「2027년도 중소기업 유공자 포상」 신청 요령

2026. 11

중소벤처기업부

목 차

1. 목 적 ····· 1
2. 시 상 ····· 1
3. 포상훈격 및 포상부문 ····· 1
4. 신청 방법 ····· 2
5. 신청 기간 ····· 2
6. 추천기관 ····· 2
7. 문 의 처 ····· 2
8. 신청 대상 및 평가 기준 ····· 3
9. 포상 기준 및 추천 제한 ····· 5
10. 제출서류 ····· 9
11. 제출서류 작성요령 ····· 14
12. 제 출 처 ····· 15

[#서식 1] : 추천대상자 일반현황(전 부문 공통)

[#서식 2] : 공적조서(전 부문 공통)

[#서식 3-1] : 공적내용[모범중소기업인(제조)]

[#서식 3-2] : 공적내용[모범중소기업인(유통·서비스)]

[#서식 3-3] : 공적내용(모범근로자)

[#서식 3-4] : 공적내용(중소기업 육성공로자)

[#서식 3-5] : 공적내용(지원우수단체)

[#서식 4] : 공적심사서[모범중소기업인(제조, 유통·서비스)]

[#서식 5] : 포상에 대한 동의 및 확인서(전 부문 공통)

[#서식 6] : 개인정보 수집·이용 동의서(전 부문 공통)

1. 목 적

○ 매년 '중소기업주간'(5월 셋째주)에 개최하는 「대한민국 중소기업인 대회」에서 중소기업 육성·발전에 공로가 있는 모범 중소기업인, 모범 근로자, 중소기업 육성 공로자, 지원우수단체를 선정·포상

- 중소기업 경영자 및 근로자의 사기를 고취하고, 발전 모델로 홍보함으로써 중소기업의 건전한 발전을 도모

2. 시 상

○ 일　　시(예정) : 「2027 대한민국 중소기업인대회」 *2027년 5월 셋째 주

○ 장　　소 : 미정

3. 포상훈격 및 포상부문

구 분	종 류	재포상 제한 *추천예정일(2027. 4. 9 기준)	포상 부문
정부포상	금탑산업훈장	최근 7년 내 정부포상* 받은 자 포상 제외	○ 모범 중소기업인 (제조, 유통·서비스) ○ 모범 근로자 ○ 중소기업 육성공로자 ○ 지원우수단체
	은탑산업훈장		
	동탑산업훈장		
	철탑산업훈장		
	석탑산업훈장		
	산업포장	최근 5년 내 정부포상 받은 자 포상 제외	
	대통령표창	최근 3년 내 정부포상 받은 자 포상 제외	
	국무총리표창		
기관표창	중소벤처기업부장관 표창	각 기관 내부 포상지침 상 포상제한 대상자 포상 제외	
	재정경제부장관 표창		
	과학기술정보통신부장관 표창		
	국방부장관 표창		
	고용노동부장관 표창		
	농림축산식품부장관 표창		
	교육부장관 표창		
	조달청장 표창		
	중소기업중앙회장 표창		

* 정부포상 : 산업훈장, 산업포장, 대통령표창, 국무총리표창

※ 포상규모(인원)는 정부와 협의하여 결정하므로, 변동될 수 있음

4. 신청 방법

○ 개별기업(기관) 자체 신청 또는 추천기관의 추천

5. 신청 기간

○ 2026. 11. 10(화) ~ 12. 11(금)

6. 추천기관

* 추천기관에 따른 가점 無

○ 중소벤처기업부(지방중소벤처기업청) 및 지방자치단체

○ 중소기업협동조합(연합회, 전국조합, 지방조합, 사업조합)

○ 중소기업 유관기관, 금융기관, 중소기업 관련 직능별 단체

○ 중소기업 관련 학계 및 연구기관

○ 중소기업중앙회 및 각 지역본부, 개별 중소기업 등

*** 추천기관을 통하지 않고 기업(기관) 자체 신청 가능**

7. 문의처

중소기업중앙회 포상전담팀 ☎ 02-2124-3362~4 / 이메일 posang@kbiz.or.kr			
서울지역본부	02-2124-4383	경기지역본부	031-254-4836
인천지역본부	032-437-8705	경기북부지역본부	031-851-0164
부산울산지역본부	051-861-9360	강원지역본부	033-241-0010
대구지역본부	053-524-2110	충북지역본부	043-236-7080
광주전남지역본부	062-955-9966	전북지역본부	063-214-6606
대전세종충남지역본부	042-864-0901	경남지역본부	055-281-2301
제주지역본부	064-752-8576	경북지역본부	054-654-2225

8. 신청 대상 및 평가 기준

가-1. [모범 중소기업인] “제조” 부문

○ **(신청자격)** 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 대표자(前대표자 포함)로서 **5년 이상** 기업을 경영한 자

* 前 대표자는 現 등기임원인 경우에 한함
* 창업기업 및 가업승계기업 대표자는 2년 이상인 자

○ **(평가기준)** 국가발전 기여도, 매출, 기술개발 실적 등 정성 · 정량 평가

* (정성) 국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 창조적 기여도, 근로환경 개선 및 노사화합, 해외시장 진출 노력도 등
(정량) 수공기간, 매출, 기술개발, 시설투자, 기업 간 협업, 사회공헌, 고용기여, 수출기여, 수익성, 안정성 등

