

『올해의 K-스타트업 2026』 혁신창업리그 사업계획서 작성 목차

| 항목 | 세부항목 |
|-----------------------|--|
| 창업아이템 개요(요약) | - 창업아이템 소개, 차별성, 개발 경과, 국내외 목표시장, 창업아이템 이미지 등을 요약하여 기재 |
| 1. 문제인식 (Problem) | <p>1-1. 창업아이템의 개발 배경 및 필요성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자사가 개발(보유)하고 있는 제품·서비스에 대한 개발 배경 및 동기 등을 기재 - 제품(서비스)을 구현하고자 하는 목적, 국내·외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재 <p>1-2. 창업아이템의 목표시장 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업을 통해 구현하고자 하는 목적과 창업아이템 개발(제작)이 시장의 문제점 해결에 기여하는 파급효과 등 - 진입한 또는 진출하려는 목표시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 고객 특성 등 |
| 2. 해결방안 (Solution) | <p>2-1. 창업아이템의 현황(준비) 및 실현(구체화) 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품·서비스의 개발 방법, 사업 신청 시점의 개발 단계, 진행(준비)정도 등 - 제품·서비스 개발 후, 기술 유출 방지를 위한 기술 보호 계획 등 <p>2-2. 창업아이템의 ESG 가치 실현 정도 및 경쟁력 확보방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환경 보호, 사회적 가치 창출, 윤리 경영 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재 - ESG 실현을 통해 확보할 수 있는 시장 경쟁력 및 지속 가능성 확보 방안 등 |
| 3. 성장전략 (Scale-up) | <p>3-1. 창업아이템의 사업화 방안(추진 성과, 전략) 및 사업 추진 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품·서비스의 수익화를 위한 수익 모델(비즈니스 모델) 등 - 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매 방안 등 - 전체 사업 단계에서의 목표 및 목표를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등 <p>3-2. 자금소요 및 조달계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제품(서비스)의 성공을 위한 자금소요 금액과 조달계획 등을 기재 |
| 4. 팀 구성 (Team) | <p>4-1. 대표자 현황 및 보유역량</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대표자가 보유하고 있는 창업아이템 구현 및 판매 관련 역량 - 대표자가 보유한 비즈니스 네트워크 현황 및 주요 협력사항에 대한 구체성 등 <p>4-2. 팀 현황 및 보유역량</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀 및 팀 구성 예정(안)에서 보유 또는 보유할 예정인 창업아이템 관련 역량 등 * 1인 기업으로 사업을 신청하는 경우, 대표자의 역량 등을 중심으로 기재 - 업무파트너(협력기업)의 현황 및 역량, 외부 협력 계획 등 |
| 5. 기타 | <p>5-1. 수상이력 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대표자 및 팀원의 수상이력 사항 기재 <p>5-2. 투자유치 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기업의 투자이력 사항 기재 |

『올해의 K-스타트업 2026』 혁신창업리그 사업계획서

- ※ 사업계획서는 작성 목차 및 참가신청서를 제외하고, 10page 이내로 작성([별첨] 증빙서류는 제한 없음)
- ※ 사업계획서 양식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가 설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능 (표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)
- ※ 본문 내 '파란색 글씨로 작성된 안내 문구'는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출
- ※ 사업계획서의 내용을 허위 기재하는 경우, 선정 취소 등의 조치를 받을 수 있음

| | | |
|--------------------------|---|---|
| 창업 아이템명 | 000 기술이 적용된 000 기능의 (혜택을 제공하는) 000 제품·서비스 등 | |
| 창업아이템 소개 | ※ 제품·서비스 개요(사용 용도, 사양 등), 핵심 기능·성능, 고객(소비자), 제공 혜택 등 | |
| 배경 및 필요성 | ※ 제품·서비스 개발 필요성과 해결방안, 주요 목적 등 ※ 제품·서비스 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황, 요구사항 분석 | |
| 목표시장 및 사업화 전략 | ※ 개발/개선 아이템의 수익화 모델(비즈니스 모델) ※ 목표시장(고객) 확보 및 사업화 성과 창출 전략 ※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등 | |
| 현황 및 구체화 방안 | ※ 창업아이템의 사업화 준비상황, 목표시장(고객) 반응 정도 ※ 대표자, 기업, 외부 협력 현황 역량 활용 계획 등 | |
| 이미지 | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) |
| | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > |

