제조 AI 매칭 포털

이용 매뉴얼 for 제조사

NAVER Cloud

Index

사용 Scene	No.	Case	페이지
회원가입	1-1.	가계정 발급 후 회원가입	3 page
	1-2.	직접 회원가입	
매칭사업 참여 신청	2-1.	직접 참여 신청하기	7 page
	2-2.	신청 정보 수정하기	8 page
매칭사업 진행	3-1.	매칭데이 당일 운영	9 page
	3-2.	매칭 후속 기록 관리	11 page
계정 관리	4-1.	마이페이지 관리	12 page
	4-2.	문의하기	

1-1. 회원가입_가계정 발급 후 회원가입

1 가계정 신청 폼 작성

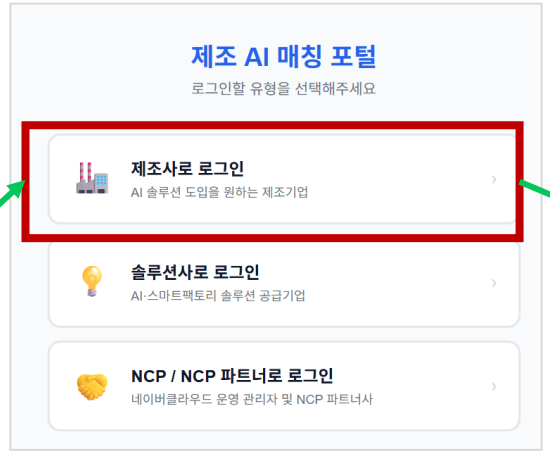
https://naver.me/Ix0Wicqu

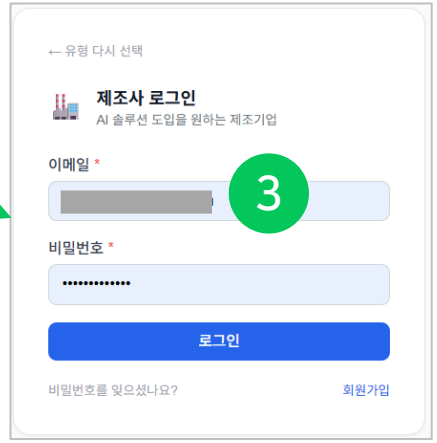


NAVER Cloud 담당자 가계정 생성

가계정 생성 알람 메일 발송



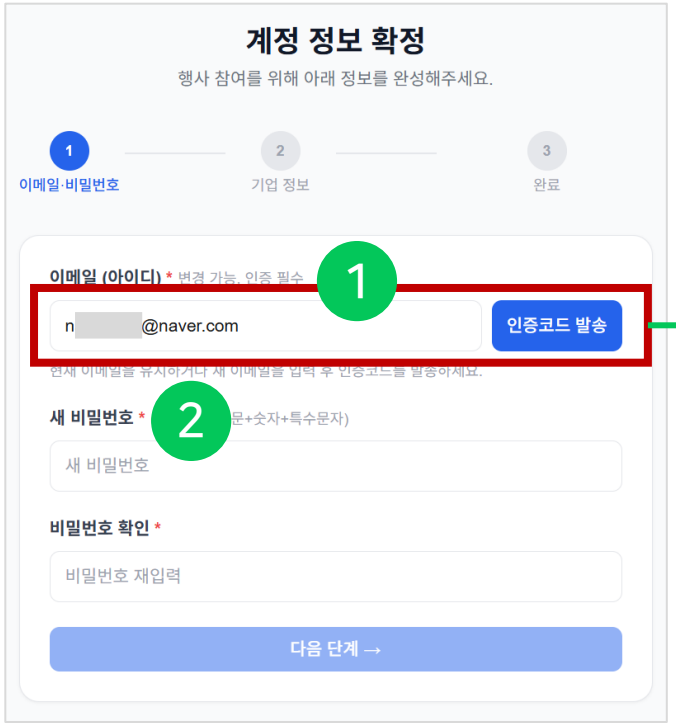


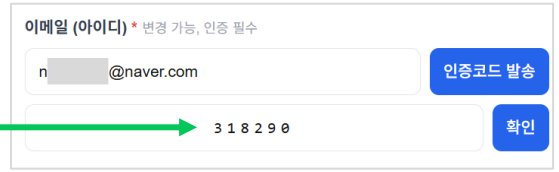


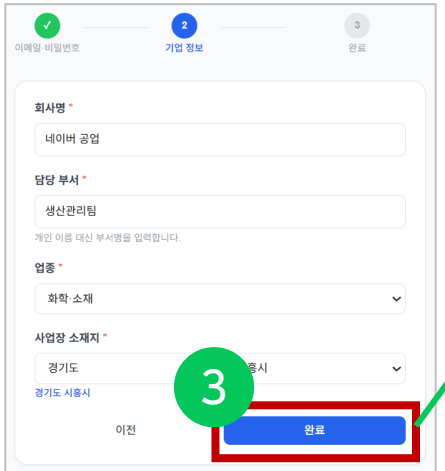
※가계정 생성 이메일 미수신시, 직접 회원가입으로 시도해 주세요.

