

「중소기업 실무자 AI 활용 교육」 수강생 모집 공고

대구경북지방중소벤처기업청은 지역 중소기업 재직자의 인공지능(AI) 활용역량 강화를 위하여 다음과 같이 「중소기업 실무자 AI 활용 교육」 수강생을 모집합니다.

2026년 9월 11일

대구경북지방중소벤처기업청 청장

1. 교육 개요

구 분	내 용
교육명	중소기업 실무자 AI 활용 교육
일 시	2026. 10. 14(수) 09:00 ~ 18:00 (1일 8시간)
장 소	대흥코스텍(주) 5층 대강당 (대구 달서구 달서대로 571)
모집대상	중소기업 재직자 20명 - 코딩 지식이 없는 교육생 참여 가능 - 바이브 코딩 실습 포함 - 현업 적용이 가능한 현장중심 실습형 강의 진행 ※ 개인노트북 지참, 유료 클라우드 사용 필요
교육방식	20명 (4인×5개조 편성) ※ 수료증(중기청장) 발급
교육내용	생성형 AI 도구 유형과 업무 적합성 판단 기준 바이브코딩을 통한 업무 자동화 실습 개인 업무 적용방안 도출 등
교육비	전액 무료 (중식 제공)
주최·주관	주최: 대구경북지방중소벤처기업청 / 주관: 대흥코스텍(주)

2. 모집 대상

- 신청 자격 : 소속 기업의 교육 참가 동의를 받은 중소기업 재직자
 - 대구·경북 소재 중소기업 우선 선정
 - 기업당 최대 3명까지 신청 가능 (신청 초과 시 조정)
 - * 신청 기업이 많은 경우, 기업 당 최대인원은 조정될 수 있습니다.
 - AI 개발자·전문가는 대상에서 제외(비전공 실무자 중심 과정)

3. 교육 내용

시 간	주 제	주요 내용
09:30~11:00	AX 전환 우수사례 공유	제조 중소기업의 실제 AI 도입·업무 자동화 사례
11:00~12:00	AI 지형도	생성형 AI 도구 유형과 업무 적합성 판단 기준
13:00~14:00	AI 활용 엑셀 고도화	데이터 정리·추출·형식 통일 실습
14:00~15:00	바이브코딩 이해·시연	입력 - 처리 - 출력 구조 이해 및 자동화 실행
15:00~17:00	조별 자동화 실습	공통 예제 직접 제작·실행·수정
17:00~18:00	업무 적용·공유	개인 업무 적용안 작성 및 조별 발표

* 강의 청취형이 아닌 **실습 중심 과정**으로, 참가자가 직접 결과물을 제작합니다.

4. 신청 방법 및 일정

- 신청 기간 : 2026. 9. 11.(금)~2026. 9. 30.(수)까지
- 신청 방법 : 신청서 작성 후 전자우편(ysys78@korea.kr) 제출
- 선정 발표 : 2026. 10. 2.(금) 개별 통보(전자우편·문자)
- 제출 서류 : 참가 신청서 1부(붙임 서식), 재직증명서 1부

5. 선정 방법

- 선착순 선정을 원칙으로 하되, 다음 사항을 고려하여 조정
 - 기업당 신청 인원(최대 3명이나 신청 기업이 많을 시 조정 가능)
 - 노트북, Claude 유료버전 미지참 시 참여가 제한될 수 있음
- 정원 초과 시 예비명단 운영, 결원 발생 시 순차 통보

6. 참가자 준비사항

구 분	내 용	비 고
노트북	1인 1대 지참(충전기 포함)	필수
AI 계정	생성형 AI 유료 계정 1개 (Claude)	참가자 본인 부담

* 교육 중 파이썬 설치가 예정되어 있으므로 회사 지급 노트북은 보안정책상 프로그램 설치 제한 여부를 소속 기업 전산담당자 등에게 확인하시기 바랍니다.

7. 유의사항

- 전 과정(8시간) 참석자에 한하여 수료증을 발급합니다.
- 무단 불참 시 향후 우리 청 교육·행사 참여가 제한될 수 있습니다.
- 이 공고는 예산 및 운영 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

8. 문의처

구 분	기 관	연락처
교육 신청·선정	대구경북지방중소벤처기업청 창업벤처과	053-659-2209 ysys78@korea.kr

붙임: 참가 신청서 서식 1부.

