

2020년도 제2차 퇴직기술인력 중소기업 활용지원사업 참여기업 및 기술 전문인력 모집 공고

4차 산업혁명 등 급격한 경영환경 변화에 중소기업이 능동적으로 대응할 수 있도록 “퇴직기술인력 중소기업 활용지원사업” 참여기업 및 기술 전문인력 모집을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2020년 6월 1일
중소벤처기업부 장관

1 참여기업 모집

1. 목적

- 4차 산업혁명 등 급격한 경영환경 변화에 기술력과 전문인력 등이 부족한 중소기업이 능동적으로 대응할 수 있도록 대·중견·강소기업 등의 퇴직기술인력 매칭 지원

2. 신청자격

- ‘중소기업기본법’에서 정한 중소기업
* 강소기업100 선정기업, 상생모델 승인기업은 우대 선정(최대 50개사)

3. 지원내용

- 대기업·중견기업·강소기업 등의 퇴직기술인력(경력 10년이상, 단순 사무직 제외) 채용을 연계하고, 인건비 매칭 지원*(100명 내외**, 기업당 2명 가능)
* 인건비 지원은 월 단위 사후정산이 원칙이나, 코로나 19 사태를 고려하여 중소기업 요청시 보조금의 50%~70% 사전 지급 가능
** 지원 규모는 예산 소진상황에 따라 조정될 수 있음

4. 지원조건 : 채용 중소기업에게 4개월 간 인건비 70% 보조(총 868만원 / 월 217만원 한도)

* 월 인건비 기준 : 4주 × 주 2회 × 38.8만원(5등급 컨설턴트 기준) = 310만원

** 1회 근무기준 : 6시간이상 현장근무

*** 정부 지원(70%) 월 217만원 / 중소기업 자부담(30%) 월 93만원(월 8회 기준)

**** 근무조건(급여 등)은 기술인력과 중소기업 간 협의하여 조정 가능

5. 신청방법

○ 제출서류 : 붙임 1. 참여 중소기업 사업신청서 참조

- ① 사업신청서
- ② 구인신청서 및 수행계획서
- ③ 개인·기업정보활용동의서
- ④ 청렴서약서
- ⑤ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용 동의서
- ⑥ 사업자등록증

○ 신청방법 : 이메일 송부(PDF 직인날인, 한글 작성) 또는 원본 우편발송

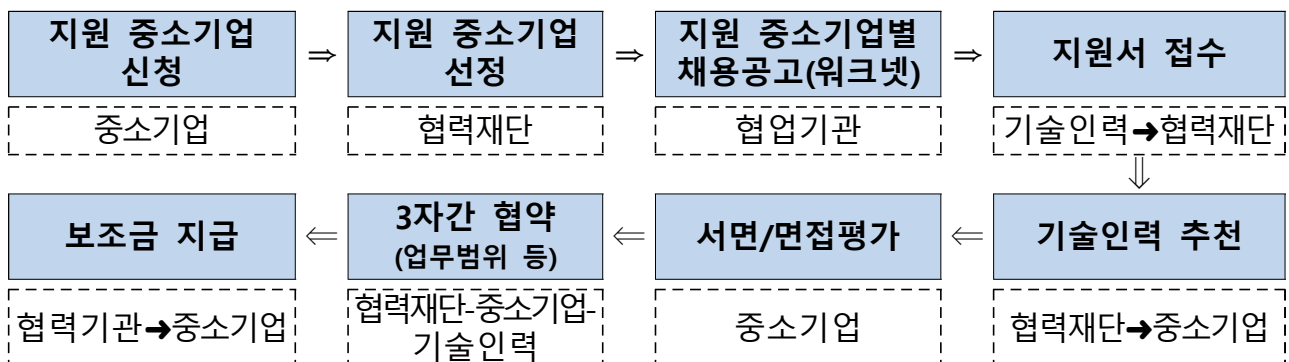
※ 우편발송의 경우에도 제출서류 ① 사업신청서, ② 구인신청서 및 수행계획서 한글파일 작성본을 이메일(job@win-win.or.kr)로 송부 부탁드립니다.