가-2. [모범 중소기업인] “유통·서비스” 부문

○ **(신청자격)** 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 대표자(前대표자 포함)로서 **2년 이상** 기업을 경영한 자

* 前 대표자는 現 등기임원인 경우에 한함

○ **(평가기준)** 국가발전 기여도, 매출, 고용실적 등 정성 · 정량 평가

* (정성) 국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 창조적 기여도, 근로환경 개선 및 노사화합 등
(정량) 수공기간, 매출, 기업 간 협업, 사회공헌, 고용기여, 수출기여, 수익성, 안정성 등

나. [모범 근로자] 부문

○ **(신청자격)** 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 근로자(임원 포함)로서 현 재직회사에서 **3년 이상** 근무한 자

* 근무경력은 현 재직회사를 비롯하여 타 중소기업의 경력도 합산 가능

○ **(평가기준)** 직무수행 능력, 수공기간 등 정성 · 정량 평가

* (정성) 직무수행능력, 기술개발·생산성 향상 및 판로확대 노력, 일하는 분위기 조성 및 노사화합 기여, 교육훈련·자기계발 등
(정량) 수공기간, 사회공헌 등

다. [중소기업 육성공로자] 부문

○ **(신청자격)** 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 지원기관·학계·연구기관·대기업 등의 임직원 등으로서 해당 기관(기업)에서 **3년 이상** 경력이 있는 자

* 근무경력은 현 재직기관(기업) 외 중소기업 육성·지원·연구 관련 기관(기업)의 경력 합산 가능

○ **(평가기준)** 직무수행능력, 수공기간 등 정성·정량 평가

* (정성) 직무수행능력, 중소기업 지원실적 및 성과, 대외활동, 자기계발 등
(정량) 수공기간, 사회공헌 등

라. [지원 우수단체(기관)] 부문

○ **(신청자격)** 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 협동조합·중소기업 관련단체 및 기관, 상생협력 우수 대기업 등으로서 설립 후 3년이 경과한 단체(기관)

○ **(평가기준)** 중소기업 지원실적 및 성과, 설립 운영기간 등 정성·정량 평가

* (정성) 중소기업 지원실적 및 성과, 중소기업 지원 강화 등
(정량) 수공기간, 사회공헌 등

※ 기관표창 우대사항

*** 공적내용 기타사항에 관련내용 제출 必**

○ 과학기술정보통신부 : 과학, 정보통신, 4차 산업혁명 등 관련 실적 등

○ 국방부 : 전역 장병 채용 실적 등

○ 고용노동부 : 일자리 창출, 일자리 환경 개선 실적 등

○ 교육부 : 직업계(실업계) 학교 졸업생 채용 실적 등

○ 농림축산식품부 : 농축산물(수산물 제외) 관련 중소기업

○ 조달청 : 공공조달 실적 등

9. 포상 기준 및 추천 제한

가. 포상 기준

○ 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자

○ 중복 수여의 금지 등

- 동일한 공적에 대하여는 훈장 또는 포장을 거듭 수여하지 아니함
- 훈장 또는 포장을 받은 사람에게는 이미 받은 훈장과 동일한 종류의 동일한 등급 또는 하위 등급의 훈장을 다시 수여하지 못하고, 이미 받은 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 수여하지 못함

○ 재포상 금지

- 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간 동안* 정부포상을 받을 수 없음

* 기존 정부 포상을 받은 수여일(가장 최근)에서 추천 예정일('27.4.9) 까지의 기간이 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천될 수 있음

○ 포상의 제한

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동일 등급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 각 정부부처의 내부 포상지침 상, 추천제한 대상에 해당되는 자

나. 추천 제한

* 추천 제한 사유에 해당할 경우 심사과정 중 어느 시점에나 탈락될 수 있음

○ 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

○ 형사처분

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」,「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」,「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결되어 형량을 받은 경우 추천 가능

○ 「상훈법」제8조 및 「정부 표창 규정」제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

○ 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 (단체 및 기관)과 그 임원

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

- '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
(「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(http://dart.fss.or.kr, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭 불문하고 추천 제외

- 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「공정거래관련법」위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

- 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중 기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

- 최근 3년간 「근로기준법」제43조의2, 같은 법 「시행령」제23조의3에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

- 최근 3년간 「근로기준법」제43조의3, 같은 법 「시행령」제23조의5에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

○ 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체(기관)

* 국세·관세·지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(https://www.share.go.kr)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

○ 사회적 물의 등 유발

- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

10. 제출서류

〈 접수 유의사항 〉

[제출 방법]

○ 작성자료 및 관련서류의 한글(hwp)파일(작성자료) 및 스캔파일(pdf) 두 종류 파일 모두 이메일(posang@kbiz.or.kr) 제출

* 문서 파일명 메일 제목 예시 : 모범중소기업인(제조) - 대표자성명(업체명).hwp

** 이메일 제출 후 접수 확인 전화 필수

가. [모범 중소기업인] "제조" / "유통·서비스" 부문

① 작성자료

○ **추천대상자 일반현황** 1부(서식 1)

