

2026년 「K-뷰티 수출 거점」 주관기관 모집공고

K-뷰티 글로벌 초격차 경쟁력 확보를 위한 「2026년 K-뷰티 수출 거점」 육성에 참여할 지방정부 (주관기관) 를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 3월 31일
중소벤처기업부 장관

1 사업개요

- 사업목적 : 외국인 관광객 접점 지역 등에 정부 K-뷰티 지원정책을 공간·정책적으로 결합하여 글로벌 K-뷰티 수출 거점으로 육성

* K-뷰티 수출전략 다각화 모델 도입을 목적으로 새정부 경제성장전략 프로젝트로 추진

- 사업내용 : 핵심분야와 연계분야로 구성하여 K-뷰티 수출 거점에서 중앙·지방정부 및 민간 협력의 K-뷰티 수출마케팅 등 프로그램 운영

< K-뷰티 수출 거점 주요 내용 >

핵심 분야	중기부 (수출지원)	문체부 (문화·관광)	지방정부 (로컬 육성)
	· 인바운드 K뷰티 마케팅 · 풀필먼트·물류 지원 등	· 한류 행사 연계 홍보·관광 · K-콘텐츠 활용 마케팅	· 지역축제 등 행사 연계 · 지역 거점 활용 지원
연계 분야	복지부 (R&D, 인력)	식약처 (안전성)	중기·복지부 (수출규제)
	· 화장품 원료 등 R&D · K-뷰티 전문인력 양성	· 화장품 안전성 평가 기반 · K-할랄 인증기관 협력	· 화장품 수출규제 대응 · 규제·인증 정보제공

- 신청대상 : 광역지방정부

* 기초지방정부 및 민간 등으로 구성된 컨소시엄 형태로 신청

- 지원규모 : 2개 이내 지역

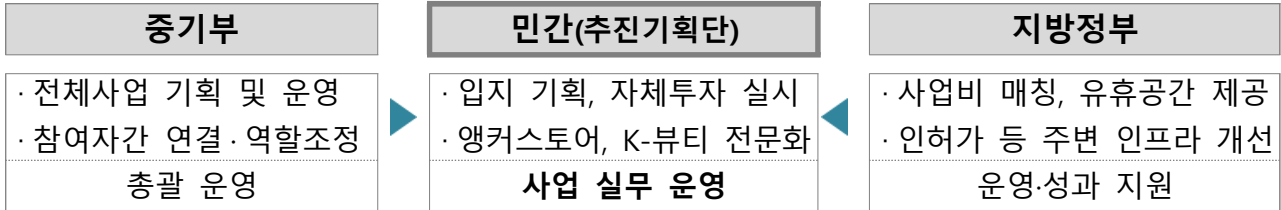
- 사업기간 : 1차년도 (2026년) 는 협약일로부터 2027. 1. 31

* '26년 (시범 운영) 선정 거점은 성과에 따라 최대 3년간 (2~3차) 프로그램 운영 지원

2

세부내용

- 추진체계 : 지방정부 및 지역 상권전문가, K-뷰티 민간 선도기업 등으로 구성된 추진기획단 중심으로 세부 프로그램 기획·운영



- 추진유형 : ① 마케팅형 (외국인 관광객 등), ② 연구·생산형으로 구분 하되 2개 유형간 연계·융합*이 가능한 곳은 선정평가 시 가점 부여

* 예시 : 수출 마케팅 중심 (A 기초지방정부) & 생산시설 육성·지원 (B 기초지방정부)

- 공간구성 : 건물 집적형^① (Single-Building Hub), 거리 조성형^② (Specialized Street), 이벤트 플랫폼형^③ (Event-driven platform) 등 구축 방안 제시

* 사업비 분담 계획 및 지역 상권 특징 등에 따라 지방정부가 구축 유형 제시

- 프로그램 : 2026년 정부 예산사업 기준에 따라 핵심분야 운영비 지원

구분	내용	비고
팝업스토어	· 유동인구가 많은 핵심 상권에 공간(건물) 단기 임차 방식으로 브랜드관, 플래그십 스토어 등 인디·신생 제품 등 구성	"연 2회 이상"
상생체험관	· 민간 뷰티 앵커기업의 주요 매장 내 'K-Beauty AI Lab' 등 대 중소 협력의 중소·인디 브랜드 체험존 구축	"민간 협의"
바이어상담	· 핵심 상권에 조성하는 팝업스토어에 별도의 바이어 상담공간을 마련하여 K-뷰티 수출 상담 기회 및 바이어 점점 확대	"연 2회 이상"

* 프로그램 계획은 최소 운영 기준이며, 세부 운영계획은 지방정부가 구체화 작성

- 재원분담 : 정부지원 + 지방정부 현금 또는 현물 (공간, 인력, 시설 등)

