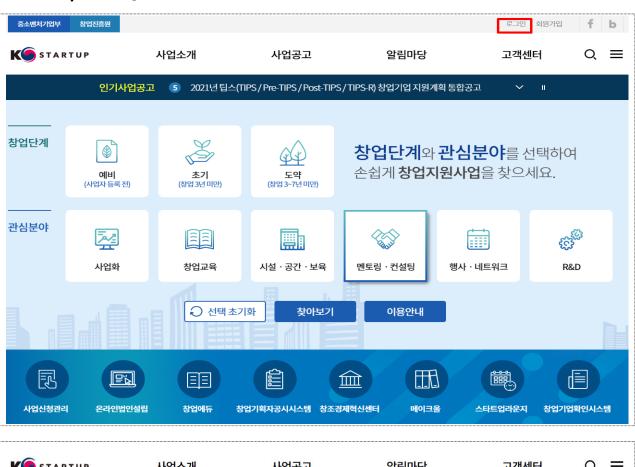
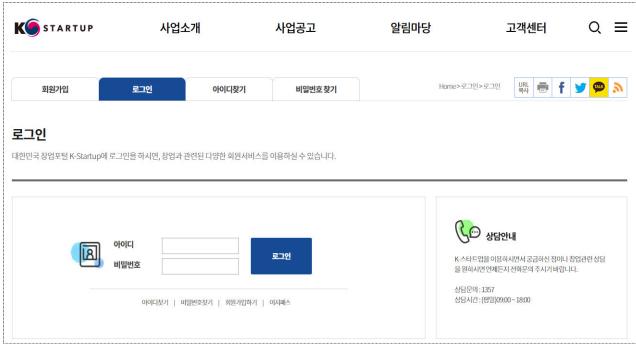
2021 글로벌 기술 매칭투자 지원사업 창업기업 모집공고 온라인 사업신청 매뉴얼

□ K-Startup 홈페이지(k-startup.go.kr) - 로그인

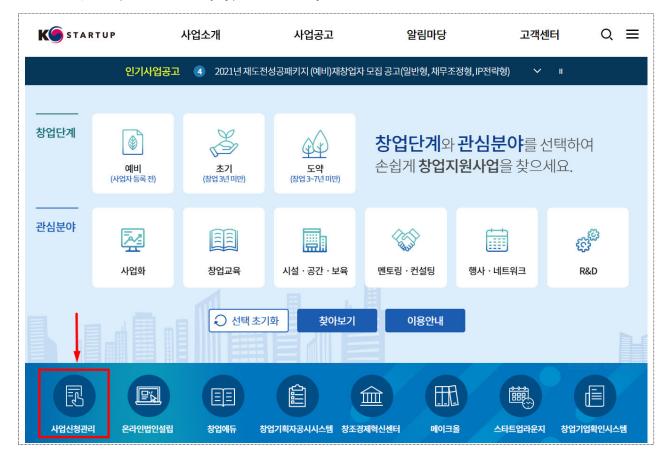
○ 메인화면 오른쪽 상단의 "로그인" 클릭하고 회원가입 시 입력한 ID/PW 정보로 로그인



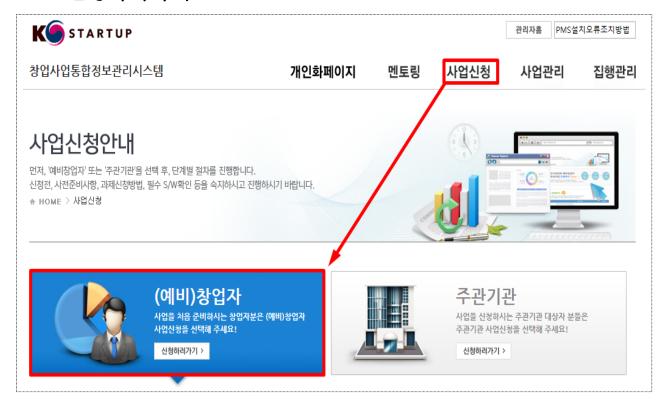


□ 사업신청관리

○ 메인화면 - **"사업신청관리"**



○ 창업사업통합정보관리시스템 화면 - "사업신청" - "(예비)창업자 신청하러가기"



o "2021년 글로벌 기술 매칭투자 창업기업 모집공고" - 신청하기



ㅇ 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 등 동의사항 체크하기



☐ STEP1 - 일반현황

ㅇ 신청자정보 확인 및 입력



o 창업여부

- 창업여부 등 신청페이지에서 수정불가한 항목은 기관(기업)정보 관리에서 수정



ㅇ 주요성과현황

- 전년도(2020.1.1.~12.31.) 및 당해연도(2021.1.~1.31.) 매출, 수출, 투자유치, 고용 등 주요성과현황을 입력
- 단위: 매출(원), 수출(원), 투자유치(원,) 고용(명)
 - * 매출은 수출을 제외한 금액을 입력



