

# 2022년 지역기술 창업육성 지원사업 주관기관 모집 공고

2022년 지역기술 창업육성 추진을 위한 주관기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 4월 19일  
중소벤처기업부 장관

## 1. 모집개요

- (사업목적) 지역 성장기반을 구축하는 유망 기술 스타트업의 스케일업 지원을 통하여 지역 내 일자리 창출 및 지역 경제발전에 기여
- (지원대상) 입주(예정) 기업 및 졸업 3년 이내 기업으로 창업 3년 이상인 지역주력산업분야 기술 스타트업 육성하는 비수도권 창업보육센터
- (지원규모) 10개 주관기관 내외(최대 200백만원 지원)

## 2. 신청자격 및 요건

- (신청자격) 중소벤처기업부 지정 창업보육센터 운영자 또는 사업자(법인)
  - 「국고보조금 통합관리지침」 제13조 제4항 등 관련 법령에 따른 결격사유 및 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 신청 불가

- 주관기관 또는 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- 최근 3년 이내('18.1.1. 이후) 중소벤처기업부(舊 중소기업청)의 창업지원사업 수행과 관련하여 '협약의 해약' 또는 사업 최종평가 결과 '실패' 또는 이에 준하는 판정을 받은 경우
- 정부 지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우
- 기타 중소벤처기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우 등

- (신청요건) 아래 지원요건을 모두 충족해야 함

- ① 중소벤처기업부 지정을 받은 창업보육센터
- ② 창업보육센터 전담인력 1인 이상 확보

- ③ 10개 이상의 지역주력산업분야(전·후방산업분야 포함)분야 입주·졸업 기업 선발 및 지원이 가능한 BI
- ④ “지원중단” 및 “주의촉구”, “경고”를 받고 기한내 시정처분을 이행 완료하지 않은 BI는 신청 불가

### 3. 지원내용

- (지원내용) 지역주력산업분야(전·후방산업분야 포함) 창업기업 지원을 위한 집중 스케일업 인큐베이팅 프로그램 운영비를 지원
    - 스케일업 프로그램 운영에 직접 소요되는 비용
    - 전담인력(매니저) 인건비 및 사업운영을 위한 업무추진비, 수용비, 회의비 등의 간접경비
- \* 대응 부담금(주관기관 + 지자체 대응자금)은 자율적으로 사용가능(직접비, 간접경비)

### 4. 주관기관 주요역할

- (기업 발굴) : BI의 입주기업 발굴\* 프로그램을 통해 지역주력산업분야(전·후방산업분야 포함) 스타트업 발굴
  - \* 학생·교수·연구원 창업, 창업경진대회, 창업스카우터, 입주 희망자 사전코칭 등
- (스케일업 지원) : 지역주력산업분야 참여기업에 맞는 스케일업 프로그램 기획 및 운영

< 스케일업 프로그램 >

지원분야		지원내용
자본조달	사업화자금 조성	투자유치 활동 및 지원 프로그램
기업가치 제고	시제품지원, 제품고도화	상품화를 위한 시제품제작 지원 프로그램 제품의 품질 및 기능고도화 지원 프로그램 등
	제품가치제고 및 매출 증대	국내외 판로개척, 홍보광고, 인증 및 수출지원 프로그램

- (지자체 협업) : 지자체(산하기관 포함)과의 연계·협업을 통해 참여기업의 지원프로그램 운영 및 후속지원 체계 구축

## 5. 신청 및 접수

□ (공고기간) '22.4.19.(화)~5.9.(월)

□ (신청기간) '22.5.4.(수)~5.9.(월)

- ▶ 마감 당일 16:00 이후에는 접수 및 수정 불가
- ▶ 신청·마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일 2~3일 이전에 'K-startup 가입 및 사업 신청'**을 사전에 진행하는 것을 권장  
(“제출완료” 후에도 신청 마감일시 전까지 수정가능)
- ▶ '제출완료' 버튼을 클릭해야 접수 신청이 완료됨

□ (신청방법) K-Startup 홈페이지([www.k-startup.go.kr](http://www.k-startup.go.kr)) 온라인 신청

□ (제출서류)

- 제출공문
- 지역기술 창업육성사업 신청서 [붙임1]
  - \* 사업계획서, 사업요약서 및 개인정보동의서 포함

## 6. 평가 및 선정

□ (평가절차)

- 주관기관의 선정은 평가위원회를 구성하여 2단계(서류→발표)로 진행하며 평가 후 중소벤처기업부에서 최종 승인

< 추진절차 >



□ (평가방법)

