중소벤처기업부 공고 제2026 - 625호

2026년 1인 창조기업 지원센터·중장년 기술창업센터 신규 주관기관 모집 수정공고

역량 있는 1인 창조기업과 중장년 (예비)창업기업 지원을 위해 창업 지원 인프라와 보육역량을 갖추고 성공적 기술창업을 선도할 「1인 창조기업 지원센터」와 「중장년 기술창업센터」 주관(협력)기관을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 11월 5일

중소벤처기업부 장관

※ **동 모집공고는 (예비) 1인 창조기업과 중장년 (예비)창업기업을 지원할 주관기관을 모집하는 공고문이며, 입주기업 모집은 주관기관별로 진행됩니다.**

❶ 사업·모집 개요

□ **(사업목적)** 1인 창조기업 및 고경력·고기술 보유 중장년의 성공 창업을 위해 **사무 공간, 교육, 네트워킹** 및 **사업화 자금** 등을 지원

□ **(선정규모) 총 6개 센터 이내**

○ **1인 창조기업 지원센터** : 3개 센터 이내

* 1인 창조기업 지원센터 미지정 지역인 **세종특별자치시, 제주특별자치도, 충청북도 소재**(사업자등록증 소재지 기준) 법인·단체만 신청 가능

○ **중장년 기술창업센터** : 3개 센터 이내

* 중장년 기술창업센터 미지정 지역인 **부산광역시, 대전광역시, 세종특별자치시 소재** (사업자등록증 소재지 기준) 법인·단체만 신청 가능

□ **(지원내용)** 1인 창조기업 지원센터, 중장년 기술창업센터 운영·관리를 위해 소요되는 **창업프로그램 운영비, 사업화 지원금, 인건비 등**

○ 지원한도 : **총 사업비의 80%** 이내에서 최대 130백만원 지원

* '27년 사업운영방향에 따라 변경될 수 있음

〈 사업비 구성 〉

총 사업비	정부지원금	주관(협력)기관 대응자금*(현금, 현물)
100%	80%이내	20%이상(현금** 10% 이상)

* 지자체 등 외부기관으로부터 대응자금이 투입되는 경우, 대응자금 확약서(별도양식 없음)에 1인 창조기업 지원센터 또는 중장년 기술창업센터 사업 대응자금 투입을 목적으로 한다는 내용 명시

** 센터 시설공간에 대한 임대료(보증금)를 제외하고, 현금 10% 이상 대응 필수

*** 대응자금은 '27년 4월 내 실입금 확인 예정(지자체 추경 등 사유 인정)

❷ 신청 자격 · 요건

□ **(신청자격)** 인력, 시설, 공간 등의 인프라를 갖추고 1인 창조기업 지원센터 또는 중장년 기술창업센터 운영을 희망하는 **지방자치단체, 대학, 공공기관, 비영리법인** 등

* 2개의 단체가 컨소시엄(주관-협력기관)을 구성하여 신청·운영 가능

〈 세부 신청유형 〉

신청구분	단독	컨소시엄
신청형태	1개 주관기관 단독 참여	1개 주관기관 + 1개 협력기관으로 참여
유의사항	▪ 지방자치단체가 주관기관으로 참여하는 경우, 반드시 협력기관(대학, 공공기관, 민간기관)과 컨소시엄을 구성하여 참여하고, 협력기관에 1인 창조기업 지원센터 또는 중장년기술창업센터 운영을 위탁하여야 함 (위 경우에 한하여, 주관기관(지자체)이 아닌 협력기관에 정부보조금을 지급)	

□ 신청요건

○ **(인력)** 센터의 효율적 운영·관리를 위해 **센터장**(1인)과 **총괄·행정매니저**(1인 이상)으로 구성(보직 간 겸직 불가)