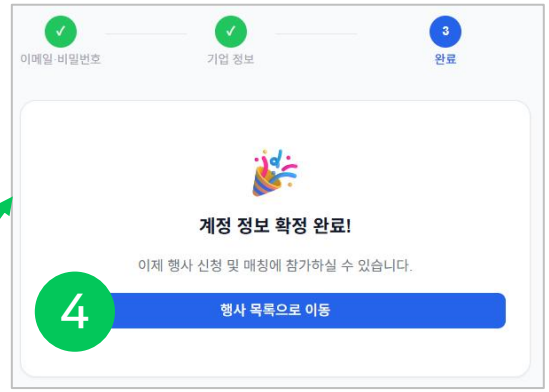
번호	설명
1	• 제조사사 내에서 대표 계정으로 사용할 이메일 등을 기재해서 네이버 폼으로 제출 (개인/담당자 별 알람 설정 추후 설정 가능)
2	• 워킹데이 1일 이내로, 관리자가 가계정 생성 후 이메일로 로그인 안내 + 임시 비밀번호 발송. • 로그인하러 가기 클릭해서 포털 이동
3	• 제조사로 로그인 > 가계정 비밀번호로 로그인

1-1. 회원가입_가계정 발급 후 회원가입









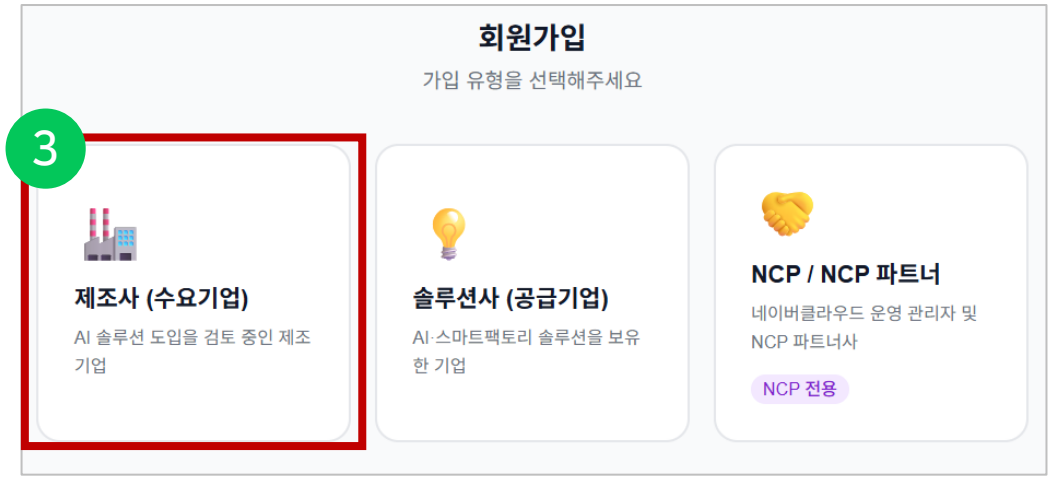
번호	설명
1	• 기존 이메일 혹은 신규 이메일 입력하고, 이메일 인증 진행
2	• 비밀번호 규칙 준수하여 신규 비밀번호 입력 - 8자 이상, 영문자&숫자&특수문자 포함
3	• 회사명과 담당부서, 업종과 사업장 소재지, 주요 공정 입력
4	• 행사 목록으로 이동

