

## 2023년도 중소기업 판로 및 마케팅지원 유공자 포상계획 공고

『2023년 중소기업 판로 및 마케팅지원 유공자 포상계획』을 다음과 같이 공고하오니 중소기업 임·직원 등의 많은 신청 바랍니다.

2023년 6월 30일  
중소벤처기업부 장관

### 1. 포상개요

- (포상명) 2023년 중소기업 판로 및 마케팅지원 유공자 포상
- (대 상) 중소기업·지원기관(기업) 임직원 및 공무원
  - 정부 지원(마케팅지원사업 등)을 통해 중소기업 제품의 판매실적이 증가하는 등 판로 성과가 우수한 중소기업 임·직원
  - 중소기업의 국·내외 판로개척 및 지원에 기여한 공이 큰 공무원, 공공기관·유통사 등 유관기관 임·직원

\* 동일 기관 內 추천인원 3인 이내로 한정
- (포상훈격 및 규모) 중소벤처기업부 장관 표창 / 총 35점(규모 변동 가능)
- (포상수여) '23.9월 예정 \* 「대한민국 소싱위크」개막식(9/21) 표창장 수여

---

---

## 2. 신청기간 및 방법

---

---

- 신청기간 : (당초) '23. 5. 26(금) ~ 6. 30(금)  
(연장) '23. 5. 26(금) ~ 7. 14(금)
- 신청방법 : 판판대로 홈페이지 온라인 신청·접수
  - \* fanfandaero.kr 접속 - 지원사업 - 마케팅지원사업 - '중소기업 판로 및 마케팅지원 유공자' 신청하기 버튼 클릭
  - \*\* 제출서류 : 첨부된 공적조서 신청서식(서식1~7)
    - 신청양식에 따라 직인 날인 및 서명 후 스캔본(PDF파일) 제출(증빙서류 포함)

---

---

## 3. 포상 세부절차 및 기준

---

---

◆ 정부포상(훈·포장, 표창)의 경우, '상훈법' 및 같은 법 시행령, 행정안전부 '정부 표창 규정' 및 '정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 기관 표창의 경우, 기관별 정해진 포상기준\*을 따름

\* 중소벤처기업부 공적심사규정(훈령 제77호) 및 장관 표창 업무안내

### 가. 추천기준 및 심사 절차

- 수공 기간 ※ 해당(판로·마케팅) 분야 업무 시작일로부터 추천일까지 재직자 기준
  - 중소기업 임·직원 표창
    - 중소기업, 제조 및 유통사 등 판로개척에 기여한 유공자로서, 해당 분야(수공 기간)에서 3년 이상 공적을 쌓은 자
      - \* 다만, 특별한 공적이 있는 경우 그 기간을 단축할 수 있음
  - 지원기관(기업) 표창
    - 공무원, 공공기관 및 유통사 등 지원기관 임직원으로서 실 재직기간 3년 이상이며, 표창추천일 기준 재직자가 소속된 지자체 또는 기관에 2년 이상 근무한 자

#### < 수공기간 예외 >

- ▶ 연말 유공 표창(유관기관 포함), 제안제도에 따른 표창, 성적 표창
- ▶ 위험을 무릅쓰고 인명을 구조하거나 재산을 보호한 공이 현저한 경우
- ▶ 기타 표창권자가 특별히 인정하는 경우
  - ※ 타 부처 소속 공무원(지방자치단체 포함)은 소속기관장의 추천을 요함
  - ※ 선거에 의하여 취임하는 공무원은 추천 제외됨을 원칙으로 하되, 특별한 공적이 있는 경우는 그 소속된 기관에 단체표창을 수여할 수 있음

□ 재포상 금지 (\* 기준일 : 기 수여일로부터 추천일)

- 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정 기간동안\* 정부포상을 받을 수 없음

\* 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장을 받으려는 자는 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음(모범공무원의 경우도 표창과 같이 3년 적용, 단체표창은 제외)

※ 다만, 퇴직포상(받을 경우만 해당) 및 정부시상은 재포상 금지기간 기준을 적용하지 않음

□ 포상 제한

- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 표창(대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음

□ 이중표창 및 재표창 금지 (\* 기준일 : 기 수여일로부터 추천일)

- (이중표창 금지) 표창은 동일한 공적에 대하여 이중으로 행할 수 없음
- (재표창 금지) 2년 内に 재표창을 받을 수 없음(개인, 수여일로부터 추천일 기준)

