

「2024년 창업성공패키지(글로벌창업사관학교) 지원사업」 글로벌 5G 프로그램 운영사 모집 공고

초격차·신산업 분야 혁신기술 및 글로벌 창업아이템을 보유한 우수 창업기업의 성공적인 글로벌 사업화 지원을 위한 『2024년 창업성공패키지(글로벌창업사관학교) 지원사업』에 참여할 글로벌 5G 프로그램을 운영사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2024년 2월 1일

중 소 벤 처 기 업 부 장 관
중소벤처기업진흥공단 이사장

1 모집 개요

- (목적) 창업기업의 글로벌화 준비부터 사업화 성공까지 진출 국가의 사업화 전략, 비즈니스모델 검증 등 글로벌 진출지원 프로그램 운영
- (모집대상) 글로벌창업사관학교 입교생 대상으로 글로벌 5G 프로그램(G-멘토링, G-캠프 등 ☞ '4.운영사의 역할 및 의무' 참조) 운영이 가능한 기관
- (모집규모) 총 2개의 운영사

구분	권역	모집 운영사	창업기업	진출 국가
1	북미·중동권	1개사	30개사 내외	미국, 사우디아라비아
2	유럽·아시아권	1개사	30개사 내외	프랑스, 싱가포르, 베트남

* 1개 운영사가 30개 내외 창업기업 지원

- (위탁기간) 약 9개월 ('23.4월~'23.12월)
- (예산규모) 창업기업당 평균 4,500만원 이내
 - 운영사별 사업비 규모 : 창업기업 30개사×평균 4,500만원* 이내
 - * 프로그램 운영비, 숙박 등 체재비 일체 경비 포함(창업기업 항공료 제외)

2

신청 자격

- (신청자격) 진출 국가별 글로벌 5G 프로그램 운영이 가능하고, 글로벌 진출 지원 관련 분야 경험과 역량을 갖춘 아래의 기업 또는 기관
 - 「벤처투자 촉진에 관한 법률」 제24조에 따라 중소벤처기업부에 등록된 창업기획자(엑셀러레이터)
 - 「벤처투자 촉진에 관한 법률」 제37조에 따라 중소벤처기업부에 등록된 벤처투자회사

※ 신청시 신용등급평가확인서* 필수 제출

* 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 동 사업 공고 마감일 전 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 신용평가등급확인서) 기준

※ 보증보험회사를 통한 이행(지급)보증보험 발급이 가능한 기업에 한함

- (권소시업/중복신청 불가) 운영사의 자체역량 강화를 위해 권소시업 구성은 불가하며, 모집 권역 간 중복신청*도 불가함

* 북미·중동권 신청자가 유럽·아시아권에 중복신청 불가

- (신청제한) 신청기관(또는 대표자)이 다음의 각 호에 해당되는 경우 사업 신청을 제한

- 국세 또는 지방세를 체납 중인 자(기업)(징수유예 포함)
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)
- 한국신용정보원의 "일반신용정보관리규약"에 따라 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란, 화의·법정관리·기업회생신청·청산절차 등 정보가 등록되어 있는 자(기업)
- 신청일 현재 휴업중인 기업
- 중소벤처기업부 등 정부기관으로부터 지원사업 참여 제한 또는 제재 중인 자(기업)
- 사회적 물의를 일으킨 자(기업) 등 중소벤처기업부(이하 중기부) 또는 중소벤처기업진흥공단(이하 중진공)이 참여 신청을 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우