〈 1인 창조기업 지원센터·중장년 기술창업센터 신청요건(인력) 〉

전담인력	센터의 효율적 운영·관리를 위해 센터장(1인)과 총괄·행정매니저(1인 이상)으로 구성(보직 간 겸직 불가)
센터장	주관(협력)기관 소속으로 대외적으로 센터를 대표하는 책임자로 상근 또는 비상근 근무
총괄매니저	1인 창조기업·중장년 기술창업기업 지원업무의 원활한 수행이 가능한 상근 근무자로 아래 자격요건을 갖춘 전담인력 * 별도의 상근 전담인력(행정매니저)을 두는 센터의 총괄매니저는 상근 겸직 가능
자격요건	▷공인회계사, 변호사, 세무사, 변리사, 경영(기술)지도사 등 전문자격 소지자 ▷창업보육전문매니저 자격증을 취득한 자 ▷경영학 또는 자연과학 분야 박사학위 소지자 ▷상근고용인원 5명 이상 기업체 또는 중소기업 지원관련 공공기관, 금융기관 등에서 5년 이상 근무한 자 ▷위와 같은 동등한 자격요건을 충족한다고 중소벤처기업부장관이 인정하는 자 * 위 자격요건 중 **하나 이상 자격을 충족 필요**

○ **(시설)** 타 목적시설과 분리벽, 파티션 등으로 **전용공간**이 명확히 **구분**되거나, 별도의 출입문이 설치된 **독립실** 보유

〈 1인 창조기업 지원센터·중장년 기술창업센터 신청요건(시설) 〉

구분		지정기준
시설		다른 목적시설과 분리·독립*되어 1인 창조기업을 위한 사무실, 회의실, 상담실 등 센터 전용공간 500㎡(연면적) 이상을 보유 * 단독공간을 제공하거나, 동일 공간(층)을 공유하는 경우 분리벽 등으로 명확히 분리되어있는 공간으로, 별도의 출입문이 설치된 독립실이거나 파티션으로 구분
입주공간	**1인 창조기업 지원센터**	센터 입주공간의 99㎡(30평) 이상을 입주공간으로 운영하며 1인 창조기업이 사용가능한 15석 이상의 입주공간을 갖추어야함
	중장년 기술창업센터	센터 입주공간의 99㎡(30평) 이상을 입주공간으로 운영하며 10개 이상의 중장년 (예비)창업자(팀)가 사용 가능한 입주공간을 갖추어야함
지원시설		(무선)인터넷, 복사(복합)기, 팩스, 빔프로젝터, 사무용 기자재, 보안시스템, 부대시설 등 구비

❸ 지원 내용 · 기간

□ **(지원내용)** 1인 창조기업 지원센터, 중장년 기술창업센터 운영.관리 및 지원 프로그램 운영에 소요되는 운영비 지원

〈 주관기관 정부지원금 구성 〉

비 목	세목	보조세목	세부내역
직접비	창업프로그램운영비		입주(졸업)기업 교육 및 멘토링 등 창업프로그램 운영을 위해 소요되는 비용(일반수용비, 용역비, 임차료 등)
	선택형사업비		입주(졸업)기업 사업화 및 판로개척 등을 지원하기 위한 선택형사업(용역, 전시회 컨퍼런스 참가비 및 지재권 취득, 여비 등)에 소요되는 비용
간접비	*인건비	보수	사업 수행을 위한 전담인력(정규직)에 대한 보수
		기타직보수	사업 수행을 위한 전담인력(비정규직)에 대한 보수
		상용임금	사업 수행을 위한 전담인력(무기계약직)에 대한 보수
		일용임금	사업 수행을 위한 전담인력(단기근로자)에 대한 보수
	사업 운영비	일반수용비	입주기업 선정평가 수당, 홍보비, 소모품비, 회계감사비, 인쇄비, 전담인력 교육비 등 사업 운영을 위한 각종 부대비용
		시설·장비 유지비	센터 전용시설의 유지 · 관리에 소요되는 비용 (보안료, 시설 관리비 등)
		임차료	센터 전용시설의 임차에 소요되는 비용, 사업 수행을 위한 일시적으로 대관하는 장소, 시설 및 장비, 버스 등의 차량 임차료
		특근매식비	사업 수행을 위한 특근하는 전담인력에 대한 매식비
		일반용역비	사업 수행을 위해 용역계약을 통해 대행시키는 비용
		복리후생비	전담인력 4대 사회보험(의료보험, 산재보험, 고용보험, 국민연금)의 사업자부담금
		공공요금 및 제세	사업 수행을 위한 통신, 우편요금 등
		여비 국내여비	사업 수행을 위한 사업담당자(겸직,전담) 국내여비
		여비 국외여비	사업 수행을 위한 전담인력 국외여비
	업무추진비		사업 수행을 위한 회의 및 간담회비