○ 제출 및 문의처 : 대중소기업농어업협력재단 상생일자리지원부

T. 02) 368-8948~8949, Fax. 02) 368-8940, E-mail. job@win-win.or.kr

주소. 서울특별시 구로구 디지털로 32길 29 키콕스벤처센터 9층 상생일자리지원부
(우편번호 08379)

6. 사업추진 절차



* 참여기업 평가기준 : 기업역량(10점)+인력활용계획(70점)+일자리 질(20점)

7. 유의사항

- 다음 부적격 사항에 해당하는 경우 지원 대상에서 제외

* 부적격 사항이 있을시 심사절차에서 배제

· 휴·폐업중인 기업	· 유흥·향락업, 숙박·음식점
· 국세 및 지방세 체납 중인 기업	· 불건전 오락용품 제조업

- 최종 퇴사일 기준 3년 이내 신청기업에 근무한 이력이 있거나 공고일 기준 근무 중인 직원을 기술인력으로 활용하려는 경우 지원대상에서 제외
- 신청기업 사업주와 4촌이내 혈족 및 인척 관계가 있는 기술인력에 대한 지원은 제외
- 본 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 '퇴직기술인력 중소기업 활용지원사업 관리지침'을 적용함

8. 추진일정(안)

- 참여 중소기업 모집공고 : 6.1(월) ~ 6.19(금)
- 지원 중소기업 선정 : 6월 4주
 - * 기업평가 점수에 따라 고득점순으로 선정하며, 자진취소 등 사유발생 시 예비 후보기업에서 고득점 순으로 추가선발 예정
- 중소기업-기술인력 매칭 지원 : 7월중
- 지원협약 체결 및 기술인력 활용 : 매칭 확인시

2

참여 기술 전문인력 모집

1. 목적

- 대기업, 중견기업, 강소기업 퇴직 기술인력이 보유한 지식 및 노하우 등을 중소기업이 필요로 하는 분야의 기술 지원

2. 신청자격

- 신청일 기준 고용보험 미가입 상태로 대기업·중견기업·강소기업에 10년이상 근무한 경력이 있는 퇴직 기술인력

3. 모집 개요

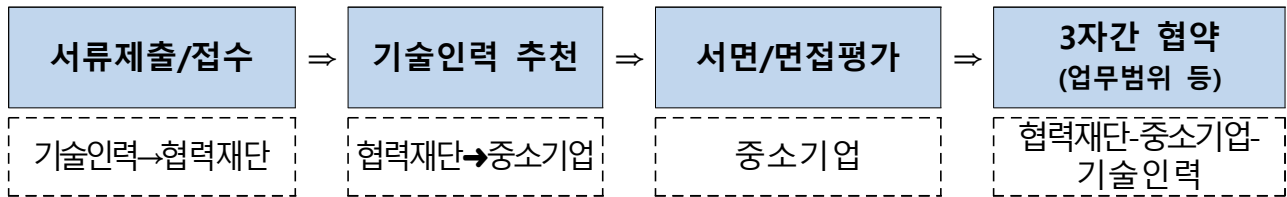
- 고용형태 : 지원 중소기업과 협의
 - 월 8회, 1일 6시간이상 현장근무, 4개월 간 총 32회 활동 필수
- 인건비 : (월) 310만원 내외
 - * 월 인건비 기준 : 4주 × 주 2회 × 38.8만원(5등급 컨설턴트 기준) = 310만원(월 8회)
 - ** 구체적인 근무조건 및 보수는 참여 중소기업과의 협의를 통해 조정 가능
- 수행업무 : 중소기업이 필요로 하는 기술분야에 대한 프로젝트 참여, 기술애로 해결 등 노하우 전수

4. 신청방법

- 제출서류 : 붙임 2. 기술인력 참여 신청서 참조
 - ① 기술인력 참여신청서
 - ② 개인정보 수집·이용/제공 동의서
- 신청방법 : 이메일 송부(PDF 직인날인, 한글 작성) 또는 원본 우편발송
 - ※ 우편발송의 경우에도 제출서류 ① 기술인력 참여신청서 한글파일 작성본을 이메일로(job@win-win.or.kr) 송부 부탁드립니다.

- 제출 및 문의처 : 대중소기업농어업협력재단 상생일자리지원부
T. 02) 368-8948~8949, Fax. 02) 368-8940, E-mail. job@win-win.or.kr
주소. 서울특별시 구로구 디지털로 32길 29 키콕스벤처센터 9층 상생일자리지원부
(우편번호 08379)

5. 사업추진 절차



6. 유의사항

- 본 사업 참여 여부는 참여 중소기업에서 서면검토 및 현장면접 등을 통해 최종 확정(7월중)
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소될 수 있음
- 기술인력 참여신청서에 휴대 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 신청자의 책임임을 유의바람
- 본 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 '퇴직기술인력 중소기업 활용지원사업 관리지침'을 적용함

