

## 2024년 울산지방중소벤처기업청 연말 유공 포상 공고

한 해 울산지역의 경제 발전에 기여한 중소기업인 및 관계자를 포상하기 위해 「2024년 울산지방중소벤처기업청 연말 유공」 포상 계획을 아래와 같이 공고하오니 관련 분야 유공자의 많은 참여 바랍니다.

2024년 10월 30일  
울산지방중소벤처기업청장

### 1. 포상 개요

- (포상목적) 지역경제 활성화를 위하여 노력한 울산 지역 소상공인·중소기업인 및 관계자를 선정하여 사기를 진작하고 격려하기 위함
- (훈격/규모) 울산지방중소벤처기업청장 표창 20점 내외
- (신청대상) 경영혁신 및 지역 경제 활성화, 정책 소통 등에 기여한 자로서, **4. 신청제한** 에 해당하지 않는 자
- (접수기간) '24. 10. 30(수) ~ 11. 8(금) 18:00까지  
\* 담당자 전자메일(immeone@korea.kr)로 신청·접수
- (표창수여) 자격요건 조회 및 공적심사 후 선정 및 수여(12월 예정)

### 2. 포상 규모

연번	분 야	포 상 대 상	포상규모
1	수출	○ 수출 활동을 통해 지역경제 활성화에 기여한 개인 또는 기업	0
2	기업지원	○ 울산지방중소벤처기업청 기업지원 활동에 적극 기여한 자	0
3	레전드50+	○ 지역특화프로젝트 추진 성과 우수기업	0
4	전통시장	○ 지역 상권 활성화에 기여한 자	0
5	소상공인	○ 지역 우수 소상공인 육성 및 지역경제 활성화에 기여한 자	0
6	창업	○ 지역 창업·벤처 활성화 유공 기관 또는 기업	0
7	기술·경영 혁신	○ 기술·경영 혁신 활동으로 지역 경제 발전에 기여한 기업	0
8	상생협력	○ 지역 중소기업 상생협력 발전에 기여한 기관 또는 기업	0
9	주력산업 네트워크	○ 지역 주력산업 발전에 기여한 기관 또는 기업	0
합 계			00

### 3. 신청방법

- (신청기간) '24. 10. 30(수) ~ 11. 8(금) 18시까지 접수분에 한함
- (신청방법) 붙임(4~6p) 서류를 담당자 이메일\*로 신청 및 접수(분야 기재)  
\* 접수처 : immeone@korea.kr / 메일 송부 후 수신여부 유선(052-210-0012) 확인 요망
- (제출서류) ①공적조서(한글파일), ②포상에 대한 동의서(개인정보 제공 동의 포함, 서명 후 스캔본)

### 4. 신청제한

※ 신청 제한에 해당될 경우, 신청 전에 제외 사유를 해소해야 신청 가능하며, 신청 이후라도 신청 제한 사유가 발생하거나 발견되는 경우 심의·포상에서 제외될 수 있습니다.

- ① 법률 및 사회 상규를 위반하거나 사회적 물의를 유발한 경우

② 국제 및 지방세 체납, 산업재해 발생, 임금체불 등의 사실이 있는 기업이나 기업인

③ 기타 포상이 적절하지 않다고 판단되는 경우 등

< 공적심사규정 추천제한 >

- 징계위원회에 징계의결 요구중이거나 징계처분이 종료되고 3년이 경과되지 아니한 자
- 직위 해제 후 복직되고 2년이 경과되지 아니한 자
- 사회적 물의가 있거나 감사결과 지적되어 인사조치 후 2년이 경과되지 아니한 자
- 직무와 관련하여 경고조치를 당한 후 1년이 경과되지 아니한 자
- 상훈법 및 정부 표창 규정(정부포상 업무지침 포함)에 의한 제외 대상에 해당하는 자  
\* 「2024 정부포상 업무지침」 19p~42p 참조
- 갑질 등 부도덕한 행위로 사회적 물의를 야기한 자

5. 선정방법

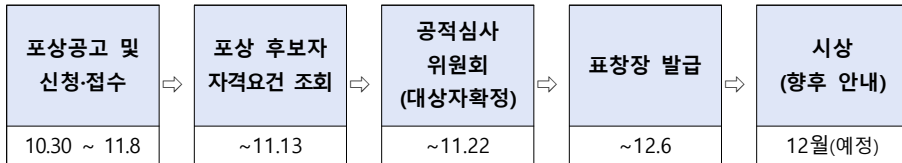
(후보자 접수) 울산청 홈페이지 공고 및 유관기관 추천을 통해 접수

(후보자 검토) 접수된 표창 후보자에 대한 공적조서, 결격사유\*(추천 제한), 재포상금지 해당 여부 등 포상의 적정성을 면밀히 검토

\* 포상 규모에 비해 신청자가 많은 경우 포상후보자 선정위원회를 개최하여 공적심사위원회에 추천할 후보자를 결정

(공적심사) 울산지방중소벤처기업청 공적심사위원회에서 최종 결정

6. 추진일정



붙임 공적조서 및 포상동의서 양식 1부. 끝.

[붙임] 공적조서(개인·단체) 및 포상동의서 양식

공 적 조 서

성 명	(한자)		
주 민 번 호	*뒷번호까지 기재	군 번 (군인의 경우)	
전 화 번 호 (휴대 폰)		국 적 (외국인의 경우)	
주 소	*도로명주소 기재		
직 업		소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격	울산지방중소벤처기업청장 표창	추 천 순 위	
공 적 분 야		공 적 기 간	년 개월 일
공적요지(70자이내)			
<p>예시) 공적 사항에 있는 내용을 실적 위주로 육하원칙에 따라 작성 * '~기여함'으로 작성(공적의 핵심이 되는 내용을 요약하여 개조식으로 작성)</p>			
<b>조 사 자</b>			
소 속	(공란)		
직 위 (직 급 · 계 급)	(공란)	성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
년 월 일			
추천관 (공란)	직 위 (공란)	성 명 (공란)	관인

주요 경력	
연 월 일	이력사항
예시) 2000-01-01	현 이력 이전 관련분야 주요 업무경력 모두 기재
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별도 기록)	
수여일(연 월 일)	
	*훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
	*장관, 청장, 기관장 표창은 최근 5년 이내 사항을 기재
예시) 2005-12-22	대통령표창(국제대회 수상)
공 적 내 용	
<p><b>※ 사진, 그림, 표 삽입은 최대한 지양</b>  <b>※ 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적 작성</b></p> <p>&lt;작성방법 예시&gt; * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.  ○ (주요사항)  - (세부 내용)  ※ (참고사항)</p>	

## 공 적 조 서

단 체 명			
주 소			
법 인 번 호		대 표 전 화 번 호	
사 업 자 번 호			
대 표 명			
주 민 번 호			
주 소			
소 속		연 락 처	
추 천 훈 격	울산지방중소벤처기업청장 표창	추 천 순 위	
공 적 분 야		공 적 기 간	
<p>공적요지(70자 이내)</p> <p><b>※ 실적 위주로 구체적으로 작성, 수식어는 지양</b></p>			
조 사 자			
소 속			
직 위 ( 직 급 · 계 급 )		성 명	(서명 또는 인)
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p>			
추천관	직 위	성 명	(서명 또는 인)

