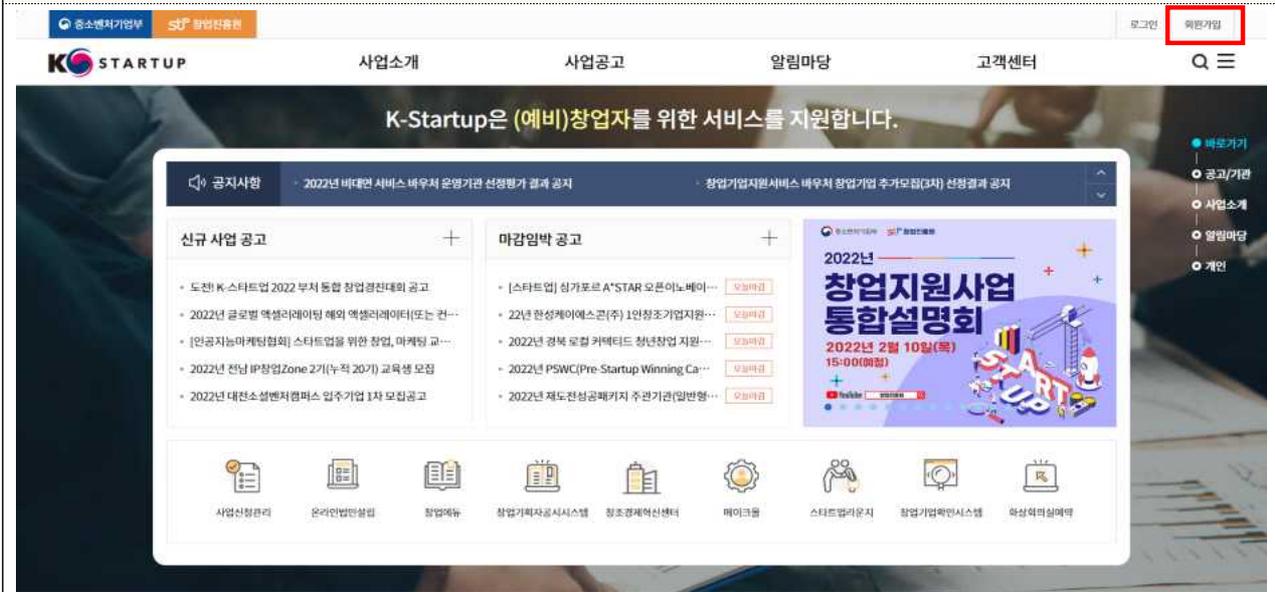


# 『2024년 예비창업패키지(사내벤처 육성 프로그램 특화분야)』 운영기업 온라인(K-Startup) 사업신청 매뉴얼

## 1 회원가입

- K-Startup 누리집 (www.k-startup.go.kr) 접속 → 회원가입 클릭
- \* 운영기업 대표자 또는 위임자 명의로 가입

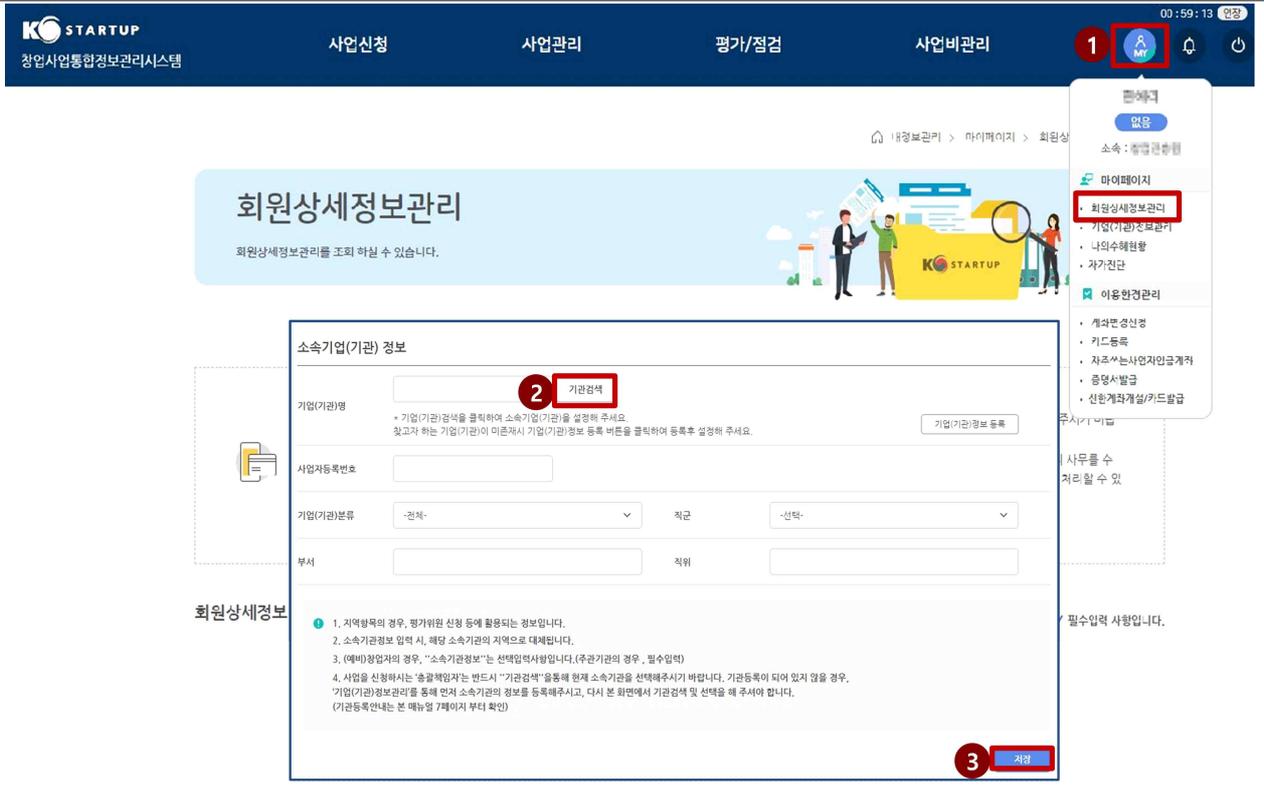


## 2 사업신청 사전준비-기업(기관)정보 등록

- 1) K-Startup 로그인 → 메인화면 '사업신청관리' 클릭



2) 사업신청관리 화면 우측 상단 MY 버튼 클릭 → 회원상세정보관리  
 회원상세정보관리 → 소속기업(기관) 정보 → 기관검색 클릭 → 저장



3) 기관검색에서 소속기업(기관) 정보가 조회 되지 않는 경우  
 기업(기관)정보 등록버튼 클릭



#### 4) 신규등록 버튼 클릭 → 기업(기관)정보 입력 → 저장 버튼 클릭

- \* 기업(기관)정보 입력시 사업자등록증의 기관명과 일치하게 입력
- \*\* 불일치하게 기업(기관)정보 등록시 대표자가 가입하여 국세청인증을 하여야 하는 불필요한 사항이 발생 되오니 주의 요함

기업(기관)정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

기업(기관)명  나의 기업 정보  
\* 나의 기업 정보 버튼을 클릭하여 내가 소유한(등록한) 기업정보를 관리할 수 있습니다.