3

신청 요건

- (글로벌AC 협업) 국내 운영사는 글로벌 액셀러레이터*와 협업하여 해외 현지 액셀러레이팅 프로그램을 운영하여야 함

* [붙임1] 글로벌 액셀러레이터 Pool (안) 내 액셀러레이터와 협업 제안 권고

- (전담조직 구성) 사업관리자 1인(겸직 가능), 최소 2인 이상의 전담 인력 및 추가 겸직인력 등으로 구성

- (사업관리자) 프로그램 총괄·운영자로 임원(급)으로 재직하고 있으며 글로벌 창업지원 전문업무 등 유관경력 3년 이상 보유자

- (전담인력) 전담인력(프로그램 참여율 100%) 2명 이상 배정

- 전담인력은 최소 1인 이상 영어 능통자와 최소 1인 이상 벤처·창업 지원경력 1년 이상 보유자로, 참여기업 지원 및 사업운영 업무 수행

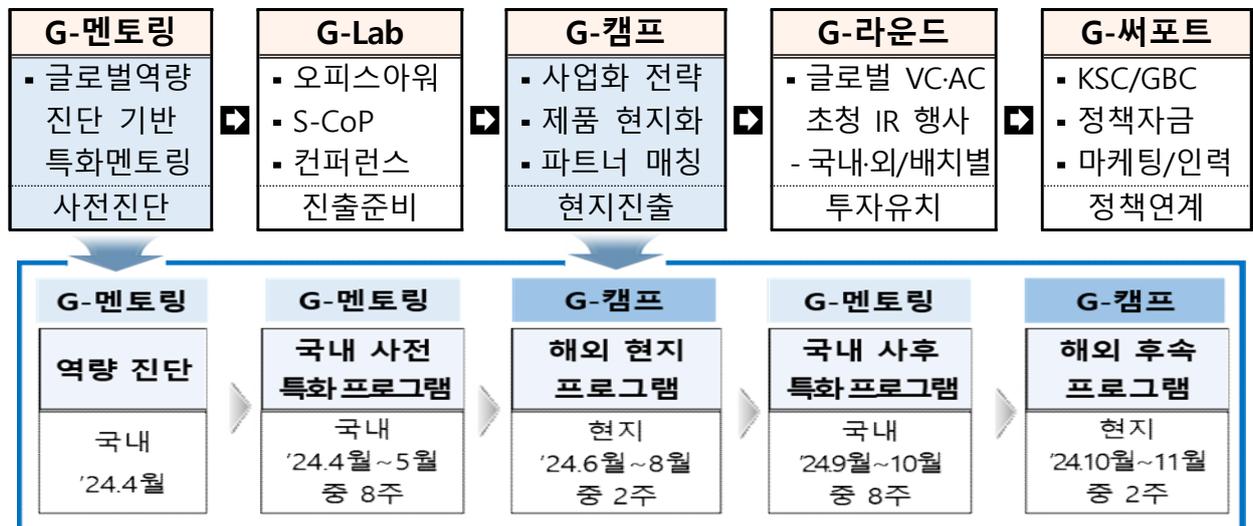
* 전담인력은 본 사업 외 타 사업 업무수행 불가

- (겸직인력) 효율적인 사업 운영을 위해 추가 겸직인력을 둘 수 있음

4

운영사의 역할 및 의무

【 글로벌 5G 프로그램(안) 】



* 프로그램별 운영기간은 일부 조정될 수 있음

① 글로벌 5G 프로그램(G-멘토링, G-캠프) 기획 및 운영

- (G-멘토링) 역량 진단을 기반으로 해외 진출 유형별* 글로벌AC 전담 멘토의 1:1 멘토링 실시

* 예 : 해외검증형(준비단계), 해외진출형(진출단계), 해외확장형(확장 및 투자유치 단계)

- (역량 진단) 입교기업의 진출 희망 국가별 글로벌 AC·VC 전문가 활용을 통한 글로벌 역량 진단 실시
- (글로벌 진출 전략 수립) 입교기업별 글로벌 진출 관련 KPI 수립 및 현지시장 분석을 통한 진출 전략 수립
- (국내 사전·사후 특화 프로그램, 16주) 창업기업의 글로벌 진출 단계별·수준별 사전 준비를 위한 맞춤형 특화 프로그램 및 멘토링 프로그램 세부 기획 및 제안
 - 해외 현지 프로그램 전·후로 진행하며 창업기업의 중점지원 희망 분야 수요조사를 통한 수요 맞춤형 특화 프로그램 기획 및 운영
 - 현지 시장 조사·분석 방법, 제품/서비스 현지화, 영문 피치덱 구성 등 창업기업이 현지 진출을 준비하는데 필요한 프로그램 제공
- (G-캠프) 창업기업 진출 희망 국가별 현지 사업화 전략 수립, 제품 현지화, 비즈니스 파트너 매칭 등 현지 진출 프로그램 지원
 - (해외 현지 프로그램, 2주) 국가별 현지 액셀러레이터와 협업하여 현지 액셀러레이팅 프로그램 세부 기획 및 운영
 - 창업기업 수요가 반영된 글로벌 현지 프로그램, 네트워킹(행사), 글로벌 데모데이 등 기획·개최
 - 현지 실증화 프로그램(PoC/PMF), 비즈니스 매칭, IR피칭 멘토링 등 창업기업 현지 진출 지원 프로그램 운영
 - 국가별 주요 행사(박람회 등) 참관 제안 및 국가별 대표 컨퍼런스, 마켓 부스 참여 지원