○ **공적조서** 1부(서식 2)

○ **공적내용** 1부(제조분야 서식 3-1, 유통·서비스분야 서식 3-2)

○ **공적심사서** 1부(서식 4)

○ **포상에 대한 동의 및 확인서**(서식 5)

○ **개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 동의서**(서식 6)

② 증빙자료

○ 최근 2년간(2024, 2025) **표준재무제표증명**(국세청홈택스 출력분에 한함) 각 1부

※ 원가명세서 포함 제출

· 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명발급신청 → 표준재무제표증명 ※국번없이 126

○ 최근 6개월 이내 발급받은 **사업자등록증명원** 사본 1부

· 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명발급신청 → 사업자등록증명원 ※국번없이 126

○ 개인기업 **폐업사실증명원** 사본 1부(개인기업이 법인으로 전환한 경우에 한함)

· 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명발급신청 → 폐업사실증명원 ※국번없이 126

○ **2025년 12월 및 2026년 9월**(미발행 시 8월분) **원천징수이행상황신고서** 사본 1부

- 반기신고의 경우 **2025년 12월, 2026년 6월 신고서** 제출
- **지점 소재지(사업장) 별도 신고업체는 본점 소재지 신고서와 함께 모두 제출** ※ 법인등기부등본에 등기된 지점에 한함

· 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → My 홈텍스(좌측상단) → [신고] - [목록조회] → 원천세 ※국번없이 126

○ **경력증명서 1부** ※ 대표, 임원, 직원(가업승계 2세대 대표에 한함) 재임기간 합산

- 직급별(대표/임원/직원) 근무기간(연/월/일) 포함된 경력증명서
- 회사 직인 날인 必

○ **건강보험자격득실확인서 1부**(가업승계기업인 경우에 한함)

· 발급방법 : 국민건강보험(nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급 ※국번없이 1577-1000

○ **법인등기부등본(말소사항 포함)** 사본 1부(법인인 경우에 한함)

· 발급방법 : 대한민국법원인터넷등기소(iros.go.kr) → 법인등기 → 발급하기 ※국번없이 1544-0770

○ **중소기업확인서** 1부

· 발급방법 : 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)의 '중소기업확인서 발급신청'(상단 메뉴) 참조

○ 추천(신청) 대상자가 **과거 국가기관으로부터 수상한 훈장, 포장, 표창 및 감사장** 사본 각 1부

○ 2025년도 **수출실적증빙자료**(제조업에 한함, 수출실적 있는 경우에 한함)

- (직접수출) 한국무역통계진흥원 또는 한국무역협회의 수출실적확인서

· 발급방법 : 한국무역통계 정보포털(bandtrass.or.kr) ※02-2140-0740
한국무역협회(kita.net) 무역지원서비스 ※1566-5114

- (간접수출) 은행 또는 KTNET에서 발급 받은 확인서

○ 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류

- **고용 촉진 및 유지 관련 중앙 정부 인증·실적** 서류

※ 인재육성형 중소기업 지정서(중기부), 청년친화강소기업 선정서(고용부), 가족친화 인증서(여가부), 고령자친화기업 지정서(복지부), 내일채움공제(가입증서 및 인력 가입내역) 등

- **특허·인증** 관련 서류

※ 특허 등은 출원 만으로는 인정하지 않음

- **최근 2년(25~26년) 사회공헌 관련 기부금영수증**

※ 지정기부금단체(종교단체지정기부금 제외)에서 발급한 기부금영수증 서류만 인정

- **ESG경영** 관련 서류

※ 사내 환경경영 규정, 사내 직원복지규정, 지속가능경영보고서 등

○ **복수기업**을 운영하는 경우, 위 증빙자료 중 대표기업 외 기업의 사업자등록증명원, 법인등기부등본, 표준재무재표증명, 원천징수이행상황신고서, 수출실적증빙자료, 사회공헌 관련 서류를 추가 제출

나. [모범 근로자] 부문

① 작성자료

○ **추천대상자 일반현황** 1부(서식 1)

○ **공적조서** 1부(서식 2)

○ **공적내용** 1부(서식 3-3)

○ **포상에 대한 동의 및 확인서**(서식 5)

○ **개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 동의서**(서식 6)

② 증빙자료

○ 최근 6개월 이내 발급받은 **사업자등록증명원** 사본 1부

·발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명발급신청 → 사업자등록증명원 ※국번없이 126

○ **재직증명서** 1부

- 타 중소기업에 근무경력이 있는 경우, 해당 중소기업 경력증명서(직급, 근무기간 등 표기) 1부

○ 추천(신청) 대상자가 **과거 국가기관으로부터 수상한 훈장, 포장, 표창 및 감사장** 사본 각 1부

○ **건강보험자격득실확인서** 1부

·발급방법 : 국민건강보험(nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급 ※국번없이 1577-1000

