3년의 혁신, 30년의 성장

2014년 6월 26일(목) 조간부터 보도하여 주시기 바랍니다
* 통신·방송·인터넷은 6월25일(수) 12:00 이후 보도 가능
www.smba.go.kr

넓게 듣겠습니다 바르게 알리겠습니다

보 도 자 료

성장 징검다리 중소기업청 Small & Medium Business Administration

• 문의 : 중소기업청 생산혁신정책과장 조종래(042-481-4431), 김낙찬 연구관(4437)

중기청, 경영혁신 마일리지 제도 도입

- 중기 경영혁신노력을 마일리지化, 정부 지원사업에 우대 -

□ **중소기업청(청장 한정화)**은 자발적인 경영혁신 노력을 추진하는 기업에 우선적으로 정부지원 혜택을 부여하는 **'경영혁신 마일리지 제도'를 올해 7월부터 새롭게 도입, 시행**한다고 밝혔다.

□ 이 제도의 도입으로 **중소기업은** 기업활동 과정중 일상적으로 추진하는 트리즈(TRIZ*), 기술경영, 문화경영, 사회적책임(CSR) 등의 각종 **경영혁신 교육이나 경영혁신 활동을 통해 마일리지를 적립**하고,

* 트리즈(TRIZ) : 창의적 문제해결이론이라는 러시아 말에서 앞글자만 딴 것

○ **적립한 마일리지만큼 정부 지원사업에 참여할 때 가점** 등으로 전환하여 사용할 수 있게 된다.

□ 마일리지는 지정된 **경영혁신 교육과정을 이수**하거나, 기업 자체적으로 추진한 **경영혁신 활동을 통해 적립**할 수 있으며,

○ **교육**의 경우 **이수시간에 따라** 경영인(CEO), 부서장, 직원 등 직책과 오프라인 또는 온라인 교육으로 구분하여 **차등 부여**되고,

○ **활동**의 경우 개별기업이 수행하는 다양한 **경영혁신 활동 실적**이나, 혁신관련 **경진대회 수상, 매출 또는 고용증가 성과, 혁신활동 투자비율** 등에 대해 각각의 기준에 따라 **마일리지가 부여**된다.

□ **적립한 마일리지는** 내년 1월부터 **기술개발(R&D), 수출, 판로, 컨설팅, 금융 지원사업 등에 참여할 때 가점** 등을 통해 우대 받을 수 있으며,

○ **500 마일리지당 1점을 기준**으로 마일리지 사용량에 따라 기존에 부여하고 있는 사업별 최대 가점 외에 추가 1점까지 부여받을 수 있어, **마일리지를 쌓은 만큼 더 우대받을 수 있는 것이 특징**이다.

* 예시) 현재 최대 가점이 5점인 기술개발(R&D)의 경우 기존에 3점의 가점을 확보한 경우 1,500마일리지를 활용하여 3점의 추가 가점을 확보, 최대 6점(5점+1점)의 가점 활용 가능

○ 또한, 마일리지는 **3년 동안 누적하여 적립 및 사용**하고, 마일리지 사용에도 불구하고 신청한 **지원사업에서 탈락하면 마일리지를 반환**받아 다시 적립하면 된다.

□ 한편, 중소기업청 최철안 생산기술국장은

○ "중소기업이 경영혁신을 위해 **노력한 실적에 따라 마일리지를 부여**함으로써 기업의 **자율적인 경영혁신을 촉진**하고, 정부지원을 보다 효율적으로 흡수할 수 있는 기업에 대한 **선택과 집중 지원으로 정책성과 제고에도 큰 효과를 기대**한다"며,

○ "처음 시행하는 제도이므로 제도 운영에 대한 **지속적인 모니터링과 성과분석을 통해** 제도를 지속적으로 **개선·보완**하고, 마일리지 **적용대상 사업 확대 등을 추진**해 나갈 계획"이라고 밝혔다.

□ 경영혁신 마일리지 제도에 참여를 희망하는 중소기업은 7월 1일(화)부터 수시로, 교육기관은 7월 1일(화)부터 7월 21일(월)까지 경영혁신 마일리지넷(http://mileage.mainbiz.go.kr)을 통해 온라인으로 신청하면 된다.

