(재)경남테크노파크 공고 제2026-067호

경남테크노파크 직속부서장(정책기획단장) 채용 공고

(재)경남테크노파크에서는 산·학·연·관의 유기적인 협조체제를 구축하여 경남 지역산업의 기술 고도화를 촉진하고 신기술 개발을 통한 지역경제 활성화와 기업의 경쟁력 향상에 기여할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 3월 24일
(재)경남테크노파크 원장

1. 채용 분야: 직속부서장(1명)

채용 분야	부서 주요 업무	근무시작일
정책기획 단장	○ 경남 전략산업 육성 계획 수립으로 지역산업 경쟁력 확보 ○ 과학기술 기반 마련 및 AI 대전환, 미래첨단산업 신사업 발굴 ○ 지역 신성장거점(지역혁신클러스터 및 차세대 첨단위성 특구) 구축 ○ 기관 경영혁신, 경영평가 및 경영시스템 고도화 추진	2026. 5. 20. 예정 *상근

2. 채용 형태

가. 채용 방법: 계약직 3년(연임가능)

나. 근무 장소: 경남 창원시 의창구 창원대로18번길 22

다. 보수, 근무조건 등은 재단 규정에 따름

3. 자격요건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 지방의회 의원을 포함한 공무원이 아닌 자(국·공립대학교의 교수는 제외)

직속부서장 자격 요건
□ **전공분야 : 이공계, 인문사회, 경영·경제, 산업정책 분야** 1. 상기 전공분야 박사학위 소지자 2. 해당분야 전문가로서 능력과 경험이 인정되는 자 3. 제1호 내지 제2호와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

응시 자격 결격사유
1.「국가공무원법」 제33조 규정의 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자 2. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 3. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 5.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

❍ 가점 제도 운영

- 장애인: 전형별 만점의 5%
- 취업지원대상자: 전형별 만점의 5% 또는 10%

※ 취업지원 대상자는「독립유공자예우에 관한 법률」제16조,「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조,「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조,「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 의한 취업지원대상자,「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족은 각 과목별 만점의 40%이상 득점한 사람에 한하여, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정 비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함. 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 모집단위별(분야별·직급별·직류별)로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로, 모집 단위별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 않음

※ 장애인 대상자는「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 또는「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람이며, 필기시험 전일까지 장애인으로 유효하게 등록되거나 상이등급기준에 해당하는 사람으로 등록되어 있어야 함.

4. 원서접수

가. 공고 기간: 2026. 3. 24.(화) ~ 4. 3.(금) 16:00

나. 접수 기간: 2026. 3. 27.(금) ~ 4. 3.(금) 16:00

다. 접수 방법: 채용사이트 온라인 접수만 가능(방문 접수 불가)

5. 접수 및 문의처

가. 접수처(온라인): 채용사이트(recruit.incruit.com/gntp/)

※ 채용공고에 안내된 제출 서류 일체를 채용포탈에 제출(업로드)

나. 문의처: 경남테크노파크 경영지원실 인사총무팀(☎ 055-259-3482)

6. 필수제출 서류 (필수제출서류 누락 시 서류전형 부적격)

가. [붙임1] 지원서 1부

나. [붙임2] 이력서 1부

다. [붙임3] 자기소개서 1부

라. [붙임4] 경남지역 산업 발전 방향 및 부서 운영 계획에 대한 견해 1부

마. [붙임5] 개인정보 제공동의서 1부

바. [붙임6] 공정채용 확인서 1부

사. (해당자에 한함) 장애인 및 국가유공자 증빙자료 각 1부

- 장애인 및 국가유공자(가점 대상자) 증명서 및 취업지원대상자증명서는 지원서 제출일 기준 3개월 이내 발급 서류만 인정

7. 경력산정을 위한 제출 서류(제출한 자료에 대해서만 경력으로 인정)

가. 최종 학력증명서 각 1부

- 박사 학위는 석사·학사 학위, 석사학위는 학사 학위 학력증명서 모두 제출

나. 경력(재직)증명서 각 1부.

- 지원서에 기재된 재직 및 경력사항에 대해서 빠짐없이 제출

다. 국민건강보험 자격득실 확인서 1부.

- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지 출력 또는 공단 방문
- 경력증명서의 경력 검토를 위해 가입기간을 “전체기간” 선택

정부 블라인드채용 정책에 따라 입사 전형 과정에서 편견이 개입될 수 있는 사항을 배제하기 위해 학력, 경력 사항 등에 대해 제출한 증빙자료는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 심사위원에게 제공하지 않습니다.

8. 전형 절차

전형 절차 및 평가 항목
가. 서류심사: **2026. 4. 9.(목), 결과발표 4. 10.(금) 예정** **※서류심사 선정 범위: 4배수 이내** - 공통 자격요건 부합 여부, 유효 제출서류 제출 여부에 대해 **적격/부적격 판정** - 평가항목: 학위 및 경력사항(20점), 자기소개서(30점), 경남지역 산업 발전 방향 및 부서 운영 계획에 대한 견해(50점) - 동점자 처리 기준: ①취업지원 대상자* → ②경남지역 산업발전 방향 및 부서 운영계획 → ③자기소개서 → ④학위 및 경력사항 순으로 고득점자를 합격자로 결정 *국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제4항 - 위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수를 산술평균한 점수로 결정 ※ 가점 제도 운영(장애인, 취업지원대상자) - 필수 제출서류(6가지): 지원서, 이력서, 자기소개서, 경남지역 산업 발전 방향 및 부서 운영 계획에 대한 견해, 개인정보 제공동의서, 공정채용 확인서 - 경력산정용 제출서류(3가지) : 학력증명서, 경력(재직)증명서, 국민건강보험 자격득실 확인서 - 선택 서류(해당 시 필수제출) : 장애인 및 취업지원대상자(보훈) 증빙자료 나. 면접심사: **2026. 4. 16.(목), 결과(임용 후보자) 발표: 4. 24.(금) 예정** **※면접심사 선정 범위: 2배수** - 1대 다 면접, 1명당 30분 면접(면접자 10분간 발표 후 20분간 질의응답) - 제출한 지원서를 기반으로 발표 준비(별도의 PT자료는 제출받지 않습니다.) - 평가항목: 기본자세 및 소양(25점), 조직관리자의 자질(30점), 업무수행능력 및 전문성(45점) - 동점자 처리 기준: ①취업지원 대상자* → ②업무수행능력 및 전문성 → ③조직관리자의 자질 → ④기본자세 및 소양 순으로 고득점자를 합격자로 결정 *국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제4항 - 위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수를 산술평균한 점수가 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선정 ※가점 제도 운영(장애인, 취업지원대상자) 다. 자료검증: **2026. 4. 27.(월) ~ 5. 8.(금)** - 임용 후보자는 기간 내 **신체검사 결과지 제출 필요**

※ 전형별 합격자발표는 재단 홈페이지(www.gntp.or.kr) 알림마당 채용정보에 응시번호로 게재 및 문자 알림

※ 지원자별 면접 세부 일정은 개별 안내, 전형별 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되었을 경우 전형 대상자에게 사전 안내함

9. 기타 사항

가. 채용사이트에서 지원서 최종 제출 후에는 원서 수정이 불가하오니, 최종 제출 전 지원 서류를 꼼꼼히 확인 해주시고 접수 기간 내에 지원서를 최종 제출하지 않는 등 지원서 미접수에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

나. 복수후보자 추천 조건과 지원자의 수가 같거나 작은 경우 연장 공고가 가능합니다.

다. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 접수된 지원 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 요청 시 반환을 청구할 수 있고 반환 요청이 없는 경우 개인정보보호법에 따라 파기합니다. (단, 면접심사 합격자는 발표일 이후부터 180일 경과 후 파기하며, 최종합격자는 파기 제외)

라. 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항이 있는 경우 개별 통보합니다.

마. 제출된 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 제출 서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

바. 제출 서류 내용이 허위로 판명되거나 관련 규정에 의거 결격사유가 있는 경우 합격을 취소합니다.

사. 응시서류 검증을 위해 증명자료를 요구할 수 있으며 별도의 유효기간이 있거나 갱신이 필요한 자료의 경우 공고일 이후 발급 분만 인정합니다.

아. 합격발표에 따른 임용 시 채용 신체검사서, 가족관계증명서, 사진 등의 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

자. 임용 후보자의 임용 포기, 임용 결격사유 등으로 인한 합격 취소, 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비 후보자를 유효기간(발표일 이후부터 180일) 내 추가 임용할 수 있습니다.