

[서식1] 신청서

「2023년 로컬콘텐츠 중점대학」 수행기관 신청서						
기관명	사업자등록번호					
	법인등록번호					
설립연일	0000.00.00		신용평가등급			
주소	(우)					
기관유형	<input type="checkbox"/> 전문대학(2,3년제)		<input type="checkbox"/> 대학(4년제) <input type="checkbox"/> 대학원			
기관형태	<input type="checkbox"/> 본교(캠퍼스 포함)		<input type="checkbox"/> 분교			
사업기간	계약체결일 ~ 2023년 12월 31일					
사업예산	교육비	인건비	운영비(인건비제외)	계(원)		
	원(00%)	원(00%)	원(00%)	원(100%)		
■ 로컬콘텐츠 중점대학 전담조직						
구축	<input type="checkbox"/> 여 (총 00명)		<input type="checkbox"/> 부 (23.0월까지 00명 구성 예정)			
	PM	현재 소속		직위		
성명			연락처			
전담인력	현재 소속		직위			
	성명		연락처			
필수	■ 학과 개설 가능 여부					
	<input type="checkbox"/> 여 (개설 가능 전공 형태)		<input type="checkbox"/> 부			
가점	■ 지역 연계		■ 학술 연구		■ 대응 자금	
	<input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 부
<p>상기와 같이 「2023년 로컬콘텐츠 중점대학」의 수행기관으로 참여하고자 신청서를 제출합니다. 제출한 서류의 내용에 허위 사실이 있을 경우 선정취소 등의 조치에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023. 0. 00.</p> <p style="text-align: center;">신청기관명 : 총괄책임자 : (직인)</p> <p>소상공인시장진흥공단 이사장 귀하</p>						

2023년 로컬콘텐츠 중점대학 사업계획서

2023. . .

제출자	기관명				
	작성자	소속 :	직위 :	성명 :	(인)

< 사업 수행계획서 작성 및 제출 방법 >

※ 작성요령을 참조하여 사업 수행계획서를 작성하되, **‘작성요령’은 제출 시 삭제**

1. 수행계획서 규격

- 한글 2010 이상
 - 본문 15포인트, 장평 100, 줄 간격 160 이상
 - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
 - (표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것)
 - 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10
 - 파일저장방법 : 2023년 로컬콘텐츠 중점대학 사업계획서_대학명
- 사업계획서 분량 : 자율

2. 수행계획서 작성요령

- 사업 관련 자료(작성요령 및 모집공고)를 숙지한 후 작성
- 인용자료 및 데이터에는 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)
- 금액의 경우는 제시한 금액단위 이하는 버림
- 반드시 면수(page)를 기재
- 모든 증빙자료는 사업계획서와 한권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
 - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재
 - **기재한 실적에 해당되는 부분에 대한 증빙자료 제출 필수**

※ 양식에 기 제시된 제목 양식 등은 임의로 편집이 불가하나, 필요시 추가로 항목을 구성하여 내용 기재 가능

목 차

1. 기관 개요(현황)	0
1-1. 일반현황	0
1-2. 기관 소개	0
1-3. 지역문제해결 의지	0
1-4. 전담조직 구축현황	0
1-5. 인프라 현황	0
2. 사업 추진역량	0
2. 유사지원사업 운영실적 및 성과	0
3. 세부 사업수행계획	0
3-1. 사업운영 계획	0
3-2. 사업목표 및 달성 전략	0
3-3. 사업 성과관리 계획	0
4. 추진일정(안)	0
4-1. 교육 프로그램 일정	0
5. 사업비 집행계획	0
5-1. 사업비 총괄표	0
5-2. 사업비 세부 내역	0

- [별첨] 1. 서약서 각 1부.
2. 개인(기업)정보 수집이용제공 동의서 1부.
3. 유사사업 수행 실적증명서 1부.
4. 참여인력 이력사항 각 1부.
5. 사업자등록증명원 및 법인등기부등복 각 1부.
6. 국세, 지방세 완납 증명서 각 1부.
7. 기업신용평가등급 확인서 1부. 끝.

