중소벤처기업진흥공단 정책연구실장(개방형 직위) 채용 공고

중소벤처기업진흥공단의 지속 성장을 이끌어 갈 비전과 전문역량을 갖춘 정책연구 전문가를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1 모집분야

직무	인원	채용 직위	근무지	직무 내용
정책연구	1	정책연구실장 (민간 전문가 전담 직위)	서울 또는 경남 진주	• 정책연구 수행 및 감수 업무 • 대외 연구기관 협력 관련 업무 • 정책연구 관련 홍보 업무

* 채용직위명, 근무지 및 직무내용은 중소벤처기업진흥공단 사정에 따라 변경될 수 있음

2 응시자격

○ 직무관련 자격요건(경력) 외 성별, 나이 등 제한없음

- 남성의 경우 병역필 또는 면제자, 해외여행에 결격사유가 없는 자

○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 중소벤처기업진흥공단 인사규정 제15조(채용결격사유)에 해당되지 않는자

○ 경영, 경제, 금융, 통상, 공공정책, 통계 분야 석사 이상, 정부·민간 정책연구기관 연구경력 10년 이상(관리자 3년 포함)인 자

* 채용 관련 분야 박사 학위자 및 중소기업 정책, 정책금융, 지역(산업)혁신 분야 유관경력 보유자 우대
* 응시자격요건의 경력산정은 원서접수 마감일 기준임
* 담당업무 등이 정확하게 기재된 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력에 포함되지 않을 수 있음
* 학위취득에 소요되는 대학조교 경력 등 학위과정 경력은 제외

3 우대사항

○ 취업지원대상자(전형별 만점의 5% 또는 10%)

아래 법률에 의해 해당되는 국가유공자 및 그 유가족 등
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조
- 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조
- 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조의9

4 근무조건

○ 신 분 : 개방형 계약직

○ 직 책 : 실장(부서장 대우)

○ 근무기간 : 2년(성과에 따라 1년 단위 계약 연장 가능)

○ 근무조건 : 주 5일(주 40시간)

○ 근무지 : 서울 또는 경남 진주

○ 보 수 : 95백만원 범위 내(업무능력, 자격, 경력 등을 고려하여 협의결정)

* 기본연봉, 성과급, 연차수당, 선택적 복지 등이 포함한 금액임

5 입사지원서 접수

○ 접수기간 : 2020.11.25.(수) ~ 2020.12.9.(수) 18:00

○ 접수방법 : E-mail(kjy0101@kosmes.or.kr) 또는 우편*·방문접수(접수마감일 도착기준)

* 경남 진주시 동진로 430(충무공동) 중소벤처기업진흥공단 인재경영실 개방형직위 채용 담당

○ 결과발표 : 전형단계별 결과는 합격자에 한해 개별통보

본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원 시 성별·학교명·연령·출신지 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의해주시기 바랍니다.

6 제출서류

○ 입사지원서 1부(지정서식)

○ 자기소개서 1부(지정서식, A4용지 3매 이내)

○ 직무수행계획서 1부(지정서식, A4용지 3매 이내)

○ 경력·경험 기술서 1부(지정서식, A4용지 3매 이내)

○ 연구실적 목록 1부(지정서식)

○ 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부(서류전형 합격 시 제출)

○ 건강보험자격득실 확인서 1부(서류전형 합격 시 제출)

○ 취업지원대상자증명서 1부(최종합격 시 해당자에 한해 제출)

○ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부(지정서식)

* 경력증명서는 응시자격 요건 상 해당 경력사항만 제출, 경력증명서와 건강보험 자격 득실확인서 등으로 확인되지 않은 경력은 불인정, 서류전형 합격자에 한해 제출

* 증빙서류는 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔하여 첨부하여야 함

* 지정서식은 중진공 홈페이지(www.kosmes.or.kr) 채용공고에서 내려 받아 사용

7 전형절차 및 일정

모집공고 및 입사지원서 접수	서류전형 (3배수 선발)	면접전형 (1배수 선발)	신체검사 및 경력조회	임 용
•모집공고 : '20.11.24 •입사지원서 접수: '20.11.25~12.9	•심사기간: '20.12.11(예정) •합격자 발표: '20.12.14(예정)	•면접일자: '20.12.17(예정) •합격자 발표: '20.12.18(예정)		'20.12.28(예정)

* 각 전형별 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

8 전형절차별 평가방법

○ (서류) 자기소개서, 직무수행계획서, 경력·경험 기술서 평가

○ (면접) 직무수행계획 PT 발표 후 개별역량면접

* PT 발표 포함 30분 이내

전형절차	평 가 기 준
서류전형	자기소개서(30점), 직무수행계획서(30점), 경력·경험 기술서(40점) * 가점(취업지원대상자)
면접전형	직무전문성(25점), 직무수행능력(25점), 조직관리능력(25점), 대외소통능력(25점) * 가점(취업지원대상자)

* 각 전형별 외부위원을 1/2 이상으로 구성하여 평가

9 기타사항

○ 본 계획(절차 및 일정)은 중진공 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 중진공 홈페이지(www.kosmes.or.kr)에 공고합니다.

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 입사지원서의 작성내용 또는 제출서류가 허위·위조임이 판명되거나 고의로 누락·추가한 사항이 확인될 경우 합격이 취소되며 입사한 경우라도 징계해직 될 수 있습니다.