OPEN 공공누리 공공저작물 자유이용허락

이 보도자료와 관련하여 보다 자세한 내용이나 취재를 원하시면, 중소기업청 생산혁신정책과 김낙찬 연구관(☎ 042-481-4437)에게 연락주시기 바랍니다.

중소기업청 공고 제2014 - 231호

「경영혁신 마일리지 제도」 시행계획 공고

경영기법, 기업이미지 등 중소기업의 소프트파워 제고를 위해 자율적으로 경영혁신 교육 및 경영혁신 활동을 추진하는 중소기업에 마일리지를 부여하여 정부 지원정책에서 우대 지원하는 「경영혁신 마일리지 제도」 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 6월 26일

중소기업청장

1 개요

□ 자발적으로 경영혁신을 추진하는 중소기업에 우선적으로 정부지원 혜택을 부여함으로써 정부지원의 효과를 극대화하고 중소기업의 경쟁력 향상을 도모

□ 경영혁신 마일리지 적용대상 교육과정을 수료하거나, 경영혁신 활동을 추진한 중소기업에 마일리지를 부여하고, 중소기업은 적립한 마일리지를 정부 지원사업 참여 시 가점 등으로 활용

2 경영혁신 마일리지 적용기준

1. 적용범위

□ 경영혁신 교육은 5가지 혁신유형 전반에 대해 적용하고, 경영혁신 활동은 '소프트파워' 경쟁력 제고를 위한 3개 분야에 한정

교육 마일리지 (5 분야)	제품혁신	신제품 개발, 신소재 적용, 신부품 투입, 서비스 혁신
	프로세스혁신	생산 효율화, 품질경영, 공급 및 납품관리 혁신
	마케팅혁신	디자인 혁신, 유통 혁신, 홍보 및 촉진 혁신, 가격 혁신 브랜드 이미지 혁신
	조직혁신	리더십, 인사제도, 조직설계, 지식경영
	이미지혁신	환경경영, 사회공헌
활동 마일리지 (3 분야)		

2. 경영혁신 교육 마일리지

□ 마일리지 부여 절차

○ 경영혁신 전문가로 평가위원회를 구성하여 교육내용, 장비, 교육실적 등을 평가하여 대상 교육프로그램 Pool 선정

○ 개별 기업이 교육 이수 후 교육기관에서 전문기관으로 증빙자료를 제출, 전문기관에서 확인 후 기업별 마일리지 적립

<추진절차>



□ 마일리지 부여 기준

○ (대상) 시간당 CEO 10점, 부서장 5점, 직원 1~0.2점(종업원수 따라 차등)

○ (장소) 시간당 사외교육 1점, 사내교육 불인정 (활동마일리지로 부여),
온라인 교육* (A등급 1점, B등급 0.8, C등급 0.6, D등급 0점 차등 부여)

* 고용부 산하 고용정보원(HRD-Net)에서 매년 선정하는 교육기관별 등급을 적용

○ (시기) 제도시행 이후 실시하여 수료한 교육과정만 인정,
다만, 최고경영자 과정은 수료후 3년 까지 인정(0.5점)

