

VICS USER GUIDE GP

VICS-GP-004

액셀러레이터 신청 절차

2020. 03.

II. VICS 가입신청

1. 가입신청

☞ 메뉴 위치 : 웹페이지 > VICS 가입신청 (<http://install.k-vic.co.kr>)

벤처투자 종합정보시스템(VICS)

- * 사용자정보는 아이디 찾기 비밀번호 찾기 가입신청 으로 처리 하세요.
- * 비밀번호 분실 시 비밀번호 찾기 를 실행하세요. (전화문의 불가)
- * 아이디 분실 시 아이디 찾기를 실행하세요.
- * 기존 관리자 회사 등의 이유로 인해 VICS 사용자 신규 추가 시 가입신청으로 실행하세요.(VICS 로그
- * VICS를 사용 중인 경우 사용자추가는 VICS 의 사용자관리(1009) 에서 가능합니다.(VICS 로그인 가
- * 사용자정보 찾기로 로그인 불가 시 아래 연락처로 문의하세요.
- E-MAIL : datacenter@k-vic.co.kr / TEL : 02-2156-2470, 2478-2480

가입목적에 따른 회원구분의 안내입니다. (* 창투사인 경우 "창투사신청" 후 진행해야 합니다.)

1. 창투자신청 - 창투자, 해외VC
2. 모태출자사업신청 - 창투자 제외된 모든 운용사
3. 해외VC출자사업신청 - 해외VC
4. 액셀러레이터 - 창투자, 개인, 해외VC 제외된 모든 운용사
5. 개인투자조합운용사 - 개인, 기타운용사

액셀러레이터 등록을 위한 VICS 가입신청

- 1) <http://install.k-vic.co.kr> 접속
- 2) [가입신청] 클릭하여 가입정보 입력
- 3) “가입목적“ 을 “액셀러레이터 신청” 으로 선택 후 “회사정보” 및 “사용자 정보” 입력 후 [신청] 클릭
- 4) VICS 가입신청이 완료 된 후 가입 승인 문자 수신 후 “신청 ID 및 초기비밀번호(kvic2000)” 으로 VICS 접속

II. VICS 가입신청

2. VICS 설치

+ 메뉴 위치 : 인터넷 페이지

벤처투자 종합정보시스템(VICS)

- * 사용자정보는 **아이디 찾기, 비밀번호 찾기, 가입신청** 으로 처리 하세요.
- * 비밀번호 분실 시 **비밀번호 찾기** 를 실행하세요. (전화문의 불가)
- * 아이디 분실 시 **아이디 찾기** 를 실행하세요.
- * 기존 관리자 퇴사 등의 이유로 인해 VICS 사용자 신규 추가 시 **가입신청**으로 실행하세요.(VICS 로그인 불가)
- * VICS를 사용 중인경우 **사용자추가**는 **VICS의 사용자관리(1009)** 에서 가능합니다.(VICS 로그인 가능 시)
- * 사용자정보 찾기로 로그인 불가 시 아래 연락처로 문의하세요.
- E-MAIL : datacenter@k-vic.co.kr / TEL : 02-2156-2470, 2478~2480

엑셀러레이터 등록을 위한 VICS 설치

- 1) VICS 가입 승인 문자 수신 확인
- 2) <http://install.k-vic.co.kr> 접속
- 3) 가입 한 아이디와 초기비밀번호(kvic2000) 입력 하여 로그인 실행
- 4) 로그인 후 자동설치 가 진행 됨
 - * 자동설치가 진행되지 않으면 “수동설치” 를 클릭하여 수동설치 진행
 - * 자동설치는 “Internet Explorer” 로 접속 한 경우만 됨.
- 5) 설치가 완료되면 바탕화면에 VICS 아이콘 확인

II. VICS 가입신청

3. VICS 접속

+ 메뉴 위치 : 바탕화면 VICS 아이콘

The image illustrates the VICS login and registration process. It shows the main VICS login interface with fields for USERID and PASSWORD. A 'MENU' window is open, highlighting the 'VCS]등록/변경/출자신청' option. Several dialog boxes are overlaid: a 'Message' box indicating PC login status, a '사용자 인증' (User authentication) box with options for current PC login, system use, or system completion, an 'SMS인증' (SMS authentication) box for mobile verification, and a '비밀번호변경' (Password change) box with fields for user ID, current password, and new password.

