

「지역 중소기업 AI 활용·확산 유공 포상」 후보자 모집 공고

지역 중소기업의 AI 도입 및 활용·확산 등 지역 AI 대전환에 기여한 유공자 및 단체를 발굴·격려하기 위하여 「지역 중소기업 AI 활용·확산 유공 포상」 후보자를 아래와 같이 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2026년 9월 1일
중소벤처기업부 장관

1. 포상 개요

□ 추진목적

- 지역 중소기업 AI 대전환 사업 추진에 기여하고, 산업 현장에서 AI 활용·확산 등 혁신성과에 기여한 유공자 또는 단체 발굴·포상

□ 포상종류 및 규모

- (포상 종류) 중소벤처기업부 장관 표창
- (포상 규모) 총 8점

개인 (중소기업 및 유관기관 임·직원, 공무원)	기관·단체 (지역혁신기관·공공기관 등)
6점	2점

2. 신청자격 및 선정기준

□ 신청자격

- (신청대상) '지역 주도형 AI 대전환' 등 중기부 AI 사업에 참여하여 지역 AI 활성화 및 대전환에 기여한 개인 또는 기관·단체

신청 구분	신청 자격
개인 유공자(6점)	① 중소기업 대표·임직원 ■ 중소벤처기업부 소관 '지역 주도형 AI 대전환' 등 AI 사업을 통해 우수성과 창출 등 지역 AI 대전환에 기여한 중소기업의 임·직원 ② 유관기관 임직원 ■ 지역 중소기업의 AI 도입·활용 사업 기획·운영 등 지역 AI 대전환 추진에 기여한 지역혁신기관·공공기관·연구기관 등 유관기관 임직원 ③ 공무원 ■ 지역 AI 정책·사업의 기획·추진, 예산·제도 개선 및 중소기업 AI 전환 지원을 통해 지역 AI 활성화에 기여한 지방정부 공무원
기관·단체(2점)	■ 지역 AI 활용 활성화와 산업현장 AI 대전환을 위해 기여한 바가 큰 지역혁신기관·공공기관·연구기관 등 기관·단체

※ 포상 제외 대상 : ① 휴·폐업 중인 중소기업 또는 가동하고 있지 않은 중소기업 또는 소속 기업인, ② 상훈법 등 관련 포상업무 규정상 결격사유가 있는 기업(자)

- (심사방향) 정량·정성평가 및 가점을 종합하여 평가하며, 공적조서 작성 내용에 대해 객관적인 증빙이 확인되지 않는 경우 불인정
- (평가기준) 개인, 기관·단체로 구분하여 평가
 - 포상 신청자는 아래의 심사 항목 중 해당 항목이 있는 경우 공적 조서에 해당 공적을 기술하고 증빙자료는 별첨으로 제출

개인	기관·단체
• AI 도입·활용 혁신성 및 성과 • 중소기업 AI 전환 지원 및 사업 추진 기여도 • 협업 및 지역 AI 생태계 활성화 기여도 • AI 활용·성과의 지속 및 확산 가능성	• 지역 AI 사업 추진 및 지원성과 • 중소기업 AI 전환 및 지역산업 기여도 • 지역 유관기관 협업 및 AI 생태계 조성 • AI 사업성과의 지속·확산 가능성

※ 평가점수 동점 시 ①정성평가, ②정량평가, ③가점, ④위원회 결정 순으로 처리

3. 신청 및 접수

□ [신청 기간] 2026. 9. 1. (화) ~ 9. 21. (월) 17:00까지

□ [신청 방법] 전자우편(E-mail)으로 서류 제출

- (필수서류) 포상 신청서, 공적조서, 포상에 대한 동의서 등 날인 후 스캔파일(pdf) 및 한글파일 각 1부씩 제출

* 접수처 : ai@kosmes.or.kr (중소벤처기업진흥공단 제조AI지원처)