\* (예외) 제안제도, 대회에 따른 표창이나 특별한 공적이 있는 경우, 퇴직자 표창의 경우 재표창 금지기간을 적용하지 아니함

\*\* 정부포상 수여자(모범공무원 포함)는 그 표창일로부터 2년 이내에 장관표창을 받을 수 없음

□ 심사 절차

구 분	추진 일정	내 용
포상계획 공지	5.26(금)	· 통합 공고 내 포상계획 공지
↓		
신청·접수	5.26.~7.14.(금)	· (유통센터) 온라인 접수(판판대로)
↓		
심사	~ 8.4(금)	· (유통센터) 신청대상 기본요건 및 평가
- 1차 심사(적부)	~7.21(금)	- 서류 및 기본요건 적부 확인
- 2차 심사(종합)	~8.4(금)	- 공적평가위원회 구성 및 평가(→중기부)
↓		
제한사항 확인	~ 8.18(금)	· (중기부) 산업재해, 불공정행위, 임금체불사업주, 국세·지방세 체납 등
↓		
공적심사	~ 8.31(목)	· (중기부) 공적심사위원회 심의·확정
↓		
표창수여	9.21(목)	· (중기부) 포상 수여 (* 행사시 표창 수여)

\* 세부 추진 일정은 변동될 수 있음

## 나. 추천제한 (아래에 해당하는 개인·단체는 추천할 수 없음)

◆ 중소기업기업부 장관은 포상신청 기업(개인)의 포상추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함

### □ 일반국민

- 1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 2) 형사처분
  - 가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
  - 나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
  - 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  - 바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
  - 사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
  - 아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

- 3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) ‘임원’ 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」 (<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

\* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

8) 사회적 물의 등 유발, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

## □ 재직 공무원

1) 감사조사 또는 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자

2) 형사처분

가) 공무원 재직 중의 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자  
(선고유예를 받은 경우 포함)

- 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게 탁월한 경우 포상추천 가능하나,

- 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사 처분을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외

### <주요비위란>

「공무원징계령시행규칙」 제4조제2항(징계를 감경할 수 없는 경우)

#### 1. 「국가공무원법」 제78조의2제1항

1. 금전, 물품, 부동산, 향응 또는 그 밖에 대통령령으로 정하는 재산상 이익을 취득하거나 제공한 경우
2. 다음 각 목에 해당하는 것을 횡령(橫領), 배임(背任), 절도, 사기 또는 유용(流用)한 경우
  - 가. 「국가재정법」에 따른 예산 및 기금
  - 나. 「지방재정법」에 따른 예산 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 기금
  - 다. 「국고금 관리법」 제2조제1호에 따른 국고금
  - 라. 「보조금 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 보조금
  - 마. 「국유재산법」 제2조제1호에 따른 국유재산 및 「물품관리법」 제2조제1항에 따른 물품
  - 바. 「공유재산 및 물품 관리법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 공유재산 및 물품
  - 사. 그 밖에 가목부터 바목까지에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 것

#### 1의2. 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 비위를 신고하지 않거나 고발하지 않은 행위

2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
3. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 성매매
4. 「양성평등기본법」 제3조제2호에 따른 성희롱
5. 「도로교통법」 제44조제1항에 따른 음주운전 또는 같은 조 제2항에 따른 음주측정에 대한 불응
6. 「공직자윤리법」 제8조의2제1항 또는 제22조에 따른 등록의무자에 대한 재산등록 및 주식의 매각·신탁과 관련한 의무 위반

3) 징계의 진행 또는 처분

가) 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자

나) 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자

- 다만, 경징계(감봉·견책, 군인의 경우 감봉·근신·견책)가 사면되었거나, 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상추천이 가능하나,

- 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계가 사면되었거나 불문경고가 사면 또는 말소되더라도 추천 불가능

4) 「국가공무원법」 제2조(공무원의 구분) 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제3항 제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