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 창업아이템의 개발 배경 및 필요성

- ※ 개발(보유)하고 있는 창업아이템에 대한 ①외적 동기(사회·경제·기술 분야의 문제점·기회 등), ②내적 동기(대표자 및 자사의 보유역량, 가치관, 비전 등)의 관점에서의 개발 배경 및 동기 등을 기재
- ※ 현재 시점(본 지원사업 신청 시점)의 제품·서비스 개발 상태 등 설명
- ※ 개발 동기에서 발견한 문제점·기회에 대해 해당 제품·서비스가 제시할 수 있는 혁신적인 해결방안, 개발/개선의 필요성, 고객들에게 제공할 혜택 등의 관점에서 개발/개선하려는 목적을 기재

○

-

-

1-2. 창업아이템의 목표시장 분석

- ※ 사업을 통해 구현하고자 하는 목적과 창업아이템 개발(제작)이 시장의 문제점 해결에 기여하는 파급효과 등 기재
- ※ 현재 진입한 또는 진출하려는 목표시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 주요 고객 특성 등 기재

○

-

-

2. 해결방안 (Solution)

2-1. 창업아이템의 현황(준비) 및 실현(구체화) 방안

- ※ 제품(서비스) 구현 및 제작방법(자체, 외주) 및 소요기간, 추진일정 등 사업 전체 로드맵 및 추진 일정 등 기재
- ※ 제품·서비스 개발 후, 기술 유출 방지를 위한 기술 보호 계획(보안규정 및 관리체계 등) 기재

○

-

2-2. 창업아이템의 ESG 가치 실현 정도 및 경쟁력 확보방안

- ※ 환경 보호, 사회적 가치 창출, 윤리 경영 측면에서 현재 시장에서의 대체재(경쟁사) 대비 우위요소, 차별화 전략 등을 기재
- ※ ESG 실현을 통해 확보할 수 있는 시장 경쟁력 및 지속 가능성 확보 방안 등

○

-

-

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 창업아이템의 사업화 방안

3-1-1. 비즈니스 모델(BM)

※ 창업아이템의 비즈니스 모델 중 수익화를 위한 수익 모델 기재

○

-

-

3-1-2. 목표시장 진출 방안

※ 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 방안(생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등) 기재

○

-

-

3-1-3. 사업 추진 일정

※ 전체 사업 단계에서 추진하고자 하는 목표 및 종합적인 추진 일정 등 기재

○

-

-

< 사업 추진일정 >

| 추진내용 | 추진기간 | 세부내용 |
|--------------|-----------------------|------------------|
| 제품보완, 신제품 출시 | 2026.0.0. ~ 2026.0.0. | OO 기능 보완, 신제품 출시 |
| 홈페이지 제작 | 2026.0.0. ~ 2026.0.0. | 홍보용 홈페이지 제작 |
| 글로벌 진출 | 2026.0.0. ~ 2026.0.0. | 베트남 OO업체 계약체결 |
| 투자유치 등 | 2026.0.0. ~ 2026.0.0. | VC, AC 등 |
| ... | | |

3-2. 자금 소요 및 조달계획

※ 제품(서비스)의 성공을 위한 자금소요 금액과 조달계획 등을 기재

○

-

-

4. 팀 구성 (Team)

4. 대표자 및 팀원의 보유역량

4-1. 대표자 현황 및 역량

- ※ 제품(서비스)과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재
- ※ 공동(각자) 대표의 경우 공동(각자)대표 현황 모두 기재