엑셀러레이터 등록을 위한 VICS 최초 로그인

- 1) 바탕화면에 설치된 VICSR 아이콘 실행
- 2) 가입 시 신청한 ID 와 초기비밀번호 (kvic2000) 입력 후 로그인
- 3) PC 등록 및 초기비밀번호 변경 후 로그인 완료

* 자동설치는 "Internet Explorer" 로 접속 한 경우만 됨.

- 1) 로그인 후 VICS 에 엑셀러레이터 등록/변경 신청[1705] 메뉴만 실행 가능

III. 공통기능 안내

1. 데이터 입력 모드

- 현재 데이터 입력 모드는 “단위화면기능버튼바” 의 각 버튼의 색상으로 표시된다

모드	버튼 색상
초기화	조회, 입력, 수정, 삭제, 저장, 초기화
조회	조회, 입력, 수정, 삭제, 저장, 초기화
입력	조회, 입력, 수정, 삭제, 저장, 초기화
수정	조회, 입력, 수정, 삭제, 저장, 초기화
삭제	조회, 입력, 수정, 삭제, 저장, 초기화

- 모드의 변경은 “단위화면기능버튼바” 의 버튼을 클릭함으로써 수행된다.
- 입력/수정/삭제 모드에서 작업한 내용은 저장 버튼을 누를 때까지 서버에 반영되지 않는다.
- 클릭이 불가능한 버튼은 회색으로 표시 된다.

1. 조회

- 조회 조건에 일치하는 데이터를 그리드에 출력

2. 입력

- 입력 버튼을 클릭하여 입력 모드로 진입
- 상세 팝업을 통해 입력 작업 수행 후 저장버튼을 클릭하여 작업내용을 서버에 저장
- 저장 후 자동 재 조회(조회 모드로 바뀜)

3. 수정

- 수정하고자 하는 데이터를 조회
- 수정버튼을 클릭하여 수정 모드로 진입
- 상세 팝업을 통해 수정작업 수행 후 저장 버튼을 클릭하여 작업내용을 서버에 저장
- 저장 후 자동 재 조회(조회 모드로 바뀜)

4. 삭제

- 삭제하고자 하는 데이터 조회
- 삭제버튼을 클릭하여 삭제 모드 진입
- 삭제하고자 하는 Row의 checkbox 체크 표시 후 저장버튼을 클릭하여 서버에 저장
- 저장 후 자동 재 조회(조회 모드로 바뀜)

5. 저장

- 입력/수정/삭제 모드에서 작업한 내용을 서버로 전송

6. 초기화

- 화면 새로고침 기능

III. 공통기능 안내

2. 데이터 변경 작업 요령 (1/2)

● 상세팝업을 통한 입력 작업

- “단위화면기능버튼바”의 입력 버튼을 클릭해 입력 모드로 진입하면 그리드에 신규 row가 하나 추가되고 데이터 입력이 가능한 **상세 팝업 창**이 나타난다.
- 상세팝업에서 입력 항목 간의 이동은 **Tab 키와 Enter 키**를 지원한다.
- 입력 항목이 필수 입력인 경우 왼쪽 **상단 모서리에 빨강색**으로 표시된다.
- 닫기 버튼을 클릭하면 상세 팝업이 닫힌다. (F9 키로도 닫을 수 있다.) 상세 팝업은 닫히지만 입력모드에서 빠져나가는 것을 아니고, 계속 입력 하기 위해 그리드에서 레코드를 더블클릭 하거나 F9 키를 눌러 상세 팝업을 다시 열수 있다.

1302 | 연혁 관리

조회 **입력** 수정 삭제 저

• 연혁 • 기간 ~

NO	<input type="checkbox"/>	기준일자	연혁내용
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-06-28	입력 테스트

- 신규 입력된 레코드는 그리드상에서 **체크박스에 체크** 표시가 되며, 옅은 녹색의 배경색을 가진다.
- 입력 작업 완료 후 저장버튼을 클릭하면 저장을 완료 할 수 있다.