1-2. 회원가입_직접 회원가입

1 포털 접속

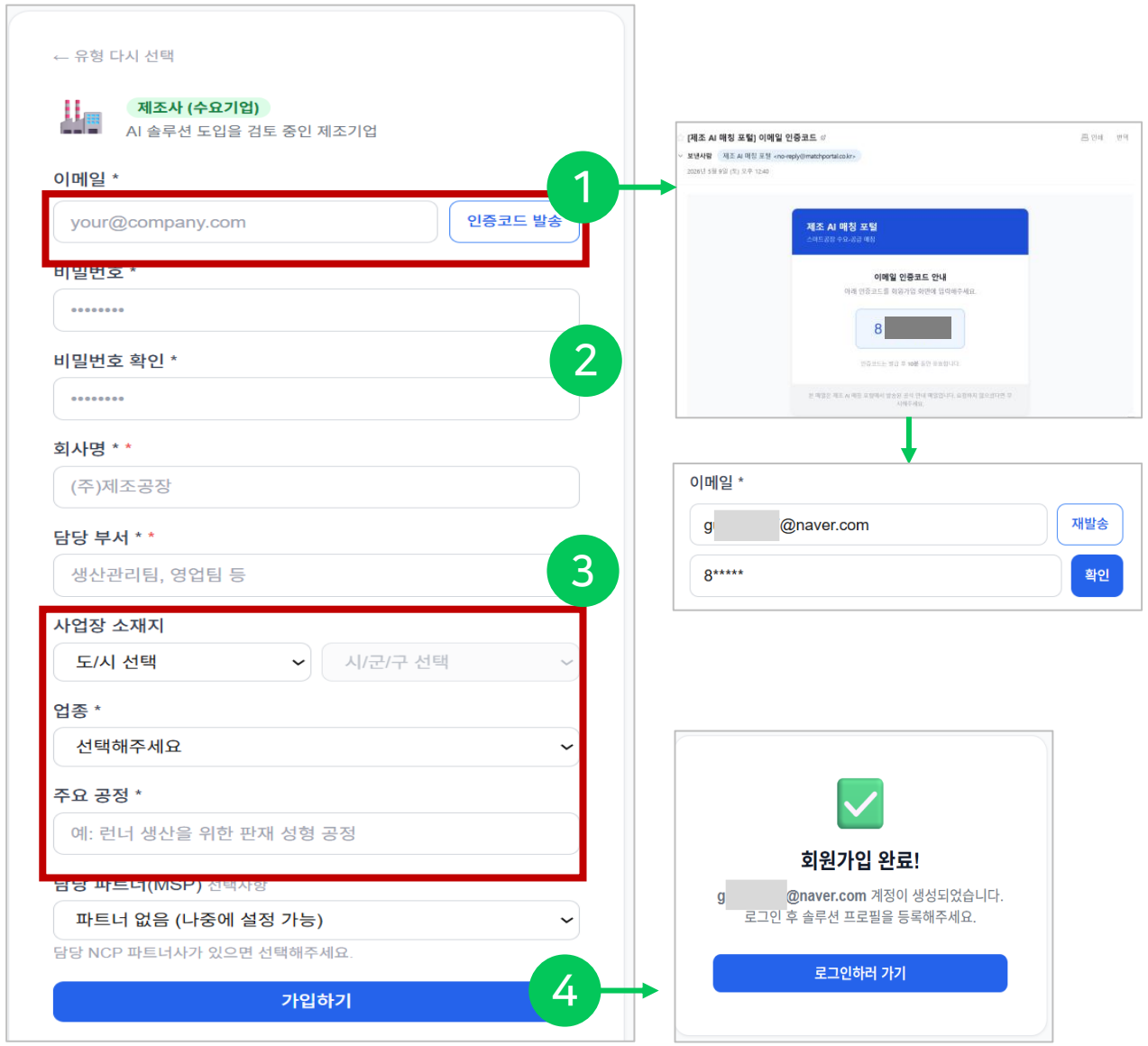
https://matchportal.co.kr





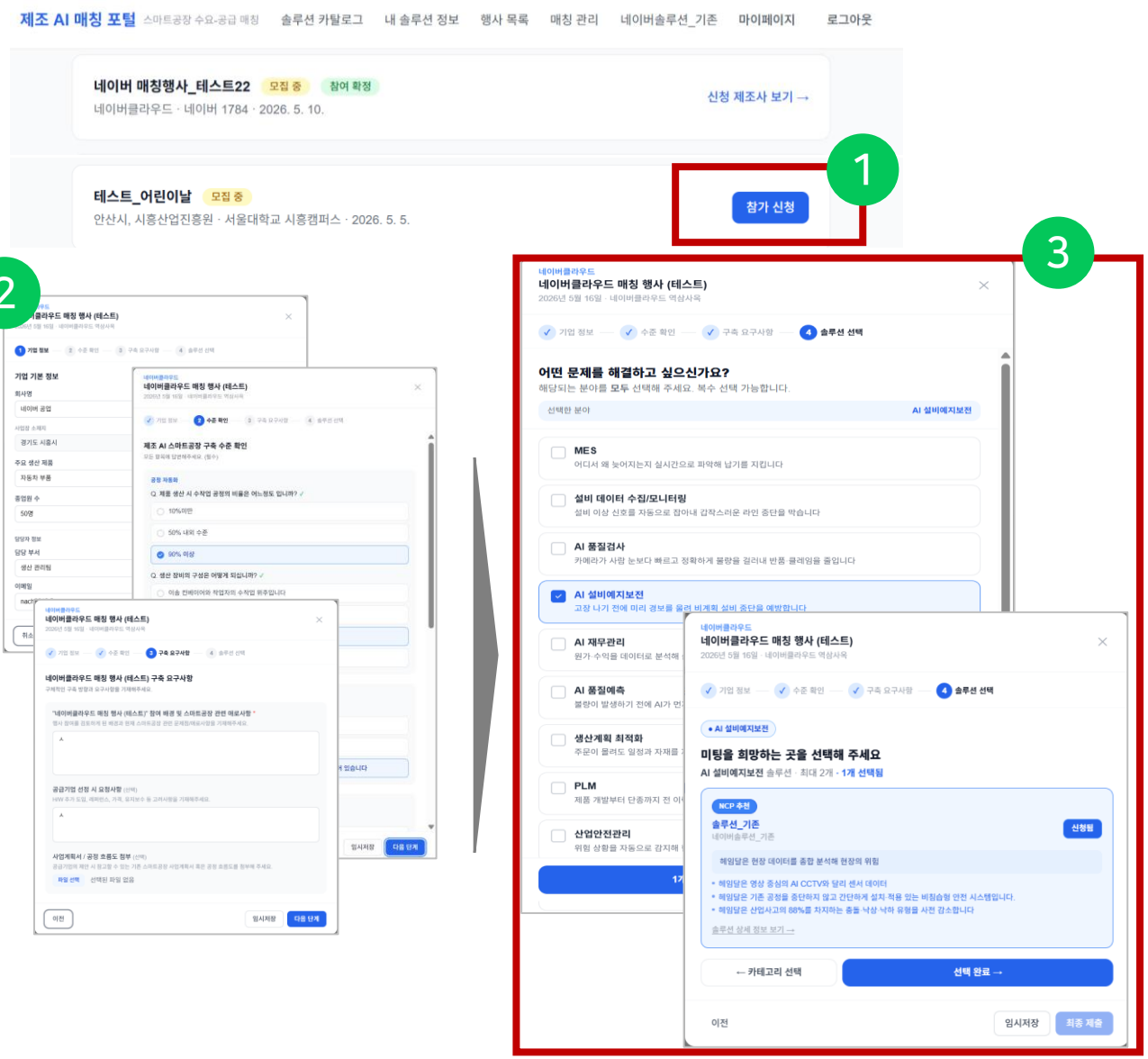
번호	설명
1	• 제조 AI 매칭포털 접속
2	• 오른쪽 상단 '회원가입' 버튼 클릭
3	• 회원가입 유형 중 '제조사' 클릭