□ **(지원기간)** 주관기관 지정기간은 최대 2년으로 하되, 매년 운영성과를 평가하여 예산 차등 지원 및 연장 여부 결정

* 이번 공고를 통해 선정된 기관의 최초 협약기간은(협약 후 ~ '27.12.31)이며, 운영 현황 및 성과 검토를 통해 매년 재지정

□ **(지원조건)** 주관기관은 **창업보육센터 신규사업자 모집공고**를 통해 **2027년 4월까지** 「중소기업창업 지원법」 제53조제1항에 따른 **창업보육센터 사업자로 지정받아야 함**

□ **(제외대상)** 주관기관 및 협력기관 또는 그 대표자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 선정 제외

① 『국고보조금 통합관리지침』 제13조, 제4항 등 관계 법령·지침에 따른 결격사유에 해당할 경우
② 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
* 단, 신청·접수 마감일('23.3.16.)까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자, 회생인가를 받은 기업, 중소벤처기업진흥공단으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 신청 가능
③ 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 경우
④ 중소벤처기업부 창업지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우
⑤ 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우
⑥ 모집 공고일 기준 최근 3년 이내 중소벤처기업부의 창업지원사업 수행과 관련하여 '협약의 해약' 또는 사업 최종평가 결과 '실패' 또는 이에 준하는 판정을 받은 경우
⑦ 기타 중소벤처기업부 장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우

❹ 기관 의무 및 역할

1 사업 홍보 및 역량있는 창업인재 발굴

○ 센터와 연계된 창업 유관기관, 산업체 등과의 네트워크를 활용하여 교육생 및 입주기업을 발굴

○ 창업생태계에 멘토·투자자 등 조력자 역할이 가능한 기술과 노하우를 보유한 중장년 인재 발굴

2 창업교육 과정 운영

○ 창업자 수요와 니즈를 반영하여 직접적으로 활용될 수 있고 동기를 부여할 수 있는 맞춤형 창업과정(교육커리큘럼) 구성

맞춤형 창업과정 주요내용

· 개별 신청자(선착순) 대상 맞춤형 개인/소그룹 교육·멘토링 형태로 운영하고,
  - 최신 사업 트렌드의 전문 지식을 습득할 수 있도록 관련 분야 전문가(대학·연구원)와의 밀착 1:1 교육·멘토링 기회 마련
· 교육대상 : 입주기업 및 개별 모집 교육생(30~50명)
· 교육형태 : 지역별 산업 특성 및 수요에 따라 맞춤형 소그룹 강의, 멘토링, 세미나 등

3 기술창업자 보육과정 운영

○ **(사무공간 제공)** (예비)창업자의 안정적인 '창업준비→창업→성장'에 필요한 전용 입주공간, 자유석 등의 사무공간 제공

○ **(상담 및 자문)** 제품·사업 모델 개선, 시장수요 검증, 경영 진단, 지재권 획득 등에 대한 전문가 상담 및 자문 상시 제공

○ **(경영지원)** 입주기업 선택형 프로그램을 통해, 시제품 제작, IR 참가 주선, 전시회 참가 등 경영에 필요한 마케팅 등 비용 지원

4 지역연계 프로그램 운영

○ 지역 내 유망 창업기업을 발굴·육성하기 위한 주관기관만의 특화된 프로그램 추진 및 창업지원기관 간 연계·협업 프로그램 운영

○ 창업자가 보유한 역량이 창업 생태계에서 적절하게 발휘될 수 있도록 다양한 사업과의 연계 추진

5 입주 · 졸업기업 지원 (사후)관리

○ 교육수료생 및 입주기업에 대한 만족도 조사, 이력관리 등 전담기관 요청에 대한 협조

○ 입주(졸업)기업 대상 매출·고용·투자 현황 등 기업 성과를 모니터링하여 보육 프로그램 기획 및 운영

❺ 접수방법

□ **(접수기간)** 공고일 ~ 11. 13(금), 18:00까지

□ **(신청방법)** 해당지역 **지방중소벤처기업청 담당자 이메일로 신청**

* 신청 후 유선으로 접수내역을 필히 확인 바랍니다.