III. 공통기능 안내

2. 데이터 변경 작업 요령 (2/2)

● 수정 작업

- 수정하고자 하는 데이터를 조회한 후 “단위화면기능버튼바”의 수정 버튼을 클릭해 수정 모드로 진입하면 수정 작업을 시작 할 수 있다.
- 수정작업이 가능한 화면은 입력 작업과 동일하게 상세 팝업을 통한 입력 방법을 지원한다.
- 작업 요령은 입력 작업과 동일하나 다만 행 추가/복사/삭제 등의 기능은 제공되지 않는다.

● 삭제 작업

1302 | 연혁 관리

조회 입력 수정 **삭제** 저

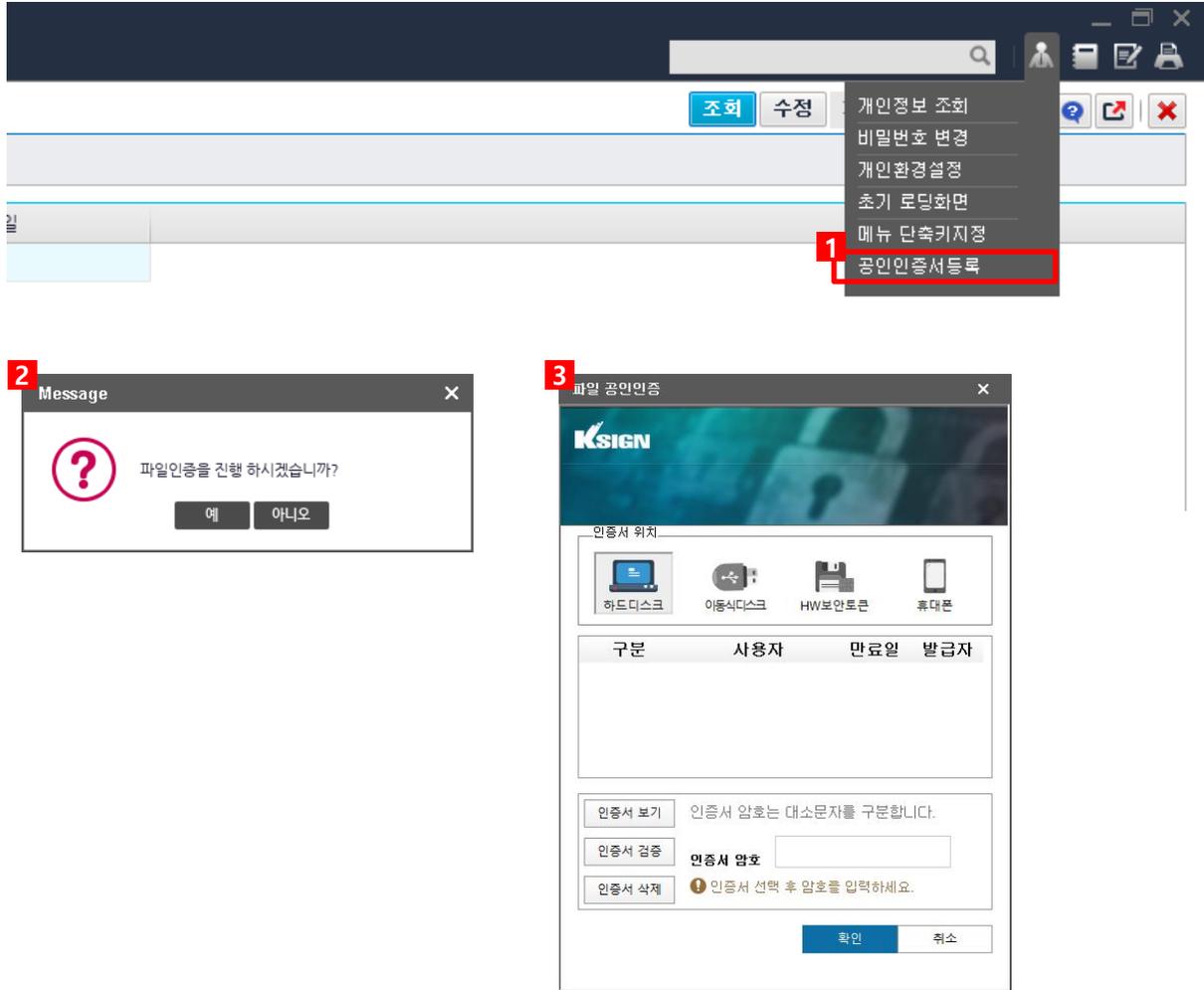
• 연혁 • 기간 ~

NO	<input type="checkbox"/>	기준일자	연혁내용
1	<input type="checkbox"/>	2017-03-15	
2	<input type="checkbox"/>	2016-12-23	
3	<input type="checkbox"/>	2016-12-15	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-11-01	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-10	
6	<input type="checkbox"/>	2016-07-12	

- “단위화면기능버튼바”의 삭제 버튼을 클릭해 삭제 모드로 진입하면 삭제 작업을 시작 할 수 있다.
- 그리드의 선두 컬럼 쪽에 위치하는 **선택 컬럼을 체크해 삭제 할 레코드를 표시**한다.
- 삭제 대상으로 체크된 레코드는 배경색이 연붉은 색으로 표시된다.
- 저장 버튼을 클릭하면 삭제 대상 레코드를 서버에서 삭제 하게 된다.
- 저장 후 자동으로 재조회를 수행한다.

III. 공통기능 안내

3. 공인인증서 등록 및 인증



1. 우측 상단의 사람모양 아이콘 클릭 후
“공인인증서등록 선택”

- 법인범용공인인증서가 없을 경우 아래의
기관에서 발급 후 등록하십시오

- 한국정보인증 www.signgate.com
- 한국전자인증 www.crosscert.com
