

## 『2026년 글로벌베이스캠프 사업 수행기관 모집 재공고』

민간의 네트워크와 우수자원을 활용하여 현지 거점을 기반으로 중소기업의 글로벌 진출을 지원하는 “글로벌베이스캠프 사업”의 민간 위탁 수행기관 선정을 위한 공모를 다음과 같이 재공고합니다.

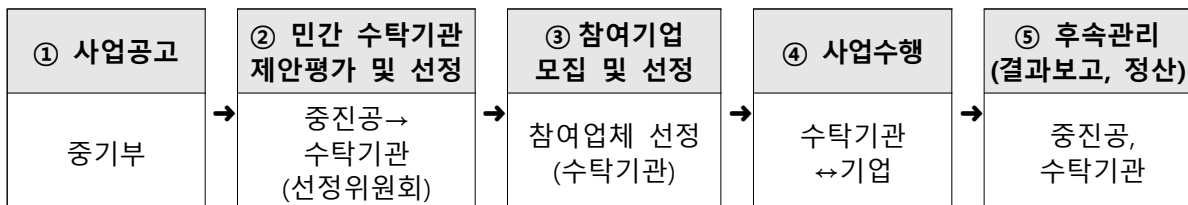
2026년 4월 24일  
중소벤처기업부장관  
중소벤처기업진흥공단이사장

### 1. 사업 개요

#### □ (사업명) 글로벌베이스캠프 사업

- (목적) 글로벌 네트워크와 우수자원을 보유한 민간의 역량을 활용하여 중소기업의 현지 산업생태계 진입에 안정적인 기반 마련  
- 中企 주력시장인 미국 내 거점이 부재한 동남부지역(애틀랜타)에 신규 설치하여 민간 자원을 활용한 테스트베드 거점으로 운영
- (지원대상) 해외진출을 희망하는 유망 중소기업
- (지원내용) 계약 검증지원 등 현지 초기정착 컨설팅, 상시 B2B 홍보 지원(쇼룸 전시), 바이어 매칭 및 협상 등 현지 진출 지원
- (사업방식) 민간위탁사업

#### < 사업추진체계 >



## 2. 공모 개요

□ **(사업비)** 금697,000,000원 (금육억구천칠백만원)

□ **(사업기간)** 협약체결일 ~ 2026. 12. 30.(월)

\* 협약기간은 사업종료 이후 정산기간까지 고려하여 '27.2.28까지 체결예정

□ **(사업내용)** 미동남부 지역 소재 거점 1개소 및 지원 프로그램 운영

○ 현지 진출 중소벤처기업 모집 및 선정 (20개사 이상)

○ 상설 전시장 및 행사를 활용한 바이어발굴 및 매칭 지원 (상시)

○ 계약 단계별 검증·검토 등 소 과정 밀착 지원

○ 현지 네트워크를 활용한 기업 멘토링, 컨설팅 등 정보제공 (상시)

□ **(공모안내)**

○ **(신청자격)** 아래 요건을 모두 충족하는 자

가. **글로벌 거점 보유** : 대한민국 법인으로서 미국 내 지사(현지법인 포함)를 보유하거나, 미국 법인으로서 대한민국 내 지사(연락사무소 포함)를 정식 등록하여 운영 중인 영리·비영리 법인 및 협·단체

나. **네트워크 역량** : 미국 동남부지역(조지아, 알라바마, 플로리다 등) 내 현지 유관기관/경제단체(상공회의소 등) 협력 인프라를 보유한 기관

다. **수행 경험** : 최근 3년 이내 한-미 간 비즈니스 교류 또는 현지 진출 기업 지원 관련 사업 실적을 보유한 기관

라. 관계 법령에 따라 정부사업 참여 제한 등의 결격 사유가 없는 기관

○ (신청방법)

- 공모 및 접수기간 : 2026. 04. 24.(금) ~ 05. 08.(금)까지
- 제출방법 : **jyseo@kosmes.or.kr** 이메일 접수
- 문의처 : 중소벤처기업진흥공단 글로벌협력처 055-751-9674
- 제출서류 : 붙임1의 필수제출서류 목록 참고

**3. 공모 선정 방법 및 기준**

□ (선정방법)

