

중소벤처기업부 공고 제2026-413호

「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제21조제6항에 따른 2026년도 공공구매 유공자 포상계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여와 추천바랍니다.

2026년 7월 1일
중소벤처기업부장관

「2026 공공구매 유공자」 포상계획 공고

1. 포상개요

- 중소기업제품 공공구매 증대에 기여한 공공기관 및 소속 직원과 공공조달시장의 판로 개척에 노력한 모범 중소기업인을 포상하여 사기 진작 및 중소기업 공공조달시장 활성화 도모

2. 포상종류 및 규모 : 총 49점(잠정)

- 대통령표창 4, 국무총리표창 6, 중소기업부장관표창 35, 조달청장표창 4

* 포상규모는 향후 행안부, 중앙부처 등과 포상규모 협의결과에 따라 조정 가능

3. 포상대상

- **기관표창** : 중소기업제품 구매실적 등이 우수한 공공기관
- **개인표창**
 - 소속기관의 중소기업제품 구매 증대에 기여하고, 제도개선을 위해 노력한 공공기관 직원
 - 제품·기술개발 노력 및 공정혁신을 통해 조달품질 제고, 일자리 창출 등 성과가 우수한 중소기업 대표

4. 포상대상자 선정 절차



5. 공개검증

- 정부포상(대통령·국무총리 표창) 추천 후보자 명단과 공적내용 등을 중소기업부, 행정안전부 상훈포털 홈페이지에 공개하여 의견 수렴 후 공적심사 자료로 활용

* 추천 후보자의 소속, 주소, 성명, 주요공적 등을 15일 이상 공개

6. 행정사항

- **제출방법** : 공공구매종합정보망(smpp.go.kr) 내 유공자포상 포털
- **신청기간** : 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 20.(월) 18:00
- **문의처** - 포상내용 : 중소기업부 판로정책과 044-204-7544
- 접수방법 : 한국중소벤처기업유동원 공공구매전략팀 02-6678-9164

7. 기타사항

- 포상 대상자 추천기준, 추천제한 사항, 제출서류 등 세부내용은 붙임자료 「2026 공공구매 유공자 포상 계획」 참조

붙임

2026 공공구매촉진대회 공공구매 유공자 포상계획

2026. 7.



< 목 차 >	
1. 포상목적	3
2. 포상일자 및 장소	3
3. 포상부문 및 훈격	3
4. 시행기관	3
5. 포상 대상자 선정 방법	4
6. 포상자 혜택	4
7. 신청기간	4
8. 신청방법	4
9. 포상부문별 추천대상	5
10. 포상기준	6
11. 제출서류	11
12. 제출서류 작성요령	12
13. 서류제출 방법	12
14. 동점자 처리기준	13
15. 추진일정	13
[붙임] 신청 관련 서식 등	14

1. 포상목적

- 중소기업제품 공공구매 증대에 기여한 공공기관 및 기관 소속직원과 공공조달시장의 판로 개척에 노력한 모범 중소기업인을 발굴하여,
- 「2026 공공구매 촉진대회」에서 포상·격려함으로써, 중소기업 공공조달 시장 활성화와 중소기업인의 사기 진작

2. 포상일자 및 장소

- 일시 : 2026년 11월 20일(금)
- ※ 포상식 세부계획은 별도 수립 예정
- 장소 : 엘타워 호텔 (서울 서초구 소재)

3. 포상부문 및 훈격

훈격 \ 부문	① 공공구매 우수 공공기관	② 공공구매 유공자	③ 모범 중소기업인	계
대통령표창	2	2	-	4
국무총리표창	3	3	-	6
중소벤처기업부장관표창	-	25	10	35
조달청장표창	-	-	4	4
계	5	30	14	49

* 포상규모는 향후 행안부, 중앙부처 등과 포상규모 협의결과에 따라 조정 가능

4. 시행기관

- 주최 : 중소벤처기업부
- 주관 : 한국중소벤처기업유통원

5. 포상 대상자 선정 방법

- 공적평가위원회(중소벤처기업부, 한국중소벤처기업유통원)
 - 제출서류 및 평가를 통해 부문별 순위 결정 후 공적심사위원회 추천
- 공적심사위원회(중소벤처기업부)
 - 공적평가위원회 평가 결과 및 공적심사규정에 따라 포상 대상자 결정