2026. 9. 11.

대구경북지방중소벤처기업청장

「중소기업 실무자 AI 활용 교육」 참가 신청서

중소기업 실무자 AI 활용 교육에 참여하고자 본 신청서를 제출합니다.

*동일 기업 및 기관에서 여러명이 신청하는 경우 1인이 대표로 신청 가능

■ 신청자 정보

성명			
신청 유형	☐ 개인 신청 ☐ 팀 단위 신청(3명 이내) * 팀 신청 시 아래 정보 작성		
소속 기업명		소속 부서	
직위		담당 업무	
휴대 전화		이메일	

※ 팀 단위 신청 참여자 정보 (참여인원 모두 작성)

성명			
소속 기업명		소속 부서	
직위		담당 업무	
휴대 전화		이메일	

성명			
소속 기업명		소속 부서	
직위		담당 업무	
휴대 전화		이메일	

■ 기업 정보

기업명		임직원 수	
사업자등록번호			
소재지			
업종			
주요 제품 · 서비스			
주요 업무 프로세스 *해당 항목 모두 선택	☐ 생산 ☐ 영업	☐ 품질 ☐ 사무	☐ 설비 ☐ 물류 ☐ 기타 ()

■ 참여자 AI 활용 수준(자가진단)

신청자 AI 활용 수준	☐ 상	☐ 중	☐ 하
참가자 1	☐ 상	☐ 중	☐ 하
참가자 2	☐ 상	☐ 중	☐ 하

※ 상 : 업무·학습 등에 AI를 능숙하게 활용하며, 다양한 AI 도구를 목적에 맞게 활용 가능

중: 생성형 AI를 기본적인 업무·학습에 활용 가능

하: AI 활용 경험이 없거나 기초적인 수준

※ 본 항목은 교육 운영 및 조 편성을 위한 참고자료로 활용

■ 참여자 협약 사항

아래사항을 확인하고 동의하는 경우 ☐에 체크하여 주십시오.

☐ 교육과정에 성실히 참여하겠습니다.

☐ 본 교육은 8시간 실습 중심 과정이며, 전 시간 참석 시 수료증이 발급됨을 확인합니다

☐ 교육 종료 후 만족도 조사 및 3개월 후 업무 적용실태 조사에 협조하겠습니다.

■ 실습환경 사전 점검 (필수)

노트북 지참	☐ 개인 노트북(대) ☐ 회사 노트북(대) ☐ 지참 불가
Claude 유료 계정	☐ 참가자 모두 보유 ☐ 미보유(대 부족)

※ 「지참 불가」 또는 「미보유」로 표기하신 경우, 참석이 선착순 모집 완료 후 잔여석에만 참여 가능

■ 소속 기업 참가 동의

위 신청자 및 참여자의 「중소기업 실무자 AI 활용 교육」 참가에 동의합니다.
(교육 당일 1일 근무 대체 또는 출장 처리)

기업명 : 직위 : 성명 (서명 또는 인)

※ 재직자의 복무담당자 또는 기관 대표 동의 요망

■ 개인정보 및 사진·영상촬영 수집·이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 교육대상자 선정 및 교육 운영 및 성과확산

2. 수집하는 개인정보의 항목

- 성명, 사업자등록번호, 회사명, 직위, 연락처, E-mail 주소 등
- 교육현장을 촬영하고, 촬영된 사진 영상

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 개인정보 5년간 보유·이용
- 단, 관련 업무 종료 후 정보주체가 삭제를 요청하는 경우 지체 없이 삭제

4. 사진 영상촬영 이용 공개 범위

- 주최·주관기관의 홈페이지·SNS·보도자료·홍보자료 등

5. 동의 거부 권리 및 불이익

- 본 동의를 거부할 권리가 있습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우 교육대상자 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

신청자	성명:	(서명 또는 인)
참가자 (팀단위 신청 시 작성)	성명:	(서명 또는 인)
	성명:	(서명 또는 인)

■ 제출 안내

- 제출 서류 : ① 참가 신청서 1부 ② 재직증명서 1부
- 제출 방법 : 전자우편 ysys78@korea.kr
- 접수 마감 : 2026. 9. 30.(수)
- 문 의 처 : 대구경북지방중소벤처기업청 창업벤처과 053-659-2209