- 현지 진출국의 인접국가에 대한 해외진출 수요가 있을 경우, 인접국가 진출에 대한 코칭·수출·투자자 매칭 등 해외진출 지원

【 해외 현지 프로그램(안) 】



- (해외 후속 프로그램, 2주) 글로벌 데모데이 우수기업 대상 2차 해외 진출 프로그램 세부 기획 및 운영

- 국가별 우수기업 1~2개사 내외를 선정하여 바이어 및 투자자 후속 미팅, 네트워킹 행사 참여 등 해외 진출 후속 프로그램 운영

- (글로벌 5G 프로그램 협조) G-멘토링 및 G-캠프 기획·운영 외 G-Lab, G-라운드, G-써포트 등 글로벌창업사관학교에서 운영하는 글로벌 5G 단계별 프로그램 운영 관련 협조*

* G-Lab 컨퍼런스 연사 초청, G-라운드 글로벌 AC/VC 초청, G-캠프 진행 시 KSC/GBC 연계 추진 등

2 프로그램 성과관리 및 운영

- 프로그램 성과 관리

- (입교기업 관리) 참여 현황 모니터링 및 참여율 관리, 프로그램 문의 관리, 프로그램 참여 독려 실시

- (성과 점검) 공통교육 및 주요 프로그램 개별 만족도 설문조사 및 과업종료 후 전체 만족도 설문조사 실시 후 결과보고 리포트 제출

* 리포트 제출 시기 및 방식은 전담기관과 협의

- (성과 보고) 입교기업 성과 관리를 위한 정기적인 성과 보고* 수행

* 착수보고, 월간보고, 중간보고(단계별 프로그램 종료 후), 결과보고(최종) 등

○ 프로그램 운영지원 전반

- (일정 관리) 연간·월간·주간 프로그램 일정표 제공 및 안내(공지, 메일링 서비스 등)
- (멘토진 구성) 분야별 전문 멘토진 Pool 구성 및 제안
- (공간 제공) 해외 현지 프로그램 진행시 사무공간, 회의실 등 창업 기업의 현지 비즈니스를 위한 공간 지원
- (VOC 관리) 입교자 및 내부 개선 요구사항을 상시 접수할 수 있는 채널 구축(게시판 등), VOC 개선방안 작성 및 전담기관 협의 후 반영
- (운영지원) 프로그램 진행시 사진 및 영상 촬영(제작)하여 프로그램 성과 홍보, 프로그램 진행시 자료, 현수막, 배너 등 디자인/제작

③ 운영사 성과목표

- (운영사 KPI) 운영사 직접투자 및 AC, VC, 엔젤투자자 등을 활용한 연계지원 등 투자성과 창출 및 사업화 지원 목표 부여
 - (직접 투자) 사업기간 내 담당하는 창업기업 수의 5% 이상 (예: 30개사 담당 시 2개사 이상) 직접투자* 달성
 - * 투자조합, 본계정, 직접 지분투자 및 관계사 활용 지분투자 등(과업예산 사용불가)
 - (연계 투자) 사업기간 내 담당하는 창업기업 수의 15% 이상 (예: 30개사 담당 시 5개사 이상) 연계투자* 달성
 - * 타 투자자(VC, AC, 엔젤투자자 등) 연결, 국내·외 투자유치 활동 지원 등을 통해 발생한 연계 투자실적
 - (해외 진출) 사업기간 내 담당하는 창업기업 수의 20% 이상 (예: 30개사 담당 시 6개사 이상) 해외진출* 성과 달성
 - * 해외 거점(법인·지사) 설립, 수출, 해외투자 유치, 조인트벤처 등
 - (사업화 지원) 참여기업당 투자자 매칭 5인 이상, 바이어 및 잠재 고객 미팅 5회 이상, 역량 진단 리포트 1건 이상, 글로벌 진출 전략 리포트 1건 이상을 제공하여야 함