□ **문의처**

지방청	연락처	지방청	연락처
부산지방 중소벤처기업청	051-601-5147 sis2088@korea.kr	대전·세종지방 중소벤처기업청	042-865-6146 gtkim2006@korea.kr
광주·전남지방 중소벤처기업청	062-360-9141 hsm17@korea.kr	충북지방 중소벤처기업청	043-230-5334 twotableman@korea.kr

❻ 평가 · 선정

□ **(평가절차)** 1단계**서류확인** 후 2단계**현장확인**을 통해 요건을 검토하고, 3단계**발표평가**를 통해 **선정**

〈주관기관 선정평가 운영 절차〉

신청	▶	서류확인	▶	현장확인
지방중소벤처기업청(이메일)		전담기관		관리기관
~'26. 11. 13.		'26. 11. 16 ~ 11.19		'26. 11. 23 ~ 11.27

▼

선정공고	◀	이의신청·접수	◀	발표평가
공문 개별안내		전담기관		전담기관 평가위원회
'26.12월 중		'26.12월 2주'		'26 12월 1주

※ 상기 일정은 신청기관의 수 등 사정에 따라 변경될 수 있음

❶ 서류확인(요건검토) 신청자격 및 신청요건 만족여부

❷ 현장확인(요건검토) : 신청자격 및 신청요건 만족여부, 사업계획서 기재 내용에 대한 근거서류 확인 등

❸ 발표평가(100점) : 신청기관의 사업추진 의지, 사업추진계획 및 운영계획의 적정성 등

- **(평가내용)** 조직·인력·시설 등 **인프라 확보**현황, **사업추진 의지**, **사업추진계획** 및 **운영계획의 적정성** 등 사업역량을 종합적으로 평가

< 평가단계별 주요내용 >

구분		주요내용
1단계	**요건검토**	▪ **신청자격 충족여부 확인** - 제출서류를 바탕으로 대응자금, 지원시설, 전담인력 등 신청자격 및 신청 제외 여부 등을 검토
2단계	**현장실태조사**	▪ **센터 현황 등 사업계획서 기재 내용 확인** - 평가 대상자의 센터입지(설치 예정지) 등을 방문하여 현장조사 실시 * 대내외 상황에 따라 서면으로 대체할 수 있음
3단계	**발표평가**	▪ **사업 추진의지 및 운영계획 적정성 여부를 종합적 확인** - 신청기관에 대하여 평가위원회 개최를 통해 발표평가 실시 * 평가시간 : 발표(PPT) 20분, 질의응답 10분 이내

○ **(평가지표(안))** 센터 인프라현황, 사업추진의지, 사업추진계획 및 운영계획에 따라 발표평가 진행

< 평가항목·평가내용 및 배점 >

평가지표	세부 평가내용	배점
사업추진의지	▪ 사업의 이해도 ▪ 기관장, 총괄책임자의 사업추진의지	**30**
센터 인프라현황	▪ 지원인프라 구성현황(입주공간, 시설구성 설치계획) ▪ 센터 접근성·입지, 운영조직 및 인력구성	**20**
사업추진계획	▪ 사업계획의 실현가능성, 프로그램 운영적절성 ▪ 센터이용자 유치계획 및 성과관리 계획의 체계성	**40**
운영계획	▪ 사후관리 계획의 적정성 및 사업비 구성의 적절성	**10**
합계		**100**

* 상기 평가지표(안)은 향후 변경 될 수 있음

□ **(최종선정)** 전담기관 사업운영위원회를 통해 현장확인, 발표평가 결과 등을 심의하고, 선정 센터의 사업비 등을 조정하여 최종 확정

❼ 유의사항

○ 사업 참여신청서(사업계획서) 허위기재 또는 누락한 경우 선정취소 및 정부 사업 참여제한, 정부 지원금 환수 등의 조치를 취할 수 있음

○ 공고문을 정확히 확인하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음

○ 주관기관 선정 후 사업수행에 있어 창업지원 프로그램 및 인프라 제공 등이 불성실한 기관은 선정취소 및 사업 참여 제한

○ 최종 지원금액은 조정 가능하며, 선정 후 사업수행과정에서 참여 조건 미충족시 협약이 취소될 수 있음

❽ 문의처

○ **정책 문의** : 중소벤처기업부 창업생태계과
(044-204-7667, 03hyeon@korea.kr)