※ 특별한 공적이 있는 경우에는 그 소속 기관에 단체표창을 추천 할 수 있음

5) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

6) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

7) 사회적 물의 등 유발, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

**다. 후보자 추천시 유의사항**

- 포상대상자 추천 시 공적내용의 진실성과 적격성, 객관적 사실관계 등을 확인하여야 하고, 공적사실 확인 및 대장관리 등을 위한 개인정보 이용에 대한 사전 동의를 받아야 함[서식6]
- 후보자가 반드시 표창을 받게 되는 것이 아니라는 사실을 알려야 함
- 공무원인 경우, 공무원인사기록요약서 허위기재 및 누락, 인사기록카드 사본 위조 및 변조 시 등은 해당 기관의 책임
- 재직 공무원의 경우, 수공기간은 중소기업 관로확대를 위해 지원한 실제 근무기간을 대상으로 함
- 기타 규정되지 아니한 사항은 「상훈법」, 「정부포상업무지침」 및 「중소벤처기업부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」에 준함

## 4. 제출서류 안내

- 제출기한 : (당초) '23. 5. 26(금) ~ 6. 30(금)  
(연장) '23. 5. 26(금) ~ 7. 14(금)

□ 제출서류

- [서식1] “포상 신청(추천) 기관 및 담당자 현황” 1부
  - \* 중소기업인 부문의 경우에는 매출액·수출액을 증빙할 수 있는 서류('21년, '22년)를 제출하여야 하고, 공적조서에 관련 내용 작성
- [서식2] “공적 개요서(공무원, 일반국민 공통)” 1부
- [서식3] “공적조서(공무원, 일반국민 공통)” 1부

< 신청자별 조사자 및 추천관 >

구분	조사자(서명)	추천관(직인)
중소기업 임직원	부서장 이상 ※ 대상자가 부서장 이상인 경우, 직근 상위자	대표이사(사장 포함)
지원기관 관계자	팀장급 이상 ※ 대상자가 팀장급 이상인 경우, 직근 상위자	기관장(대표이사 포함)
공무원	과장급 이상 공무원 ※ 대상자가 과장급 이상인 경우, 직근 상위자	국장급 이상 공무원

- [서식4-1, 4-2] 공적요약서
- [서식5] “인사기록요약서(공무원, 일반국민 공통)” 1부
  - 공무원이 아닌 경우 인사기록카드 사본 제출
- [서식6] “장관표창에 대한 동의 및 확인서” 1부
- [서식7] “장관표창 추천자 현황” 1부

□ 제출방법

- 온라인 신청·접수 제출 원칙

- ◆ (판판대로) <http://fanfandaero.kr>
- ◆ (문의처) 중소기업유통센터(마케팅지원팀) 02-6678-9323, 9322

## 5. 제출서류 작성 요령

구분	작성요령	
<p>포상 신청서 (서식 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청서에 명시된 요청 내용을 바탕으로 작성(원본 스캔본 제출)</li> <li>* 신청서 작성 시 사실과 다르거나, 미비 및 누락 등이 있어 포상 추천에서 제외될 경우 모든 책임은 신청인에 있음</li> </ul>	
<p>공적개요서 (서식 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공적조서의 내용을 요약하여 작성</li> </ul>	
<p>공적조서 (서식 3호)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업자등록증 상의 업체(법인)명과 동일하게 작성</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공적기간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추천 당시 표창 후보자가 해당기관(기업)에서 재직한 기간</li> <li>* 연, 월, 일까지 정확히 기입하고, 2개 이상의 공적기간이 있을 시에는 구분해서 기입</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수공기간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업·경제(마케팅) 등 중소기업 지원 관련 업무 기간 작성</li> <li style="text-align: center;"><b>&lt; 수공기간 작성 예시 &gt;</b></li> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     수공기간 시작일: '19.3.10.                      수공기간 기준일: '22. 6.15.                      수공기간 :3년 3개월 5일                 </div> <li>* 판로개척 및 마케팅 등 중소기업 지원 업무 관련 기간 작성</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 포상경력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장관표창 이상, 5년 이내 최근 수상 순으로 기재</li> <li>- 포상 대상자 선정 후 기록 착오로 인한 '재포상금지'에 적용될 경우 모든 책임은 신청자에 있음</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공적요지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수공기간과 중소기업 지원 업무 기간이 일치하도록 연도별 공적사항에 대해 간략히 작성</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공적사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- '판로개척 및 마케팅지원'과 연관지어 작성</li> <li>- 연도, 구체적인 실적(수치) 실적 중심으로 작성하되, 사례 등을 포함하여 최소 2,000자 이상 작성(추상적인 문구 지양)</li> </ul>

[서식 1] 포상 신청서(공무원, 일반국민 공통)