1-2. 회원가입_직접 회원가입



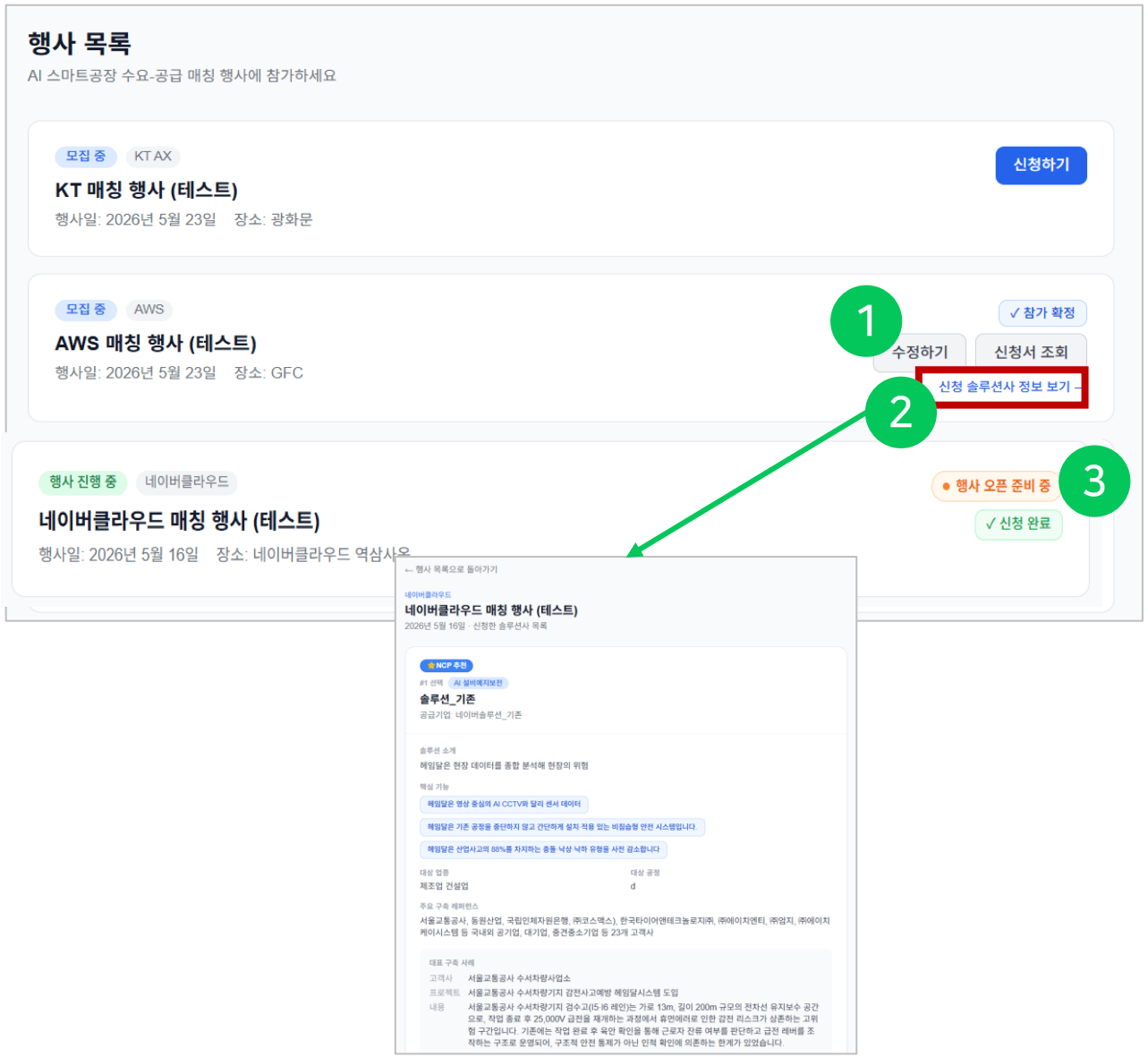
번호	설명
1	• 매칭포털 대표 담당자의 로그인 ID(이메일) 입력 후, 해당 이메일로 발송된 인증코드 입력 • 이메일 인증코드 미수령 시, 담당 MSP에 문의.
2	• 비밀번호 규칙 준수 - 8자 이상, 영문자&숫자&특수문자 포함
3	• 제조사명 및 담당 부서 입력. • 매칭 히스토리 관리를 위해, 개인별 가입이 아닌, 부서별 계정 운영. (개인/담당자 별 알람 설정 추후 설정 가능)
4	• 필요 정보 모두 입력 후 가입하기 클릭.