6. 포상자 혜택

- (공공구매 유공자) 정부 포상자(대통령표창 등) 해외 연수 실시('26.12.예정)
- (모범중소기업인) 모범 중소기업인 표창을 받은 기업은 "중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사"의 신인도 항목에 평점 1점 부여 (Ⅲ.신인도 > 1.품질관리 등 신뢰정도 > 라.정책지원 > A.조달업무 우수업체)

7. 신청기간

- 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 20.(월) 18:00

8. 신청방법

- 추천기관 및 일반국민의 추천에 의함

< 추천기관 >

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 공공기관 및 중소기업자
- 중소기업 지원기관 및 유관단체 (중소기업중앙회, 협동조합, 협회 등)
- 지방중소벤처기업청

- '공공구매 우수기관', '모범 중소기업인' 부분은 본인 추천 가능
- * 공공구매 우수기관이 본인 추천 시, 모범 중소기업인 1인을 반드시 동시 추천

9. 포상부문별 추천대상

① '공공구매 우수 공공기관' 부문

- 중소기업제품 및 기술개발제품 법정의무구매비율을 모두 달성('26.4.28. 공고)하고, 여성장애인창업기업제품 법정구매목표비율 중 한 개 이상 달성한 공공기관 중,
- 중소기업제품 및 우선구매 대상 기술개발제품 구매실적이 우수하고, 중소기업제품 구매 증대를 위해 제도개선에 노력한 기관

< 법정 의무구매비율 현황 >

구 분	근거법률	법정 의무구매비율
중소기업제품	「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제5조	총 구매액의 50% 이상
기술개발제품	「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제13조	중기제품 중 물품(용역·공사 제외) 구매액의 15%
여성기업제품	「여성기업지원에 관한 법률」 제9조	물품·용역은 구매총액 5% 이상, 공사는 3% 이상
장애인기업제품	「장애인기업활동 촉진법」 제9조의2	총 구매액의 1% 이상
창업기업제품	「중소기업창업 지원법」 제38조	총 구매액의 8% 이상

* 위 법정 의무구매비율을 규정한 제품에 대하여 '25. 1.~'26. 4. 사이에 중소벤처기업부장관과 구매목표비율을 협의한 기관은 포상 대상에서 제외

② '공공구매 유공자' 부문

- 제도개선 노력 및 적극행정 등을 통해 소속기관의 중소기업제품 구매 증대에 기여한 공공기관 직원
- 다만, '공공구매 우수 공공기관' 추천 자격을 갖춘 기관의 소속 직원에 한하며, 동일 기관 내 추천 인원은 3인 이내로 한정

③ '모범 중소기업인' 부문

- 기술개발 및 공정혁신, 품질관리 노력 등을 통해 우수한 제품을 공공 조달시장에 공급하고 일자리 창출에 기여한 중소기업 대표
- 중소기업 경영을 1년 이상 한 자로서, 법인의 경우 등기부등본 상 대표 이사에 한함

10. 포상기준

< 일반원칙 >

○ 자격요건 판단 기준일

- '26.4.30. 기준으로 판단하되, 중기부가 포상 대상자를 표창장 발급기관(부서)에 추천한 날까지 추천 제한 대상에 해당하지 않아야 함

○ 수공기간

- 대통령표창, 국무총리표창은 해당분야에서 5년 이상 공적을 쌓은 자

○ 재포상 금지 (기존 포상 수여일로부터 기산)

- 정부포상(훈장.포장.표창)을 받은 자는 훈격, 분야에 무관하게 3년 이내 대통령 표창, 국무총리 표창 추천 불가

* 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 대통령표창 또는 국무총리표창을 수여할 경우에는 재포상 금지 기간을 적용하지 아니함

- 중소벤처기업부장관 표창을 받은 자는 2년 이내에 동일부처 장관표창 추천 불가

- 조달청장 표창을 받은 자는 1년 이내에 동일한 공적(공공구매, 공공판로, 조달업무 등)으로 조달청장 표창 추천 불가

< 단체표창 추천제한 대상 > * '공공구매 우수 공공기관' 부문 추천 시 적용

- 2년 이내에 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우

* 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

- 「정부 표창 규정」제19조에 따라 대통령표창 또는 국무총리표창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체