- 서면평가 : 사업 신청요건에 대한 충족 여부 평가
- 발표평가 : 평가위원회를 구성하여 요건 충족 기관을 대상으로 사업계획서 및 발표자료(동영상, 프레젠테이션) 등을 평가
  - \* 발표평가 : 15분 발표, 15분 질의응답

- 평가항목 : 신청기관의 사업추진 역량, BI 경쟁력강화 계획, 지역 창업기업 스케일업 전략, 사업운영 효과 등을 종합적으로 평가
- 평가위원회 : 운영요령 제16조제2항 평가위원단 자격을 충족하는 5인 내외의 전문가로 구성
- 평점은 최고, 최저 점수를 제외하고 산술평균(소숫점 첫째자리)하여 산출

□ (추진일정)

단 계	주 요 내 용	일 정
신청접수	• 사업신청서·계획서 신청접수 (전문기관)	5/4 ~ 5/9
↓		
서류평가	• 신청요건 및 사업계획서 검토 (전문기관)	~ 5/13
↓		
발표평가	• 발표평가 및 결과보고 (전문기관)	5/18 ~ 5/19
↓		
최종선정	• 최종선정 안내 및 사업협약 체결 (전문기관 ↔ BI)	5/23

\* 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 유의사항

- 사업 신청은 기관의 대표자(사업자 또는 운영자 법인) 명의로 신청
- 선정이후 협약일 이전까지, 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실이 발견된 경우 선정을 취소하고 협약하지 아니할 수 있음
- ‘지역기술 창업육성사업’의 운영기간 중이라도 보조금 관리에 관한 법률 제30조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소)에 의거하여 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
- 교부 결정의 취소 사항 발생 시 제31조(보조금의 반환), 제31조2 (보조사업 수행 배제 등), 제32조(다른 보조금 교부의 일시 정지 등), 제33조(보조금수령자에 대한 보조금의 환수), 제33조2(제재부가금 및 가산금의 부과·징수) 등에 의거하여 보조금 환수조치를 취할 수 있음

## 7.

## 기타사항

### □ (사업설명회)

- 일 시 : '22. 4. 22.(금) 14:00 (예정)
- 운영방식 : “유튜브 채널”을 통해 온라인 사업설명회
  - \* 접수 마감시까지 사업설명 영상공개

### □ (문의처) (사)한국창업보육협회 사업지원부 신윤정 사원

☎ 042-346-9607 / ✉ yjshin@kobia.or.kr

\* 가급적 BI-Net 업무연락방으로 문의주시기 바랍니다.

### □ (참고) 지역주력산업현황

지역	주력산업	지역	주력산업
강원	천연물바이오소재, ICT융합헬스, 세라믹복합신소재	전북	스마트농생명식품, 미래지능형기계, 탄소복합소재, 조선해양·에너지
대전	차세대 무선통신융합, 지능형로봇, 바이오메디컬	제주	스마트관광, 그린에너지, 청정바이오
세종	스마트그린융합부품소재, 스마트시티	대구	고효율에너지시스템, 디지털의료 헬스케어, 수송기기/기계소재부품
충남	스마트휴먼바이오, 친환경모빌리티, 차세대디스플레이	경북	지능형디지털기기, 라이프케어뷰티, 첨단신소재부품가공, 친환경융합신소재
충북	바이오헬스, 지능형IT부품, 수송기계소재부품	부산	첨단융합기계부품, 지능정보서비스, 친환경미래에너지, 라이프케어
광주	지능형가전, 광융합, 스마트금형, 디지털생체의료	울산	저탄소에너지, 스마트조선, 그린모빌리티, 미래화학신소재
전남	저탄소지능형소재부품, 그린에너지, 첨단운송기기부품, 바이오헬스케어	경남	첨단항공, 스마트기계, 나노융합스마트부품, 항노화메디컬



# 『지역기술 창업육성 지원사업』 사업계획서

## 목 차

I. 기관현황	1
1. 일반현황	
2. 기관의 의지 및 관심도	
3. 최근 3년간 창업관련 사업 추진실적	
II. BI 경쟁력강화 계획	
1. 우수 창업기업 발굴계획	
2. 재정확보 방안	
3. 보육모델 고도화 계획	
III. 지역 창업기업 스케일업 전략	
① 지역 우수 창업기업 발굴	
1. 창업기업 발굴 계획	
2. 세부 프로그램 운영계획	
② 스케일업 전략	
1. 개 요	
3. 운영전략 및 계획	
3. 프로그램 세부운영계획	
4. 참여기업 후속 지원계획	
③ 사후관리	
1. 졸업기업 사후관리 계획	
2. 졸업기업 성과관리 계획	
④ 기대효과	
V. 성과목표	
1. 우수 입주기업 발굴	
2. 스케일업 프로그램	
3. 사후 관리	
VI. 사업예산 및 세부집행계획	

