

2026년

연구개발계획서 작성 및 온라인신청 안내

2026. 1.



목 차

Contents

Chapter • **01** 일반사항 안내

Chapter • **02** 연구개발계획서 작성 방법 안내

Chapter • **03** 온라인 입력사항

2026년 연구개발계획서 작성 및 온라인신청 안내



01

일반사항 안내





* 사업별로 추진체계가 상이할 수 있으므로, 반드시 세부사업 공고를 참고

01

협약체결 및 사업비 집행

- ✓ 협약: 총 개발기간 일괄협약, 전자협약
- ✓ 사업비: 연차별 지급, RCMS를 통한 사업비 집행, 지정회계기관 운영

02

연차보고서 제출 및 사업비 모니터링

- ✓ 1차년도 종료 후 연차보고서 및 사용실적보고서 제출 필요 (연차평가 미진행)
 - * 중소기업기술개발지원사업 관리지침 확인
- ✓ 사업비 모니터링: 사업비 사용실태 검토, 연구비 부정행위 지속관리

03

최종평가 및 사후관리

- ✓ 최종보고서를 바탕으로 연구결과물의 신뢰성, 객관성 여부 검토
- ✓ 연구개발계획서 대비 최종보고서의 연구달성도, 종료 후 사업화 가능성 등 검토
 - * 과제 성공판정 시 **기술료** 납부
 - * 연구개발 결과가 **극히 불량한** 경우 국가연구개발사업 참여제한 등 제재처분 가능

2026년 연구개발계획서 작성 및 온라인신청 안내

02

연구개발계획서 작성방법 안내

요약서

- ✓ 온라인 입력
- ✓ 과제기본내용(과제명, 개발기간, 기술개발개요) 및 과제 특성, 기술 성숙도 등

본문1

- ✓ 한글파일작성 후 업로드
- ✓ 과제개발목표, 개발방법, 사업화 목표와 전략 등

본문2

- ✓ 온라인 입력
- ✓ 연구책임자, 참여연구자, 연구개발기관 정보
- ✓ 기관부담연구개발비, 연차별, 기관별 연구개발비 사용계획



연구개발과제에 대한 개요

- ✓ 연구개발과제의 전체적인 내용을 개략적으로 정리
 - 개발목표, 개발 방법, 연구팀 구성, 기대효과를 1페이지로 정리

과제명 ✓ 개발하고자 하는 연구개발과제의 명칭을 기재
(신청접수 시스템에 입력한 내용 그대로 입력)

개발목표 ✓ 개발하고자 하는 기술(또는 제품)등의 정성적,
정량적 목표 기재

개발방법 ✓ 연구개발과제의 목표 달성을 위해 적용하려는
연구개발방법을 기재

연구팀구성 ✓ 연구팀 구성 계획과 연구개발과제와 관련된
역량을 기재

기대효과 ✓ 연구개발 목표 달성에 따른 기술적,
경제적확장효과를 기재

중소기업 기술개발(R&D) 지원사업 연구개발계획서

※ 항목별 페이지 수 제한은 준수하여야 하고, 필요한 경우 붙임 자료로 제출 가능

1. 과제 개요

과제명	
개발 목표	
개발 방법	
연구팀 구성	
기대효과	



자가진단표 작성

- ✓ 지원하는 사업 신청자격 자가 검토: 사업 공고 및 관련 규정에서 정한 신청자격을 검토하여 서명·날인 후 스캔

신청 자격

- ✓ 중소기업기본법 제2조에 의한 중소기업
- ✓ 7년 이하, 매출액 20억원 미만, 중소벤처기업부 R&D를 처음 수행하는 기업 (단, 신산업 창업 분야의 중소기업에 대하여 업력 10년 이내의 범위에서 지원 가능)

제출 서류

- ✓ 기업의 신용상태 조회, 개인정보 제공 동의서 등 필수로 제출해야 하는 서류 확인

참여제한

- ✓ 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 대표자 및 참여연구자들의 참여제한 여부 조회

재무 상태

- ✓ 국세체납, 채무불이행, 자본전액잠식 등 사업공고에서 정한 재무 상태 확인

- ✓ 자격요건 검토는 전문기관에서도 진행하며, 과제 선정 대상이 되더라도 결격사유 확인 시 선정 취소됨

- 자가진단표의 '현재' 기준은 접수마감일 등 사업공고에서 정한 기준임을 주의

② 자가진단

과제명	확인 사항	해당 있음	해당 없음
1.	현재 신청인(연구개발기관 등, 이하 '신청인')은 사업 공고문 등에서 정한 신청 자격에 부합하지 않는가요?		
2.	현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 관련 서류 중 제출하지 않은 서류가 있나요?		
3.	현재 신청인은 국가R&D 참여제한 중인가요?		
4.	신청인은 인건비 유용 또는 허위거래로 정부 R&D 참여제한 등 제재를 받은 이력이 있나요?		
5.	현재 신청인은 부도, 휴·폐업기업인가요?		
6.	현재 신청인은 세무당국에 의하여 국세, 지방세, 관세 등의 체납 처분을 받았거나, 종합신용정보집중기관에 과태료 체납, 산재·고용보험 체납 등의 정보가 등록되어 있나요?		
7.	현재 신청인은 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재 또는 종합신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되어 있나요?		
8.	현재 신청인은 법원에서 파산, 회생절차, 개인 회생절차의 개시 신청이 이루어졌나요?		
9.	최근 신청인은 최근 년도 결산 기준으로 부채비율 1,000%이상 또는 자본전액잠식 상태인가요?		
10.	신청과제가 혁신법 시행령 제45조제1항의 보안과제 분류 기준에 해당하는지 자체점검한 결과 보안과제에 해당하나요?		

※ 상기 자가진단표에 명시된 사항 외에도 사업공고, 관련규정에서 정한 신청자격 요건 사항 검토 결과에 따라 지원 제외 또는 선정 취소 될 수 있음

※ 상기 확인사항의 '현재'의 기준은 접수마감일 등 사업공고, 관련규정에서 신청자격 요건 확인을 위해 정한 시점임

※ 주관기관 및 공동기관 각각 작성

본 신청인은 위 사항에 대해 사실을 확인하였으며, 만일 사실과 다를 경우 지원 제외 또는 선정 취소 등이 될 수 있다는 것에 이의가 없습니다.

년 월 일

신청인 : 서명

법인명 : 직인



본문 1 작성

- ✓ 목차 준수: 1. 기술개발 목표 ~ 9. 지방청 특화지표 검토 자료 까지 목차 준수
- ✓ 페이지 준수: 목차별로 부여된 최대작성 분량이내로 작성
- ✓ 실제 기술개발 내용에 집중: 일반적인 현황 자료로 분량을 채우기 보다, 실제 기술개발을 어떻게 할지에 분량을 할애

- 기술개발목표**
- ☑ 연구개발을 통해 달성하고자 하는 정량적, 정성적 최종 목표를 1페이지 이내로 작성
 - ☑ 성능지표는 본문2(온라인 작성)에 작성됨

- 연구개발방법**
- ☑ 기술개발 추진 전략, 지식재산권 확보, 다른 기관과의 협력 등 목표 달성을 위한 방법론 작성
 - ☑ 기술개발 결과의 검증 방법과 계획 반드시 포함

- 선행연구개발**
- ☑ 자체 연구개발 실적, 국가 지원 R&D 사업 이력 모두 작성(중기부 지원, 타부처 지원 구분하여 작성)하고, 작성된 선행연구개발과 본 과제와의 연관성(활용계획)과 차별성을 반드시 작성

1. 기술개발 목표

* 최대 1페이지

2. 연구개발 방법

* 최대 4페이지

※ R&D 결과의 검증 방법과 계획은 반드시 포함

3. 선행연구개발

* 해당 사항 없으면 미기재

(1) 선행연구개발 이력 * 최대 1페이지

※ 자체 연구개발 실적 및 타 부처 지원 R&D 사업 포함 가능
 ※ 중기부 R&D 사업은 구분하여 모두 작성하되, 누락 시 지원 제외 또는 선정 취소

(2) 본 과제 수행 시 선행연구개발 결과 활용계획 * 최대 2페이지

※ 이전 중기부 R&D 과제와의 차별성은 반드시 포함



본문 1 작성

연구개발 역량

- ✓ 본 연구개발과제에 참여하는 연구팀 구성 계획과 역량을 작성
- ✓ 참여하는 연구원(과제책임자 포함) 현황을 구체적으로 작성하되, 연구원들의 과제 수행 시 역할을 상세히 작성
- ✓ 본 과제 수행과 관련된 특허, 논문, 수상 실적이 있다면 작성

