

2019

# 상품정보시스템

목록화 요청 매뉴얼



# 목차

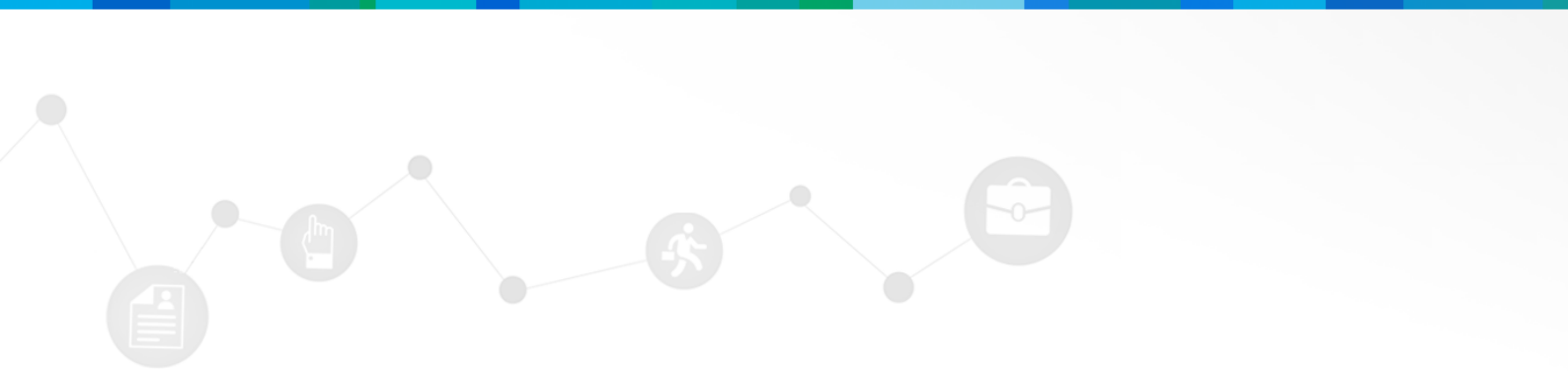
## Contents

- I 접속 및 로그인
- II 품목관리 방법
- III 품명등록 요청
- IV 속성등록 요청
- V 업체명 변경
- VI 목록정보제공
- VII 진행상태조회
- VIII 자주하는 질문

※ 목차를 클릭하면 해당 페이지로 이동됩니다.

국가기관·지방자치단체 등 공공기관이 신규 취득한 물품이나 보유물품 중 목록화 되어 있지 아니한 물품에 대하여 물품관리를 위해 목록화를 요청하거나, 조달업체가 나라장터를 통한 계약(다수공급자 계약, 우수제품 계약, 총액계약 등)을 위해 목록화 되어 있지 아니한 물품에 대하여 목록화를 요청할 수 있습니다.

**목록화** : 물품을 일정한 분류체계에 따라 품명을 정하고, 다른 물품과 식별되는 특성정보를 작성하여 물품목록번호를 부여하는 일련의 과정



# 1. 접속 및 로그인

---

1. 접속 및 회원가입
2. 상품정보시스템 접속
3. 메인화면
4. 로그인



## 1. 접속 및 회원가입

## 나라장터 접속 및 회원가입

← 목차

## ○ 나라장터 접속 및 회원가입

http://www.g2b.go.kr

나라장터 국가종합전자조달 Korea ON-Line E-Procurement System

통합검색

검색

이트템 · 원격자원 | 나라장터 관련사이트

나라장터

1 신규이용자 등록

인증서 등록

3 나라장터 인증서 로그인

Government e-Procurement System LOGIN

지문인식 신원확인 예외적용 로그인 ?

제안서 평가

평가위원

수요기관

나라장터 코리아 나라장터 엑스포 Korea Public Procurement Expo 2019

"온라인 사전등록 3월 오픈"

2019. 04. 24(수)~26(금) 3일간 | KINTEX 3-5호 | www.ko...