○ 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 합격된 것이 확인된 경우, 합격 취소 및 당연해직 처리하며, 해직된 날로부터 5년간 중진공의 채용시험에 응시할 수 없습니다.

○ 지원서상의 기재사항 착오·누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

○ 합격자 통지 후에도 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 전형결과 모집부문별 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 문의사항 : 중소벤처기업진흥공단 인재경영실 (☎ 055-751-9322)

끝.

입사 지원서

□ 인적사항

지원직위	정책연구실장		
한글		영문	
주소	(우편번호:)		
휴대전화		전자우편	

□ 학력사항 (해당 학위에 체크하고 기재)

학위	전공	기간	구분(졸업 등)
□ 학사			
□ 석사			
□ 박사			

※ 구분 : 졸업, 수료, 재학, 중퇴, 휴학 등

□ 경력사항 (경력증명서 등으로 확인 가능한 경력만 기재)

근무처 및 부서	직위(직책)	담당업무·직무내용	근무기간(연, 월, 일)
			~
			~
			~
			~
			~
			~
			~
			~
			~
			~
			~

□ 자격사항 (채용직위 직무와 관련된 자격사항만 작성)

자격증명	등급	취득일자	발급기관

□ 기타사항 (해당 항목에 체크)

병역사항	□ 군필 / □ 미필 / □ 면제
장애사항	□ 해당 / □ 미해당
보훈사항	□ 해당 / □ 미해당

※ 여성의 경우 면제에 체크

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없으며, 허위사실을 기재한 경우에는 합격 또는 임용이 취소 되더라도 이의제기를 하지 않을 것을 서약합니다.

2020 년 월 일

작성자 : (서명)

개인정보의 수집 · 이용 · 제공 동의서

중소벤처기업진흥공단 귀중

□ 중소벤처기업진흥공단 개방형 직위 공모 신청과 관련하여 중소벤처기업진흥공단이 본인의 개인정보를 수집·이용, 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 제1항 제1호, 제17조(개인정보의 제공) 제1항 제1호, 제23조(민감정보의 처리 제한) 제1호, 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 중소벤처기업진흥공단이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

■ 수집·이용 목적 : 개방형 직위 채용 심사 등 관련 자료로 활용하거나 기타 법령상 의무 이행

■ 수집·이용할 항목

필수항목: 개인식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전자우편주소, 휴대폰번호 등), 개인식별정보 외에 지원서 등에 기재된 정보

■ 보유·이용기간 : 본 동의서를 제출한 시점부터 중소벤처기업진흥공단 개방형 직위 임용 시 까지

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 동의하지 않을 경우 중소벤처기업진흥공단 개방형 직위 공모에 신청이 불가능합니다.

2. 제공·조회에 관한 사항

■ 제공·조회대상 기관 : 중소벤처기업진흥공단

■ 제공·조회 목적 : 개방형 직위 채용 심사 등

■ 제공·조회할 개인정보 : 개인식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전자우편주소, 휴대폰번호 등), 개인식별정보 외에 지원서 등에 기재된 정보

■ 제공·조회받은 자의 개인정보 보유·이용 기간 : 본 동의서를 제출한 시점부터 중소벤처기업진흥공단 개방형 직위 임용 시 까지

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 의하지 않을 경우 중소벤처기업진흥공단 개방형 직위 공모에 신청이 불가능합니다.

수집·이용 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)
제공 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)
고유식별 정보동의	본인은 위기관이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)

2020 년 월 일

성 명 : (인)

자기 소개서

※ ①해당 직무에 지원한 동기와 ②해당 직무수행을 위해 가져야 할 핵심역량은 무엇이라고 생각하는지와 ③해당역량을 발전시키기 위해서 어떠한 노력·경험 등을 하였는지를 작성하여 주시기 바랍니다. **(분량 : 총 3페이지 이내)**
※ 블라인드 채용에 따라 성별, 학교명, 연령, 출신지 등 개인 인적사항은 기재하지 마시기 바랍니다.

직무 수행 계획서

※ 정책연구실 운영 목표 및 전략, 조직 관리, 운영 계획, 타 기관과의 협력방안 및 기대효과 등을 작성하여 주시기 바랍니다. **(분량 : 총 3페이지 이내)**
※ 블라인드 채용에 따라 성별, 학교명, 연령, 출신지 등 개인 인적사항은 기재하지 마시기 바랍니다.

경력·경험 기술서

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험 사항 등에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다.
- 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 등 작성
(분량 : 총 3페이지 이내)

※ 블라인드 채용에 따라 성별, 학교명, 연령, 출신지 등 개인 인적사항은 기재하지 마시기 바랍니다.

연구실적 목록

연번	구분	논문(저서)명	게재 년월일	학술지명	발행기관	연구자수	역할
1	학위						
2	학위						
3	학술						
4	저서						
5	연구 보고서						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

* 논문(학위, 학술 : KRI 등록기준에 따라 작성), 저서, 연구보고서로 구분
* 역할 : 주저자 / 교신저자 / 공동저자로 구분
* 기재된 실적은 본인 및 기재내용을 식별할 수 있는 해당 논문의 표지 사본 등을 면접전형 이후 제출 예정
* 분량이 많을 경우 해당 엑셀 파일의 별도 제출도 가능합니다.