기업(기관)영문명

사업자번호  사업자번호 중복확인 법인번호

설립구분  -전체- ↓ 설립일자

기업(기관)특성구분  -전자- 기업(기관)분류  -선택- ↓

국가  -선택- ↓ 지역  -선택-

산업분류  전화번호

우편번호  우편번호

주소

상세주소

초기화 1  
신규등록 2  
저장

### 3

## 사업 신청서 작성 및 제출

### 1) K-Startup 로그인 → 메인화면 '사업신청관리' 클릭



### 2) 사업신청 탭의 '사업신청' 클릭



### 3) 2024년 사내벤처 육성 프로그램 특화분야 운영기업 모집 등록 공고 신청 하기 클릭



#### 4) 약관보기 후 동의여부를 선택하고 '신청서작성' 버튼 클릭



#### 5) 기업정보입력 및 기업인증\* 진행

\* 국세청사업관리, SCI기업실명인증 등을 통한 기업인증 진행





## 8) 사내벤처 육성 프로그램 운영기업 등록신청 입력

사내벤처 육성 프로그램 운영기업 등록신청

✓ 필수입력 사항입니다.

프로그램 인지 경로 ✓

프로그램 참가 목적 ✓

운영기업 내 사내벤처 발굴 등을 위한 지원의 필요 여부 ✓  필요  불필요

정부지원을 받은 사내벤처팀은 독립분사하여야함을 확인하였습니다. ✓  예  아니오

2023년 매출액 ✓

2023년 근로자수 ✓

공고문의 운영기업 의무사항 및 유의(기타)사항을 확인하였습니다. ✓  예  아니오

## 9) 제출서류 첨부

제출서류

① 첨부파일 제한용량은 100MB 입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
2	사업계획서	<input type="button" value="다운로드"/>	Y		<input type="button" value="파일추가"/>				
3	사업자등록증 및 법...		Y		<input type="button" value="파일추가"/>				
4	사내벤처 운영규정		Y		<input type="button" value="파일추가"/>				
5	투자재원 증빙서류		Y		<input type="button" value="파일추가"/>				
6	지원부서 조직도(답...		Y		<input type="button" value="파일추가"/>				
7	위임장 및 인감증명서	<input type="button" value="다운로드"/>	N		<input type="button" value="파일추가"/>				
8	개인정보 정보수집이...	<input type="button" value="다운로드"/>	Y		<input type="button" value="파일추가"/>				



파일첨부 버튼을 클릭해서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.  
 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.  
 파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.  
 필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다.(제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)

## 10) 인력정보 입력 및 제출 완료

\* 신청기관에 소속된 회원만 조회가능, 실무담당자는 사전에 회원가입 및 기관 정보를 등록해야 조회 및 추가 가능

\*\* 담당자구분은 전담 또는 겸직으로 구분

### 인력정보

신청자는 주관기관 사업공고를 선택 후, 단계별 신청 절차를 진행합니다.



## 2024년 사내벤처 육성 프로그램 특화분야 운영기업 모집 · 등록 공고

1 2 3 4 5 인력정보

①

담당자

추가

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	담당자구분	구분	삭제
----	--------	------	-----	----	-------	----	----

× 데이터가 없음

목록

이전

②

③

저장

제출완료

## 4

## 사업신청내역 조회 및 수정

### ■ 사업신청 → 사업신청내역조회 클릭

- 수정 : 과제명을 클릭(입력내용 변경 및 제출서류 변경 등)
- 조회 : 과제 접수상태가 '제출완료'일 때만 접수증 확인 및 출력 가능

장업사업통합정보관리시스템 **사업신청** 사업관리 평가/점검 사업비관리 00:59:31 [관리자](#)

사업신청 > 사업신청 > 사업신청내역조회 ?

### 사업신청내역조회

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

공고명  과제명

과제번호  접수상태 전체

[조회](#)

[\[주\]관\)사업책임자\] 창업진흥원\\_2024\\_2024년 사내벤처 육성 프로그램 특화분야 운영기업 모집 · 등록 공고](#)

마감일시: 2024-12-31 23:59:59(진행) | 접수상태: 제출완료

작성일시: 2024-01-17 09:14:12 | 제출일시: 2024-01-17 09:23:44

접수대상: 전체

[접수증](#)