나라장터 국가종합전자조달 Korea ON-Line E-Procurement System

통합검색

검색

나라장터

로그인

나라장터 이용자등록 Korea ON-line E-Procurement System

나라장터 사이트를 방문해 주셔서 감사합니다.  
나라장터는 모든 공공 조달업무를 한국에서 수행할 수 있는 곳이며 항상 투명하게 깨끗한 행정업무로 국민과 함께 하고 있습니다.

○ 구매(발주)기관

① 수요기관 이용자

② 민간수요자 이용자

○ 조달업체/비축물자이용업체

③ 조달업체 이용자

④ 비축물자 이용업체

나라장터 이용자등록은 이용자별로 수요기관이용자, 민간수요자이용자, 조달업체이용자, 비축물자이용업체로 구분되어지며 관련 이용자로 등록하시기 바랍니다.

○ 군납업체를 위한 나토생산지부호 이용안내

01\_구매(발주)기관

① 수요기관이용자

국가기관, 지방자치단체 및 대통령령으로 정하는 공공단체의 업무담당자로, 다음과 같은 업무를 나라장터를 통해 수행할 수 있습니다.

\* 산업기술혁신촉진법 및 보조금법 관련 사업을 수행하는 사업자는 한시적으로 등록, 이용

- 구매요청, 입찰공고, 전자계약, 대금지불 등 전자조달처리

- 단가계약물품의 종합소평을 등록 및 납품요구

- ✓ 상품정보시스템 활용은 나라장터에 공인인증서로 로그인해야 가능합니다.
- ✓ 나라장터 접속 후 나라장터 이용자 등록 절차에 따라 등록 및 로그인이 가능합니다.

- ① 나라장터 사용자 등록이 안되어 있는 경우 [신규이용자등록] 버튼 클릭 후
- ② 나라장터 이용자 등록을 하시기 바랍니다.
- ③ 나라장터 이용자 등록이 된 경우 나라장터 인증서로그인을 클릭하여 로그인 합니다.

- ✓ 사용자 등록 방법에 대한 문의사항은 정부조달 콜센터에 문의(1588-0800)