2023년 중소기업 판로 및 마케팅 지원 유공 포상 신청서

부문명	<input type="checkbox"/> 중소기업인 / <input type="checkbox"/> 공무원 / <input type="checkbox"/> 지원기관 담당자 (해당 부문에 V 또는 ■ 표시)					
추천대상자 (포상후보자) 현황	기관명(기업명)			주민등록번호	-	
	성명(한자)	홍길동(洪吉童)				
	부서/직급	/		전화	(H.P.) (사무실)	
	근무지 주소 (우)					
	E-mail					
	주요경력	경력사항		기간		
	·		2019년 8월 10일 ~ 2019년 8월 31일			
	·		년 월 일 ~ 년 월 일			
추천 기관 (기업) 정보	기관명 (기업명)					
	대표자	성명(한자)			대표전화	
	구분	주 소				
		설립일자			홈페이지	
		기업규모	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업		업 종 (주생산품)	
		사 업 자 등록번호			법 인 등록번호	
		산재보험 관리번호			/	
	추천인	성 명			부 서 명	
		유선전화			휴대전화	
		F A X			e-mail	
「2023년 중소기업 국내·외 판로개척 및 마케팅 지원 유공자 표창」을 위와 같이 신청하며, 제출하는 서류에는 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.						
2023년      월      일						
기관(기업)명 :				(직인)		
추천관 :				(인/서명)		

- ① 업체주소 및 산재보험관리번호는 본사를 기준으로 작성
- ② 이력사항 기재시 연월일자까지 반드시 기입요망
- ③ 포상후보자의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시 제출 필요
- ④ 중소기업인 부문의 경우, 매출액, 수출액을 증빙할 수 있는 서류 제출 필수('21년, '22년 비교)

[서식 2] 공적개요서(공무원, 일반국민 공통)

**공 적 개 요**

추천 기관	소속단체/부서/직급	성명	수공 기간	주요 공적	주요 경력
업체명	마케팅지원팀	홍길동	'18.7.1. ~ '23.7.22 (5년 1개월)	공적요지(공백포함 70자이내) * 공적내용을 핵심 성과 위주로 요약하여 기술	前 온라인지원팀 과장 現 마케팅지원 팀장

[서식 3] 공적조서(공무원, 일반국민 공통)

**공 적 조 서**

성 명	홍길동 (한자) 洪吉童		
주 민 등 록 번 호	012345 - 678910	군 번(군인의 경우)	
연 락 처	010 - 0000 - 0000	국적(외국인의 경우)	캐나다
주 소	00시 00구 00동 (*개인거주지)		
직 업	회사원	소 속	0000 0000팀
직 위	팀 장	직 급 · 계 급	4급 (과장)
추 천 훈 격	중소벤처기업부장관	추 천 순 위	-
공 적 분 야	산업경제(마케팅)	공 적 기 간	
		수 공 기 간	

공적요지(공백포함 70자이내)  
 \* 공적내용을 핵심 성과 위주로 요약하여 기술

**조 사 자 (10p 참고)**

소 속	0000 인사팀		
직 위(직급·계급)	팀 장	성 명	000 (서명 또는 인)

위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2023년 00월 00일

추천관                      직 위 대표이사(기관장)성 명 000                      관인

주요 경력	
연 월 일	이력사항
0000년 0월 00일	0000 입사
0000년 0월 00일	現 0000 000팀 팀장
과거 포상기록 (추천대상자가 수상한 각종 표창 및 정부포상 사본 제출)	
수여일(연 월 일)	포상명
0000년 00월 00일	0000 표창
공적 내용	
<p>공적사항은 구체적인 실적(수치 등)을 서술형으로 작성하되, 사례 등을 포함하여 최소 2,000자 이상으로 작성(띄어쓰기 포함)</p> <p>* 추상적 내용을 나열하거나 막연한 문구(많이, 크게, 상당히 등)는 지양하고, 작성 분량이 2,000자를 넘지 않을 경우, 포상 대상에서 제외될 수 있음</p>	