- (증빙서류) 신청자는 공적조서에 기재한 정량적 성과, 가점 등 객관적 증빙자료를 반드시 제출

□ 제출 서류

분 야	대 상	제출서류	필수 여부	비고
지역 중소기업 AI 활용·확산 유공	개인 (중소기업 대표·임직원)	1. 포상 신청서	필수	서식 1-1
		2. 공적조서	필수	서식 2-1
		3. 포상에 대한 동의서	필수	서식 3
		4. 포상 추천서	해당 시	서식 4
		5. 서약서	필수	서식 6
		6. 사업자등록증	필수	증빙서류
		7. 중소기업 확인서	필수	증빙서류
		8. 재직/경력증명서	필수	증빙서류
		9. 과거 포상기록 증빙	해당 시	증빙서류
		10. 공적내용 증빙서류*	해당 시	증빙서류
	개인 (유관기관 임직원, 공무원)	1. 포상 신청서	필수	서식 1-2
		2. 공적조서	필수	서식 2-2
		3. 포상에 대한 동의서	필수	서식 3
		4. 포상 추천서	해당 시	서식 4
		5. 서약서	필수	서식 6
		6. 재직/경력증명서	필수	증빙서류
		7. 공무원 인사기록 요약서	필수(공무원)	서식 5
		8. 과거 포상기록 증빙	해당 시	증빙서류
		9. 공적내용 증빙서류*	해당 시	증빙서류
	기관·단체	1. 포상 신청서	필수	서식 1-3
		2. 공적조서	필수	서식 2-3
		3. 포상에 대한 동의서	필수	서식 3
		4. 포상 추천서	해당 시	서식 4
		5. 서약서	필수	서식 6
		6. 사업자등록증 또는 고유번호증	필수	증빙서류
		7. 과거 포상기록 증빙	해당 시	증빙서류
		8. 공적내용 증빙서류*	해당 시	증빙서류

* 공적조서 기재 내용에 대응하는 증빙이 있는 경우만 인정하며 그 외 불인정

4. 추진일정

□ 추진일정

구 분	추진내용	일정
공고 및 접수	· 중소벤처기업진흥공단 전자우편(e-mail) 접수	9.1~21
요건확인·검토	· 신청 요건, 재포상 관련 여부, 제출 서류 구비 여부 등 검토	10~11월
심사 및 후보검증	· 포상 추천심사위원회를 통한 제출자료 종합검토 및 후보자 선정	
공적심사위원회	· 추천 후보자에 대한 최종 심사 및 포상 후보자 확정	
포상 수여	· 2026 기술경영혁신주간 행사 프로그램 중 「모두의 AI+, 지역 주도 AI 대전환 성과공유회」 포상 수여	11월

* 상기 절차 및 일정은 추진 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

□ 요건확인·검토 : '26. 9월

- 중기부 장관 표창 업무지침에 따라 신청·접수자에 대한 요건검토 및 결격사유 등 조화·검토

* 결격사유 : 범죄경력, 산업재해, 불공정행위, 임금체불, 세금 체납 등

□ 심사 및 후보검증 : '26. 10월

- 후보자 추천을 위해 평가위원회를 구성하여 심사 등을 실시

□ 공적심사위원회 : '26. 11월

- 신청대상의 심사 및 후보검증 결과를 반영하여 수상 후보자 심사

□ 포상 수여 : '26. 11월

- '26년 중소기업 혁신주간 내 「모두의 AI+, 지역 주도 AI 대전환 성과공유회」 행사에서 수여 예정

5. 문의처 및 관련 홈페이지

☐ 문의처

문의처		전화번호	전자우편(E-mail)
중소벤처기업진흥공단	제조AI지원처 (신청, 접수, 평가 등)	055-751-9646 055-751-9648	ai@kosmes.or.kr

- ☐ **[홈페이지]** 중소벤처기업부 홈페이지(<https://www.mss.go.kr>)
중소벤처기업진흥공단 홈페이지(<https://kosmes.or.kr>)

붙임1

포상기준 및 추천 제한

□ 대상별 수공기간

※ 기간산정 : 수공 발생 기간을 연·월·일까지 계산하되, 포상 추천일 (개별 표창 계획 상 후보자 접수 마감일)까지 산정

- (일반국민) 해당 분야에 2년 이상 뚜렷한 공로가 있는 자
- (공무원) 실근무기간* 2년 이상, 해당 분야 업무 6개월 이상 근무한 자
 - * 실근무기간 : 병역의무복무기간, 휴직기간, 군양성교육기간 등은 제외
 - ** 시보로 임용되어 근무한 기간은 재직기간에 산입 가능, 임용전 실무수습 기간은 공무원으로서 재직한 기간이 아니므로 재직기간에 산입 불가
- (외국인) 해당 분야에 2년 이상 뚜렷한 공로가 있는 자
- (단체) 해당 분야에 2년 이상 뚜렷한 공로가 있는 단체