○ 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부

- 업무 관련 자격증은 **7년 이내에 취득한 건**에 한해 심사에 반영
- **최근 2년(25~26년) 사회공헌 관련 기부금영수증**

※ 지정기부금단체(종교단체지정기부금 제외)에서 발급한 기부금영수증 서류만 인정

다. [중소기업 육성공로자] 부문

① 작성자료

○ **추천대상자 일반현황** 1부(서식 1)

○ **공적조서** 1부(서식 2)

○ **공적내용** 1부(서식 3-4)

○ **포상에 대한 동의 및 확인서**(서식 5)

○ **개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 동의서**(서식 6)

② 증빙자료

○ 최근 6개월 이내 발급받은 **사업자등록증명원** 사본 1부

·발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명발급신청 → 사업자등록증명원 ※국번없이 126

○ **재직증명서** 1부

- 타 기관에 근무경력이 있는 경우, 해당 기관 경력증명서(직급, 근무기간 등 표기) 1부

○ **건강보험자격득실확인서** 1부

·발급방법 : 국민건강보험(nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급 ※국번없이 1577-1000

- **최근 2년(25~26년) 사회공헌 관련 기부금영수증**

※ 지정기부금단체(종교단체지정기부금 제외)에서 발급한 기부금영수증 서류만 인정

○ 공무원 및 중앙행정기관 근무자 신청 불가

라. [지원 우수단체] 부문

① 작성자료

○ **추천대상자 일반현황** 1부(서식 1)

○ **공적조서** 1부(서식 2)

○ **공적내용** 1부(서식 3-5)

○ **정부포상에 대한 동의서**(서식 5)

○ **개인정보 수집 이용 및 제3자 제공에 관한 동의서**(서식 6)

② 증빙자료

○ 최근 6개월 이내 발급받은 **사업자등록증명원** 사본 1부

·발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명발급신청 → 사업자등록증명원 ※국번없이 126

○ 중소기업 지원사업 현황 및 추진실적 1부

- **최근 2년(25~26년) 사회공헌 관련 기부금영수증**

※ 지정기부금단체(종교단체지정기부금 제외)에서 발급한 기부금영수증 서류만 인정

11. 제출서류 작성 요령

가. 주요사항

○ 작성자료는 휴먼명조체 11포인트로 작성

○ 사진 반드시 첨부

○ 전문용어의 영어표기 시 풀네임 및 이해를 도울 수 있는 간단한 설명과 함께 기재

* (예시) CSR(Corporate Social Responsibility, 기업의 사회적 책임)

○ 주민등록번호, 사업자등록번호 등은 중복확인하여 정확히 기재

○ 공적조서의 과거포상 실적을 반드시 기재

- 포상훈격, 수상연월일 및 포상부문을 정확히 기재

* 훈·포장을 수상한 경우 기간에 관계없이 작성(중복수여·재포상 제한 등 확인용)

나. 기타 사항

○ 수공기간, 재포상금지 기간 등의 산정기준일 : 2027. 4. 9(추천예정일)

※ (예시) 2018. 4. 9 ~ 2027. 4. 9 수공기간 9년으로 산정

○ 모든 제출서류는 A4 세로로 작성(쪽번호 미기재)하여 제출

○ 포상에 대한 동의 및 확인서는 관련 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 포상 대상자가 직접 서명날인하여 제출

○ 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

12. 제출처

접수기관	접수처		문의 전화
	이메일	주소	
중소기업 중앙회	posang@kbiz.or.kr	서울특별시 영등포구 은행로 30 중소기업중앙회 본관 5층 포상팀	02-2124-3362~4
서울지방 중소벤처기업청	totoduly@korea.kr	경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 1동, 지역정책과	02-2110-6314
부산지방 중소벤처기업청	nayn0828@korea.kr	부산시 강서구 녹산산단 335로8, 지역정책과	051-601-5105
대구경북지방 중소벤처기업청	qowlsgml7@korea.kr	대구광역시 달서구 성서4차 첨단로 122-11, 본관 2층 지역정책과	053-659-2217
광주전남지방 중소벤처기업청	charmed0058@korea.kr	광주시 서구 천변우하로 391, 나라키움통합청사 2층 지역정책과	062-360-9105
경기지방 중소벤처기업청	yjahn25@korea.kr	경기도 수원시 영통구 반달로 87, 지역정책과	031-201-6909
인천지방 중소벤처기업청	jun1234@korea.kr	인천광역시 남동구 은봉로82, 1층 지역정책과	032-450-1162
대전세종지방 중소벤처기업청	jisoo1216@korea.kr	대전 유성구 가정북로 104, 지역정책과	042-865-6120
울산지방 중소벤처기업청	sumin0917@korea.kr	울산 북구 산업로 915 3층 지역정책과	052-210-0012
강원지방 중소벤처기업청	ljh25@korea.kr	강원도 춘천시 안마산로 262 지역정책과	033-260-1616
충북지방 중소벤처기업청	leeeuijin@korea.kr	충북 청주시 청원구 오창읍 중심상업2로 48, 지역정책과	043-230-5367
충남지방 중소벤처기업청	jwadk717@korea.kr	충남 천안시 서북구 광장로 215 충남경제종합지원센터 9층, 지역정책과	041-415-0675
전북지방 중소벤처기업청	musell@korea.kr	전북 전주시 완산구 서원로 77, 지역정책과	063-210-6412
경남지방 중소벤처기업청	gh2512181@korea.kr	경상남도 창원시 성산구 창이대로 532번길 50, 지역정책과	055-268-2513

