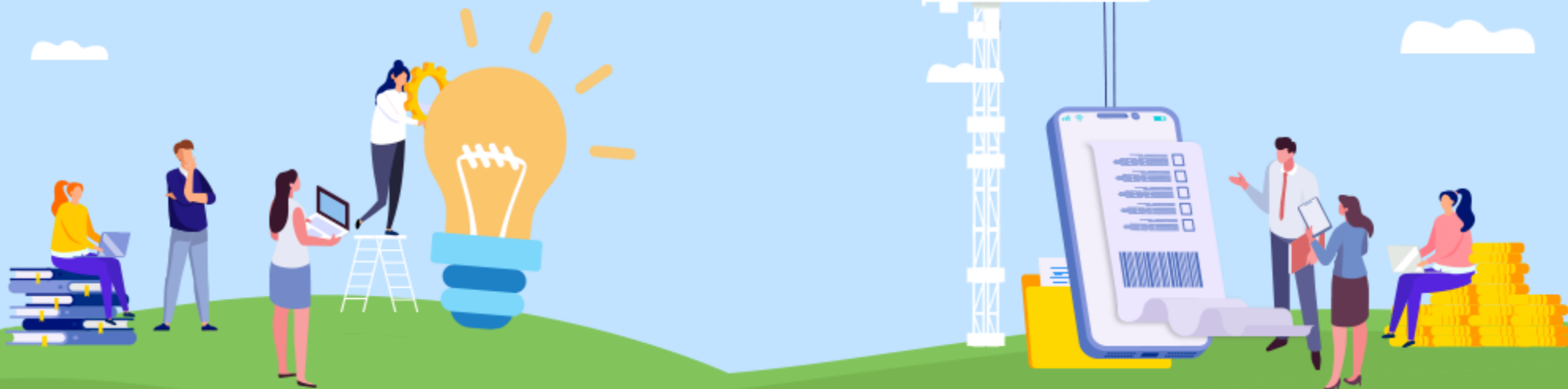


# 사업신청 창업자 매뉴얼



# ◆ 사업신청

## ■ 1-1. 사업신청(1/3)

- ① K-STARTUP 홈페이지 접속합니다.
- ② 왼쪽 하단에 있는 사업신청관리를 클릭하여 [창업진흥원 BIZ](#) 사이트로 접속합니다.

## 개 요

- ▶ 사업을 신청합니다.

