

2023년도 혁신형기업 경쟁력강화사업 보조사업자 모집공고

혁신형기업(이노비즈, 메인비즈) 육성 인프라 구축을 위해 추진하고 있는 「2023년도 혁신형기업 경쟁력강화사업」 내 보조사업을 수행할 보조사업자를 아래와 같이 공모하오니 역량 있는 기관·단체의 많은 참여 바랍니다.

2023년 1월 19일
중소벤처기업부 장관

1 사업 개요

1 중소기업 기술·경영혁신 성과확산 행사

보조사업 목적	보조사업자 주요 과업	예산액	수행횟수
<ul style="list-style-type: none"> ○기술·경영혁신 중소기업의 혁신사례 발굴 및 판로 지원을 통해 중소기업의 혁신을 촉진하고 국가 경제 발전에 기여한 유공자 포상 	<ul style="list-style-type: none"> ○기술·경영혁신 성과확산 행사 개편 및 기획·주관 <ul style="list-style-type: none"> -기술·경영혁신을 통한 중소기업 교류 및 체험의 장으로 글로벌 진출 위한 다채로운 행사 콘텐츠 기획 주관 -혁신성이 우수한 기업 발굴 및 혁신 촉진 프로그램 구성 (토론,네트워킹,이벤트 등) ○중소기업 혁신 유공자 발굴 <ul style="list-style-type: none"> -혁신을 통하여 국가발전에 기여하는 중소기업인 등을 발굴하여 포상 대상으로 추천 	<p>767 백만원 (기술 367) (경영 400)</p>	<p>2개 이내</p>

2 혁신형기업(이노비즈, 메인비즈) 인증희망기업 교육

보조사업 목적	보조사업자 주요 과업	예산액	수행판수
<p>○혁신형 중소기업(이노비즈, 메인비즈)의 인증 취득 희망 기업 및 인증 탈락 기업의 혁신역량을 강화하고 부족 부분을 진단·개선하여 혁신 잠재력을 보유한 비수도권 중소기업의 혁신 활동 촉진</p>	<p>○ 혁신역량 강화 교육</p> <p>-인증 희망 기업에 대해 인증 제도 및 혁신역량 강화 교육</p> <p>○ 현장방문 맞춤형 코칭</p> <p>-해당 분야 전문가의 중소기업 방문·상담을 통해 현장 맞춤형 코칭으로 인증 실무 지도</p> <p>○ 코칭 전문가 교육 관리</p> <p>-중소기업에 대한 혁신 코칭을 위한 전문가 교육, 인증 분석 사업 관리</p>	200 백만원	2개 이내

3 경영혁신마일리지 제도운영

보조사업 목적	보조사업자 주요 과업	예산액	수행판수
<p>○중소기업의 경영혁신 활동에 대해 마일리지를 부여하고, 이를 정부 지원 사업 신청 시 가점으로 인정하여 중소기업의 자발적 혁신 활동 촉진</p>	<p>○ 마일리지넷(종합정보망) 운영</p> <p>-기업이 회원가입부터 마일리지 활용까지 이용할 수 있도록 종합정보망 관리·운영</p> <p>○ 혁신 마일리지 제도 홍보</p> <p>-참여기업 확대 및 제도 활성화를 위해 중소기업 대상 제도 홍보</p> <p>○ 평가위원회 운영</p> <p>-마일리지 부여 교육기관(과정)에 대한 신뢰성 검증, 중소기업의 혁신 활동 결과보고서의 심의 위한 분야별 전문가로 구성된 평가위원회 운영 등 제도 관리</p>	70 백만원	1개

2

신청 방법

- (신청기간) '23. 1. 19.(목) ~ 2. 2.(목) 18:00까지
- (신청자격) 「민법」 제32조 또는 다른 법률에 의해 설립된 비영리 법인으로 보조사업의 주요 과업 수행 역량을 갖춘 기관·협회·단체
- 제출서류
 - 사업계획서(붙임1) : 사업별 각각의 양식으로 작성(30페이지 이내)
 - * 보조사업자 선정위원회 발표용 PT자료(30page이내, 15분 이내)는 이메일 (kannae007@korea.kr)로 별도 송부
 - 서약서(붙임2)
 - 사업자등록증, 법인등기부 등본
 - 기타 사업 수행 능력을 입증할 수 있는 서류
- (제출방법) e나라도움 시스템으로 제출
- (평가방법) '보조사업자 선정위원회'에서 대면(발표) 평가
 - 평가요소 : 사업이해도, 사업실적, 사업계획의 충실성, 기관 역량 등