※ 주요 중소기업 단체를 통해서도 신청·접수 가능

○ 포상기준, 제출서류 양식 및 작성요령 등 기타 자세한 사항은 「2027년도 중소기업 유공자 포상 신청 요령」 참조

서식 1 《전부문 공통》

추천대상자 일반현황

사진(3×4)

<table>
<tr><td rowspan="2">추 천 부 문</td><td colspan="3">모범 중소기업인 ① 제조 ( ) / ② 유통・서비스 ( )</td></tr>
<tr><td colspan="3">③ 모범 근로자 ( ) ④ 중소기업 육성공로자 ( ) ⑤ 지원우수단체 ( )</td></tr>
<tr><td>추천대상자 성명</td><td>홍 길 동</td><td>주민등록번호</td><td>1 2 3 4 5 6 - 1 2 3 4 5 6 7</td></tr>
<tr><td>업 체 명</td><td>㈜○○○○</td><td>대 표 자 명</td><td>홍 길 동</td></tr>
<tr><td>직 위</td><td>대표이사</td><td>추천대상자 핸드폰</td><td>010-1234-1234</td></tr>
<tr><td>사업자등록번호</td><td>123-12-12345</td><td>법인등록번호</td><td>123456-1234567</td></tr>
<tr><td>가 입 단 체</td><td>○○○○협동조합</td><td>주 업 종</td><td>자동차 부품</td></tr>
<tr><td>업 체 주 소</td><td colspan="3">(우) 1 2 3 4 5 서울특별시 영등포구 은행로 30</td></tr>
<tr><td>자 택 주 소</td><td colspan="3">(우) 1 2 3 4 5 서울특별시 영등포구 은행로 31</td></tr>
<tr><td>담 당 자</td><td colspan="3">성 명 : 가 나 다 직 위 과 장 E-mail:1234@naver.com
핸 드 폰 :010-1234-1234 전화번호:02-1234-1234 팩스번호: 02-123-1234</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">추천기관 담당자</td><td>소 속</td><td>○○○○○</td><td>직 위</td><td>과 장</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td>김 홍 부 (인)</td><td>연 락 처</td><td>02-4321-4321</td></tr>
</table>

이하 기록이 틀림없음을 확인함.

20 . . .

추천기관 : 기관명 (인)

※ 업체주소 및 산재보험관리번호는 **본사를 기준으로 작성**

※ 추천기관이 있는 경우, 추천기관의 조사자 및 기관장 명의 **직인 날인**
추천기관이 없는 경우, 신청업체(기관)의 작성자 및 대표자 명의 **직인(또는 서명) 날인**

서식 2 《전 부문 공통》

공 적 조 서

성 명	홍 길 동	(한자) 洪 吉 童	
주 민 번 호 (생 년 월 일)	123456-1234567	군번(군인의 경우)	
	(123456)	국적(외국인의 경우)	
주 소	서울시 영등포구 은행로 30 (우 123456)		
직 업	(공 란)	소 속	대한민국 중소기업
직 위	대표이사	직 급 · 계 급	
추 천 훈 격	(공 란)	추 천 순 위	(공 란)
공 적 분 야	산업경제	공 적 기 간	(공 란)

공적요지(70자이내)

(예시)상기인은 국가재난 상황에도 수입제품의 국산화 및 우수한 기술력을 인정받아 역수출 실적을 달성하는 등 산업발전에 기여하였으며 재해피해, 코로나19 등 극복을 위한 노력 및 지역사회 공헌에도 힘씀으로써 대한민국 경제 재활성화에 기여한 공적이 큼

※'공적내용'에 기재한 항목별 내용 중 핵심부분을 요약정리

조 사 자

소 속	(공 란)		
직위(직급·계급)	(공 란)	성 명	(공 란) (서명 또는 인)

위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

(공 란)

추천관 직 위 성 명 관인

※ 주의사항 : 회색 부분( )은 공란으로 두십시오.

서식 3-1 공적내용 [모범중소기업인(제조)]

주요 경력	
연 월 일	이력사항
2000-01-01 ~ 2005-12-31	A회사 이사
2006-01-01 ~ 2014-12-31	B회사 대표
2015-01-01 ~	C회사 대표이사
~	

과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/

공 적 내 용 *주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
국가발전 기여도	[예 시] ○ 산업핵심기술 개발 - A 기술 특허 보유 - 소비자 트렌드에 맞는 B 제품(서비스) 개발 ○ 수입제품 국산화, 수출판로 개척 등 성과 - 해외 수입에 의존하던 제품을 기술개발 등을 통해 국산화 성공 - 해외시장 개척에도 성공하여 매년 수출액 증가 ○ 기타 - ※ 기술개발 실적, 수입제품국산화, 수출판로개척 및 국가브랜드 제고 등 국가발전 기여한 사항을 구체적 수치와 함께 제시
국민생활 향상도	[예 시] ○ 국가재난(코로나19, 재해 등) 극복 노력 - 코로나19 방역 지원금 및 마스크 기부 - 재해 지원을 위한 자원봉사 등 ○ 지역사회 발전에 기여 - 지역사회 소외계층, 복지시설 등 대상 기부 및 자원봉사 - 장애인, 노인복지시설 등 정기적 자원봉사 등 ○ 기타 - ※ 국가재난 극복 및 지역사회 발전을 위해 기여한 사항을 구체적으로 제시하고, 최근 수해피해 및 코로나19 극복을 위해 노력한 내용을 중점적으로 설명