2-1. 매칭사업 참여 신청 – 직접 참여 신청하기



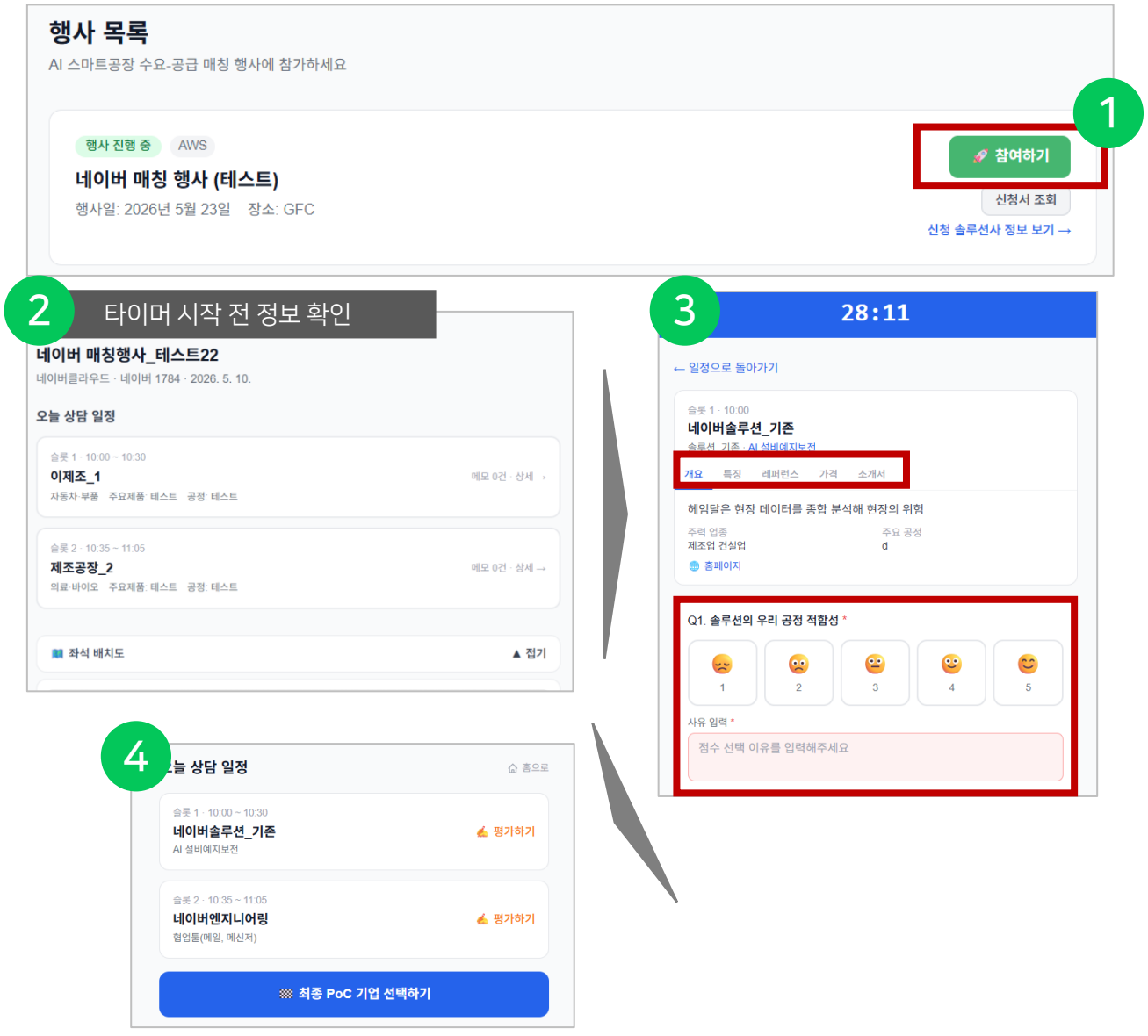
번호	설명
1	• 행사 목록 탭 > '참가 신청' 버튼 클릭 - '모집중' 단계인 행사만 '참가 신청' 버튼 활성화. • 최종 참가 가능 여부는 관리자 승인 후 확정
2	• 매칭사업 참여를 위한 제조사 현황 파악 및 니즈 확인 설문 진행
3	• 금번 행사에서 미팅을 희망하는 솔루션 카테고리와 개별 솔루션사 선택 • 최종 제출 전, 관리자 솔루션 추천 여부 확인