○ (시간) 1시간당 1마일리지를 기본으로 2시간 이상 교육과정만 인정,
교육과정당 최대 50시간 까지만 인정

3. 경영혁신 활동 마일리지

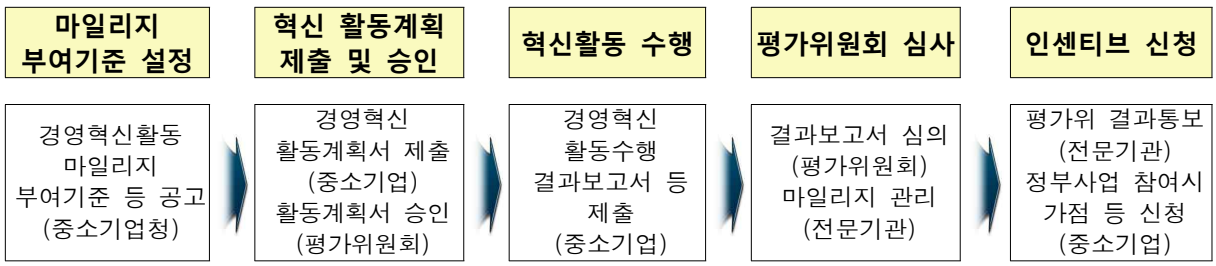
□ 마일리지 부여 절차

○ 제시된 경영혁신 활동의 유형에 따라 개별 기업이 특성에 따라 '경영혁신 활동계획서'를 제출

○ 전문가 평가위원회를 구성하여 계획을 승인하면, 개별기업이 승인된 경영혁신 활동을 이행한 후 '경영혁신 활동결과 보고서'를 제출

* 영수증 등 비용 지출내역서, 결과보고서 등 제출

<추진절차>



□ 경영혁신 활동 마일리지 부여 기준

○ 혁신자원 투입, 수행한 혁신활동 수, 혁신성과 달성 등을 평가하여 마일리지 부여

활동 마일리지 총점 = (혁신자원 투입 비율 x 투입비율 배점) + (혁신활동 수x 활동배점) + 추가 가점(혁신성과 달성 시)

○ (혁신자원) 일정기간 투입한 혁신자원(매출액 대비 비율)으로 평가

* 혁신자원투입/연간매출액 × 투입비율 배점(50,000점)

○ (혁신활동) 개별기업이 수행하는 다양한 경영혁신 활동에 대하여 '계획 → 승인 → 결과보고' 제출에 따라 마일리지 부여

* 혁신활동 부여대상인 3가지 유형 14개 중분류별 1건씩 인정(건당 10점, 최대 140점)

○ (혁신성과) 경영혁신과 관련한 경진대회 포상(건당 140점) 및 전년도 매출액 또는 고용창출 실적에 따른 마일리지 부여

* 경진대회 포상은 중앙부처장(청장급 이상) 및 광역지자체장 이상 수상시 인정
* 전년도 업종평균 매출 또는 고용 증가율 대비 30% 이상 증가시 140점 부여

4. 경영혁신 마일리지의 활용

□ 적용대상 및 유효기간

○ (적용대상) 경영혁신 관련 5가지 유형, 21가지 중분류에 해당하는 교육 또는 활동만 인정

○ (인정시점) 제도시행 공고 이후 수행한 교육 및 활동부터 인정

○ (유효기간) 3년간 누적하여 적립 및 활용하고, 순차적으로 차감

□ 마일리지의 활용

○ (활용대상) R&D, 정책자금, 수출지원 등 중기청 지원사업 전반

* '15년도 사업에 시범적용(18개 사업) 후 성과분석을 통해 제도보완 및 적용사업 확대 추진

○ (활용내용) 보유한 마일리지에 따라 이에 상응하는 인센티브 부여

- (가점부여) R&D, 수출, 판로, 컨설팅 등 참여시 마일리지에 따라 가점 부여

◇ 마일리지의 가점 전환 및 활용 기준 (예시)

◦ 가점부여 : 사업별 기존 가점 외에 추가가점 방식으로 운용

◦ 가점전환 : 500 마일리지당 1점(100점 만점의 경우)의 가점으로 전환
* CEO가 50시간의 경영혁신 교육 수료시 500마일리지 적립

◦ 최대한도 : **사업별 최대 부여가능 가점(R&D의 경우 최대 5점)외에 추가 1점**까지 마일리지를 활용하여 참여 가능
* 예시) R&D의 경우 기존에 3점의 가점을 확보한 경우 1,500마일리지를 활용하여 3점의 추가 가점을 확보, 최대 6점(5점+1점)의 가점 활용 가능

◦ 마일리지의 반환 : 마일리지를 사용하였으나 지원 대상에서 탈락시 반환

- (정책자금) 활용하는 마일리지에 따라 지원한도 우대 적용

- (보증지원) 마일리지에 따라 보증비율 우대 등 적용

○ **마일리지 적용대상 사업**('15년 시범적용, 예시)

구분	사업명	우대 방안
R&D (10개)	중소기업 기술개발지원	가점
	WC300 지원사업	가점
자금 (1개)	중소기업 정책자금	한도우대
보증 (2개)	기술보증	보증비율 우대
	신용보증	보증비율 우대
수출 (3개)	수출역량 강화사업	가점
	해외규격인증획득지원	가점
	무역촉진단	가점
판로 (1개)	중소기업제품 전용판매장	가점
컨설팅 (1개)	중소기업 컨설팅지원	가점