I 기관 개요(현황)

1-1. 일반현황

기관명		총장	
기관유형	전문대학/대학/대학원	설립연월일	0000년 00월 00일
교원 수(22년)	00 명	학생 수(22년)	00 명
기관주소	(우)		
주요연혁	<ul style="list-style-type: none"> ■ (0000. 00) ■ (0000. 00) ■ (0000. 00) 		
(기관전경사진)		(기관전경사진)	

1-2. 기관 소개

◆ 기관 소개 요약(기관 연혁, 조직도 등 개조식 또는 도표로 작성)

□

○

○

○

1-3. 지역문제해결 의지

- ◆ 지역특화 예비창업자 육성으로 지역문제를 해결하고자 하는 기관의 의지를 작성(자율 양식)

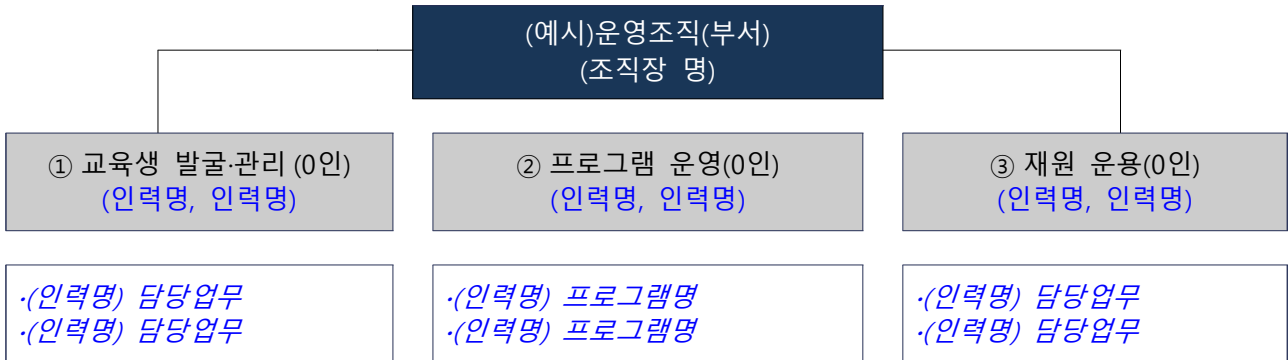
1-4. 기관의 강점 및 차별성

- ◆ 소상공인 창업 지원과 관련한 기관의 보유 강점과 차별화된 장점을 기술
- ◆ 신청기관만의 특화된 프로그램 운영방안에 대해 자유 제안

 기관의 강점 및 차별성 특화 프로그램 운영

1-4. 운영조직 구축현황

◆ 아래의 조직도 양식은 작성 예시이므로, 도표는 기관 상황에 맞게 변경 가능



□ 운영조직 구성 계획

◆ 동 사업에 실질적으로 참여하는 사업 참여인력에 대해서만 작성

※ 상기 인력은 사업 운영 시 반드시 투입되어야 하며, 전담인력 여부 및 투입률 반드시 기재

◆ 원활한 사업운영에 필요한 인력을 충분히 동원하고 인력 중 전문인력 포함 가능

◆ PM은 해당 기관에 재직 중인 전임교수로서 로컬콘텐츠 중점대학 수행의 행정책임자 역할을 해야 하며, 전담인력(투입비율 100%)은 1명 이상으로 하며, 로컬·창업·교육 관련 경력 3년 이상인 자를 전체 수행인력의 50% 이상으로 구성

◆ 수행계획서 제출 시 이력서(서식4) 반드시 첨부

◆ 채용예정 인력은 기관이 제시한 요건에 부합한 인력으로 협약체결일로부터 1개월 이내 채용

○ (0000부서(팀)) 총 0명(경력자 0명) 구성 완료, 0명 채용 예정

구분	성명	직위	전담/겸직	최종학력			유사사업 경력	고용 형태	투입비율	채용 (발령) (채용일)
				학력	전공	학위				
전담조직의 장 (PM)										
0000부서(팀)	○○○	팀장	전담	대졸	창업학	학사	120개월	정규	100%	완료 (22.1)
	△△△	매니저	전담	대졸	창업학	학사		무기		완료 (22.1)
	채용예정							계약		예정 (23.3)

□ 전담인력 세부사항

1	성명			생년월일	
	최종학력			전공	
	경력	연도	기관명	직위	비고 (전담인력, 참여율 등)
		'00.00 ~ '00.00			
		'00.00 ~ '00.00			
기타 특기사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수상경력 ○ 특허 출원 및 등록 등 				

* 필요시 페이지를 추가하여 작성

1-5. 인프라 현황

□ 운영조직 사무공간

구분	면적	상주인원	확보 여부 (예정)	
운영조직 사무공간	60m ²	3명	<input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 부 (23.0월)

- (장소) OO대학 창업지원센터 3층
- (인프라) 평수(00m²), 업무 가능한 책상 수 등 세부 기재

□ 창업지원 공간

구분	면적	호실 (개수)	위치
회의공간	000m ²	5	본교 000백년관 0실, 000창의관 0실
공용공간 (휴게실, 오픈스페이스 등)	...	/	...