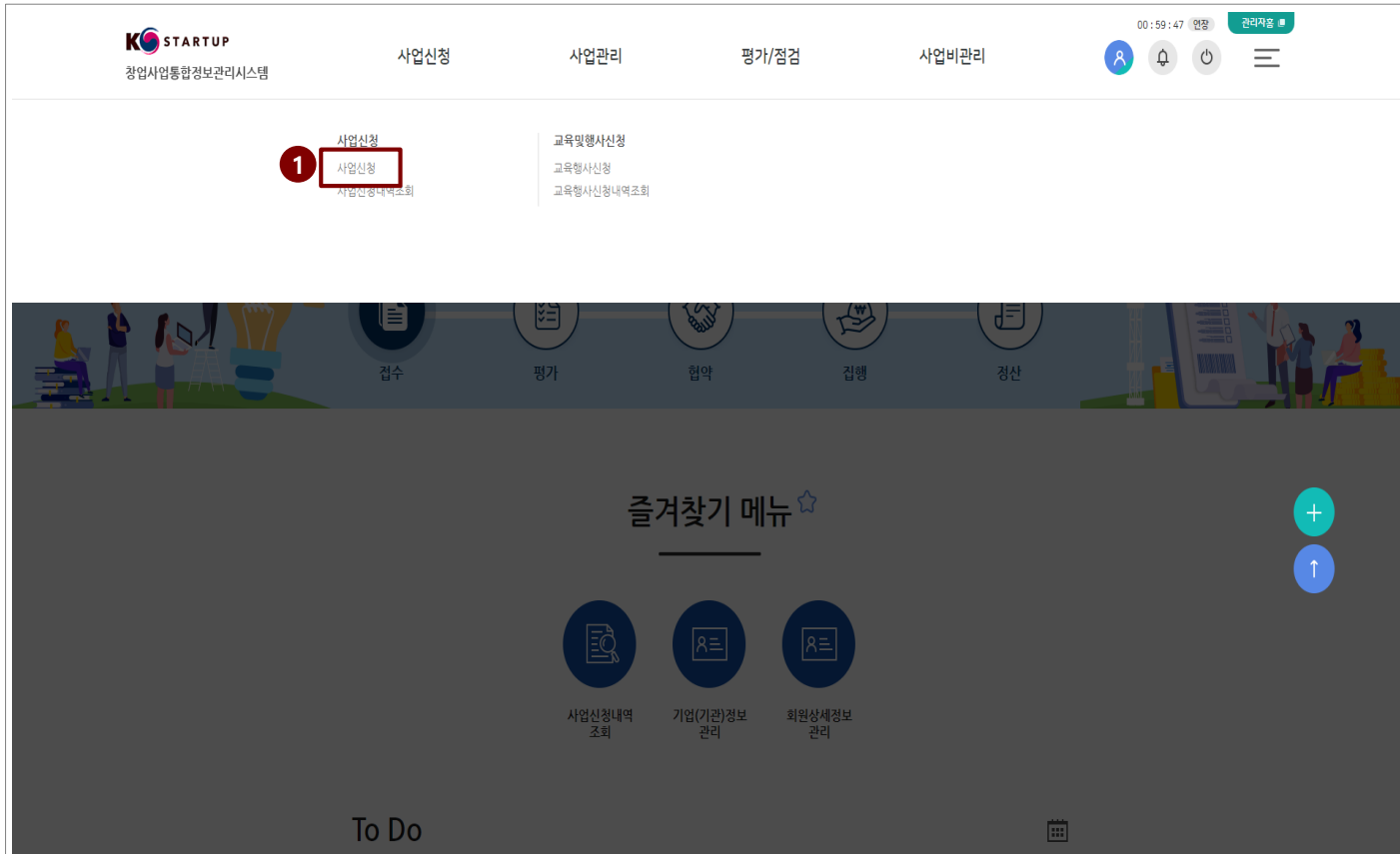
## 주요 기능

## 특이 사항

- ▶ 사업 신청에 앞서 회원가입을 미리 해주시기 바랍니다.

# ◆ 사업신청

## ■ 1-1. 사업신청(2/3)



① 상단에 위치한 사업신청 탭을 클릭하여 사업신청 화면으로 이동합니다.

## 개 요

▶ 사업을 신청합니다.

## 주요 기능

## 특이 사항

▶ K-STARTUP에 회원가입 후 로그인되어 야 사업신청이 가능합니다.

# ◆ 사업신청

## ■ 1-1. 사업신청(3/3)

사업신청 > 사업신청 > 사업신청 ?

### 사업신청 ☆

사업 신청전 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.



사업구분: 전체    사업공고명: **1** 초격차

마감임박순 | 최신순

**(일반공모)** 2024년 초격차 스타트업 육성사업(DIPS 1000+) 참여기업 모집공고  
사업시작일자: 2024-04-30 | 접수마감일자: 2024-02-29 15:00  
접수대상: 기창업자

**2**

① 사업공고명에 "초격차 스타트업 육성사업"을 조회 해주시기 바랍니다.  
② 창업자 신청하기 버튼 클릭 시 창업자 신청 화면으로 이동합니다.  
③ **접수마감일자 : 2024-02-29 15:00**, 접수대상 : 신산업 10개 분야 내 업력 10년 이내의 창업기업(기창업자)  
\* 신산업 10개 분야 : 시스템반도체, 바이오헬스, 미래모빌리티, 친환경·에너지, 로봇, AI·빅데이터, 사이버보안·네트워크, 우주·항공·해양, 차세대 원전, 양자 기술

## 개 요

▶ 사업을 신청합니다.