2-2. 매칭사업 참여 신청 – 신청정보 수정하기



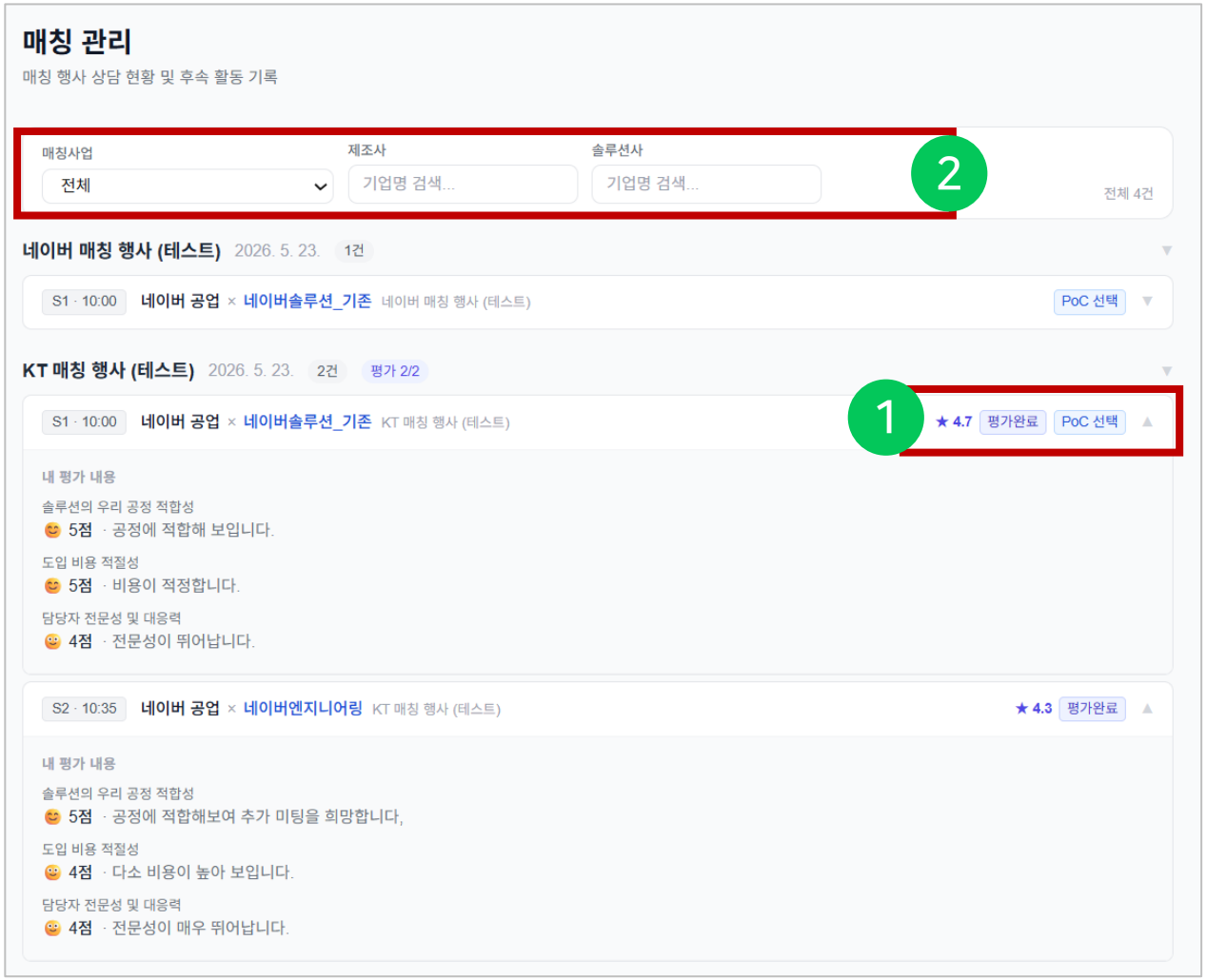
번호	설명
1	• 행사 신청 후, '행사 진행 중' 단계 넘어가기 전, 신청서 수정 - 미팅 솔루션사 변경 가능.
2	• 신청서 수정 없이 신청한 솔루션사에 대한 정보를 보고싶으면, 해당 버튼 클릭해서 상세 정보 확인 가능.
3	• 모집 완료 후, 매칭행사 당일 행사 시작 전까지는 '행사 오픈 준비중' 단계로 진입. • 신청서 수정은 불가하고, 기존 신청서 조회 및 미팅 예정 솔루션사 정보 확인 가능. • 행사 당일 오픈 매칭 시작 전, '행사 오픈 준비 중 ' > 참여하기 로 변경됨