창조적 기여도	[예　　시] ○ 제도 개선 건의 - OO 내용을 OO 기관에 건의하여 제도 개선에 기여함 ○ 상생협력 체계 구축 - OO 관련 대기업(중소기업)과 상생협약을 맺는 등 상생경영 추진 ○ 경영혁신 - OO 스마트 공정 시스템을 도입하여 제품 생산성을 높임 - 사내 OO 캠페인을 통해 업무효율을 높이는 직장 분위기 구성 ○ 기타 *※ 제도개선 건의 실적, 상생협력체계 구축 및 경영혁신 실적 제시*
노사화합	[예　　시] ○ 노사관계 안정 - 노사 간 원활한 쌍방향 소통을 위한 노력 및 결과 제시 ○ 복지 확대 - 임직원 복지를 위해 OO을 시행하고 있음 ○ 산업안전 및 재해방지 노력 - 코로나19 확산에 따라 구역별 정기 소독, 열감지센서 및 비접촉식 체온계 입구마다 설치 ○ 정규직 운영 노력 - 비정규직의 정규직화를 통해 현재 100% 정규직으로 운영 ○ 기타 *※ 노사관계 안정화, 사내 복지제도 발전, 산업안전·재해방지 및 정규직 전환 노력 등 실적 제시*

기　타

기관 표창 희망 부문 (희망부문 전부 체크)									
장관 표창	재경부	과기부	국방부	고용부	농림부	교육부	중기부	조달청	무관
희망 여부	O/X	O/X	O/X	O/X	O/X	O/X	O/X	O/X	O/X

※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재

ㅇ 과학기술정보통신부 : 과학, 정보통신, 4차 산업혁명 등 관련 실적

ㅇ 국방부 : 전역 장병 채용 실적(필수), 국방 관련 사업 추진 실적

ㅇ 고용노동부 : 일자리 창출, 일자리 환경 개선 실적 등

ㅇ 교육부 : 직업계(실업계) 학교 졸업생 채용 실적, 산학협력 내역

ㅇ 농림축산식품부 : 농축산물 관련 중소기업

ㅇ 조달청 : 공공조달 실적 등

서식 3-2 공적내용 [모범중소기업인(유통·서비스)]

주요 경력	
연 월 일	이력사항
2000-01-01 ~ 2005-12-31	A회사 이사
2006-01-01 ~ 2014-12-31	B회사 대표
2015-01-01 ~	C회사 대표이사
~	

과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/

공 적 내 용 *주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
국가발전 기여도	[예 시] ○ 산업핵심기술 개발 - A 기술 특허 보유 - 소비자 트렌드에 맞는 B 제품(서비스) 개발 ○ 유통구조 개선 - 과거 대기업 중심 OO시장에서 중소기업 최초로 주도하기 시작 - 해외시장 개척에도 성공하여 매년 수출액 증가 ○ 기타 - ※ 기술개발 실적, 유통구조 개선 등 성과평가, 국가브랜드 제고 등 국가 발전 기여한 사항을 구체적 수치와 함께 제시
국민생활 향상도	[예 시] ○ 국가재난(코로나19, 재해 등) 극복 노력 - 코로나19 방역 지원금 및 마스크 기부 - 재해 지원을 위한 자원봉사 등 ○ 지역사회 발전에 기여 - 지역사회 소외계층, 복지시설 등 대상 기부 및 자원봉사 - 장애인, 노인복지시설 등 정기적 자원봉사 등 ○ 기타 - ※ 국가재난 극복 및 지역사회 발전을 위해 기여한 사항을 구체적으로 제시하고, 최근 수해피해 및 코로나19 극복을 위해 노력한 내용을 중점적으로 설명

창조적 기여도	[예 시] ○ 제도 개선 건의 - OO 내용을 OO 기관에 건의하여 제도 개선에 기여함 ○ 상생협력 체계 구축 - OO 관련 대기업(중소기업)과 상생협약을 맺는 등 상생경영 추진 ○ 경영혁신 - OO 스마트 공정 시스템을 도입하여 제품 생산성을 높임 - 사내 OO 캠페인을 통해 업무효율을 높이는 직장 분위기 구성 ○ 기타 - *※ 제도개선 건의 실적, 상생협력체계 구축 및 경영혁신 실적 제시*
노사화합	[예 시] ○ 노사관계 안정 - 노사 간 원활한 쌍방향 소통을 위한 노력 및 결과 제시 ○ 복지 확대 - 임직원 복지를 위해 OO을 시행하고 있음 ○ 산업안전 및 재해방지 노력 - 코로나19 확산에 따라 구역별 정기 소독, 열감지센서 및 비접촉식 체온계 입구마다 설치 ○ 정규직 운영 노력 - 비정규직의 정규직화를 통해 현재 100% 정규직으로 운영 ○ 기타 - *※ 노사관계 안정화, 사내 복지제도 발전, 산업안전·재해방지 및 정규직 전환 노력 등 실적 제시*
기타	○ - *※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재*