- 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장

가) 최근 3년 이내 1회이상 「산업안전보건법」제10조, 같은 법 「시행령」제10조 및 같은 법 「시행규칙」제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장
 나) 다만, 사업장이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 기관

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 기관
 * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
 나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 기관
 다) 다만, 기관이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관에 자료가 제공된 체불사업장

가) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의2, 같은 법 「시행령」제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 기관
 나) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의3, 같은 법 「시행령」제23조의5에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 기관
 * 포상추천일 이전에 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 기관

* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나라민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 기관

< 개인포상 추천제한 대상 > ※ '공공구매 유공자', '모범 중소기업안' 부문 추천 시 적용

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 형사처분을 받은 자

가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
 나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
 마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
 사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
 아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

* 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능
 ※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

- 「상훈법」제8조 및 「정부 표창 규정」제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자
 * 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장의 임원

가) 최근 3년간 1회 이상 「산업안전보건법」제10조, 같은 법 「시행령」제10조 및 같은 법 「시행규칙」제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장의 임원
 나) '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 * 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)뿐만 아니라 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
 ** 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 *** 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭 불문하고 추천 제외
 다) 다만, 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「공정거래관련법」을 위반한 기관·기업의 임원

- 가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
 * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합 신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

- 가) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의2, 같은 법 「시행령」제23조의2에 따른 체불 사업주로서 명단이 공개된 자
- 나) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의3, 같은 법 「시행령」제23조의5에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
 * 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

○ 추천일 당시「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자

* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

○ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

○ 포상 대상자가 공무원으로서 아래에 해당하는 경우에는 추천제한

- 가) 감사 조사중인 자, 공무원 재직 중 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자, 징계절차가 진행 중이거나 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자, 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결) 처분을 받은 자
- 나) 「국가공무원법」 제2조제3항제1호 및 「지방공무원법」 제2조제3항제1호의 특수 경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

< 평가항목 >

분야	평가항목	
우수 공공기관	구매실적 달성도	▶ 중소기업제품 구매실적
		▶ 기술개발제품 구매실적
		▶ 기타 법정의무구매 구매실적
	구매증대 노력도	▶ 제도 개선 실적 등 노력 정도
공공구매 유공자	구매실적 달성도	▶ 중소기업제품 구매실적
		▶ 기술개발제품 구매실적
	공적기간	▶ 관련 분야 공적기간
	구매증대 노력도	▶ 제도 개선 실적 등 노력 정도
	공공구매 활성화 노력도	▶ 자체 상담회, 간담회 등 개최실적 ▶ 자체 교육 추진 실적 ▶ 중기부, 한유원 주관 공공구매 행사 참여 실적
모범 중소기업인	공적기간	▶ 당사 대표(이사) 재임기간
	기업 견실도	▶ 기업 경영상태 안정성
		▶ 기업 복리후생
	제품의 기술성	▶ 제품의 독창성, 신규성 ▶ 특허, 기술개발 등 취득 인증 ▶ 기능·성능·가격경쟁력
	사회적 기여도	▶ 관련 산업발전예의 기여도 ▶ 일자리 창출 실적
경제성	▶ 공공기관 납품 매출액 증가율 ▶ 해외 수출 실적	

11. 제출서류 * SMPP에 제출서류 업로드, 서류 미비 시 미접수

○ '공공구매 우수기관' 부문 제출서류

구분	번호	서류명	비고
신청서류	1	포상추천 공문 (추천서 붙임)	
	2	공적조서	
추가자료	1	포상 동의서	
	2	사업자등록증 사본	
	3	공공구매 실적	• SMPP에 실적 미등록 하위기관만 제출
	4	표창장 사본 (해당 시)	• 최근 5년간 수상한 표창장
	5	기타 공적 증빙	