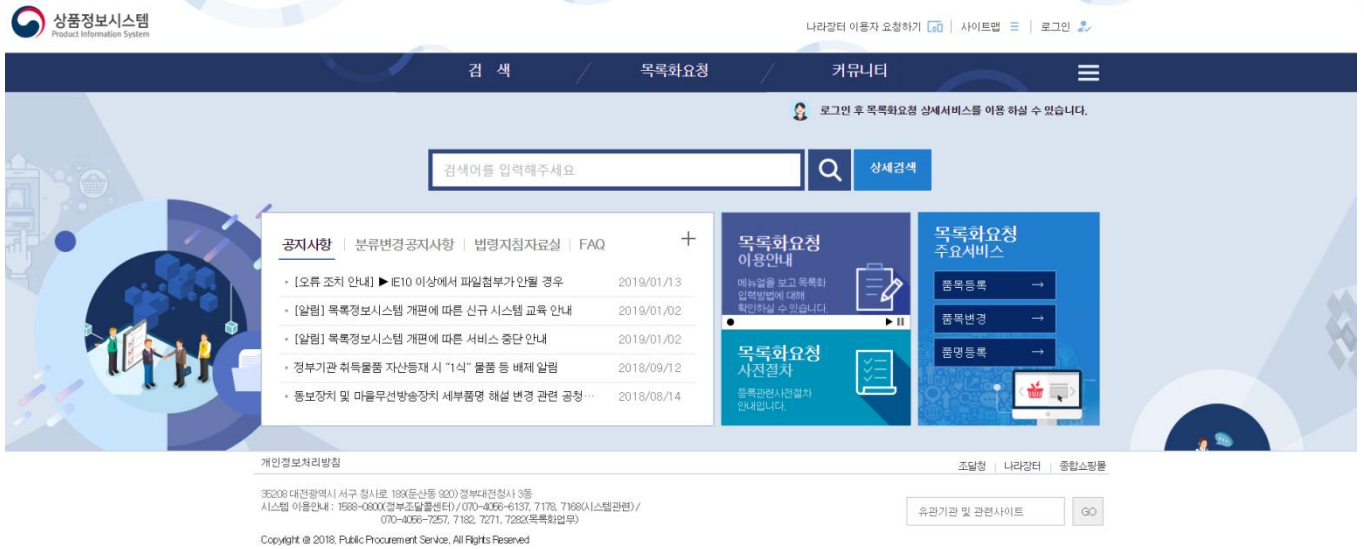
2. 상품정보시스템 접속

상품정보시스템 접속 방법

← 목차

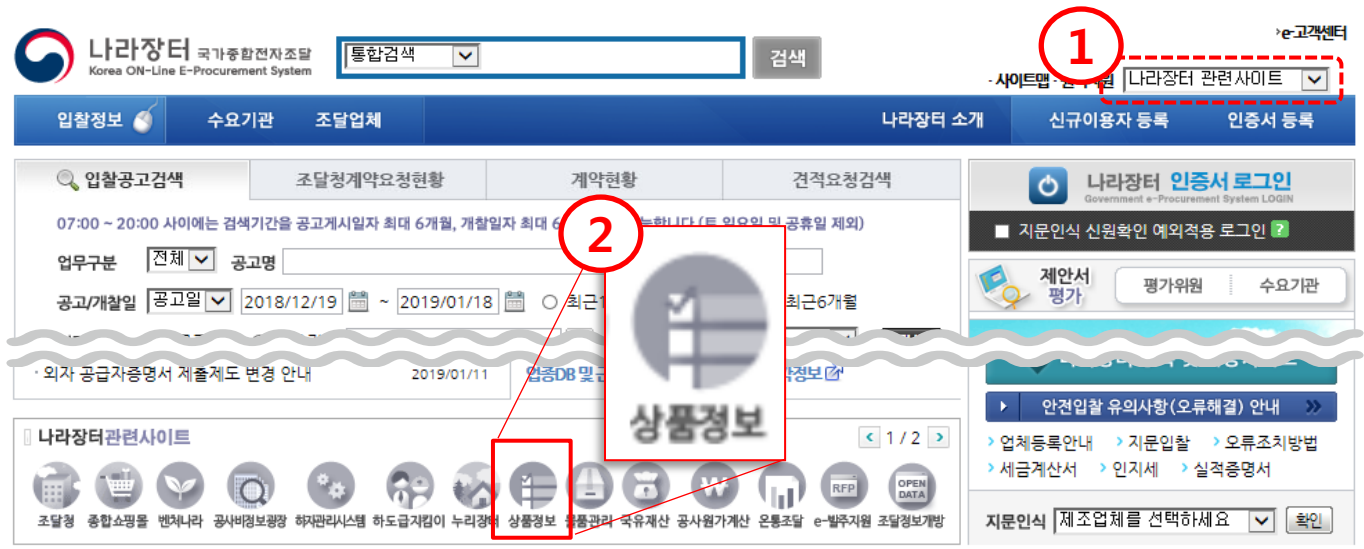
○ 상품정보시스템 주소로 접속

http://goods.g2b.go.kr 혹은 http://www.g2b.go.kr:8051



○ 관련시스템 링크를 이용한 접속

나라장터, 종합쇼핑몰 등



✓ 나라장터 시스템, 종합쇼핑몰 등의 관련 사이트 링크를 통해 접속이 가능합니다.

## 3. 메인화면

## 메인화면 구성(로그인 전)

← 목차

## ○ 로그인 전

## 로그인 전 검색, 비로그인 진행상태조회, 커뮤니티 조회 가능

상품정보시스템  
Product Information System

나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 로그인

검색 / 목록화요청 / 커뮤니티

로그인 후 목록화요청 상세서비스를 이용 하실 수 있습니다.

검색어를 입력해주세요 [상세검색]

공지사항 | 분류변경공지사항 | 법령지침자료실 | FAQ

- [오류 조치 안내] ▶ IE10 이상에서 파일첨부가 안될 경우 2019/01/13
- [알림] 목록정보시스템 개편에 따른 신규 시스템 교육 안내 2019/01/02
- 정부기관 취득물품 자산등재 시 "1식" 물품 등 배제 알림 2018/09/12
- 통보장치 및 마물무선방송장치 세부품명 해설 변경 관련 공청... 2018/08/14
- 목록화지침 제정 알림 2018/07/05

목록화요청 이용안내  
메뉴얼을 보고 목록화 입력방법에 대해 확인하실 수 있습니다.