- KTNET www.tradesign.net

2. 등록 후 “제출”시 파일인증 진행여부에서 “예”
클릭

3. 이후 USB 또는 하드디스크에 저장된
공인인증서를 통해 제출

IV.엑셀러레이터 신청

1. 엑셀러레이터 등록 신청 (1/2)

메뉴 위치 : [VC]등록/변경/출자신청 > 엑셀러레이터 등록/변경 신청[1705]

엑셀러레이터 기본정보

엑셀러레이터명: [주소채리아] 엑셀러레이터명(영문): [Sotaria Co.,Ltd.]
 제출일자: [] 상장여부: [비상장]
 사업자번호: [] 법인번호: []
 설립일자: [2018-01-22] 개인투자조합 결성계획유무: 예 아니오
 대표전화번호: [02-2142-1700] 대표직번호: []
 출자일자: [] 출자횟수: [30]
 본점주소: [5717 서울특별시 송파구 송대로 135] 아이덴티티학 서순 10출
 지점주소: []
 사업목적: [인공지능 개발] 담당자명: []
 대표자명: [] 담당자 휴대전화번호: []
 대표자 생년월일: [] 담당자 E-mail: []
 대표자 휴대전화번호: [000] 대표자 E-mail: []
 대표자 E-mail: []

회사 운영정보

회사유형: [회사] 엑셀러레이터구분: [신기술사업금융회사, TIF구분회사]
 통화분야: [기술창업 전문분야] 시계통계적 지명성(비구버어분): 직결보유 MOU 비보유

엑셀러레이터 주신청

기출일자: [2018-01-22] []
 보통주 출발할우수: [1,500,000] 보통주액연가: [5,000]
 우선주 출발할우수: [500,000] 우선주액연가: [5,000]

엑셀러레이터 주주상세

구분	주주명	주식구분	소유우수	지분율	비고
개인	[]	보통주	1,000,000	50%	
개인	[]	보통주	500,000	25%	
합계			2,000,000	100%	

엑셀러레이터 전문인력 정보

성명	직급	임직구분	생년월일	성별	입사일자	이메일	전화번호	전문인력구분
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