## 주요 기능

## 특이 사항

# ◆ 사업신청

## ■ 1-2. 창업자 약관동의

**약관동의**  
신청자는 (예비)창업자 사업공고문 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

1 약관동의 2 3 4 5

[필수]신청서 작성 동의

개인(기업)의 정보제공 및 신용조회 동의  
약관보기

고유식별정보 수집 안내  
약관보기

개인정보처리 위탁 안내  
약관보기

개인정보 제3자 정보 제공동의  
약관보기

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의  
약관보기

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의(임자리평가)  
약관보기

개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의  
동의  비동의

개인정보 제공받는 자  
동의  비동의

개인정보의 이용 목적  
동의  비동의

사업신청서를 작성 하시겠습니까?  
확인 취소

4 전체동의 5 신청서작성

- ① 사업신청의 각 단계별로 클릭하여 해당 화면으로 갈 수 있습니다. 단, 저장이 된 화면들만 활성화됩니다.
- ② 약관보기 버튼 클릭 시 각 약관들이 팝업으로 뜹니다.
- ③ 목록 버튼 클릭 시 사업신청 공고 내역이 있는 메인 화면으로 이동합니다.
- ④ 전체동의의 버튼 클릭 후 신청서 작성을 합니다. 비 동의의 항목이 있다면 메시지 창이 나타납니다.
- ⑤ 신청서작성 버튼 클릭 시 확인 메시지가 나타나며 동의 시 다음 단계로 이동합니다.

## 개 요

- ▶ 창업자 약관동의를 진행합니다.

## 주요 기능

## 특이 사항

- ▶ 한 번 동의 후 신청서 작성이 완료되면 다시 화면 호출 시엔 자동으로 동의 버튼에 체크가 됩니다.

# ◆ 사업신청

## ■ 1-3. 창업자 기관(기업)정보(1/2)

**(일반공모) 2024년 초격차 스타트업 육성사업(DIPS 1000+) 참여기업 모집공고**

1 2 **기업정보관리** 3 4 5

기업정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

창업여부(공고일기준)  기창업  미창업 기업정보관리

1 **사업자번호** 312-82-07294  **법인번호**

**기업명** 창업진흥원

**설립구분** 개인사업자  **설립일자** 2017-10-26  \* 사업자등록증 상의 개업연월일 (?)

2 **기업인증**  국세청사업자확인  SCI기업실명인증  공동인증서인증  금융인증서인증

▶ 기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

① 창업기업의 기업정보를 다시한번 확인하시기 바랍니다.

② 1. 국세청사업자확인 : 국세청사업자확인 시 사업자번호, 기업명, 설립일자, 대표자명은 필수값입니다.  
국세청사업자확인에 실패할 경우 내정보관리→마이페이지→기업(기관)정보관리 메뉴에서 정보를 확인바랍니다.

2. SCI기업실명인증 : SCI기업실명인증 정보 미등록 상태의 경우, SCI 서울신용평가정보에서 신청 후 인증 가능합니다.

3. 공동인증서인증 : 공동(은행 및 범용)인증서는 기업(은행 및 범용)인증서로만 가능하며 인증서 인증은 PC환경에서 가능합니다

4. 금융인증서인증 : 금융인증서 인증에 실패할 경우 사업자번호를 확인해주시기 바랍니다.

## 개 요

- ▶ 창업자 기관(기업)정보 및 기관(기업)상세정보를 작성합니다.

## 주요 기능

## 특이 사항

- ▶ 기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

# ◆ 사업신청

## ■ 1-3. 창업자 기관(기업)정보(2/2)

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- SCI 기업실명인증 또는 공동인증서 인증을 해야 사업 신청이 가능합니다.
- SCI 기업실명인증 정보 미등록 상태인 경우, **SCI서울신용평가정보**에서 신청 후 인증이 가능합니다.
- 공동인증서 인증은 PC 환경에서 가능합니다.
- 공동인증서 인증 시 필수 S/W 설치를 확인 하시기 바랍니다.

### 기관(기업)상세정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

기관(기업)특성구분  영리  비영리

국가  대한민국

산업분류  기타 일반 공공 행정

기관(기업)전화번호

사원수

210,000,000

**산업분류조회**

산업분류명  산업분류코드

산업분류코드	산업분류명1	산업분류명2	산업분류명3	산업분류명4	산업분류명5	선택
H15826	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	곡물 및 기타 식량작...	곡물 및 기타 식량작...	<input type="checkbox"/>
H15827	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 화훼작물 및 종...	채소작물 재배업 [01]	<input type="checkbox"/>
H15828	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 화훼작물 및 종...	화훼작물 재배업 [01]	<input type="checkbox"/>
H15829	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 화훼작물 및 종...	종자 및 유육 생산업 [...	<input type="checkbox"/>
H15830	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	과실, 음류류 및 향신...	과실작물 재배업 [01]	<input type="checkbox"/>

▶ 돋보기 모양 버튼 클릭 시 산업분류조회 팝업을 호출하며, 해당하는 산업분류를 선택할 수 있습니다.