- (정부지원) 2026년 최종 선정규모 (2개 이내) 에 따라 보조금 지급

* 지원규모 : 2개 거점 선정 시 거점별 15억원 이내 정부지원

- (지방정부) 정부지원 금액의 30% 이상 분담 (현물 포함)

3

신청방법

□ 신청기간 : 2026. 3. 31 (화) ~ 5. 14 (목) 18:00까지

○ (1차) 본 공고문 서식 1의 “참여 의향서” 제출 : ~ '26. 4. 16 (목)

- 참여 의향서 제출 지방정부 대상으로 사업설명회 개최 예정

* 참여 의향서 제출 전자우편 : K-beauty@kodma.or.kr

○ (2차) 사업설명회 (4월중) 이후 제출 : ~ '26. 5. 14 (목)

□ 신청방법 : 판판대로(www.fanfandaero.kr) 누리집 온라인 신청·접수

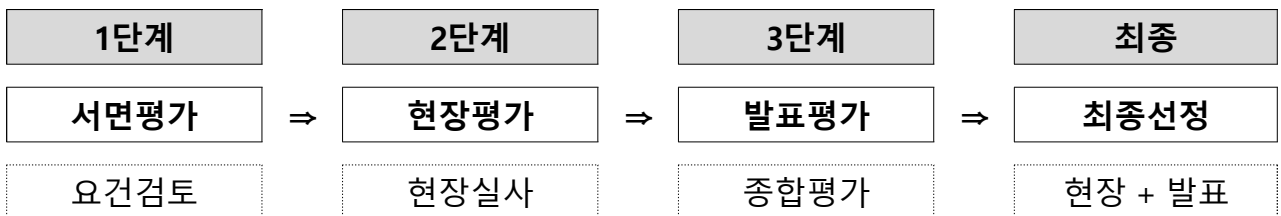
□ 신청서류

구분	연번	제출서류	제출기한	비고
1차	①	참여의향서	~ '26. 4. 16	-
2차	②	사업신청서	~ '26. 5. 14	-
	③	사실확인서약서		-
	④	개인(신용)정보 제공동의서		참여기관 포함
	⑤	출자계획서		주관기관 *향후 “출자확인서” 제출

4

평가계획

□ 평가절차 : 3단계 평가



* 최종 선정 : 현장평가와 발표평가 비중 각 50% 및 가점 합산 점수로 선정

□ 평가내용

○ (서면평가) 제출서류 적격 중심의 요건 및 데이터 검증

- * ① 적격성 : 지방정부와 민간 역할 분담 명확성, ② 재원확보 능력 : 지방비 매칭 및 민간 자부담 계획, ③ 기초데이터 : 외국인 방문객, 뷰티 산업현황 등 데이터 검증

○ (현장평가) 후보 지역 공간 적정성 및 주변 인프라 검증

- * ① 공간적합 : 팝업, 체험관 조성 부지(건물) 현황, ② 입지적합 : 외국인 방문수요, 교통편의 등 현장상황 점검 ③ 인프라 : 실행가능성 및 지역 인프라 활용 가능성

○ (발표평가) K-뷰티 시너지, 확장성, 지속가능성 중심의 종합평가

- * ① 사업수행계획, ② 지방정부 역량, ③ 지원 종료 후 자체 운영계획 등 지속 가능성

※ 가점부여 : 마케팅 유형과 연구·생산형 연계 추진 시 현장평가와 발표평가 합산 점수에 최대 10점 부여

< 주요 평가내용 >

구분	평가기준
현장평가 (50)	① 공간 적합성 : K-뷰티 팝업스토어 및 체험관 등 부지(건물) 가용성 ② 입지 적합성 : 주요 교통 거점 연계성, 관광객 접근 편의성 등 ③ 주변 인프라 : 관광, 숙박시설 인접도 및 주변 인프라 활용 가능성
발표평가 (50)	① 실행계획 : K-뷰티 수출 거점의 구축전략 및 실행계획, 추진기획단 구성 계획 적절성, K-뷰티 연계 상권 창출 구체성 지역 경제 활성화 연계성, 예산 활용 계획의 적합도 등 ② 발전전략 : 지역 특화자원 활용계획, 지역 맞춤형 발전방향 및 참여 주체 간 협동모델 수립 등 ③ 지속가능 : 지방정부 중심의 K-뷰티 선순환 생태계 육성계획, K-뷰티 전후방 (생산, 기술개발 등) 연계 방안 등
가점 (10)	■ 마케팅과 K-뷰티 연관 연구·생산 시설 융합 등 지역의 K-뷰티 생태계 발전 가능성