목록화요청 사전절차  
등록관련사전절차 안내입니다.

목록화요청 주요서비스

- 품목등록 →
- 품목변경 →
- 품명등록 →

## 기능설명

## ① 로그인

- 목록화(품목등록, 품목변경 등) 관련 업무는 로그인을 해야 진행이 가능합니다.

## ② 통합검색

- 검색하고자 하는 정보를 입력 후 [돋보기]버튼을 클릭하여 검색합니다.

## ③ 상세검색

- [상세검색]버튼 클릭 후 검색하고자 하는 정보의 상세조건을 입력 후 검색 합니다.

## ④ 커뮤니티

- 공지사항, 분류정보 변경에 대한 공지, 법령지침자료실 및 FAQ 에 대한 게시글 조회가 가능합니다.

## ⑤ 목록화 요청 이용안내 및 목록화 요청 시 사전 필요사항 안내

- 목록화 방법에 대한 매뉴얼을 다운 받으실 수 있습니다.  
- 품목등록 시 사전에 처리되어야 하는 사항에 대한 안내입니다.

## ⑥ 목록화 요청 주요서비스

- 목록화 요청 주요 서비스 바로가기 링크 입니다. 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.

## 3. 메인화면

## 메인화면 구성(로그인 후)

← 목차

## 로그인 후

## 목록화요청, 처리현황, 마이페이지 조회 가능

상품정보시스템  
Product Information System

나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 업체39님

검색 / 목록화요청 / 커뮤니티

마이페이지

홍검동 로그인

기관번호: IN0100000011483

기관코드: Z012892

인증서 ID: CZ012892G0001

E-mail 수신체크: 동의 (선택), 미동의 (선택) [저장]

확인키 관리: 4LpYRwPchsm [저장]

품목변경

품명등록

목록화요청 처리현황

품목등록 ↑

- 진행: 4건
- 보완요청: 0건
- 승인: 2건
- 반려: 2건

품목변경 ↑

- 진행: 0건
- 보완요청: 0건
- 승인: 2건
- 반려: 2건

품명등록 ↑

- 진행: 0건
- 보완요청: 0건
- 승인: 0건
- 반려: 0건

공지사항 | 분류변경공지사항 | 법령지침자료실 | FAQ

- [오류 조치 안내] ▶ IE10 이상에서 파일첨부가 안될 경우 2019/01/13
- [알림] 목록정보시스템 개편에 따른 신규 시스템 교육 안내 2019/01/02
- 정부기관 취득물품 자산등재 시 "1식" 물품 등 배제 알림 2018/09/12
- 동보장치 및 마을무선방송장치 세부품명 해설 변경 관련 공청... 2018/08/14
- 목록화지침 제정 알림 2018/07/05

목록화요청 이용안내

메뉴얼을 보고 목록화 입력방법에 대해 확인하실 수 있습니다.

목록화요청 사전절차

등록관련사전절차 안내입니다.

## 기능설명

## ① 목록화요청 처리현황

- 현재 진행되고 있는 품목등록, 품목변경, 품명등록 요청 처리 건수가 조회됩니다.
- 건수를 클릭하면 해당 요청 목록 화면으로 이동됩니다.

## ② 마이페이지

- 로그인한 사용자의 정보가 조회됩니다.
- E-mail 수신 여부를 “동의”로 설정하여 목록화 결과 통보 메시지를 메일로 받으실 수 있습니다.  
미동의시 메일이 발송되지 않습니다.
- 확인키 관리에서 “확인키”를 입력하여 모바일에서 별도 로그인 없이 확인키로 요청 진행 사항을 조회할 수 있습니다.

## ○ 로그인

목록화요청, 처리현황, 마이페이지 조회 가능

나라장터 이용자 요청하기 | GO | 로그인

검색 / 목록화요청 / 커뮤니티

로그인 후 목록화요청 상세서비스를 이용 하실 수 있습니다.