기술개발 일정

- ✓ 기술개발기간 동안 추진할 과제들을 일정별로 제시

연구비 사용계획

- ✓ 과제 연구비(정부출연금, 기관부담연구개발비)사용계획을 작성
- ✓ 연도별로 지급받은 연구비를 해당연도내에 집행할 수 있도록 집행계획을 작성
(분기별로 백만원 단위까지 구체적으로 작성)
- ✓ 3천만원 이상 연구시설·장비 도입 시 본문2 (온라인 작성)에 작성해야 함

4. 연구개발역량

(1) 연구팀 구성 계획 및 역량 * 최대 2페이지

(2) 연구원 현황(주관기관)

성명	소속·직위	학력·전공	과제 수행 시 역할

(3) 참여기관 등의 연구원 현황(기관별 작성)

성명	소속·직위	학력·전공	과제 수행 시 역할

(4) 본 과제 수행 관련 특허, 논문, 수상 해당 사항 없으면 미기재

5. 기술개발일정

* 최대 2페이지

6. 연구비 사용계획 등

* 최대 2페이지

※ '정부지원금과' 대응 자금(민간부담금)을 구분하되, '개괄적으로' 작성
 ※ '2. 연구비 조달·유지계획'은 연구개발기관(주관, 공동, 위탁)이 재무 건전성(부채비율, 자본전액잠식 등) 완화 대상의 경우 작성

1. 연구비 사용 계획

2. 연구비 조달·유지 계획



본문 1 작성

사업화제품화 목표및계획 기술개발 결과물(기술·제품)을 구체적인 사업화 목표(투자계획, 생산, 국내외 시장진출 계획 등) 작성

사업화 전략 기술개발 결과물의 표준화, 인증 획득, 홍보, 판로 확보, 판매 등을 위한 전략을 기재

목표시장의 성장성, 진출 가능성 **목표시장의 규모, 성장 추세 및 확대 요인, 해당 시장의 산업 구조, 수요 특성, 경쟁 환경 등을 기재**

기대효과 기술개발 결과물의 사업화를 통한 고용창출, 경제 기여도, 사회 기여도, 지역 내 파급효과 등 기재

7. 연구개발성과의 활용방안 및 기대효과
(사업화 목표와 전략 등)

(1) 사업화·제품(서비스)화 목표 및 계획 * 최대 1페이지

(2) 사업화 전략(수익모델(BM) 명확성, 마케팅 및 판로전략 등) * 최대 1페이지

(3) 목표시장의 성장성, 진출 가능성 등 * 최대 1페이지

(4) 기대효과(예상 매출액, 수출 대체액 등) * 최대 1페이지



본문1 작성

보안조치 이행계획

- ☑ 협약 시 제출하는 계획으로, 과제 신청 접수 단계에서는 작성 불필요

지방청 특화지표 자료

- ☑ 지방청에서 설정한 특화지표에 부합하는 경우 작성 바랍니다.
- ☑ 연구개발계획서에 작성된 내용은 「특화지표 검토 요청서」에 동일하게 기재
- ☑ 특화지표 평가를 위해 요구되는 증빙자료는 반드시 접수서식에 별도로 제출 필요

지방청별로 특화지표 및 요구하는

증빙자료의 내용이 상이하므로,

해당 지방청의 세부지원내용을 사전에 확인한 후,

특화지표를 작성하고 증빙자료를 제출하시기 바랍니다.

8. 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획 (연구개발과제 협약 시 제출하는 계획입니다.)

(1) 안전조치 이행계획

(2) 보안조치 이행계획

(3) 그 밖의 조치사항 이행계획

9. 지방청 특화지표 검토 자료

(1) 특화분야 적합성 * 최대 1페이지

※ 지역 특화 분야와 연구개발 과제의 부합성을 작성
※ 해당하지 않는 경우 “해당없음” 기재 후 제출

(2) 지역정책 부합성 * 최대 1페이지

※ 해당하지 않는 경우 “해당없음” 기재 후 제출

(3) 시급성 * 최대 1페이지

※ 해당하지 않는 경우 “해당없음” 기재 후 제출

(4) 개방형 혁신 * 최대 1페이지

※ 해당하지 않는 경우 “해당없음” 기재 후 제출



보안과제란? 국가연구개발혁신법 시행령 제 45조 제1항의 각 호에 해당하는 과제

보안과제 분류 기준(혁신법 시행령 제45조제1항)

관련 규정	구분
혁신법 시행령 제45조제1항제1호	(1) 「방위사업법」 제3조제1호에 따른 방위력개선사업과 관련 과제
혁신법 시행령 제45조제1항제2호가목	(2) 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술
혁신법 시행령 제45조제1항제2호나목	(3) 중앙행정기관의 장이 보호의 필요성이 있다고 인정하는 미래핵심기술
혁신법 시행령 제45조제1항제2호다목	(4) 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 국가핵심기술
혁신법 시행령 제45조제1항제2호라목	(5) 「대외무역법」 제19조제1항에 따른 수출허가 등 제한이 필요한 기술
혁신법 시행령 제45조제1항제3호	(6) 그 밖에 보안과제로 분류할 필요가 있다고 인정하는 과제



보안과제 수행 연구개발기관 의무

- ✓ 보안과제 수행 연구개발기관은 혁신법 제21조, 혁신법 시행령 제 44조~제48조, 중소기업기술개발지원사업 보안대책에 따라 보안과제를 관리하여야 함

※ 보안등급은 선정 절차 진행 또는 연구개발과제 수행 중에도 각종 평가위원회, 보안과제분류위원회 등을 통해 신청 당시의 등급과 달라질 수 있음(보안과제 ↔ 일반과제)



보안과제 자체점검 개요

- ☑ 지원사업 신청 시 신청하고자 하는 과제의 보안과제 여부를 점검한 후 그 결과를 연구개발계획서에 표기하고, 점검표는 연구개발계획서의 붙임 문서로 제출하여야 함
- ☑ 자체점검은 본 공고문에서 제출하도록 하는 '연구개발계획서(본문1)의 [붙임] 3. 신청과제 보안점검 결과 및 보안과제 지정시 의무 확인서'에 따라 점검
- ☑ 점검 결과에 따라 연구개발계획서에 보안등급(보안과제/일반과제)을 표시

연구개발계획서 보안등급 표시

연구개발계획서		☐ 신청용 ☐ 협약용		보안등급 일반[], 보안[☒]
중앙행정기관명		사업명	사업명	
전문기관명(해당 시 작성)			내역사업명 (해당 시 작성)	
<이하 생략>				



연구개발과제에 대한 개요

- ✓ 기존 제품(기술)과의 차별성·도전성을 명확하게 제시하기 위해 세계최고수준 등을 근거로 세부적으로 제시
 - 수입대체, 외국제품 Reverse Engineering 가능



사전 준비성 : 기술개발 역량을 판단하기 위한 근거이므로 사실적으로 제시

- ✓ 기초실험결과, 시료(샘플) 확보 및 분석자료, 기술개발 관련 인력, 시설 등 기본 인프라 구축 여부



기술개발 및 사업화 목표, 연구내용을 명확하게 설정

- ✓ 기술개발을 통한 기업 성장 및 개발기술의 사업화 성과와 산정근거를 객관적·체계적으로 명시
- ✓ 사업화 계획의 구체성과 목표설정의 타당성은 평가 시 중요한 검토 항목



모든 자료는 명확한 근거 제시 필요

- ✓ 시장규모, 국내외 경쟁기술, 목표설정은 명확한 근거가 부족할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음



사업화를 위한 세부추진계획 제시

- ✓ 경쟁제품 분석을 통한 경쟁력 제시, 제품화 및 마케팅 계획 제시



사업화에 따른 기대효과 제시

- ✓ 기술제품의 사업화를 통하여 고용창출효과, 경제적 효과, 사회적 파급효과 등 제시

0

1

총 사업비 = 정부출연금(75% 내외) + 연구개발기관 부담금(25% 이상)

- ✓ 연구개발기관 부담금은 기관현금 + 기관현물,
 - 현물: 수행기관이 보유한 인력, 장비 등에 대해 인건비, 연구시설·장비 및 재료비 등을 현금가치로 환산한 금액



예시

- ✓ 정부출연금 75% 이하 + 연구개발기관 부담금 (기관현금 + 기관현물) 25% 이상 = 100%
 - 기관현금: 기관부담금 전체의 10% 이상 부담
- ✓ 예시) 정부지원금 연구개발비 2억원 규모의 기술개발일 경우
 - 정부출연금 2억원(총 사업비의 75%) + 연구개발기관 부담금(현금(680만원 이상) + 현물(6000만원 이하))

02

사업비를 구성하는 세목

- ✓ 직접비: 인건비, 연구시설·장비비, 연구재료비, 연구활동비, 연구수당, 위탁연구개발비
- ✓ 간접비: 인력지원비, 연구지원비, 성과활용지원비

2026년 연구개발계획서 작성 및 온라인신청 안내

03

온라인 입력사항





☑ 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 접속 및 회원가입

* www.iris.go.kr 접속

☑ 국가연구자정보시스템(NRI)에서 국가연구자번호 발급

* IRIS로그인 → 국가연구자정보시스템 → 연구자 전환 동의

☑ 기관 정보 등록

■ 기관 총괄담당자(기관 대표자 등록, 기관정보 관리 등 수행)신청

* IRIS로그인 → R&D업무포털 → R&D고객센터 → 기관총괄담당자 신청(법인인증서 필요)



참고해주세요!!