엑셀러레이터 등록 신청

1) [등록신청] 을 클릭하여 엑셀러레이터 신청 정보 입력 후 [저장]을 클릭하여 최종 저장

- * “변경신청”은 엑셀러레이터가 생성 된 후 입력가능 함.
- * 신청정보는 “제출” 이전에 수정 및 삭제가 가능함.
- * “입력” 후 “제출” 하지 않으면 “중기부”에서 신청정보를 조회할 수 없음

❖ 엑셀러레이터 신청/승인 절차

- * **등록신청** (또는 **변경신청**) -> 제출 -> 접수(중기부) -> 검토(창진원) -> 보완요청(창진원, 중기부) -> 보완(엑셀러레이터) -> 검토완료(창진원) -> 승인(중기부) (또는 검토요청)

IV. 엑셀러레이터 신청

1. 엑셀러레이터 등록 신청 (2/2)

메뉴 위치 : [VC]등록/변경/출자신청 > 엑셀러레이터 등록/변경 신청[1705]

The top screenshot shows the '파일 공인인증' (File Public Certificate) dialog box. It includes a table for selecting a certificate:

구분	사용자	만료일	발급자
신용보증기금	신용보증기금	2025.12.31	신용보증기금
신용보증기금	신용보증기금	2025.12.31	신용보증기금
신용보증기금	신용보증기금	2025.12.31	신용보증기금

The bottom screenshot shows the main application table with the following data:

구분	엑셀러레이터구분	사업자번호	법인등록번호	신청구분	신청자	제출일자	엑셀러레이터등록일자	엑셀러레이터등록번호	신청결과구분	제출여부
신기	신기술사업금융회사, TIPS운영사	409-87-01037	110111-6637627	등록신청	김종만				신청	완료

엑셀러레이터 등록 신청

- 1) 신청 정보 입력이 완료 되면 제출여부의 [제출]을 클릭하여 “공인인증절차 진행”
 - * “공인인증”은 법인의 범용공인인증서를 사용해야 함.
- 2) “공인인증”이 완료되면 “제출여부”가 “완료”로 변경됨.
 - * [제출]이 완료된 자료만 “증기부” 및 “창진원” 등에서 조회 됨
 - * [공인인증서]는 [제출] 전에 등록되어 있어야 함. (공인인증서 등록은 8 페이지 참조)