- (활용계획) 지원사업 운영을 위한 창업지원 공간 조성·운영 계획 등 소개

< 관련 사진 >

<사진>	<사진>	<사진>
000	000	000
<사진>	<사진>	<사진>
000	000	000

II 사업추진역량

2-1. 로컬·창업지원 사업 운영실적 : 총 0건

◆ 최근 3년간('20~'22년)의 정부·지자체·공공기관 등에서 예비창업자, 소상공인 등을 대상으로 로컬 및 창업관련 교육운영, 교육과정 개발, 교육생 관리 등 사업 수행한 실적을 기재(해당 시)
 * 단일 건 5천만 원 이상에 한하여만 인정하며 아래 기재한 실적에 대해 건별 [서식3] 유사사업 실적증명서를 제출하여 증명

□ 로컬·창업지원 실적 및 성과 요약표

구 분			실적 및 성과
대학정보공시 (19년~21년)	학생 창업지원		학생 창업기업 수
	창업교육 지원 현황	창업강좌 운영	강좌 수
		비정규교과 운영	창업동아리
			창업경진대회
			창업캠프
	창업연계전공 운영		창업연계전공 운영 여부
창업지원실적 (20년~22년)	창업지원사업 참여 실적		창업지원사업 운영 수
			참여업체 수
			매출액

□ 학생 창업실적 및 성과

◆ **교육부 대학정보공시 실적을 참고하여, 신청기관에서 최근 5년간('18.1.1.~'22.12.31.) 배출한 학생 창업실적을 기재**

- 대학(원)생이 신청기관(대학)에 소속(재학 및 재직)하여 창업한 실적 및 성과를 기재
- 현재 졸업 및 퇴직한 경우에도 실적으로 인정하나, 창업에서 제외되는 업종(중소기업창업지원법 시행령 제4조)으로 창업한 경우는 불인정

□ 학생 창업실적 (최근 5년간)

구 분	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	합계
학생 창업기업 수 (단위:개사)						
합계						

□ 창업교육 (창업강좌) 운영실적

◆ **교육부 대학정보공시 실적을 참고하여, 최근 3년간('20.1.1.~'22.12.31.) 신청기관에서 개설한 학점이 부여되는 정규 교육과정(창업강좌) 운영실적을 기재**

- 상경계열 등에서 개설하는 재무관리, 마케팅관리, 국제경영론, 경영학특강 등 특정 강좌에 창업 특강이 일부 시수로 포함된 강좌는 불인정
- 대학생 창업강좌는 강좌명에 '창업' 및 '창업가정신', '기업가정신', '비즈니스 모델' 등 창업관련 키워드가 포함된 학점인정 강좌 (교양과목, 전공과목 모두 포함)

창업강좌명	강의개요	교육 대상	학점	강좌 유형	이수자	교육 기간
(예시)창업학개론	창업의 기초이론과 사업계획서 작성	창업학부 3학년생	3	전공선택	96명	'20년 1학기
...	교양필수		'20년 하계계절
합계	총 00개 강좌				000명	

□ 창업교육 (비정규교과) 운영실적

◆ **교육부 대학정보공시 실적을 참고하여, 최근 3년간('20.1.1.~'22.12.31.) 신청기관에서 운영한 창업교육(비정규교과) 운영실적을 기재**

- 비정규교과 활동이란 창업동아리, 창업경진대회, 창업캠프 등 창업 교육을 위한 프로그램을 의미
- 비정규교과 활동 운영개요(목적, 배경, 지원 대상 및 규모, 지원내용, 운영방식 등), 추진실적 및 성과를 기재

□ 비정규교과 운영실적 현황

비정규교과 운영	2020년	2021년	2022년
창업동아리 수	00개	00개	00개
창업경진대회 개최 수	00회		
창업캠프 개최 수	00회	...	