○ '공공구매 유공자' 부문 제출서류

구분	번호	서류명	비고
신청서류	1	포상추천 공문 (추천서 붙임)	
	2	공적조서	
추가자료	1	포상 동의서	
	2	사업자등록증 사본	
	3	공공구매 실적	• SMPP에 실적 미등록 하위기관만 제출
	4	이력서	• 공무원 : 공무원인사기록요약서 • 비공무원 : 이력서
	5	재직증명서	
	6	표창장 사본 (해당 시)	• 최근 5년간 수상한 표창장
	7	기타 공적 증빙	

○ '모범 중소기업인' 부문 제출서류

구분	번호	서류명	비고
신청서류	1	포상추천 공문 (추천서 붙임)	
	2	공적조서	
추가자료	1	포상 동의서	
	2	사업자등록증 사본	
	3	이력서	
	4	대표 재직증명서	
	5	법인등기부등본 (해당 시)	
	6	표창장 사본 (해당 시)	• 최근 5년간 수상한 표창장
	7	기타 공적 증빙	

12. 제출서류 작성요령

- (산정일자 기준) 수공기간, 재포상 금지 기간, 추천제한 기간 등의 산정일자 기준일은 '26. 4. 30.

* 산정 예시 : 수공기간이 5년인 경우 ('21. 5. 1. ~ '26. 4. 30.)

- 수공기간은 공적기간을 입증할 수 있는 서류를 제출할 시에만 인정
(우수기관 : 사업자등록증 사본, 공공구매 유공자 : 재직증명서, 모범중소기업인 : 재임증명서)
- 포상부문에 해당하는 자격으로 공공구매 등에 기여한 기간만을 인정
(우수기관 : 공공구매 기간, 공공구매 유공자 : 공공구매 증대 기여 기간)

- (서류작성 방법) 공적조서 등 서류 작성 방법은 다음과 같음

※ 모든 서류는 A4 세로로 작성(페이지는 미기재)하여 제출

※ 정해진 서식을 이용하여 아래한글, 휴명명조체 11포인트로 작성

- ① 추천서 : 추천기관의 포상추천 공문에 붙임으로 추천서 제출
- ② 공적조서 : SMPP 신청페이지 내 '공적조서 작성 매뉴얼' 참고
- ③ 포상 동의서 : 포상후보자 (또는 기관)가 서명날인한 후 제출
- ④ 모범중소기업 가점 증빙서류 제출 불필요 (SMPP내 확인 예정)

13. 서류제출 방법

- (서류양식) 제출서류를 원본 스캔본(pdf)로 제출

* 공적조서의 경우 한글파일과 pdf 모두 제출

- (제 출 처) 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)

- (신청기간) **2026. 7. 1.(수) ~ 7. 20.(월) 18:00**

- (제출방법) SMPP 회원가입 → 로그인 → 공공구매제도 → 공공구매 유공자포상 → 포상신청 → 제출서류 업로드

- (문 의 처) - 포상내용 : 중소벤처기업부 관로정책과 044-204-7544
- 접수방법 : 한국중소벤처기업유동원 공공구매전략팀 02-6678-9164

- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

14. 동점자 처리기준

- ‘공공구매 우수 공공기관’ 부문
 - ①기술개발제품 구매실적 > ②중소기업제품 구매실적 > ③구매증대 노력도
- ‘공공구매 유공자’ 부문
 - ①공공구매 활성화 노력 > ②구매증대 노력도 > ③중소기업제품 등 실적 달성도
- ‘모범 중소기업인’ 부문
 - ①제품의 기술성 > ②사회적 기여도 > ③수공기간

15. 추진 일정

구 분	추진 기간	내 용
포상 계획 공고	7.1.	▶ 중기부 홈페이지, 공공구매종합정보망 ▶ 대한민국 상훈 홈페이지
↓		
신청 · 접수	7.1.~7.20.	▶ smpp.go.kr 접수
↓		
포상 규모 협의	7~8월	▶ 행안부 등 관계부처와 행사 계획 및 포상규모 협의
↓		
기본 요건 심사	7월 말	▶ 서류 및 기본요건 적부 심사
↓		
공 적 평 가	8월 초	▶ 공적평가위원회 구성 및 평가
↓		
공 개 검 증	8월	▶ 중기부 홈페이지 및 대한민국 상훈 홈페이지에 게시(15일 이상)
↓		
제한 사항 확인	9월	▶ 범죄수사경력, 산업재해, 불공정행위, 임금체불사업주, 국세·지방세 체납 등
↓		
공 적 심 사	10월	▶ 공적심사위원회 심의, 확정
↓		
포상 대상자 확정	10월	▶ 행안부, 관계부처에 포상대상자 추천 및 확정
↓		
수 여 식	11. 20.(금)	▶ 포상수여 및 사례발표 등