검색어를 입력해주세요 [GO] 상세검색

공지사항 | 분류변경공지사항 | 법령지침자료실 | FAQ

목록화요청  
주요서비스

2 사용자 로그인 관리자 로그인

나라장터로그인  
KONEPS LOGIN

인증서로그인

- 인증서의 비밀번호를 대소문자 및 한글/영문 주십시오.
- 로그인 버튼 클릭 후 인증서 선택창에서 인증서를 입력하시면 됩니다.

지문인식 신원확인 예외적용 로그인 (예외적용 신청자는 체크 후 로그인)

인증서 로그인

신규이용자등록

나라장터 인증서나 아이디가 없으시다면 등록을 하셔서 서비스를 이용하십시오.

인증서 관리: 인증기관(코스콤, 한국무역보험공사)

인증서 선택

나라장터  
Korea On-Line E-Procurement System

인증서 위치

이동식디스크 보안토큰 저장토큰 하드디스크 바이오토큰

3 사용자 구분 만료일 발급자

공인인증서 로그인

선택된 인증서 정보

|      |                  |
|------|------------------|
| 이름   | koneps업체 12의 인증서 |
| 인증기관 | 한국정보인증           |
| 유효기간 | 2019년 09월 18일    |

인증서암호(대소문자 구분): [입력란]

확인 취소

Copyright© ezSecure. All Right Reserved

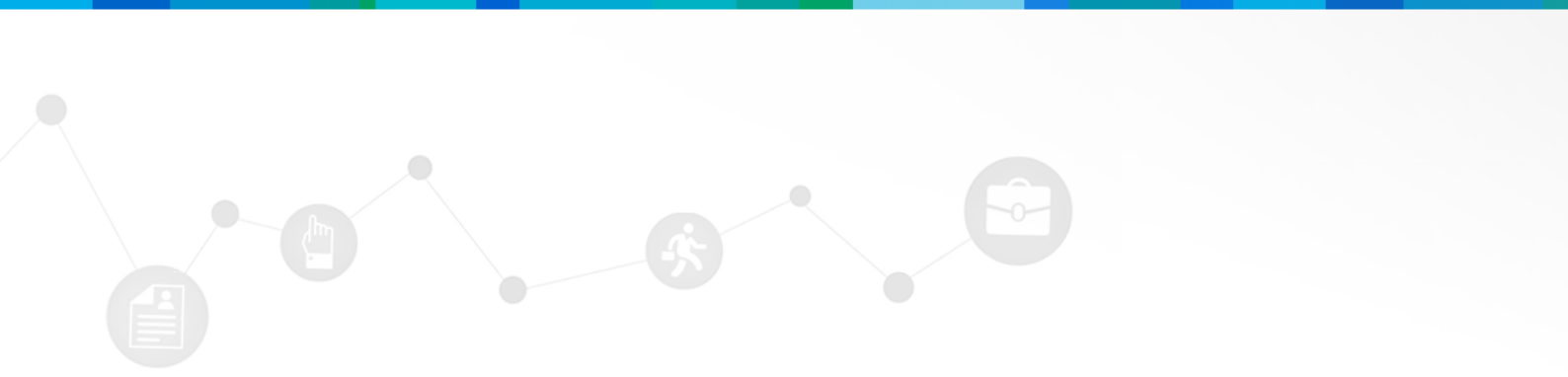
개인정보처리방침

35208 대전광역시 서구 청사로 189(둔산동 920) 정부대전청사 3동  
시스템 이용안내: 1588-0800(정부조달콜센터)/070-4066-6137, 7178, 7188(사내)  
070-4066-7257, 7182, 7271, 7282(목록화요청부)

## 로그인

- 로그인 버튼 클릭
- 이용자로그인 > 인증서로그인 버튼 클릭
- 나라장터에 등록되어 있는 공인인증서 선택 후 인증서암호를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.





## II. 품목관리 방법

---

1. 품목등록요청
2. 품목변경요청



## 1. 품목등록요청

## 1.1. 품목등록 방법 안내

← 목차

## 품목등록 방법 안내



### 1. 추천분류등록

품명 및 속성값을 직접 입력하여 검색한 후 분류를 선택하여 요청하는 방법입니다.



