

2023년 비즈니스지원단 사업 운영기관 모집

중소기업의 경영·기술애로 해결을 위해 중소기업부가 추진 중인 비즈니스지원단 사업 운영기관을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 12월 30일
중 소 벤 처 기 업 부 장 관

I. 공모 대상 사업

사업명	세부사업내용	예산액
비즈니스지원단 운영기관 모집	○ 비즈니스지원단 운영 및 관리를 위한 운영기관 모집	2,519백만원

II. 사업 개요

□ 사업명 : 비즈니스지원단 운영기관 모집

□ 기본 사항

○ (목적) 비즈니스지원단은 기업애로 해소를 위해 모인 전문가로 이들을 관리하고 중소기업에게 경영지도 실시할 운영기관 모집

* 기업상담 : 지방청(사무소)에서 전화, 대면, 인터넷을 통해 기업 애로 질의에 대한 상담 진행

** 현장클리닉 : 상담으로 해결되지 않는 애로에 대해 기업에 직접 방문 경영지도를 실시

○ (대상) 중소기업진흥에관한법률 시행령 제39조의 지도실시기관*

* 중소기업진흥법 제44조에 따라 중소기업부 장관이 지정

○ (기간) '23. 1월 ~ 12월 (성과평가에 의해 1년 연장 가능)

○ (소요예산) 2,519백만원

□ 운영기관 역할

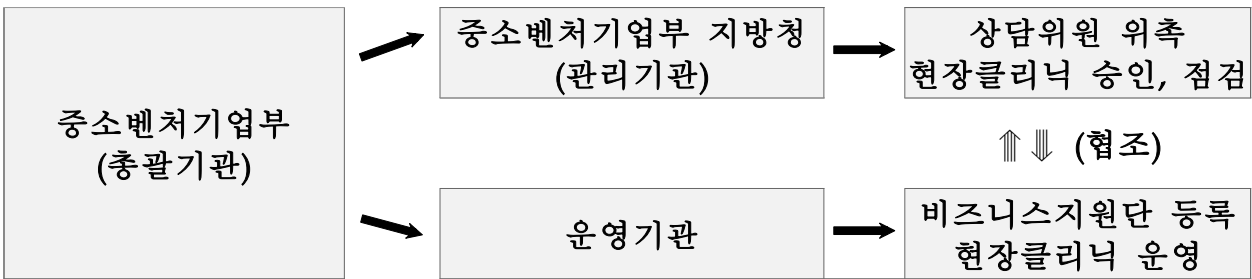
- 비즈니스지원단 등록 관리 운영

< 비즈니스지원단 현황('22.11) >

구분	변호사	변리사	회계사	관세사	세무사	법무사	노무사	명장 기능장	기술사	기술 지도사	경영 지도사	공공 경력자	기타	계
상담	21	15	7	16	24	4	38	2	22	29	208	31	50	467
클리닉	32	46	15	43	79	7	402	14	56	71	746	44	280	1,835

- 시스템상 일정 등록 및 위원 정보 관리는 운영기관에서 수행, 다만 상담위원 위촉 및 평가는 지방청(관리기관)에서 진행

※ 비즈니스지원단 사업 운영 체계



- 현장클리닉 사업비 집행 및 진도관리, 지원기업 부담금 수납 및 관리
 - 사업비*는 연중 고른 클리닉 수행을 위해 분기별 균일하게 집행 필요
 - * 상담위원 사업비는 각 지방청(관리기관)에서 관리 및 집행
- 비즈니스지원단 사업관리시스템(<http://www.smes.go.kr/bizlink>) 운영
 - 시스템의 전반적인 운영·관리 및 통계자료 수집, 분석
- 비즈니스지원단 역량 강화 워크숍 실시 (연중 1회 이상)
- 비즈니스지원단 개인정보 관리 및 처리
- 우수 상담사례 조사를 바탕으로 상담매뉴얼 작성 및 평가 기준 수립
- 기타 비즈니스지원단 운영을 위해 중소기업부장관이 요청하는 사항 등