-

-

4-2. 팀원 현황 및 역량 ※ 팀원이 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재

- ※ 팀 및 팀 구성 예정(안)에서 보유 또는 보유할 예정인 창업아이템 관련 역량 등
 - * 1인 기업으로 사업을 신청하는 경우, 대표자의 역량 등을 중심으로 기재
- ※ 업무파트너(협력기업)의 현황 및 역량 등
- ※ 사업계획서 제출 이후, 사업 진행 과정에서 팀원 변동이 발생하는 경우 '팀원확인서(양식)'을 제출하여 **변경사항을 운영기관에 반드시 통보 필요**
- ※ 향후 수상 및 참가확인서 발급 등 공식 증빙서류의 경우, **본 사업계획서에 기재된 인원을 기준으로 함** (실제 사업 수행에 참여하는 핵심 인력은 반드시 기재 필요)

< 팀원현황 및 구성 예정(안) >

| 순번 | 직급 | 성명 | 주요 담당업무 | 보유역량(경력 및 학력 등) | 고용 여부 |
|----|-----|-----|-------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | 이사 | ○○○ | S/W 개발 | ○○학 박사, ○○학과 교수 재직(○○년) | 완료 ('00.00) |
| 2 | 팀장 | | 해외 영업(베트남, 인도네시아) | ○○학 학사, ○○ 관련 경력(○○년 이상) | 예정 ('00.00) |
| 3 | ... | | R&D | ○○연구원 경력 10년 | |

< 업무파트너(협력기업 또는 협력자) 현황 및 역량 등 >

| 순번 | 파트너명 | 보유역량 | 협력사항 | 협력 시기 |
|-----|------|------------------|------------|------------|
| 1 | ○○전자 | 시제품 관련 H/W 제작·개발 | 테스트 장비 지원 | '00.00 |
| 2 | ○○기업 | S/W 제작·개발 | 웹사이트 제작 용역 | '00.00(예정) |
| ... | | | | |

5. 기타

5. 수상 및 투자유치 등 이력 사항

5-1. 수상이력 사항

| |
|--|
| ※ 예비창업팀의 경우 팀장, 기창업자는 기업 및 대표자 수상 내역 해당 |
| ※ 사업화지원금이 아닌 상금만 기재(예비창업패키지, 초기창업패키지 등의 수혜내역 제외) |
| ※ 통합공고일 기준 동일 또는 유사한 아이템으로 최근 3년간(2023.3.27.~2026.3.27.) 他 창업경진대회를 통해 누적 상금 3천만원 이상 받은 자는 참여 불가함 |
| ① 他 창업경진대회는 중앙부처·지자체·공공부문에서 주최한 모든 '창업경진대회'와 '창업 아이디어 공모전'을 포함 |
| ② 상금은 '기타소득'으로 한정하며, 기술개발, 실증 등 사업화 목적의 지원금과는 별개 |
| ③ '창업기업 대표자'와 '창업기업' 수상 내역 확인 |

| 수상일 | 수상자 | 대회명 | 주최기관 | 훈격 | 상금(천원) |
|-----|-----|---------|------|--------|--------|
| | | ○○ 경진대회 | | ○○ 장관상 | 5,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |

5-2. 투자유치 사항

| |
|---|
| ※ 기업의 투자이력 사항 기재 |
| ※ 통합공고일(2026.3.27.) 기준 실제 투자금 납입(입금) 완료액 기준 누적 투자유치금액 30억원 이하인 창업기업 대표 |
| ① 누적 투자유치금액 30억원 초과 시 지원 불가 |
| ② 투자약약 및 계약체결 등 실제 납입되지 않은 금액은 제외 |

| 투자유치일 | 투자금액 (천원) | 투자기관 | 비고 |
|-----------|-----------|----------------------------|----|
| 20.02.14. | 50,000 | 해당 투자사 전부기재 | |
| | | 대외비 (대외비인 경우 평가용으로만 활용) | |