# 공 적 요 약 서

구 분 : 중소기업

유공대상자		(기업명)	(성명)																									
항 목		요 약 내 용																										
정량 지표	수공기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>판로확대 업무 관련 근무 경력(유공자 모집 공모일 기준)</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th colspan="2">근 무 경 력</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">___</td> <td style="text-align: center;">년 ___ 개월</td> </tr> </table>				근 무 경 력		___	년 ___ 개월																			
	근 무 경 력																											
	___	년 ___ 개월																										
경영성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>매출액(또는 수출액) 증가율</li> <li>- 산출식 : [당기매출액(당기수출액) - 전기매출액(전기수출액)] / 전기매출액(전기수출액)</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th colspan="4">매출액(수출액) 증가율</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">___ %</td> <td style="text-align: center;">전기</td> <td style="text-align: center;">당기</td> <td style="text-align: center;">증가율</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				매출액(수출액) 증가율				___ %	전기	당기	증가율																
매출액(수출액) 증가율																												
___ %	전기	당기	증가율																									
판로확대 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소벤처기업부 국내외 판로지원사업 참여실적(최대 5건)</li> <li>- 사업참여실적 인정기간 : '21년 ~ '23년 판로유공자 모집 공고 게시일</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th colspan="4">판로지원사업 참여실적</th> </tr> <tr> <th></th> <th>지원사업명</th> <th>참여연도</th> <th>증빙자료</th> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">___ 건</td> <td>①</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				판로지원사업 참여실적					지원사업명	참여연도	증빙자료	___ 건	①			②			③			④			⑤		
판로지원사업 참여실적																												
	지원사업명	참여연도	증빙자료																									
___ 건	①																											
	②																											
	③																											
	④																											
	⑤																											

정성 지표	직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기업 발전을 위한 직무 수행 성과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영효율화, 제품개발혁신, 국내외 규격·기술 인증 획득 등 기업 발전 관련 추진 성과</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> </ul>
	판로개척 성과 (우수성과사례)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중소기업 유통망 진출 노력 및 성과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업운영을 통한 매출액, 판매제품 증가, 신규사업 추진, 기관 및 기업 협업, 수출국가 증가 등</li> <li>* 매출액, 수출액 등 구체적 성과 중심으로 작성</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> </ul>
	기 타 공적사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 근로환경 개선 및 사회공헌, 환경경영 및 고용촉진 등 기타 성과</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>○</li> <li>-</li> </ul>

# 공 적 요 약 서

구 분 :  지원기관 /  공무원

유공대상자		(기업명)	(성명)																										
항 목		요 약 내 용																											
정량 지표	수공기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>판로확대 업무 관련 근무 경력(유공자 모집 공모일 기준)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">근 무 경 력</th> </tr> <tr> <td>___ 년</td> <td>___ 개월</td> </tr> </table>		근 무 경 력		___ 년	___ 개월																						
	근 무 경 력																												
	___ 년	___ 개월																											
판로확대 지원노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소벤처기업부 국내외 판로지원사업을 운영하거나 협업한 실적(최대 5건) - 실적인정기간 : '21년 ~ '23년 판로유공자 모집 공고 게시일</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4">판로지원사업 운영(협업)실적</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">___ 건</th> <th>운영(협업)사업명</th> <th>운영협업연도</th> <th>증빙자료</th> </tr> <tr> <td>①</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		판로지원사업 운영(협업)실적				___ 건	운영(협업)사업명	운영협업연도	증빙자료	①			②				③				④				⑤			
판로지원사업 운영(협업)실적																													
___ 건	운영(협업)사업명	운영협업연도	증빙자료																										
	①																												
②																													
③																													
④																													
⑤																													
판로확대 지원성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소벤처기업부 국내외 판로지원 운영(협업)사업의 전년 대비 성과 - 지원기업수 또는 지원기업의 매출실적 기준으로 작성 * '21년 대비 '22년 실적 또는 '22년 대비 '23년 실적 작성</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4">운영(협업)사업의 전년 대비 성과 증가율</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">___ %</td> <td colspan="3">* 지원기업 수( ) / 지원기업 매출실적( )</td> </tr> <tr> <td>'21년('22년)</td> <td>'22년('23년)</td> <td>증가율</td> </tr> </table>		운영(협업)사업의 전년 대비 성과 증가율				___ %	* 지원기업 수( ) / 지원기업 매출실적( )			'21년('22년)	'22년('23년)	증가율																
운영(협업)사업의 전년 대비 성과 증가율																													
___ %	* 지원기업 수( ) / 지원기업 매출실적( )																												
	'21년('22년)	'22년('23년)	증가율																										

<b>정성 지표</b>	<b>직무수행 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중소기업 지원 강화를 위한 직무 수행 성과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업운영 관련 개선방안 또는 신규사업 발굴 성과</li> </ul> </li> </ul>
	<b>판로개척 지원성과 (우수성과사례)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중소기업 유통망 진출 지원 성과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업운영을 통한 중소기업 매출 증가, 판매 유통채널 확대 등 주요 성공사례, 협업사례(MOU), 수출국가 증가 등</li> <li>* 지원 내용 및 세부성과 구체적 명시</li> </ul> </li> </ul>