<붙임>

신청 관련 서식 등

<#서식 1> 포상후보자 추천서	15
<#서식 2-1> 공적조서 (공공구매 우수 공공기관)	16
<#서식 2-2> 공적조서 (공공구매 유공자)	20
<#서식 2-3> 공적조서 (모범 중소기업인)	25
<#서식 3> 정부포상에 대한 동의서	31
<#서식 4> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	32
<#서식 5-1> 공무원인사기록요약서 (공무원용)	33
<#서식 5-2> 이력서 (비공무원용)	34

<#서식 1> 포상 후보자 추천서

포상 후보자 추천서

추천부문 *택1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 우수 공공기관	<input type="checkbox"/> 공공구매 유공자	<input type="checkbox"/> 모범 중소기업인	
추천인	성명* (기관명)	()	관계* (피추천인의)	
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	E-mail			
피추천인 (포상후보자)	성명* (기관명)	*우수 공공기관의 경우 담당자 기입 ()	생년월일 *우수 공공기관 공란	
	주소*	(우)	근무처 *우수 공공기관 공란	
	전화*	(사무실)	휴대전화*	
	주요경력	경력사항		기간
		.		년 월 일 ~ 년 월 일
		.		년 월 일 ~ 년 월 일
.		년 월 일 ~ 년 월 일		
현		년 월 일 ~ 년 월 일		
공적내용*				

《 추천시 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소,연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ * 표시한 사항은 필수 기재사항임
- ⑥ 우수 공공기관 추천 시 피추천인 정보는 기관 담당자 정보 입력

<#서식 2-1> 공적조서 (공공구매 우수 공공기관)

공 적 조 서

포 상 부 문	<input checked="" type="checkbox"/> 공공구매 우수 공공기관									
기 관 명										
사업자등록번호										
주 소										
직 업	(공 란)			소 속			(공 란)			
직 위	(공 란)			직 급 · 계 급			(공 란)			
추 천 훈 격	(공 란)			추 천 순 위			(공 란)			
공 적 분 야	(공 란)			공 적 기 간						
공 적 요 지	(200자 내외)									
조 사 자										
소 속										
직위(직급·계급)				성 명			(인)			
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.										
년 월 일										
추 천 관				성 명			(인)			

※ 공적기간 작성 예 : 5월 → 0005, 1년 10월 → 0110

* 조사자 : 각 과장, 행정실장(대상자가 과장급 이상인 경우 직근 상위자)

* 추천관 : 각 국장, 지방청장, 기관장 등

주요 업력		
연 월 일	이력사항	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)		
연 월 일	이력사항	
공적사항		
구분	항목	비율(%)
1	중소기업제품 구매실적	① '25년 증기제품 실구매비율
		② '25년 목표대비 달성율
		③ '24년 대비 증가율
		④ '24년 대비 증가액
2	기술개발제품 구매실적	⑤ '25년 기술개발제품 실구매비율
		⑥ '25년 목표대비 달성율
		⑦ '24년 대비 증가율
		⑧ '24년 대비 증가액
3	기타법정의무구매 실적	⑨ '25년 여성기업제품 실구매비율
		⑩ '25년 장애인기업제품 실구매비율
		⑪ '25년 창업기업제품 실구매비율

* 구매실적의 경우 SMPP에 입력한 구매실적으로 평가,
SMPP 실적 미입력 기관의 경우 증빙자료의 '구매실적 달성도 양식'을 활용하여 실적 작성