□ 신청기관의 제시사항

- 사업운영계획 및 사업관리방안
 - 비즈니스지원단 POOL의 확보, 인력 수준의 향상 및 클리닉 부정수행 방지, 비즈니스지원단 평가 방법 등 상세히 작성
- 신청기관 일반현황 및 참여인력 현황 및 수준
 - 신청기관 약력, 조직도, 최근 유관사업 수행실적, 참여 인력의 경력과 역량, 유사시 인력 운영방안 등 요구
- 사업에 대한 이해 및 추진의지
 - 비즈니스지원단 사업의 비전(중소기업 육성을 위한 기반 구축)을 이해하고 이를 위해 어떤 목표를 설정하고 추진할지 제시
- 비즈니스지원단 대상 교육 추진계획
 - 비즈니스지원단 구성 인력의 역량을 향상하고, 소속감을 고취하여 부정행위 클리닉 수행을 방지할 수 있도록 워크숍 혹은 온라인 교육 계획 제시
- 지방청(관리기관)과의 협력 방안 및 계획
 - 비즈니스지원단 사업은 총괄기관 아래 지방청(관리기관)과 운영기관이 상호 협조하여 운영, 따라서 원활한 협력을 위한 방안 필요
- 신청기관 최근 3년간의 재무현황
 - 신청기관이 최근 3년간 수행한 사업 정산 실적, 수입·지출 및 채무관계 등 건전한 재무상황 피력*
- * 국세·지방세 체납 여부 포함
- 비즈니스지원단 사업을 위한 기타 제안사항 등

Ⅲ. 2023년 현장클리닉 사업 운영기관 모집 및 선정

□ 신청요건

- 운영기관은 현장클리닉 사업을 운영할 수 있는 역량을 갖추고 '중소기업진흥에 관한 법률 시행령 제39조'의 지도실시기관에 해당해야 함

□ 신청 및 접수방법

- 신청접수기간 : 2022. 1. 2(월) ~ 2023. 1. 20(금), 18:00 (3주간)

- 신청접수방식 : 방문, 우편접수 또는 인터넷 접수 (이메일)

* 우편접수는 소인 기준 '23.1.19'까지로 한함

- 신청접수기관 : (우편) 세종특별자치시 가림로 180(어진동)
중소벤처기업부 정보화담당관실

(이메일) fbswh4592@korea.kr, goong80@korea.kr

- 제출서류

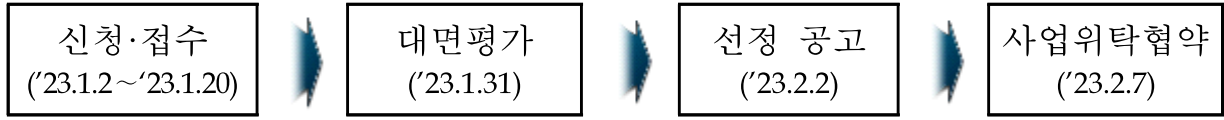
NO	필수 서류
1	운영기관 신청서 및 서약서 각 1부
2	사업계획서 요약서 및 사업계획서 각 1부 및 USB(또는 데이터 파일)
3	신청 기관 현황 및 참여인력 이력사항 각 1부 및 USB(또는 데이터 파일)
4	신청 기관 최근 3년 실적현황 및 증빙자료 1부 및 USB(또는 데이터 파일)
5	개인정보 수집·이용동의서 1부
6	신청 기관 법인등기부 등본 및 사업자등록증 각 1부
7	신청 기관 국세, 지방세 완납 증명서 각 1부

* 2~4번 서류는 대면평가 시 10부 출력본 발표전 제출

- 문의처 : 중소벤처기업부 정보화담당관실 남궁은영 사무관, 정륜조 주무관
(044-204-7374,7378/goong80@korea.kr, fbswh4592@korea.kr)

□ 선정절차 및 평가 절차

○ 선정절차



○ 평가내용 : 기관 기본역량(40점), 사업관리능력(60점) 등을 종합적으로 평가

< 참고 : 운영기관 평가기준표 >

평가항목	평 가 지 표	점수
기관 기본역량 (40)	조직, 운영체계, 재무, 경영활동 등 조직 안정성	10
	전담조직 인력구성의 적정성 및 수행인력 수준	20
	유사사업 수행실적 등 수행역량 정도	10
사업관리능력 (60)	지원사업에 대한 이해정도 및 추진의지	10
	사업운영계획의 구체성 및 실현가능성	20
	사업운영관리방안의 적정성 및 추진능력	20
	지방청 등 관계기관간의 협력관계 방안	10
합 계		100