[첨부 1] 구인신청서 및 수행계획서

1. 구인신청서

채용제목			
모집직종		모집인원	명
직무내용			
학 력	[] 이상 []관계없음	경 력	[]경력(년 개월 이상)
근무예정지	[]사업체 본사 []사업체 지사 []소재지와 동일 []그 밖의 다른 사업체		
	주소 (우편번호 :)		
	소속산업단지		
고용형태 (복수 선택가능)	[]기간의 정함이 없는 근로계약 []기간의 정함이 있는 근로계약(기간 개월) []계약기간 만료 후 상용직 전환 검토		
임금지급형태 및 금액	[]연봉 : 5000~6000 만원 []월급 : 300~400만원 * 급여수준은 연봉 / 월급 중 택일하여 반드시 명시	급여 지원금 정산방식 (전담기관)	[]사후정산 : 근로자에게 선 지급 후 전담기관에서 월 단위 사후정산 지급 []선지급 50% : 전담기관에서 지원금의 50%(2개월분) 선지급 []선지급 70% : 전담기관에서 지원금의 70% 선지급
식사(비) 제공	[]1식 []2식 []3식 []중식비 지급 []없음		
근무시간 및 형태	: ~ : ([]시간협의 가능) []2교대 []3교대		1주당 소정근로시간 ()시간
	[]주 ()일 근무 []격일 근무		
퇴직금 형태	[]퇴직금 []퇴직연금 []해당사항 없음(근로계약기간 1년 미만 등)		
우대사항	[]자격증 보유 ()		
복리후생	[]통근버스 []기숙사 []차량 유지비 []교육비 지원 []자녀 학자금 지원 []주택자금 지원 []직원대출제도 []기타()		

2. 기술인력 수행 계획서

구 분	주 요 내 용
<p>기술인력 활용계획 및 기대효과</p>	<p>※ 사업참여 배경 및 필요성, 기술인력 활용계획, 사업참여 후 예상되는 기대효과를 상세히 기재</p> <p>※ 선정 평가시 중요 평가항목으로 구체적으로 기재해주시기 바랍니다. (각 항목별 평가점수 배정)</p> <p>1. 사업참여 배경 및 필요성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기술애로 사항 및 개선 필요내용 등 <p>2. 기술인력 활용계획</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 직무분야에 대한 상세내용 <p>3. 기대효과</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기술인력 활용을 통한 정량적, 정성적인 효과

[첨부 3] 청렴서약서

청렴 서약서

「퇴직기술인력 중소기업 활용지원사업」과 관련하여 신청인(이하 “본인”)은 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.

- ① 본인은 중소벤처기업부 및 전담기관(대중소기업농어업협력재단), 전담기관과 업무협약을 체결한 협업기관 등 누구에게도 사적인 이익을 위해 청탁하지 않을 것을 약속합니다.
- ② 본인은 어떠한 명목으로도 중소벤처기업부 및 전담기관, 협업기관에 대해 일체의 금품, 향응을 제공하지 않을 것을 약속합니다.
- ③ 본인은 위 사업의 신청 및 평가와 관련하여 부당하거나 불법적인 중개인을 이용하지 않을 것을 약속합니다.
- ④ 본인은 관련 법령과 규정을 준수하여 사업을 진행할 것을 약속합니다.
- ⑤ 본인은 중소벤처기업부 및 전담기관, 협업기관으로부터 금품·향응 등의 부당한 요구가 있을 경우 이를 단호히 거절할 것을 약속합니다.
- ⑥ 본인은 사업을 수행함에 있어 사업비 집행의 투명성을 확보하고 부정사용 방지를 위하여 사업비 통제·관리 방안을 마련하여 운영할 것을 약속합니다.
- ⑦ 본 회사의 대표자(또는 담당자)는 사업에 참여하는 기술인력을 대상으로 규정 위반에 따른 제재사항 등 부정집행 예방 교육을 의무적으로 실시할 것을 약속합니다.
- ⑧ 본인은 사업비를 용도 외로 사용하거나, 부정수급 한 경우 참여제한, 환수, 제재부가금 등의 행정제재와 형법에 따른 형사고발 등의 조치도 받을 수 있음을 인지하고 있습니다.

위 준수사항을 위반한 경우에는 향후 중소벤처기업부 및 전담기관의 행정제재, 민형사상 조치 등 어떠한 불이익 처분이 있더라도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

년 월 일

위 신청인 기업명 :

대표자 : (인)

채용담당자 : (인)