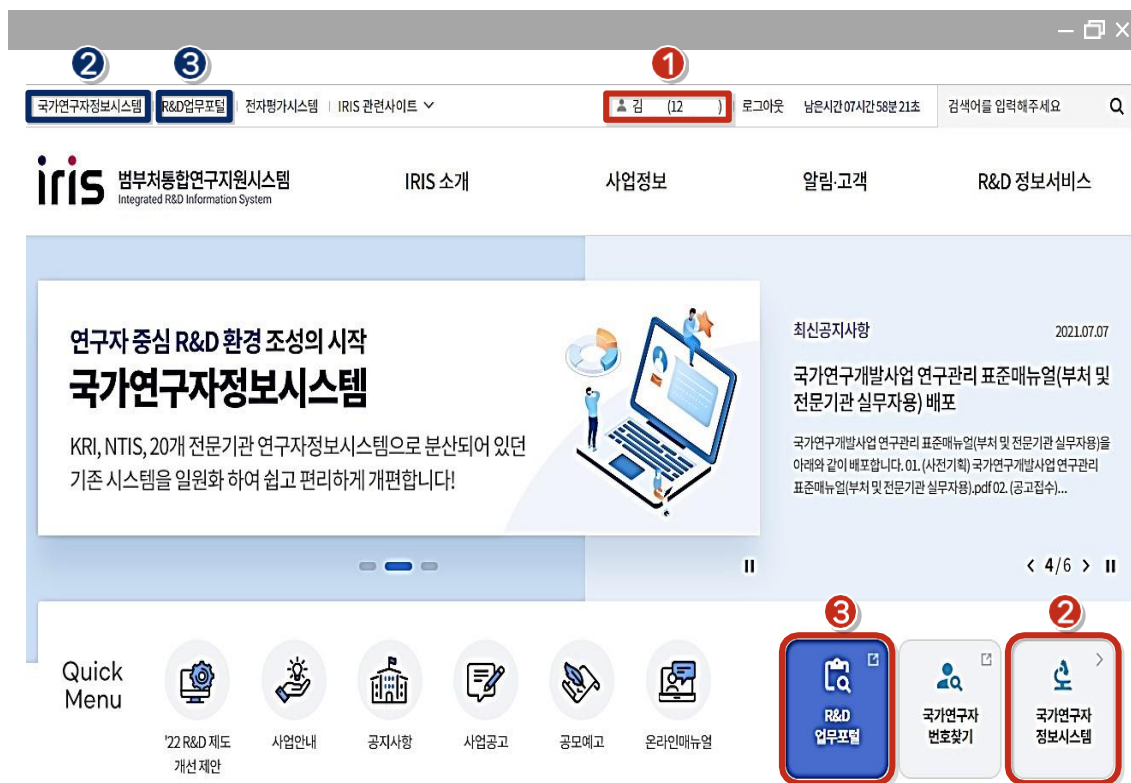
※ 국가연구개발혁신법에 따라 창업성장사업 디딤돌 과제는 IRIS 시스템 적용

※ 연구자, 기관총괄담당자, 기관담당자, 기관대표자, 지원기관실무자 등은 IRIS 회원가입 및 국가연구자번호 발급 완료 후 소속기관을 해당 기관으로 설정해야 합니다.

※ 과제 접수 전, 모든 참여 연구개발기관의 연구책임자 학력 및 경력 정보는 국가연구자정보시스템(NRI)에 반드시 입력되어 있어야 합니다.

■ 시스템 및 서비스 관련 세부내용은 IRIS 홈페이지(www.iris.go.kr) → 알림·고객 → 시스템·서비스 사용 문의 → FAQ 또는, IRIS 콜센터(1877-2041)에 문의바랍니다.

범부처통합연구지원시스템 → 로그인 후 메인 화면



화면 GUIDE

① 개인정보 수정

- 소속기관 등 개인정보를 변경하고자 할 경우 성명(연구자등록번호) 부분을 클릭하여 수정하실 수 있습니다.

② NRI(국가연구자정보시스템)

- 학력, 경력(소속부서정보 필수 입력) 등을 미입력한 경우 국가연구자정보시스템(NRI)으로 들어가서 관련 정보를 입력한 후 R&D업무포털로 돌아오시면 됩니다.

③ R&D 업무포털

- 과제신청을 할 수 있는 통합업무포털서비스 화면으로 넘어갑니다.

범부처통합연구지원시스템 → 개인정보 수정

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

1 김 (12) 로그인 남은시간 07시간 58분 06초 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림-고객 R&D 정보서비스

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

3 저장 취소

화면 GUIDE

① 소속기관 등 개인정보를 변경하고자 할 경우 **성명(연구자등록번호) 부분**을 클릭하여 수정합니다.

② 소속기관을 검색하여 변경합니다.

③ 저장 버튼을 클릭합니다.

범부처통합연구지원시스템 → 국가연구자정보시스템

화면 GUIDE

① 개인정보 수집 이용 동의

☑ 약관에 체크 후 동의 버튼 클릭

② 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의

☑ 약관에 체크 후 동의 버튼 클릭

The screenshot displays the IRIS National Researcher Information System interface. The header includes the IRIS logo and navigation links for '연구자정보' (Researcher Information) and '로그아웃' (Logout). The main content area is titled '연구자정보 전환동의' (Researcher Information Transfer Consent).

1. 약관 (Terms of Service): A section with a checkbox for '[필수] 개인정보 수집 이용 동의' (Mandatory: Personal Information Collection and Use Consent). Below the checkbox, there is a detailed explanation of the system's purpose and the types of personal information collected, including identification, contact, and research-related information. A 'QUICK LINK' sidebar on the right provides shortcuts to various services like R&D support, researcher management, and document management.

2. [필수] 개인정보 제3자 제공 및 활용 동의 (Mandatory: Consent for Third-Party Provision and Use of Personal Information): A section with a checkbox for consent. Below the checkbox, it lists the specific third parties to whom information may be provided, such as government agencies, research institutions, and international organizations. At the bottom, there are buttons for '취소' (Cancel) and '동의' (Consent).

범부처통합연구지원시스템 → 국가연구자정보시스템

국가연구자 전환

출 국가연구자 정보

• MY PROFILE

소개사항을 입력해주세요.

120px * 120px
사진 크기 : 1M 이하
확장자 : png, jpg

2

개인정보 ☐ 공개 ☐ 부분공개(인적사항 제외) ☐ 비공개

구분	개인정보 공개 범위
전체공개	- 기본정보(국가연구자번호, 휴대전화번호, 기본주소, ISNI, ORCID 제외하고 공개) - 학력(대학교육여부가 체크된 학위정보만 제공), 경력, 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 외부활동정보, 수상정보, 연구수행정보, 자격정보, 평가위원 정보
부분공개	- 기본정보 중 성명(국문), 성별, 기관명, 부서(학과)명 만 공개 - 학력(대학교육여부가 체크된 학위정보만 제공), 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 연구수행정보
비공개	- 기본정보 및 업적정보 공개 안함 ※ 개인정보 비공개자는 향후 연구자검색서비스에서 타연구자 검색 불가 예정

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공할 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.

3 취소 저장

화면 GUIDE

① 연구자 소개사항 입력(필요시)

② 개인정보 공개 범위 설정

③ 저장 버튼을 클릭하면 국가연구자번호가 생성되며, IRIS 메인화면 성명 옆 또는 기본정보화면에서 연구자번호를 조회할 수 있습니다.