공적사항					
4	<table border="1"> <tr> <th>제도개선실적</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업제품 등의 구매증대를 위한 제도개선 실적 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> (작성 예시) - 매뉴얼 규정 등 제정 및 개정 실적 - 공공구매 관련 교육 추진 실적 - 공공구매 증대를 위해 중소기업과 간담회 등 행사 추진 실적 - 공공구매증대를 위한 공현도 등 </td> </tr> </table>	제도개선실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업제품 등의 구매증대를 위한 제도개선 실적 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지 	(작성 예시) - 매뉴얼 규정 등 제정 및 개정 실적 - 공공구매 관련 교육 추진 실적 - 공공구매 증대를 위해 중소기업과 간담회 등 행사 추진 실적 - 공공구매증대를 위한 공현도 등	
	제도개선실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업제품 등의 구매증대를 위한 제도개선 실적 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지 			
(작성 예시) - 매뉴얼 규정 등 제정 및 개정 실적 - 공공구매 관련 교육 추진 실적 - 공공구매 증대를 위해 중소기업과 간담회 등 행사 추진 실적 - 공공구매증대를 위한 공현도 등					

공적사항			
5	가점 (해당 시 작성)		
	'25년도 공공구매제도 참여 노력 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지	○ 공공구매제도(시범구매, 성능인증, 실증지원 등) 관련 구매상담회 참여한 실적 * 참여 횟수와 무관하게 1회 이상 참석 시 동일 가점 부여 * 구매상담회 참석 확인증 증빙 제출	
		- 구매상담회 참여 여부	
	'25년도 시범구매제도, 실증지원사업 수요 제출 노력 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지	- 시범구매제도 수요 제출 건수	
		- 실증지원사업 수요 제출 건수	
	'25년도 기술개발제품 대비 시범구매제품 구매비율	① '25년도 기술개발제품 구매액	
		② '25년도 시범구매제품 구매액	
		③ 구매비율=②÷①×100	
	'25년도 기술개발제품 대비 성능인증제품 구매비율	① '25년도 기술개발제품 구매액	
		② '25년도 성능인증제품 구매액	
③ 구매비율=②÷①×100			
'25년도 혁신기업육성 활성화 * 인정기간 : '25년 구매실적 기준	- AI, 로봇 등 초격차 스타트업 프로젝트 선정기업 제품 구매 건수 * SMPP 창업기업제품 구매실적 입력내역에 포함된 실적만 인정	(건당1점/최대3점)	
	- 중기제품 구매액의 50% 이상이 비수도권지역의 실적임을 증빙한 경우 * 회계시스템 캡처 등 객관적인 증빙자료 제출 시에만 인정	(50%이상/2점)	
6	기타 공적사항	공공구매 관련 기타 공적사항 (해당 시 작성)	

※ 서술식 공적사항은 필요시 페이지 추가하여 작성

<#서식 2-2> 공적조서 (공공구매 유공자)

공 적 조 서

포 상 부 문	<input checked="" type="checkbox"/> 공공구매 유공자		
성 명	(한 글)	(한 문)	
주민 등록 번호		군 번	(군인의 경우)
		국 적	(외국인의 경우)
주 소			
직 업	(공 란)	소 속	
직 위		직 급·계 급	
추 천 훈 격	(공 란)	추 천 순 위	(공 란)
공 적 분 야	(공 란)	공 적 기 간	
공 적 요 지	(200자 내외)		
조 사 자			
소 속			
직 위(직급·계급)		성 명	(인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
년 월 일			
추 천 관		성 명	(인)

※ 공적기간 작성 예 : 5월 → 0005, 1년 10월 → 0110

주요 경력(민간 및 군사학력과 경력)		
연 월 일	이력사항	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)		
연 월 일	이력사항	
공적사항		
기관 기여		
구분	항목	비율(%)
1	중소기업제품 구매실적	① '25년 중기제품 실구매비율
		② '24년 대비 증가율
	기술개발제품 구매실적	③ '25년 기술개발제품 실구매비율
		④ '24년 대비 증가율
개인 기여		
2	수공기간	구매·계약 또는 중소기업 판로지원 관련 부서 근무경력 * '26.4.30. 기준
년 개월 (년 월 ~ 년 월)		