* 평가기준 및 배점은 사업설명회 이후 조정 가능

5

추진일정

□ 주관기관 선정

구분	주요내용	비고
사업공고	▷ 지방정부 (광역시·도) 공문 발송 및 모집 공고	3.31.
↓		
참여 의향서 접수	▷ 지방정부 참여의향서 접수	~4.16
↓		
사업설명회	▷ 지방정부 대상 사업설명회	4월중
↓		
사업계획서 접수	▷ 사업계획서 제출·접수	~5.14
↓		
서면평가	▷ 서류평가 : 자격요건 검토	~6월
↓		
현장평가	▷ 현장평가 : 사업계획서 현장 확인	~6월
↓		
발표평가	▷ 지방정부 사업계획 발표평가	~7월
↓		
선정결과 발표	▷ 선정 후 지방정부와 세부 운영계획 수립	7월

□ 사업추진 일정

사업계획 확정	참여기업 모집	사업추진	성과관리
협약체결 및 사업 세부 계획 수립	참여기업 모집 공고·선정	프로그램 운영	운영성과 분석
7월	8월	9~12월	12월

6**참고사항**

- 정부지원금은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 활용하여 교부 및 집행, 정산하여야 함
- 추진기획단에 참여하고자 하는 민간 등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 추진기획단 구성에서 제외하여야 함

- ① 『국고보조금 통합관리지침』 등 관계 법령·지침에 따른 결격사유에 해당
- ② 법인 또는 대표자가 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- ③ 법인 또는 대표자가 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중
- ④ 모집 공고일 기준(26.3.31.) 중소벤처기업부 등 정부 지원사업에 참여 제한 중
- ⑤ 최근 1년 이내 사업 운영에 관한 사항으로 사회적 물의를 야기한 경우(임금 체불, 불공정 거래행위 등)

- 신청서, 사업계획서 등 제출서류 상의 허위내용 기재 사실 확인 시, 선정 및 협약 취소, 정부지원금 환수 등의 불이익이 있을 수 있음
- 자기부담금의 현물출자 시 산정기준은 「별첨」 참고

7**기타 문의처**

- 한국중소벤처기업유통원 마케팅지원실 글로벌도약팀
 - (전화) 02-6678-9713, 9716 / (전자우편) K-beauty@kodma.or.kr

「2026년 K-뷰티 수출 거점」 사업계획서

< 사업계획서 작성 및 제출 방법 >

- ※ 국문 작성이 원칙으로 한글 2007 이상 버전으로 작성
- ※ 장평 100, 줄 간격 160%, 휴먼명조체 (필요 시 일부 조정 가능)
- ※ 용지 : 편집용지(위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10),
쪽번호 기재(현재 양식의 설정)
- ※ 보고서 분량 : 최대 30페이지 이내
- ※ 사업계획서 내 사업기간 (추진일정) 은 '26. 7월 ~ '26. 12월.을 기준으로 작성하되,
사업기간은 협약일에 따라 조정될 수 있음
- ※ 인용한 자료 및 수치 등은 반드시 출처 명시
- ※ 기재하려는 수치가 소수점인 경우 첫째 자리까지 기재 (둘째 자리에서 반올림)
- ※ 발표평가를 위한 자료 (한글, 유인물, ppt 등 형식 무관) 별도 제작·준비
- ※ 양식에 제시된 목차 및 제목 변경 불가
- ※ 양식에 기 제시된 제목 양식 등은 임의로 편집이 불가하나, '□', '○', '-', '*' 등으로
구분하여 기재토록 표시된 부분은 표를 삽입하거나, 병렬·하위목차 구성 가능

1

K-뷰티 수출 거점 후보지역 현황

1. 일반현황

- ◆ 수출 거점 후보지에 대한 현재 상권 규모, 상권 특성, 유동 인구, 외국인 방문객 수 등 일반 현황(통계자료 등 용역보고서 내용 적극 활용) 등

위 치	* 행정구역 읍·면·동 기준
후보지역 지도	* 지도, 사진 등을 활용하여 이해가 용이하도록 작성 (가급적 고해상도 그림파일 첨부)

2. 지리적 위치

- ◆ 주변 기반시설(교통 접근성·편의성, 후보지 중심 인접 기관 및 편의시설)

3. 지방정부 보유시설 및 건물(공간) 활용방안

- ◆ 기존 유휴건물 및 시설 등을 활용한 구축 방안

2

신청기관 현황

1. 일반현황

구 분	주관기관	참여기관 ①	참여기관 ②	참여기관 ③
기 관 명				필요시 추가
대 표 자				
기관유형	광역지방정부	기초지방정부	(대기업,중소기업, 단체,법인,협회 등)	(대기업,중소기업, 단체,법인,협회 등)
기관형태			(영리, 비영리)	(영리, 비영리)
설립년월				
상시 인력			명	명