## 개 요

▶ 창업자 기관(기업)정보 및 기관(기업)상세정보를 작성합니다.

## 주요 기능

## 특이 사항

▶ 기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

# ◆ 사업신청

## ■ 1-4. 창업자 일반현황 신청자정보

창업사업통합정보관리시스템

사업신청    사업관리    평가/점검    사업비관리

사업신청 > 사업신청 > 사업신청

### 일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청결과를 진행합니다.

1 2 3 신청자정보 4 5 6

신청자정보 필수입력 사항입니다.

회원상세정보관리

성명  내/외국인구분  내국인

주민번호(외국인 등록번호)  **1**

휴대전화

이메일  @  직업 입력

**2**

**3**

▶ 신청자 정보는 마이 페이지>회원상세정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

- ① 마이 페이지>회원상세정보관리에서 실명인증이 되지 않은 경우 이 화면에서 실명인증을 진행할 수 있습니다. 주민번호를 입력하고 실명인증 버튼 클릭 후 인증이 되면 실명인증완료로 버튼이 변경됩니다.
- ② 목록 버튼 클릭 시 사업신청 공고 내역이 있는 메인 화면으로 이동합니다.
- ③ 다음 버튼 클릭 시 창업자 일반현황 표준항목 정보로 이동합니다.

## 개 요

▶ 창업자 일반현황 신청자 정보를 작성합니다.

## 주요 기능

## 특이 사항

▶ 신청자 정보는 마이 페이지>회원상세정보 관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.




# ◆ 사업신청

## 1-4. 창업자 일반현황 표준항목정보(1/5)

### 일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



#### (일반공모) 2024년 초격차 스타트업 육성사업(DIPS 1000+) 참여기업 모집공고

1 2 3 4 일반현황 5 6

표준항목 정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

1 과제명(창업아이템명) ✓ TEST

2 과제내용 ✓ TEST

지원분야  제조  지식서비스 창업(희망)지역 ✓ 선택

전문기술분야 ✓ 선택 정보통신세부 선택

주관기관 ✓ 선택

▶ 표준항목정보 중 '과제정보(창업아이템 정보)'

- '과제명'에 창업 아이템명을 입력 (아이템 특성 및 최종 산출물을 알 수 있는 과제명으로 작성)
- '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력

## 개 요

## 주요 기능

## 특이 사항

# ◆ 사업신청

## 1-4. 창업자 일반현황 표준항목정보(2/5)

### 일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



#### (일반공모) 2024년 초격차 스타트업 육성사업(DIPS 1000+) 참여기업 모집공고

1 2 3 4 일반현황 5 6

표준항목 정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명)

과제내용

지원분야  제조  지식서비스 창업(희망)지역

전문기술분야  정보통신세부

**1** 주관기관

### ① '주관기관'은 신청분야 및 세부기술분야별 주관기관이 고정되어 있으니, 창업기업 해당 분야의 주관기관을 선택

- 시스템반도체 : 서울대 산학협력단
- 바이오헬스(소재, 의약) : 안전성평가연구소
- 바이오헬스(의료기기, 헬스케어) : 성균관대학교 산학협력단
- 미래모빌리티(자율주행, UAM 등) : 한국전자기술연구원
- 미래모빌리티(전기·수소) : 고려대학교 세종산학협력단
- 친환경·에너지 : 한국전력공사
- 로봇 : 한국과학기술원
- AI·빅데이터 : 인공지능산업융합단
- 사이버보안·네트워크 : 한국방송통신전파진흥원
- 우주·항공 : 한국항공우주연구원
- 해양 : 중소조선연구원
- 차세대 원전 : 한국원자력산업협회
- 양자 기술 : 한국과학기술연구원

## 개 요

## 주요 기능

## 특이 사항

# ◆ 사업신청

## ■ 1-4. 창업자 일반현황 표준항목정보(3/5)

### 주요 성과현황

구분	전년도	당해	비고
매출(원)	500,000 ×	500,000 ×	비고 ×
수출(원)	500,000 ×	500,000 ×	비고 ×
투자유치(원)	500,000 ×	500,000 ×	비고 ×
고용(명)	10 ×	20 ×	비고 ×

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.