공적사항					
3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">제도개선실적</th> <th>중소기업제품 등의 구매증대를 위한 제도개선 실적 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> <p style="font-size: small;">(작성 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매뉴얼 규정 등 제정 및 개정 실적 - 공공구매 관련 교육 추진 실적 - 공공구매 증대를 위해 중소기업과 간담회 등 행사 추진 실적 - 공공구매증대를 위한 공현도 등 </td> </tr> </tbody> </table>	제도개선실적	중소기업제품 등의 구매증대를 위한 제도개선 실적 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지	<p style="font-size: small;">(작성 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매뉴얼 규정 등 제정 및 개정 실적 - 공공구매 관련 교육 추진 실적 - 공공구매 증대를 위해 중소기업과 간담회 등 행사 추진 실적 - 공공구매증대를 위한 공현도 등 	
제도개선실적	중소기업제품 등의 구매증대를 위한 제도개선 실적 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지				
<p style="font-size: small;">(작성 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매뉴얼 규정 등 제정 및 개정 실적 - 공공구매 관련 교육 추진 실적 - 공공구매 증대를 위해 중소기업과 간담회 등 행사 추진 실적 - 공공구매증대를 위한 공현도 등 					

공적사항			
4	공공구매 활성화 노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공구매 관련 대외 행사 개최 및 참여 노력 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지 	
	관련 행사 및 상담회, 간담회 등 개최 실적	- 개최 건수	* 공문, 회의록 등 증빙자료 제출건만 인정
	공공구매 관련 자체 교육 추진 실적	- 개최 건수	* 공문, 회의록 등 증빙자료 제출건만 인정
	공공구매제도 참여 노력 (중기부, 한유원 주관 행사에 한함)	- 공공구매 관련 구매상담회 참석 횟수	
5	가점 (해당 시 작성)		
	'25년도 시범구매제도, 실증지원사업 수요 제출 노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시범구매제도, 실증지원사업 참여 노력 실적 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지 * 포상 후보자가 제출한 건만 인정 	
		- 시범구매제도 수요 제출 건수	
		- 실증지원사업 수요 제출 건수	
		- 중소기업의 실증제안에 대한 실증 참여 의사가 있음을 밝힌 건수	

공적사항		
6	기타 공적사항	공공구매 확대 관련 기타 공적사항 (해당 시 작성)

※ 서술식 공적사항은 필요시 페이지 추가하여 작성

<#서식 2-3> 공적조서 (모범 중소기업인)

공 적 조 서

포 상 부 문	<input checked="" type="checkbox"/> 모범 중소기업인(대표자)									
성 명	(한 글)					(한 문)				
주민 등록 번호						군 번		(군인의 경우)		
						국 적		(외국인의 경우)		
주 소										
직 업	(공 란)					소 속				
직 위						직 급 · 계 급				
추 천 훈 격	(공 란)					추 천 순 위		(공 란)		
공 적 분 야	(공 란)					공 적 기 간				
공 적 요 지	(200자 내외)									
조 사 자										
소 속										
직 위(직급·계급)						성 명		(인)		
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.										
년 월 일										
추 천 관						성 명		(인)		

※ 공적기간 작성 예 : 5월 → 0005, 1년 10월 → 0110

주요 경력(민간 및 군사학력과 경력)		
연 월 일	이력사항	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)		
연 월 일	이력사항	
공적사항		
1	수공기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당사 대표(이사) 재임기간 * 동종산업 회사의 대표(이사) 재직기간도 포함
	년 개월 (년 월 ~ 년 월)	
2	기업 건설도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 경영상태 안정성
		① '24년 매출액
		② '25년 매출액
		③ 매출 증가율=(②-①)÷①×100
		④ '25년 부채비율

공적사항		
2	기업 건설도	<ul style="list-style-type: none"> 기업 복리후생 - 타기업과 차별성 있는 복지 등
		<p>(작성 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> 제품의 기술성 <ul style="list-style-type: none"> 개발된 기술의 독창성, 신규성 특허, 기술개발인증 등 취득인증 경쟁기술 대비 기능·성능·가격경쟁력 등 기업부설연구소 존재 여부
3	기술개발성과	