[서식 5] 인사기록요약서(공무원, 일반국민 공통)

- 공무원이 아닌 경우, 인사기록카드 사본 제출

## 공무원인사기록 요약서

1) 소속기관			2) 직 위			3) 직 급		
4) 성 명	한글		5) 생년월일	(만 세)				
	한자		6) 군번(군인)					
<input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원면직 <input type="checkbox"/> 기 타								
공무원의 종류	재 직 기 간			12) 특 정 직	~ (년 월 일)			
8) 일반 직	~ (년 월)			13) 교 원	~ (년 월 일)			
9) 별 정 직	~ (년 월)			14) 군 인	~ (년 월 일)			
10) 기 능 직	~ (년 월)			15) 군 무 원	~ (년 월 일)			
11) 고 용 직	~ (년 월)			16) 기타( )	~ (년 월 일)			
합 계 ㉓			년 월 일					
17) 제외기간				직위해제	~ (년 월 일)			
합 계 ㉔			년 월 일					
18) 실 재직기간(㉕-㉖)			년 월 일		19) 추천훈격			
20) 징계, 형벌	종 류	일 자		21) 과거표창 (모범, 총리표창이상)	포 상 명	수여일자		
	해당없음							
22) 작 성 자(인사담당자)				23) 확 인 자(인사담당관)				
직급		성명	(인)	직급		성명	(인)	
위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함. 2023년 월 일 기 관 명 : (직인)								

## [서식 6] 동의서(공무원, 일반국민 공통)

# 포상에 대한 동의 및 확인서

### ■ 표창 후보자

성명			
소속 (주소)		직위(급)	

위 본인은 표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 표창의 취소 등 표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 표창이 수여된 경우 「상훈법」 제 8조 제1호의 “서훈의 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

### ■ 신고의무사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 표창 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 표창 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2023. . .

성명 (서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소 사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 상훈 민원 신청서는 1년간 처리 및 보유

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[서식 7] 장관표창 추천 대상자 현황(공무원, 일반국민 공통)

**장관표창 추천 대상자 현황**

소속	직위 (직급)	대외직명	성명 (단체명)	수공기간	① 징계 (연도·종류, 사면·말소)	② 물의야기 (일시·내용)
《예시》.						
○○회사	사장	-	홍길동	10-05-03	무	언론보도('06.7.1)
○○도 ○○시	지방행정주사	주무관	이몽룡	05-03-27	'95 건책 (사면)	무

\* 대외직명란에는 「6급이하 실무직공무원 대외직명제 운영지침」에 따라 기관별 대외직명을 표시(표창장에 표시할 내용)

위 자료는 관련기관 조회, 표창대상자 소속기관 감사부서의 확인을 받아 인사기록카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창추천의 제한을 받는 자가 추천될 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2023. . .

작성자 ○○○○과 (직급) (성명) (서명)

확인자 ○○○○ 과장 (직급) (성명) (서명)

구분	작성자	확인자
중소기업 임직원	상훈 관련 또는 인사담당자	부서장 이상 ※ 대상자가 부서장 이상인 경우, 직근 상위자
지원기관 관계자	상훈 관련 또는 인사담당자	팀장급 이상 ※ 대상자가 팀장급 이상인 경우, 직근 상위자
공무원	상훈 관련 또는 인사담당자	과장급 이상 공무원 ※대상자가 과장급 이상인 경우, 직근 상위자

유공자 평가 기준(안)