범부처통합연구지원시스템 → 기관총괄담당자신청

화면 GUIDE

① 기관총괄담당자로 로그인하여
업무포탈 화면으로 이동합니다.

② [R&D고객센터] 메뉴를 클릭

③ [기관총괄담당자 신청] 버튼을 클릭

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service							
1							
유저5님 남은 시간 111분 50초 로그인							
사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	2 R&D 고객센터
수요조사 장기수요조사 수시수요조사 인터넷 공시/공청회	공모 예고 사업 공고	신청 안내 신청공고목록	협약신청 협약절차안내 (협약용)연구개발계획서제출 (협약용)연구개발계획서신규 이의신청 개인정보연구관리동의 협약신청 연구개발기관 부담금 납부현 황 협약변경 (기관일괄)협약변경신청 (승인동부)협약변경신청 (연차)협약변경신청 연구비 연구비 지급현황 연구비 집행실적 조회 연구시설장비 연구시설장비 집행현황 성과 성과등록 제재처분평가단 심의 제재심의 결과조회 재검토 요청	정산 사용실적 보고서 제출 정산결과 조회 이의신청 기술료 기술실적기 제출 청년고용 간접신청 청년고용 정부관리 및 실적제 출 기술료 납부안내 조회 기술료 사용실적 보고서 제출 성과 성과(성과집중보고)등록	평가위원회 평가자료 사전제출 온라인평가 의견공유 과제평가결과확인 평가결과 이의신청 평가위원 평가위원회참여 보고서 보고서제출(연차/단계/최종) 수행보고 자료제출 최종보고서비공개 요청	납부안내 기술료 납부안내 조회 회수금 납부안내 조회 환수금 납부안내 조회 제재부금 납부안내 조회 납부변경 기술료 납부변경 회수금 납부변경 신청 납부현황 기술료 납부현황 회수금 납부현황 제재부금 납부현황 증서 현황 제관추심유예 현황	공지사항 개선건의 FAQ 사용문의 IRIS 사용 메뉴얼 3 기관 총괄 담당자 신청

범부처통합연구지원시스템 → 기관총괄담당자신청

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유지5 님 남은 시간 119분 55초 로그인

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

기관 총괄 담당자 신청

신청 정보

기관명 한국산업기술평가관리원

기관역할 인력구분 기관총괄담당자

성명 유지5

유효기간 2021-08-31 ~ 9999-12-31

저장

인증서 선택창

Magic Line 4 Web

인증서 파일 위치 선택

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
test130009021202	명품(가)	ysmagnt...	2021-08-17
test130009021202	명품(가)	ysmagnt...	2021-08-17
test140009021202	명품(가)	ysmagnt...	2021-08-17
test150009021202	명품(가)	ysmagnt...	2021-08-17
test160009021202	명품(가)	ysmagnt...	2021-08-17

인증서 비밀번호 입력

확인 취소 인증서 보기

화면 GUIDE

① 본인정보 확인 후 [저장버튼] 클릭

② 팝업화면이 로드되면 법인 인증서에 비밀번호를 입력하고 확인버튼을 클릭.
인증서 인증 완료 후 바로 기관 총괄 담당자로 지정됩니다.

통합업무포털서비스 → 메인 화면

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

김신영 님 남은시간07시47분45초

로그아웃

사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	R&D 고객센터
수요조사 정기수요조사 수시수요조사 인터넷 공시/공청회	공모 예고 사업 공고	② 신청 안내 신청공고목록	협약신청 협약절차안내 (협약용)연구개발계획서제출 (협약용)연구개발계획서신규 개인정보연구윤리동의 협약신청 연구개발기관 부담금 납부현황 협약변경 (기관일괄)협약변경신청 (승인통보)협약변경신청 자년도협약변경신청	정산 사용실적 보고서 제출 정산결과 조회 이의신청 기술료 기술실시결과 제출 청년고용 감면신청 청년고용 정보 및 실적제출 중료 후 성과소유기관 변경신청 기술료 납부안내 조회 기술료 사용실적 보고서 제출	평가위원회 평가자료 사전제출 온라인평가 의견공유 과제평가결과확인 평가결과 이의신청 평가대상정보 평가위원 평가위원회참여 보고서 보고서제출(연차/단계/최종) 수행보고 자료제출 최종보고서 비공개 요청	납부안내 기술료 납부안내 조회 회수금 납부안내 조회 환수금 납부안내 조회 제재부금 납부안내 조회 납부변경 기술료 납부변경 신청 회수금 납부변경 신청 납부현황 기술료 납부현황 회수금 납부현황 환수금 납부현황	공지사항 IRIS 사용 매뉴얼 FAQ 사용문의 개선건의 기관정보관리 기관 종괄 담당자 신청

화면 GUIDE

① 상단의 [과제접수]를 클릭합니다.

② 과제접수의 하위 메뉴인 [신청안내]를 클릭합니다.

신청안내(사전 준비사항 탭)

- ❑ 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- ❑ 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

신청 안내

과제접수 > 신청 안내 > 도움말

1. 사전 준비사항

2. PC 권장환경

3. 신청 시 유의사항

• 사전 준비사항

사전 준비사항	• 신속한 연구개발계획서 작성을 위해 연구자 등록 및 기관 등록 여부를 미리 확인합니다. • 사업을 신청 수행하기 위해서는, 모든 참여연구원이 통합업무포털(IRIS)에 등록되어 있어야 합니다. • 사업을 수행하는 모든 기관(산/학/연)은 과제 신청 전 기관 등록을 완료해야 합니다. • 참여 기관 및 참여 연구원의 등록 정보가 현재의 내용과 일치하는지 확인합니다.
연구개발계획서 신청 매뉴얼 다운로드	1 연구자등록 및 기관등록 확인하기 2 연구개발계획서 신청 전 아래의 매뉴얼을 미리 확인하십시오. 연구자 매뉴얼 다운로드
연구 개발계획서 시뮬레이션 신청	3 연구개발계획서 시뮬레이션 신청

상세 GUIDE

- ① 기관과 참여연구원 등록 여부를 확인 할 수 있는 팝업을 호출합니다.
- ② 통합업무포털(IRIS) 이용을 위한 매뉴얼을 다운로드 합니다.
- ③ 실제 연구개발과제 신청 전 시뮬레이션을 통해 과제 신청을 위한 과정을 체험할 수 있습니다



참고해주세요!!

- 과제 신청을 하려면 신청기관(연구개발기관) 등록 및 참여 연구원 회원가입이 완료되어야 합니다.
- 시뮬레이션 화면은 시스템 표준설정에 따라 구성된 화면으로 실제 사업공고와 상이할 수 있습니다.

신청안내(신청 시 유의 사항 탭)

- ☑ 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- ☑ 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

신청 안내

과제집수 > 신청 안내 [도움말](#)

1. 사전 준비사항

2. PC 권장환경

3. 신청 시 유의사항

• 신청 시 유의사항

유의사항	
	• 신청기간이 아닌 사업은 연구개발계획서 공고 목록에 조회되지 않습니다.(공고문을 통해 신청기간을 미리 확인하시기 바랍니다.) • 신청기간 마감에 다가오면 사용자 증가로 인해 시스템 사용이 느려지거나, 정상적인 서비스가 어려울 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.)

• 연구개발계획서(개념 과제) 온라인 제출 요령

신청절차	
1. 기본 정보	• 연구개발과제명(영문 포함), 기술 분류, 기술 성숙도, 연구개발 단계, 보안 과제 여부, 핵심어(영문 포함)
2. 과제 요약	• 연구개발기간 구성, 과제 목표(최종목표, 내용, 연구개발 성과)
3. 연구 기관	• 주관연구개발기관 정보, 참여 기관, 참여 연구원 등록(참여 정보, 및 분야), 기관별 지원 인력 등록(대표자, 연구개발부서 실무 담당자, 지원기관 실무자)
4. 첨부 파일	• 연구개발계획서, 사업별 증명 파일 등
5. 최종 확인 및 제출	• 작성 내용의 누락 및 정확성 점검.

1

시뮬레이션 과제신청

2

과제 신청하기

상세 GUIDE

과제 신청 시 연구개발 계획서작성을 위한 흐름과 주요 작성 내용을 조회 합니다.

① 실제 연구개발과제 신청 전 시뮬레이션을 통해 과제 신청을 위한 과정을 체험할 수 있습니다.