### [별첨] 사업 요약서

- ※ 상기 목차에는 작성한 사업신청서의 해당 페이지번호를 반드시 기재
- ※ 기타 증빙서류는 별첨하여 제출

# I. 기관현황

## 1. 일반현황

### 1) 개 요

- 창업보육센터 현황

기 관 명		사업자유형	대학, 연구소 등
센 터 명		지 정 일	
입주기업 수		보육실면적 (보육실*수)	

\* 보육실 수는 입주기업이 상주하여 입주할 수 있는 개별 보육실

- 운영구성 및 조직도

구분	성명	전담/겸직	주요업무	발령일	창업보육사업 관련 주요경력	주요자격
센터장	홍길동	전담	창업보육센터 총괄	2014.1.1	서창협회장	-
매니저	김서울	전담	창업보육업무 총괄	2011.1.1	-	전문매니저
지원인력				신규		

<조직도>

- 전문인력 현황

-

2) 입주기업 현황

NO.	기업명	주요제품	창업일	비고
1				
2				
3				
:				

3) 최근 3년 이내 졸업기업 현황

NO.	기업명	주요제품	졸업일	비고
1				
2				
3				
:				

4) 기관의 특성 및 강점 (주력산업분야 보육을 중심으로)

- 
- 
- 
- 

2. 기관의 의지 및 관심도

- 
- 
- 
-

### 3. 최근 3년간 창업관련 사업 추진실적

#### 1) 정부 지원사업

- 
- 
- 
- 

#### 2) 지자체(산하기관 포함) 연계 지원사업

- 
- 

#### 3) 우수 보육사례(성공사례)

- 
- 

#### 작성요령

※ 삭제 후 제출

- 주관기관의 일반현황, 특성 및 강점
  - 일반현황은 주관기관의 주요 소개내용, 센터장·매니저 현황 및 주요연혁 등을 작성
  - 주관기관의 특성 및 강점은 창업보육과 관련된 사업추진실적, 관련학과(전공) 및 전문가 구축 등 대외에 내세울 수 있는 경쟁우위 요소를 주력산업분야 중심으로 작성
- 기관의 의지 및 관심도는 '창업보육센터 운영계획서 상 기관의 의지 및 관심도' 인용하여 작성 가능
- 창업관련 사업 추진실적은 최근 3년 이내의 입주기업에 대한 지원 실적(외부와 협력한 실적 포함)과 그에 따른 성과, 프로젝트매니저의 운영실적 및 성과에 대하여 표를 활용하여 작성

\* 실적 및 성과 관련 증빙자료는 필요시 별첨

## Ⅱ. BI 경쟁력강화 계획

### 1. 전문인력 확보 및 전담인력 역량강화

○

-

-

### 2. 재원확보 방안 (3개년 계획)

○

-

-

### 3. 보육모델 고도화 계획 (3개년 계획)

○

-

-

#### 작성요령

※ 삭제 후 제출

- 전문인력 확보 및 전담인력 역량강화 계획을 구체적으로 작성
  - 참여기업 지원을 위한 지역주력산업분야(전·후방산업분야 포함) 관련 전문인력 확보 현황 및 계획에 대하여 상세히 작성
  - 입주기업을 전담하여 지원하는 매니저의 역량강화를 위한 계획을 구체적으로 작성
- BI의 재정확보 3개년(22년~24년) 계획을 구체적으로 작성  
(예시) BI를 산학연기술지주회사의 자회사로 운영하는 등 조직적 독립 계획  
정부의 운영비 지원없이 발전기금, 투자회수금 등 BI 수입 증대를 통해 재정적 자립운영 계획
- 현재의 보육모델을 도식화하여 설명하고 고도화가 가능한(필요한) 경우 그 계획을 구체적으로 작성

### Ⅲ. 지역 창업기업 스케일업 전략

#### ① 지역 우수 창업기업 발굴

##### 1. 창업기업 발굴 계획

- 

- 

- 

##### 2. 세부 프로그램 운영계획

- 프로그램 ①

- 

- 

- 프로그램 ②

- 

- 

#### ② 스케일업 전략

##### 1. 개 요

###### 1) 추진배경 및 필요성

- 

- 

###### 2) 참여기업 현황

- 참여기업 선정 계획

-

○ 참여기업 현황 (신청시까지 참여기업 현황)