□ 표창 제한 및 공통 추천 제한 사항

- (이중표창 금지) 동일한 공적에 대해서 이중으로 표창할 수 없음
 - * 예시 : ① 동일한 공적으로 복수의 개인에게 표창하는 경우
 - ② 동일한 공적으로 개인과 기관·단체를 표창되는 경우
- (공통 추천 제한) 「중소벤처기업부 공적심사규정」 제7조 (추천제한)를 따르되, 상위 규정 (정부포상 업무지침 등)과 내용이 상충하는 경우 상위 규정을 우선 적용

< 「중소벤처기업부 공적심사규정」 제7조 (추천제한) >

- 직위 해제 후 복직되고 2년이 경과되지 아니한 자
- 사회적 물의가 있거나 감사결과 지적되어 인사조치 후 2년이 경과되지 아니한 자
- 직무와 관련하여 경고조치를 당한 후 1년이 경과되지 아니한 자
- 상훈법 및 정부 표창 규정 (정부포상 업무지침 포함)에 의한 제외 대상에 해당하는 자
- 갑질 등 부도덕한 행위로 사회적 물의를 야기한 자
- 재포상 금지기간 해당자 (우리부 장관 표창 수여일로부터 추천일까지 2년 미경과자)

- (재포상금지) 기존 우리부 장관표창을 받은 시점(수여일)에서 다시 우리부 장관표창을 받으려는 자는 2년이 경과해야 추천(추천일) 될 수 있음

* 근거 : 「중소벤처기업부 공적심사규정」 제7조 (추천제한) 제7호

※ 타 기관장(타 부처 장관, 시·도지사 등) 표창 수여일로부터의 기간은 적용하지 않음

※ **재포상 금지 특례** : 정부포상(훈·포장, 대통령·국무총리표창, 모범공무원 등) 수여자 또한 수여일로부터 포상추천일까지 2년 미경과된 자는 추천할 수 없음

* (예) '24.6.30일자로 모범공무원 포상 → '26.6.29일까지 추천 금지

□ 대상별 추천 제한 : **현행 「정부포상 업무지침」(행안부 지침)을 준용**

○ 일반국민

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체 (기관)
- 형사처분 받은 자 중 「정부포상 업무지침」에 따라 일정기간이 경과하지 아니한 자 등
- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부 포상이 취소된 적이 있는 자
- 최근 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 (단체 및 기관)과 그 임원
- 최근 「공정거래관련법」을 위반한 법인 (단체 및 기관 포함) 및 그 임원
- 최근 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 표창이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체

○ 공무원

- 감사조사 또는 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 공무원 재직 중의 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자 (선고유예를 받은 경우 포함)
- * 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게 탁월한 경우 포상 추천이 가능하나,
- * 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사 처분을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외

<주요비위란>

「공무원징계령시행규칙」 제4조제2항(징계를 감경할 수 없는 경우)

1. 「국가공무원법」 제78조의2제1항

1. 금전, 물품, 부동산, 향응 또는 그 밖에 대통령령으로 정하는 재산상 이익을 취득하거나 제공한 경우
2. 다음 각 목에 해당하는 것을 횡령(橫領), 배임(背任), 절도, 사기 또는 유용(流用)한 경우
 - 가. 「국가재정법」에 따른 예산 및 기금
 - 나. 「지방재정법」에 따른 예산 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 기금
 - 다. 「국고금 관리법」 제2조제1호에 따른 국고금
 - 라. 「보조금 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 보조금
 - 마. 「국유재산법」 제2조제1호에 따른 국유재산 및 「물품관리법」 제2조제1항에 따른 물품
 - 바. 「공유재산 및 물품 관리법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 공유재산 및 물품
 - 사. 그 밖에 가목부터 바목까지에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 것

1의2. 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 비위를 신고하지 않거나 고발하지 않은 행위

2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

3. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 성매매

4. 「양성평등기본법」 제3조제2호에 따른 성희롱

5. 「도로교통법」 제44조제1항에 따른 음주운전 또는 같은 조 제2항에 따른 음주측정에 대한 불응

6. 「공직자윤리법」 제8조의2제1항 또는 제22조에 따른 등록의무자에 대한 재산등록 및 주식의 매각·신탁과 관련한 의무 위반

- 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자
- 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자
- * 다만, 경징계(감봉·견책, 군인의 경우 감봉·근신·견책)가 사면되거나, 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상 추천이 가능하나,
- * 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사 처분을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외
- 「국가공무원법」 제2조(공무원의 구분) 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제3항 제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

