

1. 신청자격 및 지원조건 등

Q-1. '중소기업이 동시에 수행할 수 있는 중기부 R&D 과제 수 1개 제한'을 어떻게 적용하는지 궁금합니다.

- 중소기업이 주관연구개발기관으로 '25년 신규 협약하는 과제부터 적용되며 '25년 이전에 협약하여 현재 수행 중인 과제는 동시수행 과제 수 계산 대상에 포함하지 않습니다.

※ 자세한 사항은 공고의 [붙임1] 신청제한 및 지원제외 사항 확인

Q-2. 공동연구개발기관으로 대학이 참여 가능한가요?

- 아니오. 공동연구개발기관은 중소기업만 참여 가능합니다

Q-3. 공고 접수마감일 기준 부채비율이 1,000% 이상인 경우 또는 최근결산 기준 자본전액잠식 상태입니다. 다만, 예외 사항에 해당하는데 증빙서류를 어떻게 제출하나요?

- 신청·접수 시에는 관련 증빙서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
해당 기업에 대해서는 사전검토 시 개별적으로 연락드릴 예정입니다.

※ 자세한 사항은 공고의 [붙임1] 신청제한 및 지원제외 사항 확인

Q-4. 보안과제 분류 기준이 궁금합니다. 보안등급은 바뀌지 않나요?

- 보안과제는 「국가연구개발혁신법 시행령」 제45조제1항의 각 호에 해당하는 연구개발 과제입니다. 보안 과제는 선정 절차 진행 또는 연구개발과제 수행 중에도 각종 평가위원회, 보안과제분류위원회 등을 통해 신청 당시의 등급과 달라질 수 있습니다.

※ 자세한 사항은 공고의 [붙임1] 신청제한 및 지원제외 사항 확인

Q-5. 사업장 소재지 기준으로 신청하면 되나요?

- 주관연구개발기관의 **본사 소재지 기준으로 신청**해야 합니다. 본사 소재지와 공고 지역이 다른 경우 지원 제외 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 공고의 [붙임2] 지역별 세부 지원 내용 확인

Q-6. 주관연구개발기관의 본사 소재지가 '제주'인 경우, 지방청 R&D 과제 신청이 가능한가요?

- 네. 광주·전남지방중소벤처기업청 공고로 신청이 가능합니다.

※ 자세한 사항은 공고의 [붙임2] 지역별 세부 지원 내용 확인

Q-7. 지방청별로 선정평가 지표가 상이한가요?

- 네. 지방청R&D의 경우 대면평가 지표에 '지역특화 지표(20점)'가 반영되어 있습니다. 지역특화 지표는 지방청별로 상이함으로 반드시 해당 지방청의 공고문을 확인하시어 지표 판단 기준을 확인해 주시기 바라며, 특화지표의 판단 기준에 부합하지 않는 서류를 제출할 경우 평가 시 우대받지 못할 수 있습니다.

※ 자세한 사항은 공고의 [붙임2] 지역별 세부 지원 내용 확인

Q-8. 위탁연구개발기관이 대학인 경우에도 재무제표를 제출해야 하나요?

- 위탁연구개발기관이 비영리기관 및 공기업(공사)에 해당하는 경우 제출하지 않아도 됩니다. 다만, IRIS 시스템에 필수 제출이므로 '공란' 파일을 제출해 주시기 바랍니다.

2. 연구개발비 산정 등

Q-1. ‘인건비’, ‘재료비’, ‘연구활동비’ 등 연구개발비의 산정기준이 공고문에 안보이는데 어떻게 확인이 가능한가요?

- 동 사업의 연구개발비 세부 산정기준은 “중소기업 기술개발 지원사업 관리지침”을 적용하며, 해당 지침은 아래의 경로에서 확인하실 수 있습니다.
 ※ 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr) ▶ 사업정보 ▶ 사업관련 서식·자료 ▶ 중소기업기술개발지원사업 관리지침

Q-2. 주관연구개발기관(중소기업)이 부담하는 기관부담연구개발비는 과제의 총 연구개발비를 기준으로 하나요?

- 주관연구개발기관(중소기업)에 배정된 정부지원연구개발비에 맞춰 기관 부담연구개발비를 부담하게 됩니다.
 - 정부지원연구개발비는 총 연구개발비(정부지원연구개발비 + 기관부담 연구개발비)의 75% 이내로 구성되어야 합니다.

< 정부지원연구개발비 및 기관부담연구개발비 예시 >

(단위 : 백만원)

구분	정부지원 연구개발비	기관부담연구개발비			총 연구개발비
		현금	현물	합계	
1차년도	120	4	36	40	160
2차년도	240	8	72	80	320
3차년도	120	4	36	40	160
합계	480	16	144	160	640
연구개발비 대비 비율(%)	75.0	2.5	22.5	25.0	100

Q-3. 주관연구개발기관(중소기업)이 연구실운영비 계상이 가능한가요?

- 영리기관이 연구실운영비를 계상하고자 하는 경우 연구실운영비 활용·계획(연구개발계획서 붙임 서식)을 작성·제출하여 평가위원회 승인을 받아야 합니다.
 ※ 자세한 사항은 [붙임 3] 제출 서식 참고

3. 신청서식 및 기타

Q-1. 지방청R&D 지역특화 지표와 관련하여 해당되지 않는 과제도 '지역특화 지표 검토 신청서'를 작성해야 하나요?

- 네. 연구개발계획서 [별첨] 서식의 '지역특화 지표 검토 신청서'에 '해당사항 없음'으로 작성하여 제출해주시기 바랍니다.

Q-2. 지방청별로 연구개발계획서 서식이 상이한가요?

- 지방청별 연구개발계획서 서식은 동일합니다.
- 다만, 계획서 하단 [별첨] 서식의 '지역특화 지표 검토 신청서'는 지방청별로 상이하므로, 반드시 해당 지방청 공고에 첨부된 서식을 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.

Q-3. 국가연구개발과제 신청 및 수행 등 내역 확인서와 보안등급 자체 점검 결과 및 보안과제 지정시 의무확인서는 필수 제출인가요?

- 네. 연구개발계획서 양식의 국가 연구개발 과제 신청 및 수행 등 내역 확인서는 수행·신청 내역이 없는 경우에도 필수 제출입니다.
- 또한, 연구개발계획서 양식의 보안등급 자체점검 결과 및 보안과제 지정시 의무 확인서는 보안과제 여부 상관없이 필수 제출이며, 보안서약서(붙임 1-1)는 자체점검 결과 보안과제에 해당할 경우 제출하시기 바랍니다.

Q-4. 연구개발계획서는 18페이지 이내로 작성해야 하나요?

- 네. 연구개발계획서 본문1은 18페이지 이내로 작성해야 하며, 작성 분량 초과 시 평가에 불이익이 발생할 수 있습니다.(단, 신청기업 현황, 자가 진단, 붙임 및 별첨 자료는 18페이지에서 제외합니다)