서식 3-3 공적내용 [모범근로자]

주요 경력	
연 월 일	이력사항
2000-01-01 ~ 2005-12-31	A회사 사원
2006-01-01 ~ 2014-12-31	A회사 과장
2015-01-01 ~	A회사 차장
~	
~	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/
	/

공 적 내 용 *주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
직무수행 능력	[예 시] ○ 업무혁신을 위한 제안 실적 - OO시스템 구축 제안하여 전사적 효율성 제고 ○ 주요 업무추진 실적 - OO프로젝트 책임자로서 성공적인 성과를 달성하여 매출 향상에 기여 ○ 책임감·성실성·애사심 등을 보여 모범이 된 사례 - 경영위기에 솔선수범하여 판로확보, 기술개발 등에 고군분투하며 사내에 모범이 됨 ○ 기타 - *※ 업무혁신을 위한 제안, 주요 업무추진 실적, 책임감·성실성·애사심을 통해 사내 모범이 된 사례 등을 구체적으로 제시*
기술개발, 생산성 향상 및 판로확대 노력	[예 시] ○ 기술개발 기여 실적 - 제품경쟁력 강화를 위한 자체 R&D, 정부과제 참여 기술개발 등 실적 ○ 품질 및 생산성 확보 노력 - 제품품질을 보증할 수 있는 실용신안, KS, ISO 등 획득 - 생산성 개선 노력 및 결과

	○ 책임감·성실성·애사심 등을 보여 모범이 된 사례 - 경영위기 중 판로확보 등에 솔선수범 노력하여 사내 모범이 됨 ○ 기타 - *※ 기술개발을 위한 노력(지원사업 참여 등), 품질 및 생산성 확보 노력(실용신안, KS, ISO 등) 획득, 내수·수출증진을 위한 노력 등을 구체적으로 제시*
일하는 분위기 조성 및 노사 화합 기여	[예 시] ○ 직원 복지증진 사례 - 직원 여가활동 지원, 복지 서비스 제공 등 ○ 근로환경 개선 실적 - 복지시설, 사무실 업무환경 개선 등 노력 ○ 노사화합 노력 - 반기별 단합대회, 양방향 소통 등 노력 ○ 기타 - *※ 직원 복지 증진(문화활동 지원 등), 근로환경개선, 노사화합 노력 등 제시*
교육훈련 및 자기계발	[예 시] ○ 교육훈련 이수 실적 - 직원 여가활동 지원, 복지 서비스 제공 등 ○ 근로환경 개선 실적 - 복지시설, 사무실 업무환경 개선 등 노력 ○ 노사화합 노력 - 반기별 단합대회, 양방향 소통 등 노력 ○ 기타 - *※ 교육훈련 이수실적, 직무 관련 자격증 취득 여부 등을 고려 평가*
기타	○ - *※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재*

서식 3-4 공적내용 [중소기업 육성공로자]

주요 경력	
연 월 일	이력사항
2000-01-01 ~ 2005-12-31	A회사 사원
2006-01-01 ~ 2014-12-31	A회사 과장
2015-01-01 ~	A회사 차장
~	
~	

과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/
	/

공 적 내 용 *주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
직무수행 능력	[예 시] ○ 창의적 업무개선 사례 및 주요 업무추진 실적 - 중소기업 지원을 위하여 창의적으로 노력한 사례 - 중소기업 육성에 기여한 대표적 업무실적 제시 ○ 책임감, 성실성, 애사심을 보인 모범사례 - 사내에 모범이 될 수 있는 근무태도, 업무방식 등을 보여줄 수 있는 사례 제시 ○ 기타 - *※ 창의적 개선 및 주요 업무추진 실적, 책임감·성실성·애사심을 통해 사내 모범이 된 사례 등을 구체적으로 제시*
중소기업 지원 실적 및 성과	[예 시] ○ 중소기업 지원 실적 및 혁신사례 - 주요 업무추진 실적 외 중소기업 지원을 위해 노력하여 달성한 실적 ○ 기타 - *※ 중소기업 지원제도 개선 및 혁신사례, 중소기업 주요 지원내용 등을 본인이 기여한 실적을 중심으로 구체적으로 기재*

대외활동, 자기계발	[예 시] ○ 중소기업 지원을 위한 설명회, 간담회, 위원회 등 참여 내용 - 각종 중소기업 관련 위원회 등 참여 이력 제시 ○ 중소기업 지원 역량 강화를 위해 실시한 자기계발 노력 - 관련 자기계발 노력 제시 ○ 기타 - *※ 중소기업 정부시책, 법규정 등 관련 설명회 등 참여내용과 중소기업 지원을 위해 교육훈련 및 자기계발한 실적을 구체적으로 기재*
기타	○ - *※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재*