⇒ 선출직 공무원은 추천 제한

- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부 포상이 취소된 적이 있는 자
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 표창이 합당치 않다고 판단되는 자

※ (추천 제한 고려) 국가공무원 복무·징계 관련 예규 상 경고·주의를 받은 자는 처분 후 1년 동안 포상 대상자 추천 등 인사관리에 반영 (불이익 부여)

* (근거) 국가공무원 복무·징계 관련 예규(인사처 예규)

○ 외국인

- 과거 망언, 부도덕한 행위 등으로 언론보도 또는 민원제기 등의 논란이 있어 표창이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체 (기관)
- 대한민국에 대한 이적행위, 비판활동 등 사회적 물의를 야기한 경력이 있는 자 또는 단체 (기관)

○ 단체 표창

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내 동일 분야 공적으로 단체표창을 다시 받을 수 없음
- * 다만, 정부업무평가기본법에 따른 평가결과 우수기관에 대한 표창은 재포상 금지 기간을 적용하지 아니함
- 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체
- 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장, 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 단체 또는 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관에 자료가 제공된 체불사업장
- * 각각의 세부기준은 「정부포상 업무지침」 일반국민 추천제한 기준과 동일
- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 표창이 합당치 않다고 판단되는 단체

서식

신청 서식 등

<서식 1-1>

포 상 신 청 서 (개인-중소기업 대표 · 임직원)

접수번호

신청분야	지역 중소기업 AI 활용·확산 유공	주민등록번호	-
성 명		직위 / 직급	/
휴대폰번호		이메일주소	
기업명		업태 / 업종	/
담당자명		담당자 연락처	
사업자등록번호		상시종업원 수	명
법인등록번호		산재보험관리번호	
주소	(우)		
기업연락처	전화 :		팩스 :
주생산물		설립년월일	년 월 일
주요경력	기 간	경력사항	
	년 월 일 ~ 년 월 일	최근 연도 순으로 기재	
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈.포장, 표창 등)	
	년 월 일	예) 중소벤처기업부 장관 표창	
		최근 연도 순으로 기재	

※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야 함 (법인등록번호만 해당자에 한함)
※ "설립년월일"은 사업자등록증(또는 고유번호증)의 설립년월일로 작성해야 함
※ 비영리법인 및 단체인 경우 고유번호로 사업자등록번호에 갈음할 수 있음

<서식 1-2>

포 상 신 청 서 (개인-유관기관 임직원, 공무원)

접수번호

신청분야	지역 중소기업 AI 활용·확산 유공	주민등록번호	-
성명			
휴대폰번호		이메일주소	
기관명		소속부서	
사업자등록번호		직위 / 직급	/
법인등록번호		재직기간	년 월
기관주소	(우)		
기관연락처	전화 :		팩스 :
주요경력	기 간	경력사항	
	년 월 일 ~ 년 월 일	최근 연도 순으로 기재	
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈.포장, 표창 등)	
	년 월 일	예) 중소벤처기업부 장관 표창	
		최근 연도 순으로 기재	

※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야 함

<서식 1-3>

포 상 신 청 서 (기관 · 단체)

접수번호

신청분야	지역 중소기업 AI 활용·확산 유공	대표자명	
기관(단체)명			
전화번호		설립년월일	년 월 일
사업자등록번호		업태 / 업종	
법인등록번호		산재보험관리번호	
주소	(우)		
담당자명		담당자 연락처	
주요연혁 (연/월/일 입력)	기 간	주요연혁	
	년 월 일 ~ 년 월 일	최근 연도 순으로 기재	
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈.포장, 표창 등)	
	년 월 일	예) 중소벤처기업부 장관 표창	
		최근 연도 순으로 기재	

※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야 함(법인등록번호만 해당자에 한함)
※ "설립년월일"은 사업자등록증(또는 고유번호증)의 설립년월일로 작성해야 함
※ 비영리법인 및 단체인 경우 고유번호로 사업자등록번호에 갈음할 수 있음

<서식 2-1>

공 적 조 서 (개인-중소기업 대표 · 임직원)