NO.	기업명	주요제품	창업일	비 고
1				신규 / 입주 / 졸업
2				입주기업
3				입주기업
:				입주기업
				졸업기업
				졸업기업
				졸업기업
	신규1	-	-	신규기업(예정)
	신규2	-	-	신규기업(예정)
	신규3	-	-	신규기업(예정)

\* 신규기업 발굴계획에 따른 신규기업은 신규1, 신규2, 신규3 등 표기

2. 운영전략 및 계획

- 
- 
- 

3. 프로그램 세부운영계획 (추진절차 포함하여 작성)

1) '22년 프로그램

순번	보육프로그램	지원내용	참여기업 수	운영기간	비 고
1					
2					
3					
...					

○ 프로그램 ①

- 
- 

○ 프로그램 ②

- 
- 
- 프로그램 ③ (지자체 연계 계획 필수)

- 
- 

#### 4. 참여기업 후속 지원계획 (해당 계획이 있는 경우 작성)

- 
- 

#### ③ 사후관리

##### 1. 졸업기업 사후관리 계획

- 
- 
- 

##### 2. 졸업기업 성과관리 계획

- 
- 
- 

#### ④ 기대효과 (정성적)

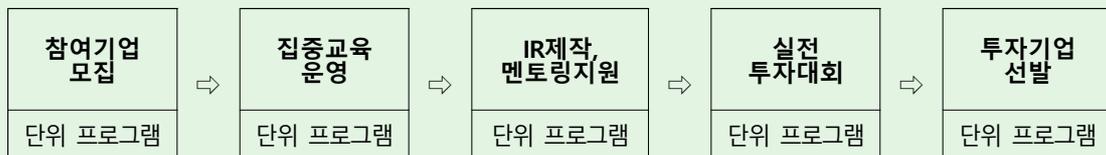
- 
- 
-

## 작성요령

### ※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성에 대하여 기관의 특성 및 확보인프라(물적·인적), 참여기업 수요파악 및 진단내용 등을 근거로 작성
- 스케일업 프로그램 운영계획
  - 비전, 목표, 사업자의 강점, 지역 지역전략산업분야(전후방산업분야 포함) 육성을 위한 추진체계(조직도, 업무분장 계획)
  - 스케일업 프로그램 참여기업 선정(기존 + 신규 + 졸업) 계획에 대하여 구체적으로 작성
  - 지역주력산업분야 창업기업 육성을 위한 중장기 계획, 지자체 연계한 지원프로그램, 후속 지원계획 등
  - 보육프로그램 운영을 위한 사업비 구성
- 참여기업 후속 지원계획은 해당 계획이 있는 경우 작성하며, 수혜기업에 대한 후속 지원계획(사업연계방안, 지속적인 사후관리 계획) 및 향후 보육서비스 질적 개선 방안을 작성

<(예시) 프로그램명 : 투자유치 지원프로그램>



- 사후관리
  - 졸업기업 네트워킹(역외보육) 및 지원계획  
(예시) 졸업기업 네트워킹 구축, 투자유치 지원 등
  - 졸업기업 보육성과의 피드백을 한 BI 발전 순환 방안  
(예시) 지역정착, 발전기금(기부), 투자회수 성과 등
- 기대효과
  - 사업운영에 따른 정성적 기대효과를 작성

## V. 성과 목표

### 1. 성과목표1. 스케일업 달성도

- (지표명) 참여기업 고용·매출 증가 달성 비율
- (측정방법(산식포함)) 참여기업 중 전년대비 고용인원이나 매출 성장률 20% 이상 달성 기업수 또는 투자유치 기업수의 비율을 측정
  - 고용인원 :  $(\text{당해연도 고용인원} - \text{전년도 고용인원}) \div \text{당해연도 고용인원} \times 100$
  - 매출액 :  $(\text{당해연도 매출액} - \text{전년도 매출액}) \div \text{당해연도 매출액} \times 100$
  - 산출식 :  $[(\text{고용인원 증가율 } 20\% \uparrow \text{기업수} + \text{매출액 증가율 } 20\% \uparrow \text{기업수} + \text{투자유치 기업수}) / \text{참여기업수}] \times 100$
- (기준값('21년))
- ('22년 목표값)