3

추진일정 및 문의처

- 추진일정
 - (보조사업 신청·접수) '23. 1. 19.(목) ~ 2. 2.(목) 18:00까지
 - * e나라도움 시스템으로만 신청·접수
 - (보조사업자 선정위원회) '23. 2. 6.(예정)
 - (보조사업자 선정) '23. 2. 8.(예정)

○ (보조사업 수행) '23. 3월 ~ 12월

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 행정사항

- e나라도움 시스템 마감 후 추가 접수 불가
- 한 개 사업만도 신청·접수 가능
- 사업목적 달성에 적합한 대상이 없을경우 보조사업자를 선정하지 않을 수 있음
- 신청자가 단독인 경우 재공고를 생략하고 단독 신청자를 선정할 수 있음
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

□ 문 의 처

- 중소벤처기업부 기술혁신정책과 최미영 주무관
(☎ 044-204-7746, kannae007@korea.kr)

[붙임 1]

사업계획서

기관명 : _____

신청분야 : _____

대표자 : _____(인)

I. 일반 현황

1. 신청기관의 일반현황

구 분	내 용	비 고
기 관 명		
대 표 자 명		
기 관 유 형*		
기 관 형 태	비영리	
설 립 년 월 일		
상 시 인 력		
주 된 사업분야*		

※ 기관유형 : 단체, 기관, 협회 등

※ 주된 사업분야 : 정관 상 신청기관의 주된 사업분야를 기재

2. 조직 및 인력 현황

부 서 명	담 당 업 무	인 원 수 (명)

※ 보조사업을 수행할 인력이 속한 조직 현황을 기재

3. 주요 인력 약력

성 명			생 년 월 일	
부 서 명		직 위	전 화	
해당분야 경 력	◦200 . . ~ 200 . . ◦200 . . ~ 200 . . ◦200 . . ~ 200 . . ◦200 . . ~ 200 . . ◦200 . . ~ 200 . .			
주요실적 및 업적	관 련 내 용			수행기간

- ※ 보조사업 수행기관으로 선정시 총괄할 책임자 및 대표자 등에 대해 기재
- ※ 해당분야 경력은 최근시점부터 경력사항을 상세히 기재
- ※ 주요실적 및 업적은 지원분야와 관련되는 사항만 기재

II. 사업 추진 계획

※ 보조사업자로 선정받는 경우 향후 추진하고자 하는 사업 목표와 이를 달성하기 위한 추진전략을 가능한 구체적이고 상세히 서술

1. 추진배경

2. 사업목표

작성요령

사업기간에 따른 단계적 목표, 최종 목표에 대한 정량적·정성적 지표 등을 개략적으로 제시

3. '23년 추진방향

4. 추진전략 및 세부내용

1) 사업개요

2) 추진체계

3) 세부추진계획

4) 추진일정

작성요령

- 최종목표 달성을 위한 주요 전략 및 방향 등을 구체적으로 제시
- 공공기관, 민간기관, 연구소 등 필요시 유관기관과의 협력 연계 등 구체적인 사업 전략 제시
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

5. 예산 집행계획

1) 총 사업비 구성현황

(단위 : 천원)

세부항목	금액	비고
경영혁신마일리지넷 운영		
제도 홍보		

2) 전체 사업비 세부내역

(단위 : 천원)

보조비목	보조세목	세부산출내역	금액	비고
인건비(110)	보수(01)	○○천원×○○명×○○시간	13,500	
	기타직보수(02)			
운영비(210)	일반수용비(01)			
여비(220)	국내여비(01)			
.....			
합 계				

4. 기타사항(신청단체의 강점 등)

서 약 서

중소벤처기업부에서 시행하는 「혁신형기업 경쟁력강화사업」 보조사업자 공모에 참여한 본인은 심사과정에서 금품·향응이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 공모와 관련한 서류제출, 심사, 선정 등에 대하여 귀 부처의 결정에 따를 것을 확약하기에 이 서약서를 제출합니다.

2023년 월 일

단 체 명	
대 표 자	(인)

중소벤처기업부장관 귀하