① (예시)OO 창업경진대회

○ (운영개요) ...

- ...

○ (추진실적 및 성과) ...

- ...

< 프로그램 운영 사진 >

(사진)	(사진)
------	------

②

○ ...

□ 창업연계전공 운영현황

◆ 신청기관에서 창업연계전공을 개설하여 운영하고 있는 경우 작성('22년 기준)

- * 창업연계전공은 두 가지 이상의 전공 연계 시 창업·기업가정신 등의 전공을 연계하여 제공하는 새로운 전공을 의미
- * 증빙자료 : 학칙 및 창업연계전공 운영현황, 조건, 실적 등이 확인 가능한 서류

□ 창업연계전공 운영개요

① (예시) 융합창업연계전공

- 전공 핵심목표 및 내용
- 주전공/부전공/복수전공 학생수 및 기타내용

창업연계전공	학생수(명)									개설년월
	'20년말 기준			'21년말 기준			'22년말 기준			
	전공	부전공	복수전공	전공	부전공	복수전공	전공	부전공	복수전공	
창업융복합전공	00	00	00	00	00	00	00	00	00	2000.0월

□ 창업지원 사업 운영실적

◆ 최근 3년 이내('20.1.1. 이후)에 신청기관에서 추진한 창업지원사업 운영실적을 기재

지원 대상	사업명 (협약/운영 기간)	추진연도	시행기관	지원예산 (단위:백만원)	지원기업 수 (단위:개사)
	(예시)신사업창업사관학교 (2020.5.21.~2021.3.24.)	2020	중기부	1,000	20
합계		총 00 개 운영		00,000	00

□ 창업지원 사업 운영성과

◆ **최근 3년 이내(20.1.1. 이후)에 신청기관에서 참여했던 로컬창업지원사업의 창업기업 지원 실적 기재**

- * 로컬·창업기업의 매출액, 고용인원, 투자금 등 실적은 협약기간 내 성과를 기준으로 함
- 초컬·창업지원사업 운영실적에 기재된 '창업지원사업'에 참여한 창업기업을 대상으로 지원성과 작성

연번	사업명 (협약/운영 기간)	추진연도	시행 기관	지원기업 수 (개사)	지원 성과	
					매출액 (백만원)	기타 성과
1	△△지원사업 (2020.9.1.~2021.1.31.)	2020	중기부	20	0.0	M&A
...	IPO
합계				00	00,000	-

2-2. 유사지원 사업 운영실적 : 총 0건

- ◆ 최근 3년간('20~'22년)의 정부·지자체·공공기관 등에서 예비창업자, 소상공인 등을 대상으로 교육운영, 교육과정 개발, 평가업무, 교육생 관리 등 유사사업 수행한 실적을 기재(해당 시)
- * 단일 건 5천만 원 이상에 한하여만 인정하며 아래 기재한 실적에 대해 건별 [서식3] 유사사업 실적증명서를 제출하여 증명
- * 신청기관에서 작성한 실적 및 성과는 '증빙서류'를 통해 확인이 가능해야 하며, 실적 및 성과 확인을 위해 전담기관에서 필요 시 증빙자료 추가제출을 요청할 수 있음

교육지원 실적 및 성과 요약표

구 분		실적 및 성과
교육지원사업 수행실적 ('20~'22년)	수행 건수	총 00건
	사업비 (예산)	000백만원

유사사업 수행실적

연도	사업명	지원내용	사업비	지원대상	주요실적
2020					
합 계					

3-1. 사업운영계획

- ◆ 기관 여건 등을 고려, 비전, 사업운영 방향 등을 간략하게 기술
- ◆ 로컬콘텐츠 중점대학을 위한 전공 및 학과 신설 계획 기재
- ◆ 성과 및 달성여부가 측정될 수 있는 구체적인 목표(정량적 수치 등) 제시

로컬콘텐츠 교과과정 구성안

- ◆ 사업비(정부지원금) 중, 로컬콘텐츠 중점대학 교육비에 80% 이상을 필수 배정해야 하며 프로그램 세부 운영계획은 협약체결 전 전담기관 협의 및 필수 교육의 지정 등에 따라 변경될 수 있음
- ◆ 교과과정은 동 사업의 취지에 맞도록 구성 필수
- ◆ 구성안은 도표로 작성하며 2학기 이상의 교과과정 및 이수학점 제시(자율 양식)
- ◆ 구성안에는 강의주제, 강의명, 강사명을 포함

3-2. 사업목표 및 달성 전략

- ◆ 로컬콘텐츠 중점대학으로서의 운영 비전 달성을 위한 목표 및 달성 전략을 상세히 기술
 - 신청기관(대학)이 보유한 역량 등을 활용하여 '23년도 및 '24년도 사업 운영 방향, 전략과제 및 목표 등을 설정하고 연도별 목표 달성을 위한 세부추진계획 수립 (도표를 활용하여 작성 가능)



- ...