5-3. 지식재산권 보유현황

| 구분 | | 지식 재산권명 | 출원(등록)번호 | 출원(등록)일 | 보유자 |
|----|----------|---------|----------|-----------|-----|
| 국내 | 특허(출원) | | | 24.06.10. | |
| 국외 | 특허(출원) | | | | |
| | 실용신안(등록) | | | | |
| | 디자인 | | | | |
| | 상표 | | | | |

별첨

증빙서류 제출 목록 안내 ※ 본 페이지는 삭제 후 제출

| 구 분 | 목 록 | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|------|----|-------------|----|---|----|----------------|----|------------------|
| 기타 참고자료 | 본인의 아이템을 설명하기 위해 필요한 도면, 설계도, 실적증명서 등 참고·증빙 서류 제출이며, 해당자 또는 희망자에 한해서 제출 가능 ※ 발표평가 간 참고자료로 활용되며, 매출, 수출, 투자, 고용 실적 등은 평가에 반영 되지 않음 <div style="text-align: center;">< 기타 참고자료 예시 ></div> <ul style="list-style-type: none"> • (필수) 사업자등록증 • (필수, 해당기업에 한함) 법인등기부등본 • 제품 이미지, 도면·설계도 등 • 보유특허 또는 보유 지식재산권 • 수상 증빙서류 • 실적증명서 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">서류목록</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">매출</td> <td>부가가치세 표준증명원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">수출</td> <td>수출실적 증명원(한국무역협회), 수출계약서, 해외특허등록서, 국제인증서, 국제협약서, 글로벌 홍보물 관련 이미지 사본 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">투자</td> <td>투자계약서(앞면 사본) 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">고용</td> <td>4대 사회보험 가입자 명부 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 기타 발표 간 참고 서류 | 구분 | 서류목록 | 매출 | 부가가치세 표준증명원 | 수출 | 수출실적 증명원(한국무역협회), 수출계약서, 해외특허등록서, 국제인증서, 국제협약서, 글로벌 홍보물 관련 이미지 사본 등 | 투자 | 투자계약서(앞면 사본) 등 | 고용 | 4대 사회보험 가입자 명부 등 |
| | 구분 | 서류목록 | | | | | | | | | |
| | 매출 | 부가가치세 표준증명원 | | | | | | | | | |
| | 수출 | 수출실적 증명원(한국무역협회), 수출계약서, 해외특허등록서, 국제인증서, 국제협약서, 글로벌 홍보물 관련 이미지 사본 등 | | | | | | | | | |
| | 투자 | 투자계약서(앞면 사본) 등 | | | | | | | | | |
| | 고용 | 4대 사회보험 가입자 명부 등 | | | | | | | | | |

* 본 사업계획서 작성 내용과 증빙자료 상 상이한 부분이 발견되거나 누락, 허위 기재 등의 사실이 확인될 경우 선정 취소, 중기부 창업지원사업 참여제한 및 정부 지원금 환수 등의 불이익이 발생할 수 있음

별 첨

사업자등록증

(※사업자등록증 이미지 첨부(필수))

- ① 전체 페이지를 이미지 캡처 형태로 첨부하는 것을 원칙으로 함
- ② 페이지 수가 많을 경우 작성 칸을 분할하여 작성 가능

별첨

법인등기부등본

설립여부(해당부분 체크)

여

부

(※법인등기부등본 이미지 첨부,
법인의 경우 **말소사항을 포함한 '법인등기부등본'만 인정**)

- ① **전체 페이지를 이미지 캡처 형태로 첨부하는 것을 원칙으로 함**
- ② **페이지 수가 많을 경우 작성 칸을 분할하여 작성 가능**

별 첨

000000(※기타 참고자료명 기재)

(※해당사항 없을 경우, 삭제 후 제출)