○ (1차, 서류기반) 기본 요건 검토

- 서류 검토 통과기업에는 별도 통지 없음, 미통과기업에는 개별 통지

○ (2차, 선정평가) 관련 분야 외부 전문가 포함 5인 이상으로 구성된 선정위원회에서 제출 서류에 대한 발표평가 실시

- 평가기준

| 평가항목      | 세부 평가 항목   | 배점         |
|-----------|--|------------|
| 사업의 이해도   | ■ 사업계획에 대한 이해도, 사업계획의 타당성 및 구체성                    | 10         |
| 사업계획의 적정성 | ■ 사업 추진체계 및 추진일정, 예산·인력 투입의 적정성                    | 20         |
|           | ■ 세부 프로그램 지원계획의 실효성, 적정성 (지원규모, 지원방식, 유관기관 협력방안 등) | 20         |
| 사업수행역량    | ■ 현지 정부/기관/기업과의 협력 네트워크 보유 수준                      | 10         |
|           | ■ 기관의 경력 및 전문성, 유사 사업 수행실적                         | 15         |
|           | ■ 참여기업 모집·관리 계획, 관리능력                              | 15         |
| 사업관리의 적정성 | ■ 사업 목표달성 가능성, 성과관리의 적정성<br>■ 사업 홍보 및 기대효과         | 10         |
| <b>계</b>  |  | <b>100</b> |

- 선정방식

- 가. 평가위원 점수 합산 결과가 가장 높은 평가점수를 받은 기관(단체)
- 나. 심사대상이 없거나 1개 기관 응모 시 재공모를 실시하며, 2회 이상 공모하였음에도 1개 기관 응모 시 평가 실시 후 배점이 60점 이상일 경우 선정
- 다. 평가점수가 동일한 경우에는 사업수행역량 항목 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 사업수행역량 항목 점수도 동일한 경우 사업계획의 적정성 항목 점수가 높은 자를 선순위로 함

#### 4. 세부 추진일정

|             |                                  |  |
|-------------|----------------------------------|--|
| 사업 공모 공고    | '26. 4월초                         | ▪ 중기부·중진공 누리집 공지·공모  |
| ↓           |                                  |  |
| 사업계획서 신청·접수 | '26. 4. 24.(금)<br>~'26. 5. 8.(금) | ▪ 이메일 접수(민간기관→중진공)   |
| ↓           |                                  |  |
| 평가          | '26. 5. 12(화)                    | ▪ 선정위원회 구성 운영, 평가 시행   |
| ↓           |                                  |  |
| 최종 선정 결과 발표 | '26. 5. 14(목)                    | ▪ '26년 사업자 선정 결과 발표<br>- 중기부·중진공 누리집 공지<br>- 선정 기관(단체) 개별 통지 |

※ 참여신청 현황 및 평가절차에 따라 일정 다소 조정될 수 있음

#### 5. 유의사항

- 사업계획서(제안신청서)에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 위탁금을 교부받은 경우와 교부받은 위탁금을 변경 승인 없이 사업계획서(제안신청서)와 다르게 사용하거나 위법하게 집행하는 경우에 처벌 및 위탁금을 환수함

- 신청자가 필수 제출 서류를 누락하여 보완 요청을 받고도 보완하지 않거나 제출된 서류가 허위로 작성된 경우, 평가대상에서 제외되며 수행기관 선정 이후에는 수행기관 선정을 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 수행기관 선정에 관한 세부 사항은 공개하지 않음
- 제안신청서 내용 입증 관련 자료는 별첨으로 추가 제출
- 본 모집공고에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 신청단체가 사전에 관련 조치를 취하여야 함

## 6. 문의처

- 중소벤처기업부 글로벌성장정책과 정지수 사무관(044-204-7516),  
김지은 주무관(044-204-7517)
- 중소벤처기업진흥공단 글로벌협력처 서지영 과장(055-751-9674)

## [붙임 1] 필수제출 서류

※ 모든 외국어 증빙 서류는 한글 번역본을 반드시 첨부해야 함 (공증 불요)

| 구분       | 제출 서류  | 비고               |
|----------|--|------------------|
| 기본<br>서류 | ① 사업신청서 및 사업계획서 각 1부   | [붙임2,3]<br>서식 작성 |
|          | ② 청렴수행 이행서약서, 보안서약서 및 준법 서약서 (별도양식)  | [붙임4]<br>서식 작성   |
| 자격<br>증빙 | ③ (한국) 법인등기부등본, 사업자등록증   | 신청기간 내<br>신규 발급  |
|          | ④ (미국) 법인등록증 (Certificate of Incorporation/Organization)                       |                  |
|          | ⑤ (지사증빙) 해외직접투자신고서, 외화증권 취득보고서<br>또는 국내 지사(연락사무소) 설치 신고서 (해당사항 선택)             |                  |
|          | ⑥ 법인 국세 및 지방세 납세증명서<br>(한국 법인은 홈택스·정부24 발급, 미국 법인은 현지 증명서 제출)                  |                  |
| 추가<br>제출 | ⑦ 업무제휴 파트너사 보유 증빙 서류 (협약서 및 계약서 사본)<br>⑧ 현지 활동 및 성과실적, 회원사 명부 등<br>⑨ 기관 소개자료 등 | 선택사항             |