3-3. 사업 성과관리 계획

- ◆ KPI(교육 수료생 수)를 설정하고 이를 달성하기 위한 신청기관의 전략을 상세히 제시
- ◆ 사업 홍보 및 교육생 모집 방안 등 공고문에 명시된 성과관리 과업 계획을 기재

○ ...

- ...

○ ...

- ...

3-4. 가점사항

- ◆ 지역연계, 학술연구, 대응자금 등 공고문에 명시된 가점사항에 해당되는 경우 내용을 구체적으로 기술

○

○

○

○

IV

추진일정(안)

◆ 교육과정 개발, 멘토링 등 각 과업과 프로그램에 대한 일정 제시

4-1. 사업 운영 일정

월별 일정

(단위 : 월)

추진내용	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
■											
■											
■											
■											
■											
■											
■											
■											

* 추진사항별 일정을 음영으로 표시

세부 추진일정

추진내용	추진일정(안)	비고
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	

V

사업비 집행계획

5-1. 사업비 구성 총괄표

구분	정부지원금		대응자금(해당시)		소계
	금액	비율(%)	금액	비율(%)	
로컬콘텐츠 중점대학 사업비	0,000,000	100%	000,000	100%	0,000,000
직접비(80%)	000,000	00.0%	000,000	00.0%	0,000,000
	000,000	00.0%	000,000	00.0%	0,000,000
	000,000		000,000		0,000,000
	000,000		000,000		000,000
	000,000		000,000		0,000,000
	000,000	00.0%	000,000	00.0%	0,000,000
	000,000		000,000		000,000
	000,000		000,000		000,000
운영비(20%)	000,000	00.0%	000,000	00.0%	0,000,000
	000,000	00.0%	000,000	00.0%	0,000,000
	000,000	00.0%	000,000	00.0%	0,000,000
	000,000	00.0%	000,000	00.0%	0,000,000
	000,000	00.0%	000,000	00.0%	0,000,000
합 계	0,000,000	-	000,000	-	0,000,000

* 직접비는 총 사업비의 80% 이상, 운영비는 총 사업비의 20% 미만으로 편성

** 칸 부족시 추가하여 작성

5-2-1. 직접비 세부 집행계획

지원항목	세부 산출내역	사업비 (천원)	구성비 (%)
	계		100.0

5-2-2. 간접비 세부 집행계획

지원항목	세부 산출내역	사업비 (천원)	구성비 (%)
	계		100.0

실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)		대표자		(인)		
	영업장 소재지						
	사업자번호		전화번호		() -		
	증명서 용도		공공기관 사업 참여		제출처 소상공인시장진흥공단		
용역이행실적내용	용역명		구분		<input type="checkbox"/> 연구·학술 <input type="checkbox"/> 평가, 심사 <input type="checkbox"/> 기타()		
	용역범위 (과업내용 등)						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 (천원)	이행실적 ^수 비율 실적		비고
증명서발급기관	위 사실을 증명합니다. 년 월 일						
	기관명 :			(직인)		Tel : ()	
	주소 :					Fax : ()	
	발급부서 :			담당자 :		(서명)	
			-연락처 :				

*** 참고사항**

1. 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(과업내용, 금액 등)이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.
2. 이행실적란 기재시에는 **숫자와 한글을 동시 표현**하여 증명을 받아야 함
(예 : 당초 사업참여 비율이 70%이고 실적도 70%(완수)이면, 각 "70%(칠십%)"로 표기)
3. 공공기관 이외의 실적은 세금계산서(필수), 거래명세표(필수), 계약서(보조), 실적증명서(보조) 등 첨부한 자료에 인감 날인이 된 경우에만 반영
* 공공기관, 정부, 지자체와 용역 수행의 경우 실적증명서 발급 **必**
4. 실적증명은 조달청 나라장터의 실적증명서(실적증명 제3호 서식) 발급본으로 대체 가능하며, 이행실적에 대한 입증책임은 입찰참가업체의 부담으로 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 인정하지 아니함