3-1. 매칭사업 진행 – 매칭데이 당일 운영



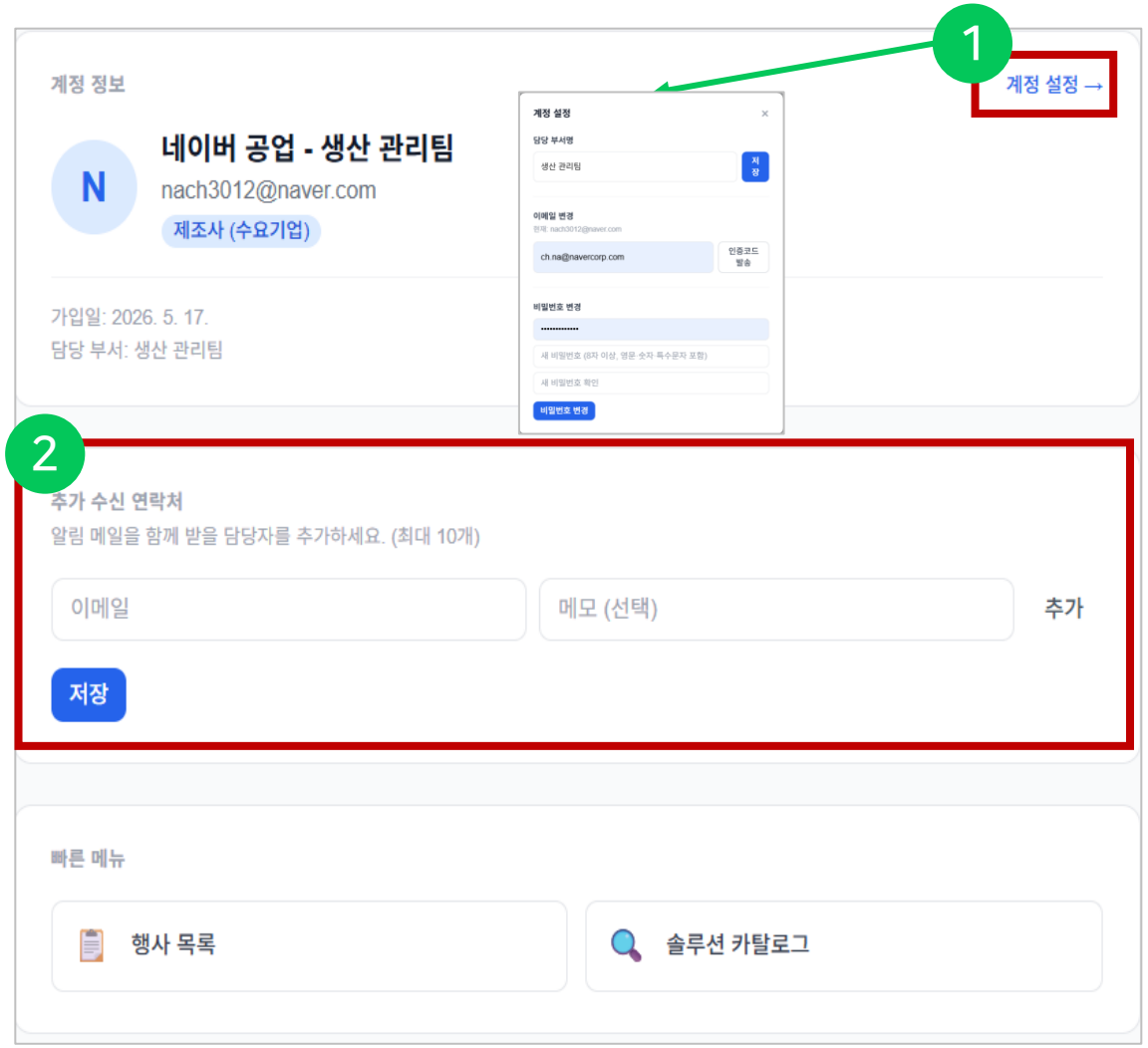
번호	설명
1	• 행사목록 탭에서 '참여하기' 버튼을 클릭하여 매칭행사 Live 입장 가능
2	• 매칭 타이머 시작 전 금일 매칭 행사 일정, 좌석배치도 확인 가능
3	• 매칭 시작과 함께 평가 페이지로 자동 진입. • 매칭 중인 솔루션사의 정보를 탭에서 확인 가능. • 솔루션사에 대한 항목별 평가 점수 / 주관식 평가 입력 진행
4	• 예정된 솔루션사 매칭 평가 마무리된 이후, 최종 PoC 기업 선택 후 행사 종료 가능.