② 유의 사항을 확인한 후 클릭하면 현재 진행(신청) 중인 공고 목록을 조회할 수 있는 메뉴로 이동합니다.

통합업무포털서비스 → 메인 화면

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

김신영 님 남은시간07시47분45초

로그아웃

사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	R&D 고객센터
수요조사 정기수요조사 수시수요조사 인터넷 공시/공청회	공모 예고 사업 공고	1 2 신청 안내 신청공고목록	협약신청 협약절차안내 (협약용)연구개발계획서제출 (협약용)연구개발계획서신규 개인정보연구윤리동의 협약신청 연구개발기관 부담금 납부현황 협약변경 (기관일괄)협약변경신청 (승인통보)협약변경신청 자년도협약변경신청	정산 사용실적 보고서 제출 정산결과 조회 이의신청 기술료 기술실시결과 제출 청년고용 감면신청 청년고용 정보 및 실적제출 중료 후 성과소유기관 변경신청 기술료 납부안내 조회 기술료 사용실적 보고서 제출	평가위원회 평가자료 사전제출 온라인평가 의견공유 과제평가결과확인 평가결과 이의신청 평가대상정보 평가위원 평가위원회참여 보고서 보고서제출(연차/단계/최종) 수행보고 자료제출 최종보고서 비공개 요청	납부안내 기술료 납부안내 조회 회수금 납부안내 조회 환수금 납부안내 조회 제재부금 납부안내 조회 납부변경 기술료 납부변경 신청 회수금 납부변경 신청 납부현황 기술료 납부현황 회수금 납부현황 환수금 납부현황	공지사항 IRIS 사용 매뉴얼 FAQ 사용문의 개인전문의 기관정보관리 기관 종괄 담당자 신청

화면 GUIDE

① 상단의 [과제접수]를 클릭합니다.

② 과제접수의 하위 메뉴인 [신청공고목록]을 클릭합니다.

신청 공고 목록(목록) (1/2)

- ☑ 접수설정된 공고 목록이 조회됩니다. 검색을 통해 내게 맞는 공고를 선택하고 접수를 진행합니다. (기관(총괄)담당자인 경우 연구개발 기관에서 접수한 과제목록이 조회됩니다.)
- ☑ 하단에는 내(또는 소속기관)가 신청한 과제 목록이 조회됩니다.

신청공고목록

총 4개 항목 - 신청공고목록 [0] 알림

정부부처 | 과학기술정보통신부 | 전문기관 | 한국연구재단 | 사업년도 | 2023년 | 사업명

통합/사업과제명 | 접수유형 | - 전체 - | 접수상태 | | 접수기간 | - - - - - | 연구개발과제번호 | 연구과제명 | 주관면역개발기관 | 계획서상대 | - 전체 - | 연구책임자 | 사업소관부처 | - 섹터 - | 검색 | 삭제

1

사업 세부 공고 목록 전체 149건

정부사업명	내핵사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자 제출)	접수종료일시 (기관담당자 승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수
											2
"OO지방청 R&D" 에 접수 (본사 지역소재지 지역 접수 필수)											접수
											접수
											접수
											접수
											접수

< < **1** 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

과제 목록 전체 16 **3**

[엑셀] 연구개발과제 담당자 일괄승인 목록개수 10

사업공고명	접수유형	접수종료일시	접수종료일시 (책임자 제출)	과제 (책임자 제출)	연구개발 과제번호	연구과제명	연구 책임자명	접수일자	과제상대	계획서상대	상태
2023년도 경호(보안관리) 대응기술개발사업 신규과제국	신용환	2023-04-14	2023-04-14 18: (일반) B5-2C	@임시저장	신원경	김희주	계정서	최재현	신원경	계정서	신원경

상세 GUIDE

- ① 접수 설정된 공고로 접수 상태가 예정, 진행중, 마감 상태의 공고 목록입니다.
- ② 공고에서 신청하려는 사업공고를 선택하고 "② 접수"을 클릭하면 접수 화면으로 이동합니다.
- ③ 내가 신청한 과제 목록을 조회할 수 있습니다.



참고해주세요!!

- 과제권한을 가지는 주관기관 연구책임자, 연구개발부서실무담당자도 연구개발과제 조회, 수정이 가능합니다.
- 공동연구개발기관이나 위탁연구개발기관 연구책임자, 연구개발부서실무담당자는 해당 과제의 소속기관 정보만 조회, 수정이 가능합니다.

신청 공고 목록(목록) (2/2)

- ▶ 접수설정 된 공고 목록이 조회 됩니다. 검색을 통해 내게 맞는 공고를 선택하고 접수를 진행 합니다. (기관(총괄)담당자인 경우 연구개발 기관에서 접수한 과제목록이 조회됩니다.)
- ▶ 하단에는 내(또는 소속기관)가 신청한 과제 목록이 조회됩니다.

• 사업 세부 공고 목록 전체 149건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (복원제제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	승인대상	접수상태	접수
나노소재기 나노미메소: 나노 및 소재 나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차	공모지정공고	신청용 연구	2023-04-04 00:00:00	2023-04-10 11:00:00	2023-04-12 14:00:00	예	신청중	접수			
차세대차량: 신소재원천: 2023년도 차세대차량원천기술개발사업(소	지정공고	신청용 연구	2023-04-03 00:00:00	2023-04-10 11:00:00	2023-04-11 18:00:00	예	신청중	접수			
우주국제기: 우주국제기: 2023년도 우주국제기연구개발사업(신규	지정공고	신청용 연구	2023-04-03 00:00:00	2023-04-10 11:00:00	2023-04-12 18:00:00	예	신청중	접수			
반도체설계: 반도체설계: 2023년도 반도체설계연구개발사업(소	지정공고	신청용 연구	2023-04-03 00:00:00	2023-04-10 11:00:00	2023-04-11 18:00:00	예	신청중	접수			
한국연구재단 (국제) 국제: 2023년도 NRF-ILASA 박사후연구원	자유공고	신청용 연구	2023-04-03 00:00:00	2023-05-24 11:00:00	2023-05-24 17:00:00	예	신청중	접수			

• 과제 목록 전체 16537건

사업공고명	접수유형	신청
2023년도 경호(보안감제) 대응기술개발사업 신규과제 1차	신청	신청
2023년도 디지털 기반 기후변화 예측 및 피해 최소화 사업	신청	신청
2023년도 DACU 원천기술개발사업 신규과제 공고	신청	신청
나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대상 공지	신청	신청
2023년도 바이오의약품기술개발사업 신규과제 3차 공고	신청	신청
2023년도 국민공감-국민참여 R&D 선도사업(주민 문화)	신청	신청
2023년도 우주국제기연구개발사업 신규과제 제2공고	신청	신청
2023년도 미래원자력기술 시설·장비구축합동사업 신	신청	신청
2023년도 국민공감-국민참여 R&D 선도사업(주민 문화)	신청	신청
2023년도 한-미리판 협력기반조성사업 신규과제 2차	신청	신청

상세 GUIDE

- ① 선택한 공고의 상세 내용을 조회하고 관련 첨부 파일을 다운로드 할 수 있는 팝업을 호출합니다.
- ② 선택한 공고를 신청하기 위한 화면으로 이동합니다.
- ③ 내가 신청한 과제의 상세 내역을 조회하는 화면으로 이동합니다. 과제 목록은 **과제 권한**이 있는 연구책임자, 연구개발부서실무담당자에게 공유됩니다.

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (1/3)

- ☑ 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- ☑ 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- ☑ 주황색 부분은 필수입력 항목입니다.

① · 공모분야선택 ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가능합니다. 접수마감 전 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재작성하시기 바랍니다.

통합공고명	2026년도 창업성장기술개발사업 디딤돌(첫걸음_전북지방청 R&D) 제1차 시행계획 공고
사업공고명	창업성장기술개발사업 디딤돌(첫걸음_전북지방청 R&D)
공모분야명	첫걸음-전북지방청R&D

② > 공모분야 세부내용

시행연도	2026	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	(일반)연구개발과제
정부지원금 한도	200,000,000	컨소시엄구성	해당사항없음
성과귀속	연구기관귀속	연구개발과제유형	해당사항없음

③ · 과제명

연구개발 과제번호		☐ (공고)과제명 고정여부
연구개발 과제명	* 국문	
	* 영문	



참고해주세요!!

임시저장 저장 다음

- 공모분야 선택 후 '저장'시 수정이 불가능합니다. 공모분야 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재접수해야 합니다.