[붙임 3] 사업계획서

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>글로벌베이스캠프 사업 계획서</b><br>[ 기관명 : ] |
|-------------------------------------|

**I. 기관 및 일반현황**

기관현황

- 설립 일
- 설립목적
- 예산현황
- 조직현황

주요기능 및 역량

- 

주요연혁 및 경력

- 회사 연혁

| 년 월 일 | 주요내용(설립, 상호·대표자변경, 법인전환, 이전, 해외조직 설립 등) |
|-------|---|
|       |   |
|       |   |
|       |   |

- 대표자 이력

|    | 기 간 | 기 업 명 | 주요 경력 |
|----|-----|-------|-------|
| 경력 | ~   |       |       |
|    | ~   |       |       |
|    | ~   |       |       |
|    | ~   |       |       |

\* 주요경력(근무처, 직책, 근무기간) 구체적으로 명시

**현지 네트워크 보유현황**

○

|                       | 기업(기관)명 | 파트너십 형태<br>(MOU, 계약) | 체결일 |
|-----------------------|---------|----------------------|-----|
| 해외 파트너십<br>(MOU 등) 현황 |         |                      |     |
|                       |         |                      |     |
|                       |         |                      |     |
|                       |         |                      |     |

\* 해외파트너십 현황 : 신청일 현재 유효한 파트너십(MOU 등)에 대해서만 인정

**최근 3년간 유사사업 · 행사 수행 실적**

| 연도 | 사업명 | 사업내용 | 예산<br>(백만원) | 발주처 |
|----|-----|------|-------------|-----|
|    |     |      |             |     |
|    |     |      |             |     |
|    |     |      |             |     |
|    |     |      |             |     |

## II. 사업 내용

\* 발표용 별지 PPT 작성 가능

### 1. 추진배경

- 
- 

### 2. 사업목적 \* 본 사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적 기재

- 
- 

### 3. 추진방향

- 
- 

### 4. 사업 추진 체계

- 총괄, 참여자 역할 기술
- 참여 인력현황

| 구분  | 성명 | 직위 | 담당업무 | 투입기간 | 비고 |
|-----|----|----|------|------|----|
| 총괄  |    |    |      |      |    |
| 책임자 |    |    |      |      |    |
| 실무자 |    |    |      |      |    |
| 실무자 |    |    |      |      |    |
| 실무자 |    |    |      |      |    |
| 실무자 |    |    |      |      |    |

## 5. 사업 세부내용 및 방법

- \* 세부 사업별로 사업내용, 일정, 횟수, 목표수량 등 구체적으로 기술
- \* 구체적인 사업추진 내용, 성과목표 달성하기 위한 활동(성과 목표 및 성과지표 달성하기 위한 전략 등), 실현가능성 판단을 위한 보유역량 등을 자세하게 기술
- \* 세부 사업별로 참여기업 모집을 위한 대상, 지원규모, 선정평가 계획 등을 포함하여 기술

## 6. 사업 추진 일정

| 사업내용 | '26년 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | 비 고 |  |
|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|--|
|      | 1월   | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |     |  |
|      |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |  |
|      |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |  |
|      |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |  |
|      |      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |  |

## 7. 기대효과 및 활용방안 \* 사업결과를 통해 얻을 수 있는 구체적으로 제시

- 기대효과(성과창출)
- 활용방안

## 8. 기타 본 사업과 관련하여 필요한 사항(제안사항 등)

## 9. 산출내역서

(단위 : 천원)

| 구분  | 세부내역      | 단위       | 수량 | 단가 | 금액     | 비고     |  |
|-----|-----------|----------|----|----|--------|--------|--|
| 인건비 |           |          |    |    |        |        |  |
|     |           |          |    |    |        |        |  |
|     |           |          |    |    |        |        |  |
|     |           |          |    |    |        |        |  |
|     |           |          |    |    |        |        |  |
| 경비  | 운영비       | 사무용품비    | 1  | 5  | 150    | 750    |  |
|     |           | 전시공간 임차료 | 1  | 1  | 20,000 | 20,000 |  |
|     | 여비        |          |    |    |        |        |  |
|     |           |          |    |    |        |        |  |
|     |           |          |    |    |        |        |  |
|     | 업무추진비     |          |    |    |        |        |  |
|     |           |          |    |    |        |        |  |
|     |           |          |    |    |        |        |  |
|     | 일반관리비(6%) |          |    |    |        |        |  |
|     | 부가가치세     |          |    |    |        |        |  |
| 총 계 |           |          |    |    |        |        |  |
|     |           |          |    |    |        |        |  |