○ 평가방법 : 평가위원회가 운영계획 발표 및 질의응답을 통해 평가

- 기관당 발표 20분, 질의응답 30분

○ 평가일시 및 장소

- 일시 : 2023년 1월 31일 화요일, 14:00 ~

- 장소 : 가림로 180 세종파이낸스센터3차, 541호 도란도란

□ 협약체결

○ 평가위원회에서 최종 확정된 운영기관은 중소벤처기업부와 협약체결

IV. 2023년 현장클리닉 사업 운영기관 모집 유의사항

□ 사업제안서 작성요령

- 제안서는 한글 또는 파워포인트를 사용
- 본문 30페이지 내외, 요약문 3페이지 내외(A4 기준)
- 세부 내역 등의 별첨자료는 별도 제출

□ 유의사항

- 1) 최종결과물을 포함, 본 사업과 관련된 모든 산출물은 중기부에 귀속됨
- 2) 평가 결과 수행기관별 점수 등 세부사항은 공개하지 않음
- 3) 중기부는 필요시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐
- 4) 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 신청과 관련된 일체의 소요 비용은 제출기관에서 부담
- 5) 사업내용에 대하여 협상 과정에서 수정·변경될 수 있으며, 사업 진행 중에도 변경 가능
- 6) 사업계획서 심사는 발주기관의 심사 기준에 따라 심사되며, 제출기관은 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 7) 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 출연금을 교부받은 경우, 교부받은 출연금을 사업계획서에 기재한 용도와 다르게 사용한 경우에는 관련법에 따라 형사 고발 및 출연금을 환수하고, 제반 비용은 신청자 부담으로 함
- 8) 계약자는 사업 결과물에 대해 중기부의 검사 완료 후에도 중기부가 보완이 필요하다고 인정하여 요청하는 사항에 대해 성실히 협력하여야 함
- 9) 기타 언급되지 않은 사항은 「'22년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」 등 관련 규정에 따름

< 붙임 제2호 >

서 약 서

본인은 본 비즈니스지원단 운영기관 신청서를 제출함에 있어
제반자료가 20 년 월 일 현재, 해당사항에 대하여 정확하게
작성되었으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지
아니하였음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 운영기관 지정취소 및
향후 중소벤처기업부에서 추진하는 중소기업 지원사업 참여제한
등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

20 년 월 일

신청기관명 :

대표자 : (직인)

< 붙임 제3호 >

중소기업 현장애로 해결 지원을 위한
비즈니스지원단 운영기관 사업계획서

20 . .

신청기관명 :

I. 제안개요

1. 제안목적 및 추진배경
2. 사업 목표

II. 운영기관 현황

1. 기관 일반사항(조직 운영체계, 재무, 경영활동 등)
2. 기관 수행 인력 현황 및 수준
3. 기관의 유사사업 수행실적 및 수행역량(최근 3년 이내)

III. 사업수행 및 관리

1. 사업운영계획
2. 예산집행계획 [참고 : '23년 예산 2,519백만원]
* 지도수당 : 1일 35만원(기업부담금 20%)
3. 사업관리방안
4. 교육운영계획

IV. 기타사항

중소기업 비즈니스지원단 사업을 위한 기타 제안사항 등

첨부 :

1. 중소기업 비즈니스지원단 운영기관 현황
2. 운영기관 참여인력 이력사항
3. 운영기관 실적

< 붙임 제4호 >

중소기업 비즈니스지원단 운영기관 현황

기 관 명		대표자	
본사업 담당자	성명: 직위:	연락처	(Tel)
	이메일:		(CP)
주 소			
대표자 이력			
주 요 연 혁			
조 직 및 인 원			
재 무 현 황	※ 요약 재무제표		

< 붙임 제5호 >

운영기관 참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	만 세
학력	대학교		전공	해당분야 근무경력		년	개월
	대학교		전공	자격증			
	대학원		전공				
본사업 참여임무			사업 참여기간			참여율	%

경력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

< 붙임 제6호 >

운영기관 실적 현황 (최근 3년)

기 간		사업(용역)명	주관(발주) 기관	총예산 (백만원)	수행예산 (백만원)
착수	완료				

※ 본 사업과 관련된 내용만 작성

< 붙임 제7호 >

※ 작성방법

※ 삭제 후 제출

* 참여인력(겸직포함)은 아래 양식을 1부만 작성(양식 내 모두 서명) * 필요 시 서명 칸 추가

개인정보 수집·이용 동의서

중소벤처기업부는 비즈니스지원단 현장클리닉 운영기관 모집과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

◆ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

개인정보의 수집·이용 목적

- 「비즈니스지원단 현장클리닉 운영기관 모집」신청 시 신청자격 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약 진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 등 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집하는 개인정보의 항목

필수항목

- 고유식별정보(주민등록번호)
- 사업 참여자(대표, 참여인력 등)의 개인식별정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 핸드폰, 소속, 직위 등)

개인정보의 보유·이용기간

- 30년

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의를 거부하실 경우 「비즈니스지원단 현장클리닉 운영기관 모집」에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
------	---------------	---

20 년 월 일

성명	서명	성명	서명
	(서명 또는 인)		(서명 또는 인)
	(서명 또는 인)		(서명 또는 인)
	(서명 또는 인)		(서명 또는 인)
	(서명 또는 인)		(서명 또는 인)