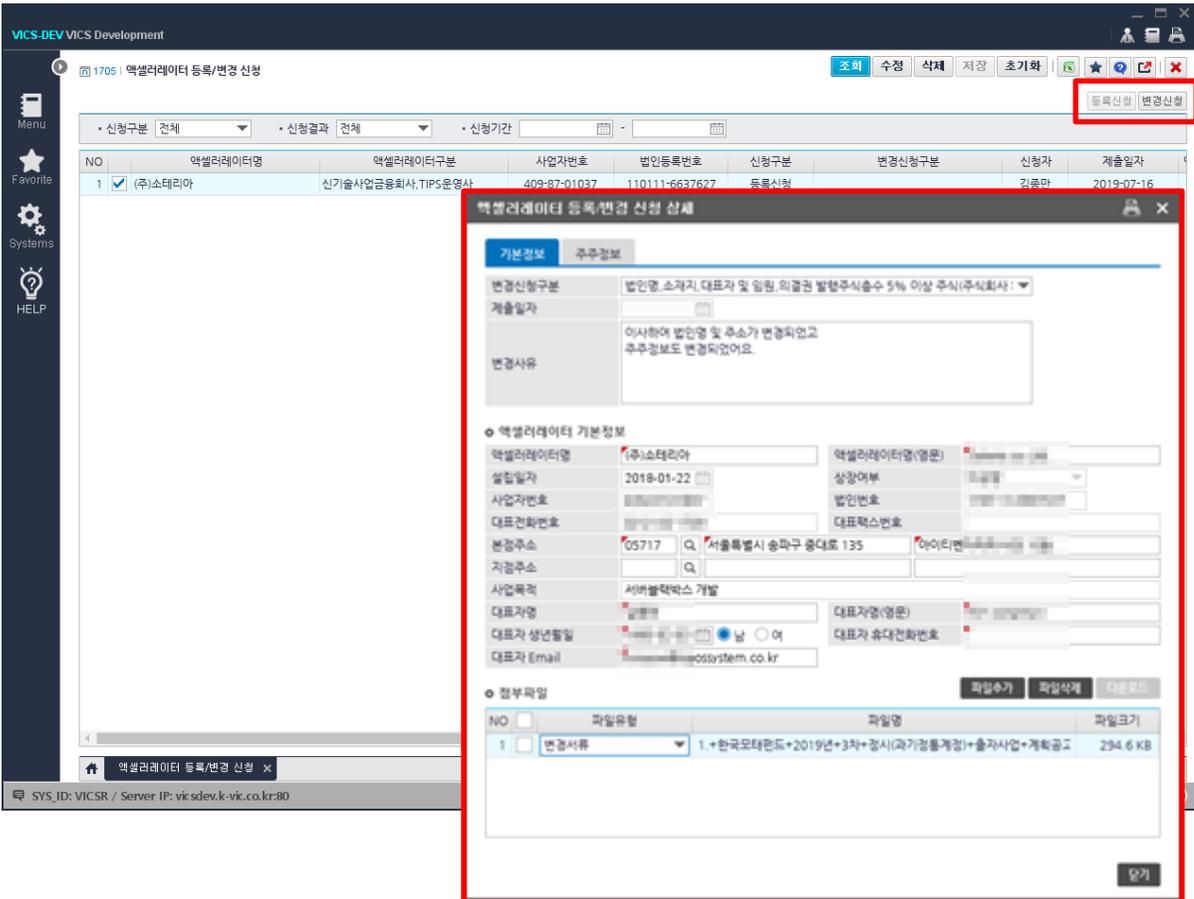
❖ 엑셀러레이터 신청/승인 절차

- * (등록신청 또는) 변경신청 -> 제출 -> 접수(증기부) -> 검토(창진원) -> 보완요청(창진원, 증기부) -> 보완(엑셀러레이터) -> 검토완료(창진원) -> 승인(증기부) (또는 검토요청)

IV.엑셀러레이터 신청

2. 엑셀러레이터 변경 신청

메뉴 위치 : [VC]등록/변경/출자신청 > 엑셀러레이터 등록/변경 신청[1705]



엑셀러레이터 변경 신청

1) [변경신청] 을 클릭하여 엑셀러레이터 신청 정보 입력 후 [저장]을 클릭하여 최종 저장

- * “등록신청”은 최초 한번만 가능. 엑셀러레이터가 되었으므로 “변경신청”만 가능 함.
- * 신청정보는 “제출” 이전에 수정 및 삭제가 가능함.
- * “입력” 후 “제출” 하지 않으면 “증기부”에서 신청정보를 조회할 수 없음.

❖ 엑셀러레이터 신청/승인 절차

- * (등록신청 또는 변경신청 -> 제출 -> 접수(증기부) -> 검토(창진원) -> 보완요청(창진원, 증기부) -> 보완(엑셀러레이터) -> 검토완료(창진원) -> 승인(증기부) (또는 검토요청)

IV. 엑셀러레이터 신청

3. 엑셀러레이터 승인 결과 확인

메뉴 위치 : [VC]등록/변경/출자신청 > 엑셀러레이터 등록/변경 신청[1705]

NO	엑셀러레이터명	엑셀러레이터구분	사업자번호	법인등록번호	신청구분	경신청구분	신청자	제출일자	엑셀러레이터등록일자	엑셀러레이터등록번호	신청결과구분	제출여부
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	등록신청	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2019-08-05	2019-57	승인	완료

* 엑셀러레이터 승인 이후 VICS 권한

엑셀러레이터 승인 결과 확인

1) “엑셀러레이터 신청 승인 완료” 문자 확인 후 엑셀러레이터 등록/변경 신청[1705] 에서 신청결과 확인

* 엑셀러레이터의 등록일자, 및 등록번호 확인

엑셀러레이터 로그인 후 메뉴 확인

1) 엑셀러레이터의 승인 문자를 확인 후 VICS 에 로그인하면 보고 관련 메뉴가 생성되어 VICS 를 통해 엑셀러레이터 운용현황을 보고 할 수 있음.



감사합니다.