- 매출 : 해당기간 동안 발생한 매출실적 기재
- 수출 : 해당기간 동안의 수출액을 인보이스 발행당시 환율을 기준으로 원화로 기재
- 투자유치 : 해당기간 동안의 발생한 지원받은 투자금액 기재
- 고용 : 해당기간 동안 발생한 신규 고용인원 기재(대표자 제외)

▶ 전년도(2022년), 당해년도(2023년) 발생한 수치로 기재하여 주시기 바랍니다.

\* 당해년도(2023년) 발생 수치는 결산이 완료되지 않은 경우 내부의 정리된 값으로 입력

## 개 요

▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

## 주요 기능

## 특이 사항

# ◆ 사업신청

## ■ 1-4. 창업자 일반현황 표준항목정보(4/5)

**창업동기**

더 큰 경제적 수임을 위하여

경제 사회 발전에 이바지하기 위하여

취업난 및 직장 전망이 불투명해서

경기가 좋아 성공 가능성이 높아서

적성에 맞는 일이기 때문에

기발한 아이디어를 사업화시키려고

주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고

자유롭게 일할 수 있기 때문에

기타

기타 ×

**설문조사**

(질문) 귀하께서는 이번에 신청하는 창업기업 지원사업을 어디에서 접해보셨습니까?(복수선택 가능)

(1) 종합일간지

(2) 경제지

(3) TV

(4) 중기부 홈페이지, 페이스북 등 SNS

(5) 지원기관(중소기업진흥공단, 소상공인시장진흥공단, 기술경보진흥원, 창업진흥원 등) 홈페이지, SNS

(6) 네이버, 다음 등을 통한 온라인 뉴스

(7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장

(8) 주위사람

(9) 그전부터 알고 있었음

(10) K-startup 홈페이지(모바일 포함)

(11) 원스톱 상담창구

(12) 기타

▶ 표준항목정보 중 '창업동기', '설문조사' 체크 항목 선택해 주시기 바랍니다.

### 개 요

▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

### 주요 기능

### 특이 사항

# ◆ 사업신청

## ■ 1-4. 창업자 일반현황 표준항목정보(5/5)

### 제출서류

! 첨부파일 제한용량은 15MB 입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	창업자 참여신청서		(자동)						
2	창업과제 사업화계획서		Y		<input type="button" value="파일추가"/>				



파일첨부 버튼을 클릭해서서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.

등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.

필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다.(제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)

- ▶ '2024년 초격차 스타트업 육성사업(DIPS1000+)' 모집공고에 첨부된 창업기업 사업계획서 자료 양식을 작성하시어, 파일추가 버튼을 누르시고 파일을 업로드하여 저장해 주시기 바랍니다. (PDF 변환하는데 다소 시간이 걸릴 수 있음)
- ▶ 저장이 완료되면 "제출하기를 클릭해 주시기 바랍니다.

## 개 요

- ▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

## 주요 기능

## 특이 사항

# ◆ 사업신청내역 조회(필수)

## ■ 1-1. 사업신청 내역조회(1/3)

### ▶ 사업신청 내역조회

K-STARTUP 홈페이지에 접속하여, 왼쪽 하단에 있는 "사업신청관리" 를 클릭하여 [창업진흥원 BIZ](#) 사이트로 접속합니다.