□ 중소기업 임·직원

항 목		배점	평가 기준	세부 평가 방법			
정량 (60)	수공기간	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무 관련 근무경력</li> <li>* 유공자 모집 공모일 기준</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공적조서(서식3), 인사기록카드(서식5) 확인</li> </ul>			
	경영실적	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>매출액(또는 수출액) 증가율</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>당기(2022년), 전기(2021년) 매출액(또는 수출액)이 명시된 2022년 손익계산서(또는 수출실적증명서) 확인(제출필수)</li> </ul>			
	판로사업 참여실적	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부, 지자체, 공공기관 등 판로지원사업 참여실적</li> <li>* 실적 인정기간 : 21년~23년 판로 유공자 모집 공고 게시일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>판로지원사업 실적 1건당 2점, 최대 10점</li> <li>* 사업참여 확인서, 실적요청 공문, 사업참여 이력 또는 선정 결과를 확인할 수 있는 홈페이지 캡처본 등 사업참여 입증이 가능한 증빙자료 제출(각 실적별)</li> <li>&lt; 판로지원 사업(예) &gt;</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">국내 판로</th> <th style="width: 50%;">해외 판로</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>온라인 채널 진출 지원 구독경제 지원 등</td> <td>수출바우처, 수출컨소 시업, 대중소기업 동반 진출 등</td> </tr> </tbody> </table>	국내 판로	해외 판로	온라인 채널 진출 지원 구독경제 지원 등
국내 판로	해외 판로						
온라인 채널 진출 지원 구독경제 지원 등	수출바우처, 수출컨소 시업, 대중소기업 동반 진출 등						
정성 (40)	판로개척 성과 (우수사례)	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 판로 확대 등 성과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 판로 확대를 통한 매출액, 판매제품 증가 등</li> <li>신규사업 추진, 기관 및 기업 협업, 신규 해외 판로 개척 등</li> <li>* 매출액, 수출액 등 구체적 성과 중심으로 작성</li> <li>- 공적조서, 공적요약서 확인</li> </ul>			
	기업 발전 기여도	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>소속 기업의 발전을 위한 직무수행 실적</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영 효율화, 제품 개발 혁신, 국내·외 규격·기술 인증 획득 등 소속 기업의 발전과 관련한 실적</li> <li>근로환경 개선 및 사회공헌 ESG경영 및 고용 촉진 등 기타 성과</li> <li>- 공적조서, 공적요약서 확인</li> </ul>			
합 계		100					

□ 지원기관·공무원

항 목		배점	평가 기준	세부 평가 방법			
정량 (60)	수공기간	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무 관련 근무경력</li> <li>* 유공자 모집 공모일 기준</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공적조서(서식3), 인사기록카드(서식5) 확인</li> </ul>			
	판로사업 지원실적	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>판로지원 사업 지원기업 수 또는 지원기업의 매출액(또는 수출액) 증가율</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원기업 수 또는 지원기업의 합산 매출액(또는 수출액)을 기준으로 작성</li> <li>* 적용 연도: '22년 또는 '23년 실적 ('21년 또는 '22년 실적 대비 작성)</li> <li>** 해당 실적이 명시된 보고서 등 제출 필수이며 2가지 기준 모두 작성 시, 신청자에게 유리한 실적 적용</li> </ul>			
	판로사업 운영실적	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소기업 판로지원사업을 운영하거나 해당 사업과 협업한 실적</li> <li>* 실적 인정기간 : '21년~'23년 판로유공자 모집 공고 게시일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영(또는 협업) 사업당 4점, 최대 20점</li> <li>* 해당사업 운영(협업) 관련 결재문서(본인 기안 또는 결재), 기타 증빙서류 제출</li> <li>** 제출 자료 내 개인정보, 대외비 등 외부유출이 금지된 내용은 모자이크 처리 후 제출</li> </ul> <p style="text-align: center;">&lt; 판로지원 사업(예) &gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">국내 판로</th> <th style="width: 50%;">해외 판로</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>온라인 채널 진출 지원, 구독경제 지원 등</td> <td>수출바우처, 수출컨소시엄, 대중소기업 동반진출 등</td> </tr> </tbody> </table>	국내 판로	해외 판로	온라인 채널 진출 지원, 구독경제 지원 등
국내 판로	해외 판로						
온라인 채널 진출 지원, 구독경제 지원 등	수출바우처, 수출컨소시엄, 대중소기업 동반진출 등						
정성 (40)	직무수행 실적	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소기업 판로지원 확대를 위한 직무수행 실적</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소기업 판로 관련 애로 해결, 사업 개선방안 마련, 신규사업 발굴 등</li> <li>- 공적조서, 공적요약서 확인</li> </ul>			
	중소기업 판로개척 기여도 (우수사례)	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소기업의 판로지원을 통한 매출 증가 등 성과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>판로지원사업을 통한 중소기업 매출 증가, 판매 유통채널 확대 등 주요 성공사례, 기관 및 기업 협업(MOU 체결 등), 해외 판로 진출 등</li> <li>- 공적조서, 공적요약서 확인</li> </ul>			
합 계		100					