상세 GUIDE

- ① 공모 분야(지방청 R&D)를 선택합니다.
- 본사기준 소재 지역 기준 지방청공고가 맞는지 한번 더 확인합니다
예: 본사 기준 경기지역 기업 -> 경기지방청R&D
- ② 선택된 공모분야의 세부내용을 확인합니다.
- ③ 연구개발과제번호는 <기본정보>탭을 모두 작성 후 저장 시 자동으로 발급됩니다.
연구개발과제명(국문, 영문)을 직접 입력합니다.

상세 GUIDE

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (2/3)

☑ 빨간색 부분은 고정 입력 항목이며, *표시가 되어있는 부분은 필수로 작성해야 합니다.

연구분야

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D공동	* 국가과학기술표준분류						
	* 6T관련기술코드						
	* 국가과학기술표준분류_적용						
	* 국가전략기술 분류						
사업단위	* 산업기술분류(24년도)						
	23년 중소기업 소재부품장비						
	23년 중소기업 전략기술로드맵						
	소부장 미래선도 분야						
	중소기업 전략기술로드맵(2)						
	원천중소기업 R&D(2024)						
	중소기업 전략기술로드맵(2)						
	신산업 창업 분야(입력 7년)						

기술분류팝업

기술분류 목록

기술분류명

기술분류코드

기계	EA
속성표준 시험평가기술	EA01
기공기 계측표준	EA0101
기전자기 측정표준	EA0102
기광음향 측정표준	EA0103
기열역 및 측정표준	EA0104
기환경기술 측정표준	EA0105
기공정 시험평가	EA0106
기인공 표준물질	EA0107

선택 기술분류 목록

기술분류명

기술분류코드

가중치(%)

순위

기공기 계측표준	EA0101	60	1
기전자기 측정표준	EA0102	40	2

추가정보

R&D공동	* 연구개발 단계	
	* 연구개발과제성격	
사업단위	* 기술성숙도 (TRL)	(착수시점기준) (중요시점목표)

과제보안

보안등급

보안과제

일반과제

* 보안과제해제년월은 당해연도의 과제 종료일 이후로 입력 하되 당해연도 과제 종료기간 +30년까지 입력가능합니다. 비공개과제로 입력을 원하는 경우 보안과제 해제년월을 999912로 입력하시기 바랍니다.

* 보안과제해제년월

핵심어

* 국문				
* 영문				

- 연구분야 - 기술분류 팝업창을 호출합니다. 팝업창 좌측 화면에서 기술분류 선택 후 "추가" 버튼을 통해 우측 화면으로 이동시킵니다. 우측화면에서 추가된 기술분류의 가중치를 입력 후 "선택" 버튼을 통해 저장합니다. (가중치 합은 100%가 되어야 합니다.)

- 추가정보를 입력합니다.

(참고) 연구개발단계

기초연구
단계

- 현상 및 관찰 가능한 사실에 대한 새로운 지식을 얻기 위해 수행하는 이론적 또는 실험적 연구

응용연구
단계

- 실용적인 목적으로 새로운 과학적 지식을 얻기 위해 수행하는 연구

개발연구
단계

- 연구단계에서 얻어진 지식을 이용하여 새로운 제품, 장치 및 서비스를 생산하거나 개선하기 위해 수행하는 연구

임시저장 저장 다음

*임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (3/3)

☑ 빨간색 부분은 고정 입력 항목이며, *표시가 되어있는 부분은 필수로 작성해야 합니다.

· 연구분야

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D공통	* 국가과학기술표준분류						
	* 6T관련기술코드						
	* 국가과학기술표준분류_적용						
	* 국가전략기술 분류						
사업단위	* 산업기술분류(24년도)						
	23년 중소기업 소재부품장						
	23년 중소기업 전략기술로						
	소부장 미래선도 분야						
	중소기업 전략기술로드맵(2						
	원전중소기업R&D(2024)						
	* 중소기업 전략기술로드맵(2						
	* 신산업 창업 분야(입력 7년						

· 추가정보

R&D공통	* 연구개발 단계	
	* 연구개발과제성격	
사업단위	* 기술성숙도(TRL)	(착수시점기준) (종료시점목표)

· 과제보안

* 보안등급 ☐ 보안과제 ☒ 일반과제

* 보안과제해제년월은 당해연도의 과제 종료일 이후로 입력 하되 당해연도 과제 종료기간 +30년까지 입력가능합니다.
비공개과제로 입력을 원하는 경우 보안과제 해제년월을 999912로 입력하시기 바랍니다.

* 보안과제해제년월

· 핵심어

* 국문

* 영문

임시저장 저장 다음

※임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

상세 GUIDE

- ① 보안등급을 선택합니다. 보안등급 분류를 "보안"으로 선택하여 제출한 과제에 대해 대면평가 시 보안과제분류위원회를 통하여 보안과제 여부 확인 예정
보안과제 분류 기준 참고 <혁신법 시행령 제45조 제1항>
- ② 핵심어를 국문/영문 입력합니다.

신청 공고 목록 → 연구개발계획서 신청(과제 요약 탭)

☑ 빨간색 부분은 고정 입력 항목이며, *표시가 되어있는 부분은 필수로 작성해야 합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기간	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	☐	일반	버티테스트01		신청/접수	계획서 작성	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 과제 요약

초기화

• 연구개발단계구성 및 연구개발기간

1 단계선택

2 (공고)연구기간

3 단계선택

4 (공고)연구기간 조회

전체 연구개발기간	2022-07-01	2022-12-31	6개월			
단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	기준단계	기준연차
단계없는	-	2022-07-01	2022-12-31	6	단계없는	-
단계없는	1년차	2022-07-01	2022-12-31	6	단계없는	1년차

• 최종목표 및 내용

5

최종목표내용

연구개발내용

연구개발성과 활용계획 및 기대효과

공고 연구기간

연구개발기간구성

단계

연차

연구개발시작일

연구개발종료일

개월수

정부지원금 한도(천원)

이전

임시저장

저장

다음

상세 GUIDE

① 과제의 연구개발기간 구성 형태를 확인합니다.

※ "(공고)연구기간"항목값이 "전문기관고정구성" 으로 접수예정이며, 연차별로 나뉘서 입력필요

② "(공고)연구기간"항목이 표시됩니다.

- 전문기관 고정 구성: 전문기관 담당자가 설정한 기준으로 연구개발단계 및 기간 고정
- 1년차 2026.4.1~2026.12.31
2년차 2027.1.1~2027.9.30

③ 연차를 구성 할 수 있습니다. 연차의 총 합은 공고분야에 설정된 연구개발기간 한도를 넘을 수 없습니다.

④ 공고분야에 설정된 연구기간 및 정부지원금 한도를 보여줍니다.

⑤ 최종목표내용, 연구개발내용, 연구개발성과 활용계획 및 기대효과를 입력합니다.

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (1/2)

☑ 빨간색 부분은 고정 입력 항목이며, *표시가 되어있는 부분은 필수로 작성해야 합니다.

• 연구개발기관 정보 ☐ 연구기관추가 ☐ (미확정)위탁기관추가 ☒ 연구기관삭제 ☐ (업무포털)기관정보 동기화

☐ 기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형	수요 기업
☐ 주관연구개발기관	대한민국	중소기업기술정보진흥원	연구개발기관명 81	비영리	공공기관	세종특별자치시	일괄지급	☐

기관역할 연구개발기관명 연구 책임자 대표자 실무자 참여연차 신청자격 적정성 확인서 우대 및 감점확인서 기관 실적 중빙 서류 수행 구분

주관연구개발기관 중소기업기술정보진흥원 김수진 1 미입력 미입력 상세 첨부 수행중

> 연구원 구성 ☐ 연구원추가 ☐ (거소증없는)외국인추가 ☐ 채용예정자추가 ☒ 연구원삭제 ☐ (연구자)연구자정보 동기화 ☐ 엑셀업로드

☐ 인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연차	연구 업적	중빙 서류	참여 구분
☐ 책임자	내부	대한				채용	2021-1	해당사항없음	1			

> 연구원 연차별 참여기간 ☐ 산출금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준으로 입력해주세요.(참여기간이 1개월일 경우 1개월치 금액을 입력)

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택제 구분	참여 정보							
			최종학위	전공계열	전공명	취득연도			순번	참여시작일자	참여종료일자	현금 계상금	현물 계상금	미지급 계상금	산출근거 연봉금액(원)	
	1	☒	박사	공학	전자공학	2021		일	1	+	2021-01-	2025-12-	0	0	0	0

상세 GUIDE

- ① 선택된 연구개발기관이 참여하는 연차를 선택합니다.
- ② 연구원별 신규채용구분, 채용일자를 선택합니다.
- ③ '연구원 구성'화면에서 선택된 연구원별 참여연차, 학위 및 전공, 담당역할, 시간선택제 구분, 참여정보 입력합니다.