### 2. 성과목표2. (우수 창업기업 발굴 또는 사후관리 지표 선택)

- (지표명)
- (지표개요)
- (지표의 타당성)
- (측정방법(산식포함))
- (기준값('21년))
- ('22년 목표값)

▶ 우수 창업기업 발굴 (자율)

(예시) 학생·교수·연구원 창업자 발굴 실적, 예비 창업자 코칭기업 실적, 스카우터 또는 창업경진대회를 통한 발굴 실적 (연도별로 작성)

▶ 스케일업 프로그램 (필수)

참여기업 중 전년대비 고용인원 또는 매출 성장률 20% 이상 달성 기업 비율, 참여기업 중 투자유치 실적

▶ 사후관리(자율)

(예시) (성과피드백) 참여기업에 대한 타사업 연계, 투자유치 회수, 기부금 확보 성과 등 (필요시 연도별로 작성)

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

- 성과목표를 구체적으로 작성
- 자율 성과목표에 대한 타당성을 구체적으로 작성
- 성과목표값 설정에 대하여 목표설정근거, 측정산식 등을 제시하여 명확하게 작성

## VI. 사업예산 및 세부집행계획

□ 사업비 구성

(단위 : 천원, %)

보조금 (a)		부담금 (b)				총 사업비 (a+b)	
금액	비율	현금		현물		금액	비율
		금액	비율	금액	비율		
	%		%		%		%

(단위 : 천원, %)

구분	세목	산출내역 (예시)	보조금	부담금	합계	비율 (%)
직접사업비	프로그램운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ □□프로그램 (예시)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명</li> <li>- 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명</li> <li>- 임차료 : 30만원*1일</li> <li>- 일반용역비 ...</li> </ul> </li> <li>○ △△프로그램 (예시)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타인건비(회의비 등) : 10만원*3명</li> <li>- 일반수용비(현수막, 식비 등) : 2만원*10명</li> <li>- 임차료 : 30만원*1일</li> <li>- 일반용역비 ...</li> </ul> </li> </ul>				
	멘토링비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ □□프로그램 : 00원*○회</li> <li>○ △△프로그램 : 00원*○회</li> </ul>				
	지급수수료					
	마케팅지원비					
	컨설팅비					
	소 계(a)					
사업관리비	업무추진비					
	여비					
	일반수용비					
	인건비					
	관리비					
	소 계(b)					
합 계(a+b)						

\* 사업관리비는 총 사업비의 15% 이내에서 계상

\* 관리비 중 시설유지보수비는 계상불가

## 작성요령

※ 삭제 후 제출

- 직접사업비
  - 세목은 스케일업 프로그램의 운영비, 멘토링비, 지급수수료, 마케팅지원비, 컨설팅비로 구분
  - 프로그램운영비는 프로그램 운영 시 소요되는 일반수용비(책자, 비품, 현수막 등), 식비 등으로 사용 (행사 기념품은 사용 불가)
- 사업관리비
  - 세목은 업무추진비, 여비, 일반수용비, 인건비, 관리비로 구분하고 보조금의 **15% 이내에서 계상**
  - **관리비 중 시설유지보수비는 계상 불가**
- 대응부담금(주관기관+지자체) 은 자율적으로 사용 가능하며, 공동 프로그램의 경우 참여 BI에서 부담금 대응 가능

[별첨]

『지역기술 창업육성 지원사업』 사업 요약서

1. 기관 일반현황

센터현황	센터명		지정번호	
	입주기업 수		참여기업 수 (졸업기업 수)	
총괄책임자 (센터장)	성 명		전 화	
	E-mail		휴대전화	
전담인력	성 명		전 화	
	E-mail		휴대전화	

2. 스케일업 프로그램 운영계획 ('22년)

1) 프로그램 ①

구분	단위 프로그램	주요내용	지원기업 (개)	합 계
사업 계획	○		10	18
	○		9	
	...		8	

※ 합계는 중복지원 제외 한 지원기업 수를 표시

2) 프로그램 ②

구분	단위 프로그램	주요내용	지원기업 (개)	합 계
사업 계획	○			
	○			
	...			

※ 합계는 중복지원 제외 한 지원기업 수를 표시

3. 기대효과 (정량적, 정성적)

## 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

(사)한국창업보육협회는 「BI 지원사업」과 관련하여 「개인정보보호법」제15조제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

### 1. 수집 · 이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 「BI 지원사업」과 관련한 선정평가 및 사업의 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

- 필수항목 : 개인식별정보(성명, 전화번호, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화)

보유 · 이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.
- 다만, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 1년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보 ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---

20    년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)