* 참여기관 : 추진기획단을 구성하는 민간전문가로 뷰티 앵커기업, 상권기획자 등

2. 컨소시엄 역할 분담

구 분	기관명	역할 분담	비 고
주관기관			
참여기관			
참여기관			

3. 인력 및 조직구성 (도식화 이미지, 참여율 포함 작성)

구 분	담당업무 (PM/상권기획 등)	투입인력 (명)	참여형태	비고
주관기관			전담/겸직	
참여기관				
참여기관				

1. 사업 목표

◆ 기관 여건 등을 고려, 사업목표, 방향 등을 간략하게 기술

2. 추진전략 및 체계

◆ 추진기획단 등의 추진전략 및 체계를 그림, 도표 등 활용하여 자유롭게 작성

3. 참여기업 모집방안

4. 세부사업 운영계획

가. 프로그램 운영계획(팝업스토어, 상생체험관, 바이어상담)

◆ 팝업스토어, 상생체험관, 바이어 상담장에 대한 세부 조성 계획 작성(운영절차, 운영기간(일정), 운영횟수, 지원목표(명), 조성방안 등)

나. 지역축제 등 연계방안

◆ 운영절차, 운영기간(일정), 운영횟수, 지원목표(명) 등 구체적으로 명시

□

○

5. 추진일정

◆ 사업 추진내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시(양식 수정가능)

구분	사업내용	추진일정							기간 (주)
		7	8	9	10	11	12	1	
1									
2									
3									
4									
5									

4

사업 예산 및 조달 계획

1. 사업비 구성현황

◆ 사업비 집행계획 및 항목별 산출내역을 세부적으로 작성

총괄표

구 분	국비	자부담			계(백만원)
		주관기관	참여기관*	참여기관	
현 금					
현 물					
총 계					

* 참여기관 : 추진기획단을 구성하는 민간전문가로 뷰티 앵커기업, 상권기획자 등

연차별 예산표

구 분	소요예산				비 고
	1차년도	2차년도	3차년도	계(백만원)	
국비					
자부담					
합 계					

< 서식 3 > 사실확인 서약서

서 약 서

본인은 본 「2026년 K-뷰티 수출 거점」 사업 주관기관 신청서를 제출함에 있어 제출자료가 2026년 월 일 현재 해당사항에 대하여 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 주관기관 선정취소 및 향후 지원사업 참여제한 등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

2026년 월 일

신청기관명 : (직인)

< 서식 4 > 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서

기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서

「K-뷰티 수출 거점」 지원사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 「K-뷰티 수출 거점」 사업과 관련한 선정평가 및 사업 운영·관리

수집·이용할 항목

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화)

보유·이용기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인·법인(신용) 정보의 제공동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 사업에 참여 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까

개인(신용)정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 중소벤처기업부, 한국중소벤처기업유통원

제공받는 자의 이용 목적

- 「K-뷰티 수출 거점」 사업 관련 자료 활용, 정책자료 활용

제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 중 업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- 위 개인·법인(신용) 정보는 제공된 날부터 제공된 목적 달성 시까지 보유·이용되며 목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기 합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 사업에 참여가 불가합니다.

개인(신용)정보 제공 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

<서식 5> 현금 / 현물 출자 계획서

현금 / 현물 출자 계획서

중소벤처기업부가 시행하는 K-뷰티 수출 거점의 사업 수행 부담금을 아래와 같이 출자할 계획입니다.

[총 부담금]

총사업기간		현 금(백만원)	현 물(백만원)	합계
구축	'26			
운영	'26~'28			
합계				

[세부내역]

구 분			금 액(천원)
현금출자 금액			
현	① 토 지	출 자 금 액	
		주요출자내용	
물	② 시 설 (건물)	출 자 금 액	
		주요출자내용	
출	③ 기 타	출 자 금 액	
		주요출자내용	
자	소 계		
총 계			

2026 년 월 일

신청기관 : (직인)

중소벤처기업부 장관 귀하

별첨**현물 출자 산정 기준**

구분	주요내용
사업 공간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 공간의 보유 또는 임차한 경우 해당 공간의 임차료 (사용료) * 임차료 산정이 불가한 경우 감정평가액으로 작성
장비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기자재의 보유 또는 임차한 경우 해당 기자재의 임차료 (사용료) * 임차료 산정이 불가한 경우 취득가액의 10% 또는 잔존가치액으로 작성
인건비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영 인력 인건비 * 전년도 연말정산기준 월 평균 급여액 × 상근 개월 수 * 최근 2년 이내 연말정산 기준이 없을 경우 인건비 산정기준 준용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 현물 금액 산정기준은 월 임차료 × 사업기간 기준으로 적용 ■ 사업공간 보증금의 경우 월 임차료로 환산 (공인중개사 확인서류 제출) 	