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (2/2)

▶ 빨간색 부분은 고정 입력 항목이며, *표시가 되어있는 부분은 필수로 작성해야 합니다.

4 연구원 구성

➡ 연구원추가
➡ (거소종없는)외국인추가
➡ 채용예정자추가
➡ 연구원삭제

5 (연구자)연구자정보 동기화

☑ (연구자)연구자정보 동기화
☑ 엑셀업로드

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	참여연차	연구 업적	종평 서류	참여 구분
								1			
조회된 데이터가 없습니다.											

연구원 연차별 참여기간

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공			담당역할	시간 선택제 구분	순번	참여 정보				
			최종학위	전공제일	전공명				취득연도	참여종료일자	현금 계상금	현물 계상금	미지급 계상금
조회된 데이터가 없습니다.													

6 대표자 및 자원인력 정보

➡ 대표 지위이력 추가
➡ (거소종없는)지위이력 추가
➡ 지위이력삭제

(연구자)이력정보 동기화

☑ (연구자)이력정보 동기화

7 대표자 및 자원인력 정보

➡ 대표 지위이력 추가
➡ (거소종없는)지위이력 추가
➡ 지위이력삭제

(연구자)이력정보 동기화

☑ (연구자)이력정보 동기화

상세 GUIDE

④ "④연구원추가" 인력 검색팝업을 이용해 연구자를 등록하며, 등록된 연구원 정보가 행추가됩니다.
"④(거소증없는)외국인추가" 외국인 연구원 등록 시 클릭하며, 클릭 시 외국인 연구원 정보가 행추가됩니다.
"④채용예정자추가" 채용예정자 등록 시 클릭하며, 클릭 시 채용예정자 정보가 행추가 됩니다.
"④연구원삭제" 선택된 연구원 정보를 삭제합니다.

⑤ "⑤(연구자)연구자정보동기화"
국가연구자정보시스템(NRI)에 등록된 정보로 동기화를 진행합니다.

"⑤엑셀업로드"
엑셀을 통해 참여연구원을 일괄 등록할 수 있는 팝업을 호출합니다.

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(연구개발비 탭) (1/2)

☑ 빨간색 부분은 고정 입력 항목이며, *표시가 되어있는 부분은 필수로 작성해야 합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 작성	기관 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	사업 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	정부 파일	직송 확인
과제테스트	ID	(일반)연	테스트	연구자15	신청/접	계획서											

1

2023-01222954) 과제테스트 > 연구 개발비

2

초기화

과제 단계

과제 연차

참여기관

검색

공고 연구기간 조회

재원별 연구개발비 구성

재원별 연구비 항목에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 항목이 표시됩니다(작성한 내용은 편집을 참조해 주세요).

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금		소계	합계
				현금	비율(%)	현금	비율(%)		
단계없	1년차	주관연	테스트기관_4	0	0	0	0	0	0
재원별 연구비 합계(A)				0	0	0	0	0	0

연구개발비 사용 계획

재원별 · 비목별 연구비 비교

연구기관에 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.

기관별 모든 연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(작성시 모든 연차의 연구비 작성기준을)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)		
				현금	현물	소계
단계없	1년차	주관연	테스트기관_4	0	0	0
합계				0	0	0

공고 연구기간

연구개발기간구성

단계없는공고

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	정부지원금 한도(천원)
단계없는	-	2022-07-01	2022-12-31	6	50,000
1단계	1년차	2022-07-01	2022-12-31	6	50,000

참고해주세요!!

- 위탁연구개발기관 연구개발비 관련 안내사항
 - ✓ 위탁연구개발기관의 연구개발비 총액은 주관연구개발기관의 위탁연구개발비 총액과 일치해야 합니다.
 - ✓ 주관연구개발기관에서 위탁연구개발비를 우선 입력 후 위탁연구개발기관의 연구개발비 사용계획을 등록합니다.
- 창업성장기술개발사업 지방청 R&D 사업비 구성
 - 정부지원금 75%, 민간부담금 25%

상세 GUIDE

- ① 과제연차, 참여기관을 설정하여 연구개발비 정보를 선택적으로 조회합니다.
- ② "②(공고)연구기간 조회" 버튼을 클릭하여 공모분야별 연구개발기간 및 정부지원금 한도 정보를 조회합니다.
- ③ 공고 연구기간 정보를 참고하여, 정부지원금(현금), 연구개발기관 부담금(현금, 현물) 총액을 입력합니다.

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(연구개발비 탭) (2/2)

• 연구개발비 사용 계획

> 재원별·비목별 연구비 비교

① 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.

② 기관별 모든 연차의 비목별 연구비를 작성해 (저장시 모든 연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. 임시저장기능은 작성기준 체크없이 저장됩니다). (단위 : 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	④ 재원별 연구비 합계(A)			⑥ 비목별 연구비(B)				⑦ 차액(A-B)		
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	현금	현물	소계
단계없	1년차	주관연구	베타테스트01	50,100	0	50,100	50,100	0	50,100		0	0	0
합계				50,100	0	50,100	50,100	0	50,100		0	0	0

⑤ 비목별 연구비 구성

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비율
단계없	1년차	주관연구	베타테스트01		인건비	0	0	0	0	0.00
					학생인건비	0	0	0	0	0.00
					동할 학생인건비	0	0	0	0	0.00
					연구시설·장비비	0	0	0	0	0.00
					동할 연구시설·장비비	0	0	0	0	0.00
					연구재료비	50,100	0	50,100	0	100.00
					연구개발부담비	0	0	0	0	0.00
					국제공동연구개발비	0	0	0	0	0.00
					위탁연구개발비	0	0	0	0	0.00
					연구활동비	0	0	0	0	0.00
					연구수당	0	0	0	0	0.00
					청년채용 인센티브	0	0	0	0	0.00
					간접비	0	0	0	0	0.00
비목별 연구비(B)						50,100	0	50,100	0	

이전 임시저장 저장 다음

상세 GUIDE

④ 입력한 연구개발비 합계 정보가 표시됩니다.

⑤ 비목별 연구비를 입력합니다.

- 연구기관의 해당 연차를 선택 시 비목별 연구비구성 화면이 변경됩니다.
- 모든 기관, 모든 연차의 비목별 연구비 정보를 입력해야 합니다.

⑥ 입력한 비목별 연구비 합계 정보가 표시됩니다.

⑦ 연구개발비 총액과 비목별 연구비 총액의 차액이 표시됩니다.

※ 차액이 0원이어야 정상 저장됩니다.

신청 공고 목록 → 연구개발계획서 신청(성과지표 탭)

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
100	 (일반)연구	중소기업기술중		신청/접수	계획서 작									

(RS-2025-25500762) 100 > 성과 지표

초기화

입력가이드

다운로드

1

· (개별연구개발)성과지표 및 측정방법

결과물의 성과지표 ?

성과지표추가

성과지표삭제

☐	평가항목 (주요성능)	단위	비중(%)	세계 최고수준 보유국/보유기관	세계 최고수준 성능수준	연구개발 전 국내 수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치
--------------------------	----------------	----	-------	---------------------	-----------------	-----------------	-------------------	------------	-----

조회된 데이터가 없습니다.

평가방법 및 평가환경 ?

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
------------	------	------

조회된 데이터가 없습니다.

이전

임시저장

저장

다음

※ 임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

상세 GUIDE

① "①성능지표추가" 버튼 클릭 시 "평가방법 및 평가환경" 활성화되며, 해당 성능지표 평가 방법, 평가환경을 각각 입력합니다.

※ 성능지표는 해당 연구개발과제를 통해 달성하고자 하는 지표입니다 (비중 합은 100%)

※ 해당 지표는 (한글) 연구개발계획서 2. 연구개발 방법에도 동일하게 작성바랍니다.