서식 3-5 공적내용 [지원우수단체]

주요 경력	
연 월 일	이력사항
~	A회사 이사
~	B회사 대표
~	C회사 대표이사
~	
~	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/
	/

공 적 내 용 *주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
중소기업 지원실적 및 성과	[예 시] ○ 중소기업 지원 실적 및 성과 - 중소기업을 위한 창조적 혁신경제를 위한 지원실적 등 ○ 기타 - ※ 중소기업 지원제도 혁신, 개선 등 성과 등 지원사례를 구체적으로 기재
중소기업 지원강화	[예 시] ○ 중소기업 지원 강화 실적 - 정부지원, 제도 개선 건의 등을 통해 중소기업 경영 환경 등 개선 실적 ○ 기타 - ※ 중소기업 지원제도 혁신, 개선 등 성과 등 지원사례를 구체적으로 기재
기타	○ - ※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재

서식 4 《모범중소기업인(제조 / 유통 · 서비스) 부문》

공 적 심 사 서

(1) 업체명				(2)업 종 명		
				(3)사업자 등록번호		
(4) 소재지	본사 :			(5)전 화	(6)FAX	
(7) 직 위		(8) 성 명		(9)주민등록번호	-	
(10) 생산품				(11)상시 종업원수	(25년12월) 명	
					(26년9월) 명	

재무현황	구 분	2024. 1. 1~12. 31	2025. 1. 1~12. 31
	(12) 자 본 총 계	(천원)	(천원)
	(13) 부 채 총 계	(천원)	(천원)
	(14) 계[(12)+(13) = (15)+(16)]	(천원)	(천원)
	(15) 유 동 자 산	(천원)	(천원)
	(16) 고 정 자 산	(천원)	(천원)
영업이익	구 분	2024. 1. 1~12. 31	2025. 1. 1~12. 31
	(17) 총 매 출 액	(천원)	(천원)
	(18) 영 업 이 익	(천원)	(천원)
	(19) 법인세비용차감전순이익	(천원)	(천원)

경영일반	(20) 사업개시일	년 월	(21) 대표자 경력(기간)	년 개월 일
	(22) 노동조합설립유무	년 월 설립	(23) 최근 2년간 쟁의발생 건수	건

정책 참여 현황	(24) 단체가입여부 (협동조합·협회 등)	유 □ (단체명:)	(25) 정책활용도	유 □ (내용:)
		무 □		무 □

상기 사항은 기재사실과 다름이 없음.

20 . . .

o 작성자 : 직 위 성 명 : (인)

o 확인자 : 직 위 성 명 : (인)

※ 작성요령

(11) 2025년도말 및 2026년도 9월 원천징수이행상황신고서상의 평균상시종업원수 기재

※ 6월말 결산업체는 재무현황, 영업이익, 경영일반 등에 대하여 전기를 2024. 6. 30일 기준으로, 당기를 2025. 6. 30일 기준으로 기재

(17)~(19) 항목은 손익계산서상의 매출액, 영업이익, 법인세비용차감전순이익을 기재

(24) 공동사업, 정보획득 및 교류 등 경영개선을 위하여 단체에 가입한 내용 기재

(25) 정책자금 활용 등 정부의 정책지원 활용내용을 기재

서식 5 《전 부문 공통》

포상에 대한 동의 및 확인서

■ 포상 후보자

성 명			
소속 (주소)		직위(급)	

위 본인은 포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 포상 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

   ※ 특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 “서훈의 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무사항

○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
○ 형사사건으로 기소된 경우
○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게된 경우

※「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ②서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (**개인정보의 수집·이용 목적**) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (**수집하려는 개인정보의 항목**) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (**개인정보의 처리 및 보유 기간**) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 상훈 민원신청서는 1년간 처리 및 보유

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

서식 6 《전 부문 공통》

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 동의서

중소기업중앙회에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.
(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항)

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유, 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

1. (필수) 개인정보의 수집・이용에 관한 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적 심사에 관한 사무	**·서훈기록부 : 영구** **·공적조서 및 심사의결서 : 준영구** **·포상추천서 및 동의서 : 5년** **·기타 증빙서류, 민원신청서 : 1년**

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.
위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

□동의 **□동의하지 않음**

2. (필수) 개인정보의 제3자 제공에 관한 동의

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유·이용기간
중소벤처기업부	**정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급**	성명, **주민등록번호, 외국인등록번호**, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	**·서훈기록부 : 영구** **·공적조서 및 심사의결서 : 준영구** **·포상추천서 및 동의서 : 5년** **·기타 증빙서류, 민원신청서 : 1년**
고용노동부 공정거래위원회 산업통상부 중소벤처기업부	**추천제한 사유 확인**	성명, 주소, 본적, **주민등록번호, 외국인등록번호**	

위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

□동의 **□동의하지 않음**

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호·제3호에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

수집·이용목적 또는 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
포상추천 및 제한사유 확인	**주민등록번호, 외국인등록번호**	상훈법 시행령 제33조
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	상훈법 제8조의2 정부 표창 규정 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	상훈법 제8조의2 정부 표창 규정 제20조

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

중소기업중앙회 귀중