3-2. 매칭사업 진행 – 매칭 후속 기록 관리



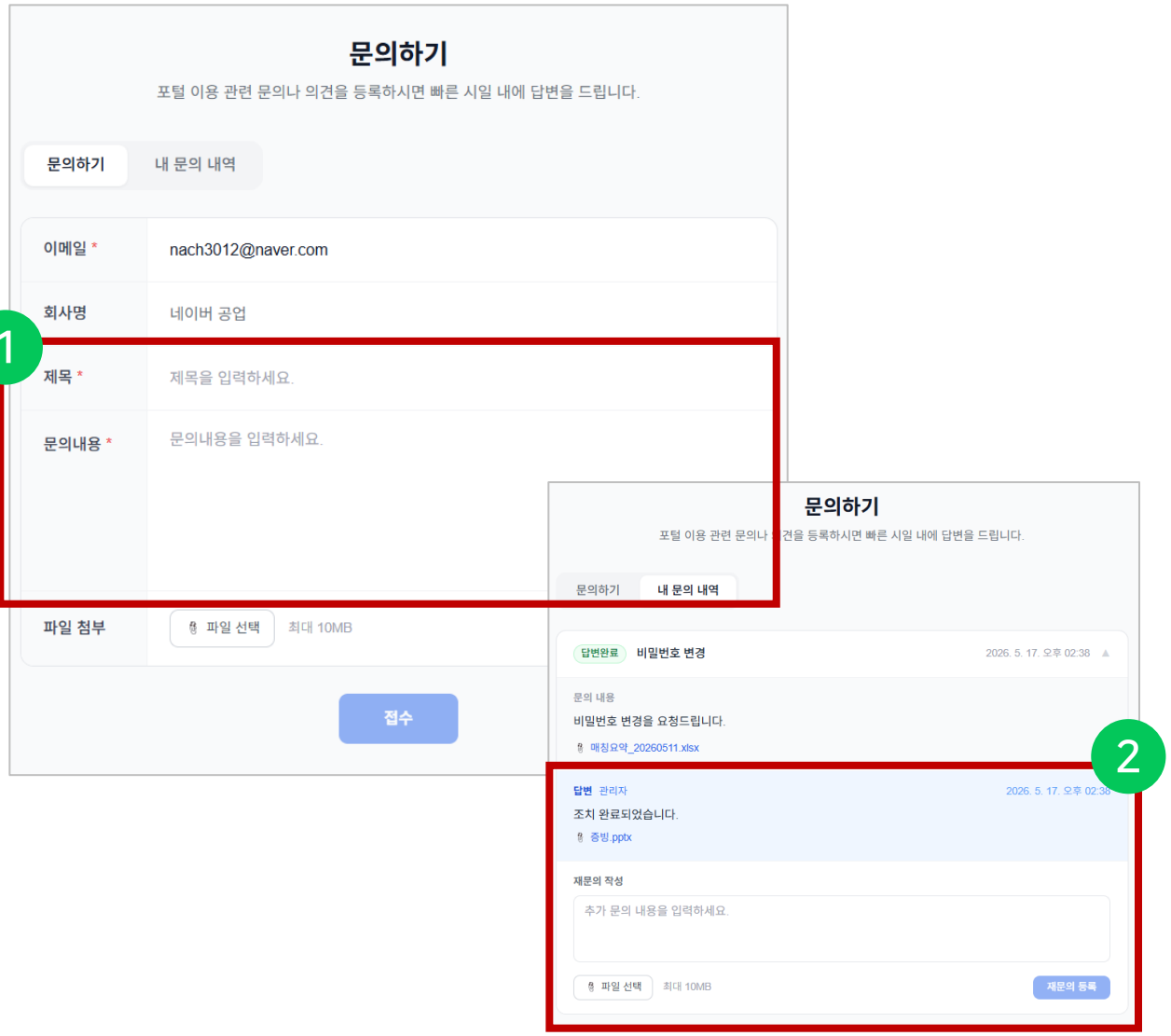
번호	설명
1	• 매칭관리 탭 클릭 시, 미팅 제조사별 기록 열람. • 해당 제조사의 평점, PoC 선택 여부, (토글 클릭시) 상세 제조사 평가 결과 확인 가능.
2	• 매칭사업별/제조사별 매칭 기록 필터링 검색.

4-1. 계정 관리_마이페이지 관리



번호	설명
1	• 마이페이지 > 계정설정 클릭 후, 계정, 담당 부서명과 비밀번호 변경 가능
2	• 솔루션사 관련 모든 이메일 알람을 함께 받아볼 수 있는 추가 수신 메일 등재 가능. • 메모(선택) 란을 통해 별칭 등록 가능

4-2. 계정 관리 – 문의하기



번호	설명
1	• 문의하기 탭 이동 > 고객 지원이 필요한 내용 등록 가능. 필요 시 파일 첨부 가능
2	• 문의하기에 대해서 관리자 답변 확인 가능. • 답변에 대해서 재 질의 가능.

감사합니다.

문의: 네이버클라우드 제조담당 나창현 매니저 (ch.na@navercorp.com)