ㅇ 과제정보

- '사업(아이템)명'에 신청기업의 창업아이템명(제품 및 서비스) 입력
- '과제내용'에 창업아이템(제품 및 서비스)을 간락하게 소개(1줄)
- '창업(희망)지역'은 국내 기준으로 지역 선택
- '주관기관'은 <u>"창업진흥원"</u> 선택



ㅇ 기술정보

- '기술분야'에 창업아이템에 해당하는 기술분야를 1개만 선택
 - * 공고 마감 이후 변경 절대 불가
- '기술개발 단계' 현재 기술의 개발 및 사업화 단계를 선택



ㅇ 대표자 정보

- '경험사항'에 미국에서 창업했거나 2년 이상 재직한 경우 선택
- '졸업대학 구분' 졸업대학의 소재지 선택
- '학위' 종류를 1개만 선택



ㅇ 참여목표

- '참여목표'에 사업에 참여하여 달성하고자 하는 목표를 작성



o 정부지원사업 기 수혜이력

- 기 수혜 받은 정부지원사업의 '사업명', '과제명', '협약금액', '지원 기관', '지원기간' 정보 입력
- 여러 개일 경우 상단의 '추가' 버튼 클릭 후 추가 입력



ㅇ 창업동기

- 창업동기와 가장 근접한 사유를 선택



o 설문조사

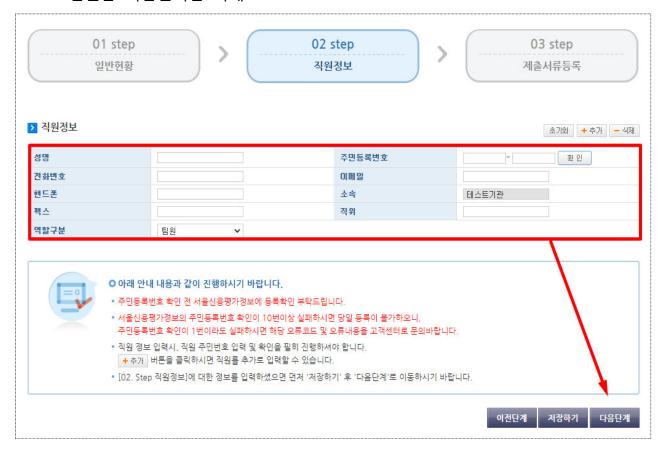
- 신청하는 지원사업을 접해본 경로를 모두 선택하여 주세요.



□ STEP2 - 직원[팀원] 정보 입력하기

ㅇ 대표자 외 1인 이상 직원이 있는 경우 해당 정보 필수 입력

* 임원급 핵심인력만 기재



□ STEP3 - 증빙서류 제출하기

ㅇ 제출서류 목록

구분	제출서류(사본 가능)	작성언어	비고	
1	사업계획서(요약)	국문		
2	사업계획서(전문)	국문 또는 영문	필수	
3	미국 창업 또는 미국 재직 증빙서류	국문 또는 영문		
4	(예비 필수) 창업사실확인증명서 또는 사실확인각서	국문		
5	(개인·법인 필수) 사업자등록증	국문	해당시	
6	(법인 필수) 법인등기부 등본	국문	୴ଌ୵୲	
7	기타서류	국문 또는 영문		

제출서류



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다. 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변화에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	원본확인	문서확인	필수여부
사업계획서(요약)					필수
사업계획서(전문)					필수
미국 창업 또는 미국 재직 증빙서 류					필수
(예비 필수) 창업사실확인증명서 또는 사실확인각서		해당사 필수			
(개인 법인 필수) 사업자등록증		에당사 출구			
(법인 필수) 법인등기부 등본					
기타서류					



이어래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- (예비)창업자 참여신청서는 제출 이후 자동으로 생성되어 첨부되므로 별도로 첨부하실 필요없습니다.
- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 〉 신청내역조회'에서 확인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증[사업신청 > 신청내역조회]을 출력하여 보관하시기 바랍니다.
- 사업계획서 용량 20MB 제한.

이전단계 제출하기

※ 유의사항

- 1. 첨부파일의 총 용량은 50MB를 넘을 수 없음
- 2 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼 클릭하여 과제신청 종료
- 3 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정 가능
 - * 제출내역은 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
- 4 제출내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 클릭해야 함