[서식4] 전담인력 이력사항(재직증명서 첨부)

전담인력 이력사항(개인별)

성명		직책		생년	
E-mail		휴대전화			
본 사업 유사경력	년 개월	관련 자격증			
본사업 참여임무	예) PM	사업참여기간	~	참여율	%

상세 경력사항				
회사명 (상주근무 기준)	근무기간 (년 월 ~ 년 월)	직위 및 직책	담당업무	비고
프로젝트 참여사업명	참여 기간 (년 월 ~ 년 월)	직위 및 직책	담당업무	발주처

*** 참고사항**

1. 동 사업에 실제 참여하는 인력에 한하여 상세히 작성(추후 참여여부 점검을 통해, 기재 사실과 다를 경우 허위사실에 따른 협약 해지 및 인건비 환수 가능)
2. PM은 공고일 이전부터 해당기관에 재직 중인 자에 한함
3. 본 사업 참여업무와 연관된 내용 중심으로 최근 참여사업 순서대로 기재
4. 관련 실적의 증명서(경력증명서, 재직증명서) 등은 사본 별도 제출
5. 관련 자격증의 경우 증빙을 위한 사본 별도 제출
6. 관련 제출서류에 주민등록번호 등 고유번호는 자체적으로 삭제 요망

서 약 서

본인은 본 「2023년 로컬콘텐츠 중점대학 수행기관」 사업 참여 신청서를 제출함에 있어 제반자료가 2023년 월 일 현재 해당 사항에 대하여 정확하게 작성 및 제출되었으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였고 공고내용 등에 위배되는 사항이 없음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 수행기관 선정취소 및 향후 소상공인시장진흥공단에서 추진하는 소상공인 지원사업 참여제한 등의 처분을 감수하겠다는 서약합니다.

2023년 월 일

신청기관명 :

대표자 :

(직인)

[서식6] 개인(기업)정보 수집이용동의서

개인(기업)정보 수집 · 이용 / 제공 동의서

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

본인과 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인(기업)정보의 수집·이용에 관한 사항	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집·이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 소상공인시장진흥공단 「2023년 로컬콘텐츠 중점대학」 수행기관 모집 ■ 개인정보의 수집항목 <ul style="list-style-type: none"> - 기관정보(기관명, 설립일, 주소, 홈페이지, 종업원수, 사업자등록번호, 법인등록번호), 대표자정보(성명, 연락처), 총괄책임자정보(성명, 연락처, 이메일, 직위, 생년월일, 학력, 전공, 경력사항 등), 참여인력(성명, 연락처, 이메일, 직위, 생년월일, 학력, 전공, 경력사항 등) 등 수행기관 선정 관련 개인정보 ■ 보유 및 이용 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다. - 단, 사업 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 5년입니다. ■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 <ul style="list-style-type: none"> - 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 본 사업의 신청이 불가합니다. 	
본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용 것에 동의합니다.	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

2. 개인(기업)정보의 제공에 관한 사항	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 제공받는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 정부(중앙부처, 지자체), 중소벤처기업부 산하 공공기관 ■ 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 귀하의 개인정보는 우리공단에서 추진하고 있는 소상공인시장진흥공단 「2023년 로컬콘텐츠 중점대학」 전문 운영기관 모집을 위해 지원자의 정보수집 및 조회를 위한 목적으로 이용됩니다. ■ 제공하는 개인정보 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 기관정보(기관명, 설립일, 주소, 홈페이지, 종업원수, 사업자등록번호, 법인등록번호), 대표자정보(성명, 연락처), 총괄책임자정보(성명, 연락처, 이메일, 직위, 생년월일, 학력, 전공, 경력사항 등), 참여인력(성명, 연락처, 이메일, 직위, 생년월일, 학력, 전공, 경력사항 등) 등 수행기관 선정 관련 개인정보 ■ 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 위 개인정보는 제공된 날부터 10년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다. ■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 <ul style="list-style-type: none"> - 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 사업에 신청이 불가합니다. 	
본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

년 월 일

기관명 : _____ (날인) 대 표 성명 : _____ (날인)