○ **사업신청 문의** : (사)한국창업보육협회 창업혁신추진단
(042-346-9615,goodlike@kobia.or.kr)

[붙임 1] 1인 창조기업 지원센터(중장년기술창업센터) 지정 신청서

1인 창조기업 지원센터
중장년 기술창업센터 지정신청서

<table>
<tr><td rowspan="6">신 청
기 관</td><td>기관명</td><td colspan="2"></td><td>설립일</td><td colspan="2">20 년 월 일</td></tr>
<tr><td>사업자
등록번호</td><td colspan="2"></td><td>법인
등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>대표자</td><td colspan="2">(남,여)</td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>FAX</td><td colspan="2"></td><td>E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>홈페이지</td><td colspan="5">http://</td></tr>
<tr><td rowspan="2">총사업비
(백만원)</td><td rowspan="2">정부지원금</td><td colspan="3">기관부담금</td><td rowspan="2">계</td></tr>
<tr><td>소계</td><td>주관기관</td><td>참여기관</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">총 괄
책임자</td><td>성명</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>소속</td><td colspan="2"></td><td>E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>직위</td><td colspan="2"></td><td>휴대전화</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

상기와 같이 *1인 창조기업 지원센터* 지정을 신청하며, 기재된 내용 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원사업의 중단 등에 대해 이의가 없음을 확약합니다.

20 년 월 일

대 표 자 : (인)

중소벤처기업부장관 귀하

※첨부서류 1. 정관 또는 이에 준하는 사업운영규정 1부.
2. 사업계획서 1부.
3. 전문인력 보유 현황 및 시설 명세서 1부.

[붙임2] 사업계획서

1인 창조기업지원센터/중장년기술창업센터 사업계획서

Ⅰ. 사업자 현황

1. 사업자개요
  - 명칭 : 사업자 및 센터 명칭을 기재
  - 대표자 : 대표자 성명을 기재(이력서 별도첨부)
  - 소재지 : 주소 및 연락처 표기
  - 설립 및 등기일자
  - 주요사업 내용

2. 자본금 및 출자방법 (비영리법인인 경우 제외)
  - 자본금 (수권 및 납입자본금)
  - 발행주식의 종류, 수량, 주당가격
  - 출자방법
  - 주주구성 및 주주별 소유주식수
  - 대주주의 인적사항 및 주요경력이 포함된 이력서 별도첨부

3. 조직 및 임직원 현황

가. 조직
  - 조직도
  - 부서별 기능

나. 임직원 현황(외부전문인력 포함)
  - 직위, 성명, 생년월일, 학력, 경력, 자격취득 현황 및 주요업무내용 등 작성
  - 전문인력은 상근 여부를 추가 기재하고 자격 및 경력 증빙서류와 이력서를 별도제출

Ⅱ. 사업계획

1. 사업의 목적 및 중점추진방향
   - 지역의 창업 수요 전망, 특화 분야 및 중장기 운용계획 포함

2. 센터 설립 및 소유형태

3. 주요사업계획의 추진일정
   ※ 주요사업별로 향후 5년간 계획을 작성

4. 센터의 위치, 입지여건 및 건립계획
   - 토지 및 건축물의 면적, 용도지정 현황 포함(도면, 사진 첨부)

5. 센터의 구조·시설·장비 보유 현황 및 확충계획
   - 시설장비는 제원 및 용도를 명기 (도면, 사진 첨부)

6. 전문인력 보유·활용 현황 및 확충계획
   - 입주기업 보육을 전담할 매니저 확보 계획 또는 현황 포함

7. 당해 센터에 대한 입주수요
   - 주요 입주대상, 입주기업 선정방법 및 입주기간 포함

8. 입주기업에 대한 기술 및 경영지원 계획
   - 창업관련 정보의 수집, 분석·가공 및 공급계획 포함
   - 협력기관과의 장비·인력지원 등 업무제휴 현황 및 계획 포함
     (근거자료 별도제출)

9. 졸업기업에 대한 후속지원 계획

10. 센터 재정자립 운영 로드맵 계획
    - 수익창출 계획, 연차별 재정자립도 달성목표 등을 포함

11. 자금수요 및 조달계획
    - 관리비·사용료 징수계획 포함
    - 재무제표, 수익·비용명세 등 별도제출
    - 향후 5년간 연도별 수지전망 포함