### 2. 기존요청 참조등록

기존에 요청했던 정보를 불러와 수정하여 요청하는 방법입니다.



### 3. 기존품목 참조등록

기존에 등록되어 있는 품목을 불러와 수정하여 요청하는 방법입니다.



### 4. 일괄등록

동일 품명이고, 등록할 품목수가 많은 경우 엑셀양식을 다운받아 작성한 후 일괄로 요청하는 방법입니다.

#### 목록화 요청

- ※ 목록화 요청을 할 때는 해당 품목이 상품정보시스템에 등록되어 있는지를 사전에 검색하여, 등록이 되어 있으면 검색된 물품목록번호를 사용하시고,
- ※ 검색을 해서 해당 물품이 없으면 목록화요청(품목등록)을 해야 합니다.

#### < 행정소요일수 >

- ✓ 품목등록 처리 소요일수 : 8일
- ✓ 품명등록 처리 소요일수 : 24일

1. 품목등록요청

1.1. 품목등록 화면 접속

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록

The screenshot shows the '상품정보시스템' (Product Information System) interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with '목록화요청' (List Request) selected. A red circle '1' highlights the '품목등록' (Product Registration) menu item. Below the search bar, there are two summary cards for '품목등록' and '품명등록'. A red circle '2' highlights the '품목등록' button in the main content area. A red circle '3' highlights the '품목등록' button in the search results table. The search results table shows a list of items with columns for '요청번호', '요청일자', '물품분류', '품목명', '물품분류번호', '결재상태', '수정', and '삭제'.

| 요청번호          | 요청일자  | 물품분류 | 품목명                     | 물품분류번호<br>(물품식별번호) | 결재상태 | 수정 | 삭제 |
|---------------|-------|------|-------------------------|--------------------|------|----|----|
| B000000006879 | 2019- | 사물함  | 사물함, 다루디디자인, SM-1456, , | 5610152001         | 지해 주 | 수정 | 삭제 |

품목등록 화면 접속

- ① 목록화요청 > 품목등록 메뉴를 클릭하여 품목등록 화면으로 이동합니다.
- ② 품목등록에 대한 유의사항과 이전 품목등록요청에 대한 목록을 확인 할 수 있습니다.
- ③ 품목등록 버튼을 클릭하면 품목등록이 진행 됩니다.

1. 품목등록요청

1.2. 품목등록 전자조달 이용 촉진에 관한 법률 및 개인정보 제공 동의

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록

○ 품목등록

🏠 > 목록화요청 > 품목등록



1

※ 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록정보시스템 이용자가 같은 시스템에 거짓 정보 등을 입력하게 되면 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제19조, 제27조 및 제30조에 따라 처벌(10년 이상의 징역 또는 1억원 이하의 벌금)될 수 있으니, 등록 요청하는 상품에 대한 정보를 사실대로 입력하여 주시기 바랍니다.

[「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 관련 내용 살펴보기](#)

[「개인정보 제공동의」 관련 내용 살펴보기](#)

위의 내용을 확인하였으며, 요청 시 입력하는 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

동의함

동의하지않음

2

품목등록요청하기

품목등록 화면 접속

- ① 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내 내용을 확인 하고, “동의함”을 선택해야 다음 단계로 진행 가능합니다.
- ② [품목등록요청하기] 버튼을 클릭합니다.

주요 유의사항

- **물품목록정보는 정부 물품의 취득, 관리 등에 사용되는 물품에 대한 기본 정보이므로 다음 사항을 특히 유념하여 주시기 바랍니다.**
  - ✓ 등록하고자 하는 품목을 반드시 해당 물품분류에 등록 (동일 품목을 2개 세부 품명에 중복하여 등록 요청하여서는 아니 됩니다.)
  - ✓ 상품원산지국가명, 제조업체명, 제조업체사업자등록번호 등 정확한 제조업체 관련 정보를 입력해야 합니다.
  - ✓ 실제 물품과 등록 물품이미지가 반드시 일치해야 합니다.
  - ✓ **영상감시장치 등 복합물품**으로 구성된 시스템장비에 해당하는 물품식별번호는 물품관리에 사용할 수 없으므로, 정부(국가,지방) 물품관리에 사용하기 위해서는 복합물품을 구성하는 각각의 품목에 물품식별번호를 부여하여 관리하여야 합니다.