4 동 사업 추진에 수반되는 업무

○ 운영사 사업비 예산 집행관리 및 정산

- (예산 집행관리) 입교기업 해외진출 역량강화 등의 목적 달성을 위해 적정 예산을 편성하여야 하며 모든 항목은 중소벤처기업진흥공단 예산체계를 참고하여 집행
- (정산보고) 집행내역을 별도 양식으로 매월 정리하고, 사업종료 후 정산보고서 제출
- (감사) 사업비 사용기준 위반 등 부적절하게 사용하여 불인정된 금액은 반납(회계감사 수감 必)

○ 기타 사업진행 관리 업무 등

- 사업진행과 관련된 각종 요구자료 대응, 만족도 제고방안 제시 등 전담기관 요청사항 수행(서비스·물자 지원, 진행상황 관리 등 포함)
- 원활한 사업진행을 위해 전담기관과 협의 완료된 업무 등

5

신청 및 접수

□ (신청기간) 2024.2.1.(목) ~ 2024.2.15.(목) 16:00

* 접수는 마감일 16:00까지 도착한 서류에 한하며, 제출된 서류는 반환하지 않음
(토·일·공휴일은 방문 접수 불가)

□ (신청방법) K-스타트업 홈페이지(www.k-startup.go.kr) 모집공고 확인 후 제출서류를 구비하여 접수처로 우편 또는 방문 접수

- (제출서류) 신청공문 1부, 신청서 및 사업계획서 10부, 참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부, 해외 액셀러레이터 협업 협약서 1부, 신청자격(창업기획자, 벤처투자회사) 관련 등록증 1부를 포함한 기타 증빙서류 목록 일체

* 신청공문, 신청서, 사업계획서 등에는 대표자의 직인이 반드시 포함

** 신청서 및 사업계획서 파일이 수록된 저장매체(USB 등) 1개(겉면에 기관명 기재) 별도 제출

*** 증빙자료는 별첨2. 운영사 증빙서류(양식) 참조

- (주의사항) 허위작성 시 선정이 취소될 수 있음
- (접수처) 서울시 구로구 디지털로 26길 38, 지타워 10층
글로벌창업사관학교 업무담당자
- * 방문 접수 시 문의처(02-6735-1334)로 사전연락 필요

6 평가 및 선정

□ 평가절차

- 서류평가(40%), 발표평가(60%)를 합산하여 순위 결정
 - (서류평가) 신청기관의 사업계획서를 토대로 사업계획의 적정성, 관련 사업 수행실적 등을 종합적으로 평가
 - * 서류평가 고득점 순으로 2~4배수 내외를 추천하여 발표평가 실시
 - (발표평가) 신청기관의 사업계획, 사업 수행역량 등을 심층 평가
 - * 발표는 신청 기관의 장 또는 사업관리자가 하는 것을 원칙으로 함
 - ** 기관당 20분 이내 발표 및 20분 질의응답 (세부일정 및 방식은 별도 통보)

□ 선정절차

- 평가결과 고득점 순으로 최종 선정
 - (최종선정) 최종협약 대상자 선정 공고 및 협약 진행

[선정·평가 운영절차(안)]

평가단계	평가 내용
서류평가 (40%)	· 신청자격 및 사업계획서 등 서류평가 (2~4배수 내외 추천)
↓	
발표평가 (60%)	· 사업계획서 발표 및 질의응답
↓	
현장확인	· 현장평가를 통한 신청기업 확인 및 검증 (필요시)
↓	
최종선정	· 사업운영위원회를 거쳐 선정공고

□ 추진일정(안)

신청접수	서류평가 (결과발표)	발표평가	현장평가 (필요시)	사업운영 위원회	선정공고
2.1~2.15	2.19~2.20	2.26~2.27	2.29	3.6(예정)	3.8(예정)