* 마일리지 적용대상 사업 및 인센티브는 변경될 수 있음

3 신청 자격

□ 마일리지 부여 신청대상

○ 중소기업기본법 제2조의 규정에 의한 중소기업

□ 마일리지 적용대상 교육과정 신청대상

○ 중소기업 경영혁신 관련분야의 경험과 역량을 보유한 교육기관으로 동 사업에 대한 이해도*가 높은 기관

* 중소기업 경영혁신에 대한 개념적 이해 및 전문성 보유수준 등

○ 중소기업 경영혁신에 대한 교육인프라를 갖춘 기관

* 강의실, 교육기자재, 전문인력 등

□ 신청제외 대상

○ (중소기업) 허위 또는 거짓 등의 방법으로 경영혁신 활동계획서 및 수행결과서 등을 제출하여 마일리지 적립이 취소된 기업

○ (교육기관) 경영혁신 교육기관 지정신청서 및 교육과정 지정신청서를 허위로 제출하여 평가에서 제외되거나 선정이 취소된 기관

4 신청기간 및 방법

□ 신청기간

○ (중소기업) 2014.7.1(화)부터 수시 접수

○ (교육기관) 2014. 7. 1(화) ~ 7. 21(월)

* 제도 시행 초기에 한하여 일괄 모집하고, '14.11월부터 수시 모집으로 전환

□ 신청방법 : 온라인 접수

<신청절차>

<경영혁신 교육 마일리지>

○ **(신청대상)** 중소기업 및 교육기관

○ **(신청절차)** ① **(중소기업)** http://mileage.mainbiz.go.kr 접속 → 회원가입

② **(교육기관)**http://mileage.mainbiz.go.kr 접속 → 회원가입 → 로그인 → 교육기관 지정신청서 및 교육과정 지정신청서 등 관련서류 제출

○ **(신청서류)** http://mileage.mainbiz.go.kr 접속 → 자료실 → 교육기관 지정신청서 및 교육과정 지정신청서 다운로드(중소기업은 별도 신청서류 없음)

<경영혁신 활동 마일리지>

○ **(신청대상)** 중소기업

○ **(신청절차)** http://mileage.mainbiz.go.kr 접속 → 회원가입(중소기업) → 로그인 → 경영혁신 활동계획서, 활동결과보고서, 성과보고서 등 관련 서류 제출

○ **(신청서류)** http://mileage.mainbiz.go.kr 접속 → 자료실 → 경영혁신 활동계획서, 활동결과보고서, 성과보고서 등 관련 서류 다운로드

□ 신청시 구비서류

○ (중소기업) 경영혁신 활동마일리지 신청시 아래 구비서류 및 혁신활동 증빙을 위한 근거자료 별도 제출 가능

* 경영혁신 교육마일리지는 별도 신청서류 없음

연번	구비서류명	비고
1	경영혁신활동 계획서[별첨3]	해당시(활동 수행 전)
2	경영혁신활동 결과보고서[별첨4]	해당시(활동 수행 후)
3	경영혁신 성과보고서[별첨5]	해당시(활동 수행 후)
4	사업자 등록증	최초 1회 제출
5	법인등기부등본	최초 1회 제출
6	기타 혁신활동현황 증빙 근거자료	해당시

○ (교육기관) 교육기관 및 교육과정 등록 신청시 아래 구비서류 및 관련 증빙자료 제출 가능

연번	서식명	비고
1	교육기관 지정신청서[별첨1]	최초 1회 제출
2	교육과정 지정신청서[별첨2]	해당시
3	사업자 등록증	최초 1회 제출
4	법인등기부등본	최초 1회 제출
5	기타 교육현황 증빙 근거자료	해당시

5 신청 등 문의처

구 분	총괄기관	전문기관
기관명	중소기업청	(사)한국경영혁신중소기업협회
담 당	생산혁신정책과 김영환 주무관	정책기획본부 정책사업팀 김영수 대리
연락처	(전화) 042-481-4496 (팩스) 042-472-3287 (이메일) tryme@smba.go.kr	(전화) 02-2230-2183 (팩스) 02-2230-2143 (이메일) kys@mainbiz.co.kr
주 소	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사	서울시 종로구 종로 408 (신용보증기금빌딩, 5층)