※ 예산구조에 따라 양식 변경 가능

※ 수량 및 단가 산출내역은 구체적으로 작성하여야 하며, 총계는 총 사업비 이내로 작성

※ 회계 감사비용 포함

**[붙임 4] 수행기관 서약서 (청렴, 보안)**

청렴수행 이행서약서

본인(기관)은 “글로벌베이스캠프 사업” 수행기관으로 선정되어, 신의성실을 기본 원칙으로 사업비를 집행하며, 관련 업무를 수행함에 있어서 청렴계약 취지에 적극 호응하여 아래와 같이 관련법령 등에 규정된 절차에 따라 공정한 계약업무가 되도록 협조할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 공모·계약체결 및 계약이행 과정에서 이해관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 사업추진 과정에서 생성되는 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 이를 위반할 경우, 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지될 수 있으며, 당사는 이를 감수하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 「공직자의 이해충돌 방지법」(‘22.5.19. 시행)에 따라 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하려는 경우 법 제12조제1항 각 호에 해당하는 수의계약 체결 제한 대상인지 확인하기 위한 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 사실대로 제출하겠습니다.
5. 계약 이행과정에서 근로자의 노동권을 보장하고, 거래처·협력업체·소비자의 인권을 보호하며, 기업활동이 이루어지는 지역주민의 권리와 자유를 존중하며, 기업활동이 국민의 환경권을 훼손하지 않도록 최선을 다하겠습니다.

2026 년 00 월 00 일

기 관 명 :

사업책임자 : (서명)

대 표 자 : (서명)

**중소벤처기업부장관·중소벤처기업진흥공단이사장 귀하**

## 대표자 명의 보안 서약서

본인(기관)은 \_\_\_\_ 년 \_\_ 월 \_\_ 일부로 “글로벌베이스캠프 사업” 관련 용역사업 (업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 “글로벌베이스캠프 사업” 관련하여 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 사업 수행 시 본사 및 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

2026 년 00 월 00 일

서약자                    기    관    명 :  
(기관 대표)            직            위 :  
                                  성            명 :    (서명)  
                                  생    년    월    일 :

서약집행자            소            속 :  
(사업관리자)            직            위 :  
                                  성            명 :    (서명)  
                                  생    년    월    일 :

**중소벤처기업부장관·중소벤처기업진흥공단이사장 귀하**

## 참여인력 보안 서약서

본인은 \_\_\_\_\_년 \_\_월 \_\_일부로 “글로벌베이스캠프 사업”을 수행함에 있어 다음사항을 준수 할 것을 서약합니다.

1. 본인은 “글로벌베이스캠프 사업” 수행 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정하고, 용역 수행 중 지득한 각종 산출물(문서, 도면, 동영상, 사진 등)은 중소벤처기업진흥공단의 직원이라고 하여도 본 사업에 직접 관여하지 않는 자에 대해서는 공개 또는 누설하지 않으며 사업수행 중은 물론 종료 후에도 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않는다.
2. 본 사업의 추진 사실 및 그 성과가 중소벤처기업진흥공단에 의하여 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개 부분에 대해서는 비밀을 유지한다.
3. 본 사업이 완료되거나 사업 진행 중에 어떠한 사유로든 본인이 본 사업을 수행할 수 없게 된 경우 그 시점에서 본인이 보유하고 있는 기밀사항을 포함한 관련 자료를 즉시 중소벤처기업진흥공단에 반납하고 비밀을 유지한다.
4. 상기 보안 서약서 미준수 시 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호 및 5호(국가기밀 누설 등)

나. 형법 제98조, 제99조, 제113조, 제127조 등 보안 관련 법규

년    월    일

|       |    |    |        |   |
|-------|----|----|--------|---|
| 서약자1) | 소속 | 직급 | 생년월일   |   |
|       |    | 직위 | 성    명 | 인 |
| 서 약2) | 소속 | 직급 | 생년월일   |   |
| 집행자   |    | 직위 | 성    명 | 인 |

1) 서약자는 수행기관(외주업체, 하도급업체 포함) 소속 참여인력

2) 서약집행자는 사업관리자(PM, 해당 사업에 대하여 그 계약의 종결까지 모든 권한을 위임받은 총괄관리자)