접수번호

성명	(한자)		
주민등록번호	-	군번(군인인 경우)	
		국적(외국인인 경우)	
주소			
직업	예) 기업인, 회사원 등	소속	예) 대표
직위	예) 대표	직급·계급	
공적분야	지역 중소기업 AI 활용·확산 유공	공적기간	
추천훈격(勳格)	중소벤처기업부장관	추천순위	
공적요지(70자 이내) ※ <작성요령> 세부 공적 내용은 다음페이지 공적사항에 기재 - 작성 후 삭제 ※ 가장 중요한 공적을 우선순위로 하여 70자(띄어쓰기 제외) 이내로 요약하되, 마무리는 “~기여함”으로 끝나도록 작성 - 작성 후 삭제 (예시) 00지역 AI 대전환 사업(000000)의 기획·운영 및 중소기업 AI 도입·활용 지원을 통해 지역 기업의 AI 전환과 지역 AI 생태계 구축에 기여함			
조사자			
소속			
직위(직급·계급)		성명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. 년 월 일 추천관 직위 성명			

관인

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간 작성 예 : 10년 5개월

주요 경력	
연 월 일	이력사항
	최근 연도 순으로 기재
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상훈격
예) 2009.10.10	예) 한국윤리대상 대통령표창
	최근 연도 순으로 기재
공적 내용(2,000자 이상)	
※ <작성요령> 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목에 준하여 주요 공적을 구체적으로 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으며 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 아래 항목 이외의 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 "표", "그림", "특수문자(⇒, <, >, □)" 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지 - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(O), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용 중 객관적인 증빙이 확인되지 않는 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음	
1 AI 도입 배경 및 문제 해결 노력	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

② AI 도입·활용의 혁신성 및 기여도

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

③ AI 도입·활용 성과

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

④ AI 활용의 지속·확산

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

⑤ 기타 공적사항

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

<서식 2-2>

공 적 조 서 (개인-유관기관 임직원, 공무원)

접수번호

성명	(한자)		
주민등록번호	군번(군인인 경우)		
	국적(외국인인 경우)		
주소			
직업	예) 공무원, 공공기관 직원, 연구원 등	소속	
직위	예) 과장, 팀장, 책임연구원 등	직급·계급	
공적분야	지역 중소기업 AI 활용·확산 유공	공적기간	
추천훈격(勳格)	중소벤처기업부장관표창	추천순위	
공적요지(70자 이내) ※ <작성요령> 세부 공적 내용은 다음페이지 공적사항에 기재 - 작성 후 삭제 ※ 가장 중요한 공적을 우선순위로 하여 70자(띄어쓰기 제외) 이내로 요약하되, 마무리는 “~기여함”으로 끝나도록 작성 - 작성 후 삭제 (예시) 00지역 AI 대전환 사업(000000)의 기획·운영 및 중소기업 AI 도입·활용 지원을 통해 지역 기업의 AI 전환과 지역 AI 생태계 구축에 기여함			
조사자			
소속			
직위(직급·계급)		성명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. 년 월 일 추천관 직위 성명			

관인

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간 작성 예 : 10년 5개월

주요 경력	
연 월 일	이력사항
	최근 연도 순으로 기재
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상훈격
	예) 한국윤리대상 대통령표창
	최근 연도 순으로 기재
공적 내용(2,000자 이상)	
※ <작성요령> 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목에 준하여 주요 공적을 구체적으로 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으며 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 아래 항목 이외의 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 "표", "그림", "특수문자(⇒, <, >, □)" 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지 - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(O), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용 중 객관적인 증빙이 확인되지 않는 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음	
① 지역 AI 사업 추진 기여	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

② 지역 중소기업 AI 전환 지원성과

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

③ 협업 및 지역 AI 생태계 기여

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

④ AI 성과확산 및 지속 가능성

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

⑤ 기타 공적사항

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

<서식 2-3>

공 적 조 서 (기관 · 단체)

접수번호

기 관 명 (단 체 명)	(한자)		
대 표 자 명	설 립 연 월 일		
주 소			
공 적 분 야	지역 중소기업 AI 활용·확산 유공	공적기간	
추천 훈격(勳格)	중소벤처기업부장관표창	추천 순위	
공적 요지(70자 이내) ※ <작성요령> 세부 공적 내용은 다음페이지 공적사항에 기재 - 작성 후 삭제 ※ 가장 중요한 공적을 우선순위로 하여 70자(띄어쓰기 제외) 이내로 요약하되, 마무리는 “~기여함”으로 끝나도록 작성 - 작성 후 삭제 (예시) 00지역 AI 사업 추진체계 및 기업지원 기반을 구축운영하여 지역 중소기업의 AI 전환과 지속 가능한 지역 AI 생태계 조성에 기여함			
조 사 자			
소 속			
직 위 (직 급 · 계 급)		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. 년 월 일 추천관 직위 성명			