공적사항		
4	사회적 기여도	<ul style="list-style-type: none"> 산업발전 기여도 <p>(작성 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 산업 시장에 미치는 파급효과 공공기관 납품에 따른 경제적 기대효과 국민생활향상에 대한 기여도 등
		<ul style="list-style-type: none"> 일자리 창출 실적 <p>* '24년 이후 창업기업은 반기 또는 분기 대비 증가율로 산출 * '24년 이전 설립기업 중 미제출 기업은 0점</p>
		<p>① '24년 말 기준 상시근로자수</p>
		<p>② '25년 말 기준 상시근로자수</p>
		<p>③ 실적=(②-①)÷①×100</p>

공적사항			
5	경제성 * '24년 이후 창업기업은 반기 또는 분기 대비 증가율로 산출 * '24년 이전 설립기업 중 미제출 기업은 0점	○ 공공기관 납품 매출액 증가율 * '25년도 매출 증가율 또는 최근3년('23-'25) 평균 매출 증가율 중 유리한 지표 선택하여 작성	
		① '23년도 공공기관 매출액	
		② '24년도 공공기관 매출액	
		③ '25년도 공공기관 매출액	
		④ '25년도 증가율=(③-②)÷②×100	
		⑤ '23년~'25년 평균 매출 증가율	
		해외 수출 실적	
		① '24년 해외 수출액	
		② '25년 해외 수출액	
		③ 실적=(②-①)÷①×100	
6	가점 (해당 시 작성)		
	공공구매 제도 참여 노력 (중기부, 한유원 주최 주관)	○ 시범구매, 성능인증, 실증지원 사업 등 참여 실적 * 중기부, 한유원 주최 주관 * 인정기간 : '25.1.~'26.4.까지 * 증빙서류 불필요(시스템 확인 예정)	
		- 시범구매 참여 여부	
		- 성능인증 참여 여부	
- 실증지원 참여 여부			

공적사항		
7	기타 공적사항	공공구매 확대 관련 기타 공적사항 (해당 시 작성)

※ 서술식 공적사항은 필요시 페이지 추가하여 작성

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성 명			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
- ※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

<p>■ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다. ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부
--

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . . .

성명 (서명)

정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다. (관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항)

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조사 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 미동의

□ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조사 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의 미동의

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의 미동의

2026년 월 일 성명 (서명 또는 인)

중소벤처기업부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.		
개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

<#서식 5-1> 공무원인사기록요약서 (공무원용)

공무원 인사기록 요약서

1) 소속기관		2) 직 위		3) 직 급	
4) 성 명	한글	5) 주민번호		(만 세)	
	한자	6)군번(군인)			
<input type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원면직 <input type="checkbox"/> 기타					
공무원의종류	재 직 기 간		12)특 정 직	~ (년 월 일)	
8) 일 반 직	~ (년 월 일)		13)교 원	~ (년 월 일)	
9) 별 정 직	~ (년 월 일)		14)군 인	~ (년 월 일)	
10)기 능 직	~ (년 월 일)		15)군 무 원	~ (년 월 일)	
11)고 용 직	~ (년 월 일)		16)기타()	~ (년 월 일)	
합 계 ㉔		년 월 일			
17)제외기간			직위해제 : ~ (년 월 일)		
	합 계 ㉕		년 월 일		
18)실 재직기간(㉖-㉗)		년 월 일	19)추천훈격		
20)징계,형벌	종 류	일 자	21)과거표창	포 상 명	수여일자
	해당없음		(모범,총리표창이상)		
22) 작 성 자(인사담당자)			23) 확 인 자(인사담당관)		
직급	성명	(인)	직급	성명	(인)
위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함. 2026년 월 일 24) 기 관 명 : (직인)					

<#서식 5-2> 이력서 (비공무원용)

이 력 서

사 진	성 명	한 글	생 년 월 일		
		한 자	사업자등록번호 (기업대표인 경우)		
	주 소				
학 력	기 간		학 교 명 (고등학교 이상)	전공(학위)	
	00년00월 ~ 00년00월				
경 력	기 간		근 무 처 (부 서)	직위(급)	업 무 내 용
	00년00월 ~ 00년00월				
상 훈	년 월 일		상훈 사항	시 행 처	
	00년00월00일				
형 별	년 월 일		종 류	비 고	
	00년00월00일				
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성 명 : (인)					