※ 공고 관련 내용은 홈페이지에서 확인 가능

- 중소기업청 : http://www.smba.go.kr
- 한국경영혁신중소기업협회 : http://www.mainbiz.co.kr

[별첨1] 경영혁신 마일리지 교육기관 지정신청서

<table>
<tr><th colspan="6">교육기관 지정신청서</th></tr>
<tr><td rowspan="8">①
기본
정보</td><td>기관명</td><td colspan="2"></td><td>전화</td><td></td></tr>
<tr><td>대표자명</td><td colspan="2"></td><td>FAX</td><td></td></tr>
<tr><td>소재지</td><td colspan="4">우편번호: 000-000 시(도) 구(군)</td></tr>
<tr><td>설립일</td><td colspan="2"></td><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주요연혁</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>주요
사업내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>조직 및
인원</td><td colspan="4">(1) 조직도

(2) 사무국 인원현황
<table><tr><th>부서명</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>합계</th></tr><tr><td>인원</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>보유시설</td><td colspan="4"><table><tr><td>[사진삽입]</td><td>[사진삽입]</td></tr><tr><td><강의장></td><td><교육용TV 등 장비></td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="2">②시설
현황</td><td rowspan="2">강의실</td><td colspan="2">( )명 수용
( )개실</td><td>교육기자재
보유현황</td><td>(예시) 빔프로젝트, 교육용 대형TV, 노트북, 데스크톱 컴퓨터 등</td></tr>
<tr><td>보유시설
세부현황</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">③
교육
운영
현황</td><td>강사현황</td><td colspan="2">총 (　　)명 (상근강사 :　명, 비상근강사:　　명)</td></tr>
<tr><td>교육실적
(최근3년)</td><td colspan="2">총 (　　)과정 운영, 총 (　　)명 교육</td></tr>
<tr><td>교육명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">④
등록
희망
교육
과정</td><td rowspan="5">교육유형</td><td>① 제품혁신</td><td>신제품개발(　) 신소재적용(　) 신부품 투입(　) 서비스(　)</td></tr>
<tr><td>② 프로세스혁신</td><td>생산효율화(　) 품질경영(　) 공급 및 납품관리(　)</td></tr>
<tr><td>③ 마케팅혁신</td><td>디자인(　) 유통혁신(　) 홍보 및 촉진(　) 가격(　) 브랜드이미지(　)</td></tr>
<tr><td>④ 조직혁신</td><td>리더십(　) 인사제도(　) 조직설계(　) 지식경영(　) 조직문화(　)
조직몰입(　) 외부네트워크(　)</td></tr>
<tr><td>⑤ 이미지혁신</td><td>환경경영(　) 사회공헌(　)</td></tr>
<tr><td>교육형태</td><td colspan="2">① 오프라인(　　)　② 온라인(　　)</td></tr>
<tr><td>교육대상</td><td colspan="2">① CEO(　)　② 부서장급(　)　③ 직원(　　)</td></tr>
<tr><td>교육실적
(최근3년)</td><td colspan="2">총 (　)명 교육
교육만족도 (　　/ 100) ※ 교육 만족도 조사결과 기재</td></tr>
</table>

※ 등록희망교육이 복수일 경우, 교육명·교육대상·교육유형·교육 실적을 덧붙여서 작성

위와 같이 경영혁신 마일리지 교육기관 지정을 신청합니다.

201 년　　월　　일

신청인　　(인)