관인

※ 주의 : 진한 배경()은 신청인이 기재하지 않음

※ 공적기간 작성 예 : 10년 5개월

주요 경력	
연 월 일	이력사항
	최근 연도 순으로 기재
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상훈격
	예) 한국윤리대상 대통령표창
	최근 연도 순으로 기재
공적 내용(2,000자 이상)	
※ <작성요령> 아래 내용은 작성 시 참고용으로 활용하며, 최종 제출 이전에 삭제 후 접수 요망 ※ 각 항목에 준하여 주요 공적을 구체적으로 작성하되, 해당사항이 없을 경우 공란으로 둘 수 있으며 미기재된 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음 ※ 필요 시 아래 항목 이외의 공적사항에 대한 추가 기재 가능 ※ 내용 작성 시 "표", "그림", "특수문자(⇒, <, >, □)" 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지 - 글자모양은 글꼴 맑은고딕, 크기 10pt으로 작성 - 문단 표기 형식은 동그라미(O), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 순번체계를 통일하여 작성 - 공적내용 중 객관적인 증빙이 확인되지 않는 사항은 평가에 반영되지 않을 수 있음	
1 AI 사업 추진 역량 및 추진 노력	
※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정	

② 중소기업 AI 전환 지원

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

③ 협업 및 지역 AI 생태계 기여

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

④ AI 성과확산 및 지속 가능성

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

⑤ 기타 공적사항

※ 해당 공적에 대하여 자유롭게 기술하되, 작성내용에 대해 증빙이 없는 경우 불인정

<서식 3>

정부포상에 대한 동의서
(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 ‘신고의무 사항’을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 ‘서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우’에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
 - ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무 수행**을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다 (관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

☐ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	----------------------	-----	----------------------

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	----------------------	-----	----------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)
중소벤처기업부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거	보유·이용기간
정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조	영구
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조	

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	항목	제공근거	보유·이용기간
행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	기록부 : 영구
경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	제공받는 자가 지정한 보존기간

<서식 4>

「지역 중소기업 AI 활용·확산 유공」 정부포상 후보자 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	전자우편			
피추천인 (포상후보자)	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(자택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	. (~) . (~) . (~) 현 (~)		
공적내용*				
위와 같이「2026년도 지역 중소기업 AI 활용 확산 유공 포상」후보자를 추천합니다. 2026년 월 일 추천 기관장(대표) : (인/서명) 중소벤처기업부장관 귀하				

* 표시한 사항은 필수 기재사항임 / 해당 시 제출

《 추천시 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적 사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(*표시)
 - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
 - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용

<서식 5>

공무원 인사 기록 요약서

1) 소속기관			2) 직 위		3)직 급	
4) 성 명	한글		5) 주민등록번호			
	한자		6) 군 번(군인)			
7) 구 분	■ 재직자 □ 정년퇴직 □ 명예퇴직 □ 의원퇴직 □ 사망					

공무원의 종류	재 직 기 간		8)고용직	~ (년 월 일)	
9)일 반 직			10)별정국	~ (년 월 일)	
11)기능직				~ (년 월 일)	
합 계 ㉔			년 월 일		

12)제외기간	휴직: ~ (년 월 일)		직위해제: ~ (년 월 일)	
합 계 ㉕			년 월 일	

13) 실재직기간 (㉖ ㉗)	년 월 일	14) 추천훈격	
-----------------	-------	----------	--

15) 징계,형벌 (일반사면된 기록은 제외)	종 류	일 자	16) 과거포상 (장관표창 이상)	포 상 명	수여일자		
17) 작 성 자 (인사담당자)			18) 확 인 자 (인사담당관)				
직급		성명		직급		성명	

위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.

2026년 월 일

19) 기 관 명 : (직인)

<서식 6>

서 약 서

본인은 2026년도 지역 중소기업 AI 활용·확산 유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상 업무 지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

소 속 :
직 위 :
성 명 : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관

* 단체의 경우, 단체명 기입 후 직인 날인