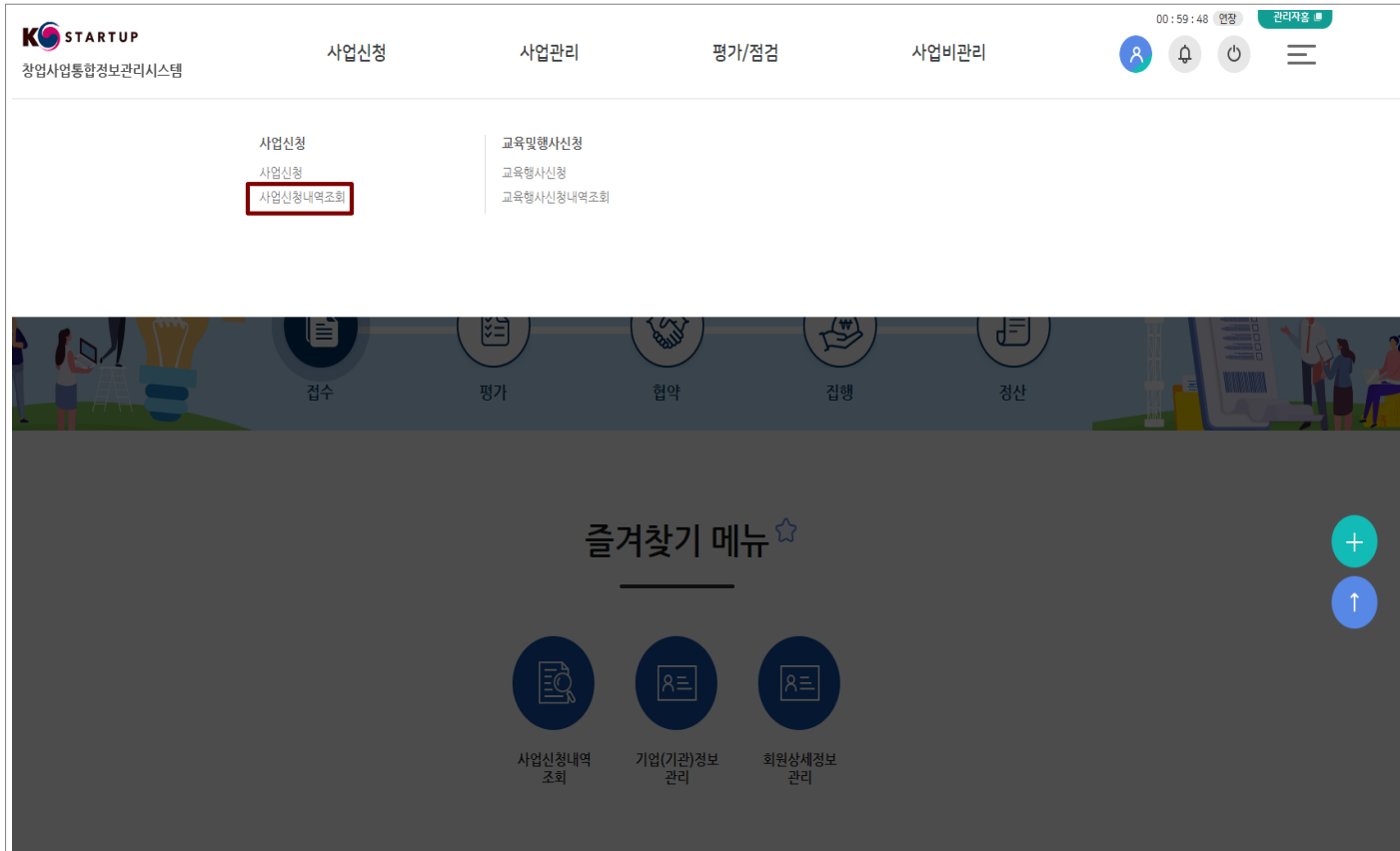
## 개 요

## 주요 기능

## 특이 사항

# ◆ 사업신청내역 조회(필수)

## ■ 1-2. 사업신청 내역조회(2/3)



### ▶ 사업신청 내역조회

창업진흥원 BIZ 홈페이지 상단 사업신청 메뉴에서 사업신청내역조회를 클릭합니다.

개 요

주요 기능

특이 사항

# ◆ 사업신청내역 조회(필수)

## ■ 1-3. 사업신청 내역조회(3/3)

[사업신청](#) > [사업신청](#) > [사업신청내역조회](#) ?

### 사업신청내역조회 ☆

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

공고명 <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>
과제번호	<input type="text"/>	접수상태	전체 <span style="font-size: small;">▼</span>

조회

2 창업자과제 [(일반공모)2024년 초격차 스타트업 육성사업(DIPS 1000+) 참여기업 모집공고] 433]  
**[과제책임자]** 2024\_ (일반공모)2024년 초격차 스타트업 육성사업(DIPS 1000+) 참여기업 모집공고  
마감일시: 2024-02-29 15:00:00(진행) | 접수상태: 작성중[기관(기업)정보] 접수취소  
작성일시: 2024-02-06 10:29:16 | 제출일시:  
접수대상: 전체

▶ 사업신청 내역조회

- ① 공고명에 "초격차 스타트업 육성사업" 기입하여 조회합니다.
- ② 제출완료 시 **접수상태가 "제출완료"로 표기**되므로 제출 상태를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- ③ 제출한 자료는 마감일자까지 수정 가능(**해당 공고 선택 시 수정 가능**)

개 요

주요 기능

특이 사항