(사)한국경영혁신중소기업협회 회장 귀하

※ 첨부서류 : 법인등기부등본, 사업자등록증

[별첨2] 경영혁신 마일리지 교육과정 지정신청서

교육과정 지정신청서

※ 작성요령 : 경영혁신 마일리지 교육과정에 등록을 희망하는 교육에 대해 교육과정별로 작성

<table>
<tr><td>교육과정명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">기본정보</td><td>교육기관명</td><td></td><td>사업자번호</td><td></td></tr>
<tr><td>담당자명/
연락처</td><td></td><td colspan="2">유 선 :
모바일 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td rowspan="5">교육유형
*붙임1 참조</td><td>① 제품혁신</td><td colspan="3">신제품개발( ) 신소재적용( ) 신부품 투입( ) 서비스( )</td></tr>
<tr><td>② 프로세스혁신</td><td colspan="3">생산효율화( ) 품질경영( ) 공급 및 납품관리( )</td></tr>
<tr><td>③ 마케팅혁신</td><td colspan="3">디자인( ) 유통혁신( ) 홍보 및 촉진( ) 가격( ) 브랜드이미지( )</td></tr>
<tr><td>④ 조직혁신</td><td colspan="3">리더십( ) 인사제도( ) 조직설계( ) 지식경영( ) 조직문화( ) 조직몰입( ) 외부네트워크( )</td></tr>
<tr><td>⑤ 이미지혁신</td><td colspan="3">환경경영( ) 사회공헌)</td></tr>
<tr><td>교육형태</td><td colspan="4">① 오프라인( ) ② 온라인( )
* 온라인일 경우 HRD-Net교육평가등급 기재 ( ) / 미등록시 신청 제외</td></tr>
<tr><td>교육대상</td><td colspan="4">① CEO( ) ② 부서장급( ) ③ 직원( )</td></tr>
<tr><td>교육기간</td><td colspan="4">( )일(총 시간), 년 월 일 ~ 년 월 일</td></tr>
<tr><td>교육비용</td><td colspan="2">1인당 ( )원</td><td>교육인원</td><td>명</td></tr>
<tr><td>투입인력</td><td colspan="4">강 사 ( )명 지원인력 ( )명</td></tr>
<tr><td>교육실적
(최근3년)</td><td colspan="4">① 총 ( )명 교육
② / 100점 (※교육만족도 조사결과: 실적이 있을 경우)</td></tr>
<tr><td>교육내용</td><td colspan="4">○
○
○</td></tr>
<tr><td>추진계획
(요약)
(1년)</td><td colspan="4">○
○
○</td></tr>
<tr><td colspan="5">[첨부1] 교육추진 세부일정 필수 첨부
[첨부2] 기타 교육과정 관련 강의장, 투입시설 등 소개자료 첨부</td></tr>
</table>

〔별첨3〕 경영혁신활동 계획서

경영혁신활동 계획서			
회사명		대표자명	
사업자등록번호		설립(개업)일자	
업종(주요제품)		종업원수	
담당자(연락처)		담당자(이메일)	
사업장 주소지			
경영규모	총자산	자본금	
	매출액	영업이익	

혁신분야(√)	□ 마케팅혁신	□ 조직혁신	□ 이미지혁신
기 간	년. 월. 일~년. 월. 일(총 소요일수)		
투입비용		참여인원	• 부서장이상 : • 직원 :
활동 내용 / 추진일정	○ ○ ○ ○		
기대 효과	○ ○ ○ ○		

<첨부> 기타 경영혁신 활동계획 관련 설명자료

〔별첨4〕 경영혁신 활동결과 보고서

경영혁신 활동결과 보고서			
회사명		대표자명	
사업자등록번호		설립(개업)일자	
업종(주요제품)		종업원수	
담당자(연락처)		담당자(이메일)	
사업장 주소지			
경영규모	총자산	자본금	
	매출액	영업이익	

혁신분야(√)	□ 마케팅혁신	□ 조직혁신	□ 이미지혁신
기 간	년. 월. 일~년. 월. 일(총 소요일수)		
투입비용		참여인원	• 부서장이상 : • 직원 :
계획 대비 목표달성도	○ ○ ○		
추진내용 및 주요결과	○ ○ ○ ○		

<첨부> 기타 경영혁신 활동성과 관련 설명자료

[별첨5] 경영혁신 성과 보고서

경영혁신 성과 보고서			
회사명		대표자명	
사업자등록번호		설립(개업)일자	
업종(주요제품)		종업원수	
담당자(연락처)		담당자(이메일)	
사업장 주소지			
경영규모	총자산	자본금	
	매출액	영업이익	

분야(√)	□ 경진대회	□ 매출증가	□ 고용창출

경진대회 등 혁신성과	○ 포상 및 경진대회 명 : ○ 수상일 :		
매출증가	이전년도 매출액(A)	최근년도 매출액(B)	증가율(A/B)
고용증가	이전년도 종업원수(A)	최근년도 종업원수(B)	증가율(A/B)

<첨부> 1. 경진대회 등 혁신성과 증명자료
2. 최근년도 및 그 이전년도 부가가치세 소득증명원
3. 최근년도 및 그 이전년도말 4대보험 납부확인서