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(추가항목 탭)

☑ 추가항목은 기술료 징수 관련 입력화면입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
100		(일반)연구	중소기업기술중		신청/접수	계획서 작								

(RS-2025-25500762) 100 > 추가 항목

초기화

입력가이드

다운로드

1

연구개발결과물제품점유비율

(단위 : 백만원, %)

기관명	사업화 성과	세부 성과지표	합계	1회차	2회차	3회차	4회차	5회차
중소기업기술정보진흥원	기업 전체성과	예상 총매출액(A)		0	0	0	0	0
	개발기술의 사업화 성과	예상 연구개발결과물 제품 매출액(B)		0	0	0	0	0
		연구개발결과물 제품 점유비율(C) (C=B/A)	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	예상 기술기여도	정부지원금 기여도		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		기술기여도		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

이전

임시저장

저장

다음

※임시저장 시 데이터를 검증하지 않습니다. 최종확인 및 제출 전 반드시 저장 처리하시기 바랍니다.

상세 GUIDE

- ① 기업의 전체 예상 총 매출액과 해당 연구개발을 통해 발생하는 매출액을 입력합니다.

※기술료 징수기준

1. (납부대상) 최종평가 "완료" 과제의 연구개발기관으로서, 연구개발 결과물을 소유하고 실시하고자 하는 영리기관(위탁 연구개발기관 제외)

2. (납부방식) 연구개발성과 소유기관은 경상기술료(매출기반 약정기술료) 방식으로 기술료를 전문기관에 납부해야 하며, 세 부사항은「국가연구개발혁신법」 및 「중소기업 기술개발 지원사업 기술료 관리규정」에 따라 징수

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(첨부파일 탭)

☑ 문서유형에 따른 필수여부를 확인하시어 제출 바랍니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
100		(일반)연구	중소기업기술중		신청/접수	계획서 작								

(RS-2025-25500762) 100 > 첨부 파일

①

PDF변환 오류 사례

입력가이드

다운로드

• 과제 첨부파일 * 과제 최종제출 이후 익일 일괄적으로 원본파일을 PDF파일로 재변환합니다.
PDF변환이 완료되지 않아도 마감일시까지 필수 첨부파일 업로드 후 제출하시기 바랍니다.

> 과제 첨부파일 내역 *과제 첨부파일 내역의 파일첨부는 주관연구개발기관에서만 등록이 가능합니다.

[제한용량 500Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	과제접수용 연구개발계획서 (PART1(선택	선택					
2	과제접수용 연구개발계획서 (PART2(필수	필수					첨부
3	과제접수용 연구개발계획서 (PART3(선택	선택					
4	과제접수용 연구개발계획서 병합문서(선택	선택					
5	(주관, 공동, 위탁) 신용상태 조회 정보문	필수					첨부
6	(주관, 공동, 위탁) 중소기업기술개발사	필수					첨부
7	연구자의 동시수행과제 제한(3개5공) >	필수					첨부
8	(주관, 공동) 외부기술도입비 현물산정	선택					첨부
9	지방청 특화지표(특화분야 등) 관련 자	선택					첨부

• 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보 ②

기관명	연구개발기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서
중소기업기술정보진흥원	주관연구개발기관	첨부	상세	상세

• 연구자 연구업적 및 증빙서류 정보

연구개발기관 명	연구개발기관 역할	인력명	인력 역할	증빙서류	연구업적
----------	-----------	-----	-------	------	------

조회된 데이터가 없습니다.

상세 GUIDE

① 과제 첨부파일을 제출합니다

- 제출서류 양식은 공고 [붙임 4] 제출서식에서 확인 가능하며, 공통서식은 모든 지방청이 동일하나, 지방청 별로 특화지표 검토 요청서, 증빙서류 기준은 상이하오니 신청하는 지방청 공고를 통해 확인바랍니다.

※ 지방청 특화지표(20점)에 해당하는 증빙서류는 과제 첨부파일 문서유형에서 "지방청 특화지표 증빙서류"에 제출해주셔야 평가시 인정됩니다!

② 기관실적 및 우대가감점을 증빙서류를 제출합니다.

※ 주관연구개발기관은 가점에 해당하는 사항에 대한 근거서류를 "우대 및 감점확인서-상세"를 클릭하여 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않은 경우 해당 사항이 없는 것으로 판단하여 우대 가점 미부여

신청 공고 목록

→ 연구개발계획서 신청(최종확인 탭)

상세 GUIDE

과제 정보 전체 1건

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
 ② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

접수 취소 ① 최종확인 ② 제출 ③ 기관담당자승인 기관담당자발령 목록

(책임자)접수 진행중-접수종료일: 2022-06-18 17:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일: 2022-06-18 17:00

과제명	과제 구분	연구개발 기간	연구 책임자	과제 상태	제출서 정보	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨가물	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	비터테스트	ECM029	신청/접	제출서?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

최종확인 팝업

• 과제 최종확인 ①
 ○ 해당없음
 ○ 미입력
 ○ 임시저장
 ○ 입력중
 ✓ 확인완료
 ▲ 확인실패
 ① 최종확인
 ③ 제출

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
 ② 최종확인 후 연구개발제출서를 수정하였을 경우 다시 한 번 [최종확인] 버튼을 클릭한 후 [제출] 버튼을 클릭해야만 최종 접수처리가 됩니다.

구분	상태	최종확인 결과
기본 정보	✓	최종확인결과 정상
과제 요약	✓	최종확인결과 정상 최종등록내용의(의) 연구개발내용의 유사도는 100 입니다. 최종등록내용의(의) 연구개발성과의 유사도는 100 입니다. 연구개발비(연구비)의 연구개발비에 속하는 연구비 100
연구 기관	✓	최종확인결과 정상
지원 기관	✓	최종확인결과 정상
국제 협력	✓	최종확인결과 정상
시험 연구비	✓	최종확인결과 정상
연구 개발비	✓	최종확인결과 정상

- ① **"최종확인"** 버튼 클릭 시 입력 데이터에 대한 검증이 진행됩니다.
※데이터 검증 시 일정 시간이 소요됩니다.
(접수마감일 전 미리 접수하시는 것을 권장 드립니다.)
- ② 최종확인 탭 클릭 시 최종확인 팝업창이 호출됩니다. 최종확인 결과를 확인하여 누락 정보를 수정하시기 바랍니다.
- ③ 최종확인 확인완료 후 **"제출"** 버튼을 클릭하여 최종 제출합니다.



참고해주세요!!

■ 탭 상태 표시

⊗ 해당없음 ⊖ 미입력 ⊙ 임시저장 ✎ 입력중 ✓ 확인완료 ▲ 확인실패

- ☑ 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr) → Quick menu → 온라인 매뉴얼에서 확인 가능합니다.
- ☑ 시스템 문의처 : IRIS 콜센터(1877-2041)



전체 54건 | 현재 페이지 1/6

번호	구분	제목	등록일자	수정일자	조회수
54	R&D업무포털	[IRIS R&D 업무포털 - 연구자용] 과제수행_연구시설장비 매뉴얼(개정판 2025.11.)	2025/11/24	2025/11/24	1013
53	R&D업무포털	[IRIS R&D 업무포털 - 연구자용] 사후관리_청산 매뉴얼(개정판 2025.10.17.)	2025/09/24	2025/10/14	1711
52	R&D업무포털	[IRIS R&D 업무포털 - 연구자용] 납부 매뉴얼(개정판 2025.10.17.)	2025/09/24	2025/10/14	647
51	R&D업무포털	[IRIS R&D 업무포털 - 연구자용] 과제수행_연구비 매뉴얼(개정판 2025.09.)	2025/09/24	2025/09/24	2585
50	R&D업무포털	[IRIS R&D 업무포털 - 연구자용] 과제수행_협약신청, 협약변경 매뉴얼(개정판 2025.12.)	2025/09/24	2025/12/12	4613
49	R&D업무포털	[IRIS R&D 업무포털 - 연구자용] 과제수행_성과 매뉴얼(개정판 2025.08.)	2025/08/26	2025/08/26	4037
48	R&D업무포털	[Notice] Launch of English Online Evaluation System (EVAL) Service (Including K...	2025/08/22	2025/12/18	504
47	R&D업무포털	[IRIS R&D 업무포털 - 연구자용] 과제수행_기술료 매뉴얼(개정판 2025.04.)	2025/04/28	2025/04/28	4677
46	R&D업무포털	[IRIS R&D 업무포털 - 연구자용] 과제수행_성과 매뉴얼(개정판 2025.02.)	2025/02/25	2025/02/25	8333
45	R&D업무포털	IRIS 통합 매뉴얼_R&D업무포털(24년 개정)	2025/02/07	2025/02/07	30651

2026년 연구개발계획서 작성 및 온라인신청 안내

감사합니다