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하

[첨부 4] 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용 동의서

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

수집·조회 및 활용 정보

- (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등

수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

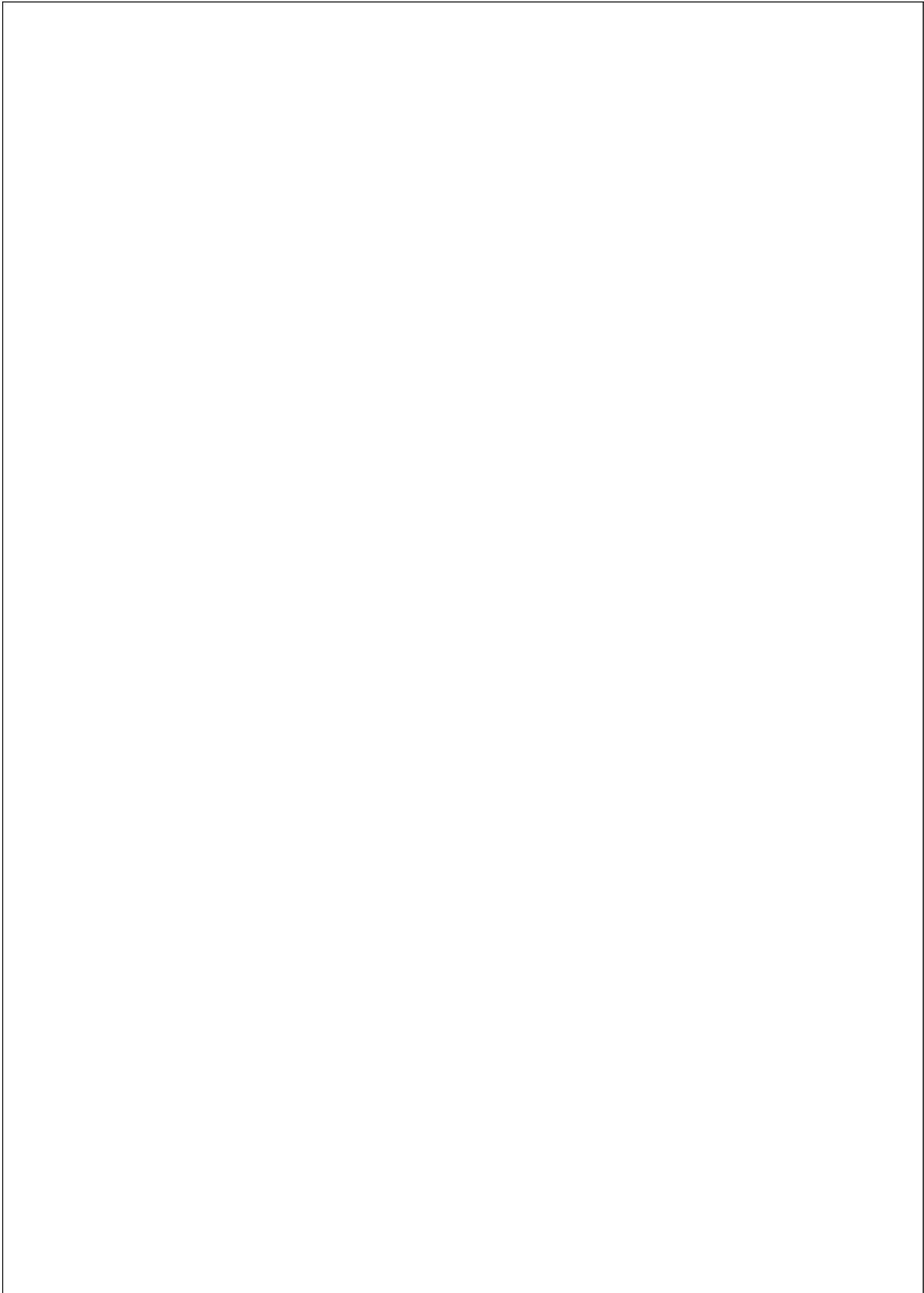
※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
기업명 ○○○
대표자 ○○○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[첨부 5] 사업자등록증



붙임 2

기술인력 참여신청서

기술인력 참여신청서

사 진	성 명		주민등록번호	
	휴대폰		e-mail	
자 택	주 소			

구 분	분 야	업 종	공 정
주력분야 1	ex)MES	ex)기계	ex)소성가공
주력분야 2	ex)PLM	ex)자동차부품	ex)금형

학 력	기 간	학 교 명	전 공	학 위	논 문 및 연 구 내 용
	근무경력 (연구경력)	기 간	근 무 처	근 무 부 서	직 위
개발경력	기 간	주 관 기 관 (기 업)	업 체 명	일 수	과 제 (상 세 히)
자 격 및 면 허	명 칭		발 급 기 관	발 행 일 자	비 고
희 망 근 로 조 건	근 무 지 역	1순위 () 시·도 () 구·군 / 2순위 () 시·도 () 구·군 [] 관계없음			
	희 망 임 금	[] 연봉	연 () 만 원 이 상		[] 면접 후 결정 가능
		[] 월급	월 평 균 () 만 원 이 상		
기 타	그 밖의 희망사항(근무가능 기간·시간, 기숙사·통근버스, 차량유지비, 교육비, 자녀학자금, 주택자금 등)				

자기소개
(주요경력
및
핵심역량)

주요경력(경험) 중심으로 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

위와 기재내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일 성명 (서명)