* 진행상황 등에 따라 일정은 변경될 수 있음

7

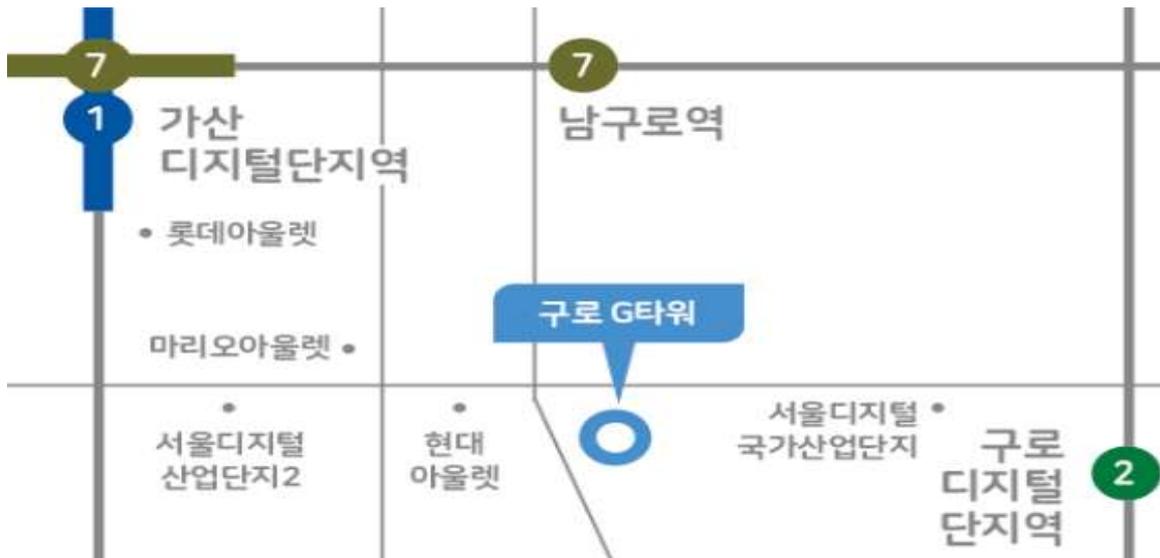
유의사항

- 동 공고문의 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 사업 신청은 기관의 대표자 명의로만 신청이 가능
- 사업계획서 및 증빙서류를 제출한 경우 신청·접수기한(2024년 2월 15일 16:00) 이후에는 일절 변경이 불가하며, 우편 제출서류 또한 신청·접수기한 내 반드시 접수처로 도착하여야 함
- 참여기관은 전담기관과 협의 없이 “글로벌창업사관학교 글로벌 5G프로그램 운영사”라는 명칭을 사용할 수 없음
 - * 모든 사업비는 운영사에서 집행 관리해야 함
- 선정 후 협약일 이전까지, 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실이 발견되거나 신청요건이 완료되지 않을 경우 선정을 취소할 수 있음
- 운영사 운영인력 등의 신청요건은 선정공고일 이후 7일 이내에 반드시 완료하여야 함
 - * 기한 내 관련요건 미 충족 시 선정 취소 또는 협약이 중도 해약될 수 있음
- 사업 운영기간 중 중대한 협약위반 사항 또는 성과부진 등의 사유 발생 시 관련 규정에 의거 중도 해약될 수 있음
- 협약기간 내 협약을 일방적으로 해지할 경우 사업 참여제한 또는 사업비 반납 등의 제재를 가할 수 있음

□ 사업신청 문의

- 중소벤처기업진흥공단 글로벌창업사관학교 : 02-6735-1334

* (주소) 서울시 구로구 디지털로26길 38, 지타워 10층



[대중교통] (지하철) 구로디지털단지역(2호선), 가산디지털단지역(1,7호선)
(버 스) 에이스하이엔드타워 2차(마을버스 금천07)

□ 별첨

- 글로벌창업사관학교 운영사 사업계획서(양식)
- 글로벌창업사관학교 운영사 증빙서류(양식)
(기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서 등 포함)

붙임1**글로벌 액셀러레이터 활용 POOL (안)**

연번	기관명	소재지	투자건수	엑시트건수
1	Techstars	미국	3,421	338
2	500 Global	미국	2,676	312
3	SOSV	미국	2,127	53
4	Plug and Play	미국	1,285	116
5	Startupbootcamp	미국	540	33
6	GSV	미국	138	24
7	Founder Institute	미국	6	-
8	Draper University	미국	46	2
9	Alchemist Accelerator	미국	563	41
10	Seedcamp	영국	567	61
11	STATION F	프랑스	-	-
12	Wilco	프랑스	200	30
13	The Family	프랑스	72	7
14	H-FARM	이탈리아	87	15
15	Startup Wise Guys	에스토니아	275	9
16	Flat6Labs	이집트	8	-
17	Wamda	아랍에미리트	6	-
18	TURN8	아랍에미리트	46	1
19	shorooq partners	아랍에미리트	114	5
20	Tenity	싱가포르	270	6
21	Innovate 360	싱가포르	2	-
22	The invention lab	베트남	103	2
23	VSV CAPITAL	베트남	49	-