1. 품목등록요청

1.3. 품목등록 요청 방법 선택

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기

추천분류 및 참조등록

일괄등록

1

추천분류등록

일괄등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목에 대한 **물품분류번호**를 추천받는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭

- 검색어(품명, 제조업체명, 모델명)

확인

2

참조등록



※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 요청번호 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭

- 기존요청번호  찾기

3

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

- 물품분류번호  찾기
- 물품식별번호

품목등록 요청 방법 선택

품목등록 요청 방법을 선택합니다.

- ① 추천분류등록
- ② 참조등록 : 기존 요청 참조등록
- ③ 참조등록 : 기존 품목 참조등록
- ④ 일괄등록

- ✓ “참조등록”은 기존에 등록된 유사한 요청이나 상품정보를 불러와 수정하는 방식으로 가장 쉬운 방법입니다.
- ✓ 품명이 동일한 품목을 100건 이상 다수 요청할 때는 “일괄등록” 방법을 추천

조달청

- 13 -

조달청 상품정보시스템

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 추천분류등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

추천분류등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목에 대한 **물품분류번호**를 추천받는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭

1

- 검색어(품명, 제조업체명, 모델명)

2

확인

참조등록



※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 요청번호 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭

- 기존요청번호

찾기

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

- 물품분류번호

찾기

- 물품식별번호

품목등록 (추천분류등록)

등록 요청하고자 하는 품목에 대한 물품분류번호를 추천 받는 기능입니다.

- ① 품명, 제조업체명, 모델 등 등록하고자 하는 품목의 정보를 입력합니다.
- ② 입력한 정보를 기준으로 "확인" 버튼을 클릭합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 추천분류등록

○ 품목등록

🏠 > 목록화요청 > 품목등록



※ 품목 분류선택에 대한 안내

- 아래에 추천된 분류중 등록된 품목에 적합한 항목을 선택합니다.
- 추천된 분류 중 해당 분류가 없으면 아래 품목분류 카테고리버튼을 선택하시고 품목을 선택하세요

1 추천품목분류

| 추천품목     | 분류번호      | 설명   |
|----------|-----------|--|
| 노트북컴퓨터   | 4321 1503 | 크기가 작고 무게가 가벼워서 휴대하기 쉽도록 만든 컴퓨터로, 보통 대학 노트 정도의 크기에 본체의 두께가 50mm, 무게 3.6kg 이하인 것을 말함.         |
| 태블릿컴퓨터   | 4321 1503 | 노트북 컴퓨터의 성능과 팜탑 컴퓨터(PDA)의 이동성을 접목시킨 것으로, 노트북 컴퓨터 화면만을 사용하고, 키보드와 마우스 대신 펜과 디지털 잉크로 입력하는 컴퓨터. |
| 컴퓨터또는노트북 |           | 키기 위해 냉각시킬 수 있는 장치를 포함하며, 그 외 키보드 타이핑, 기능이 포함되기도 함.  |

물품분류

분류명 검색어 입력 검색

- 산동식물및동물생산물(10)
- 광물·지질및비식용동식물자원(11)
- 화학제품(12)
- 수지·고무·탄성중합체(13)
- 종이·원료및종이제품(14)
- 연료·연료첨가제·윤활유및방부식제(15)
- 생광·광물·광석·고분말(16)
- 장산기계및역사(20)
- 농·수·임·축산용기계(21)
- 건축건설기계및보조용품(22)
- 산업용제조기계및역사(23)
- 물품취급·조정·저장기계·역사(24)
- 상용·군용·개인용운송기및역사(25)
- 회전기및정전기(26)
- 공구및봉용기계(27)
- 건재(30)
- 제조부품(G1)
- 전자부품및소모품(32)

선택

2 추천물품분류항목

· 검색

분류검색 확인

품목등록 (추천분류등록)

검색 조건 기준으로 분류를 추천해 드립니다.

- ① 추천품목분류의 품명 및 분류번호, 분류설명의 정보를 확인하고, 등록하고자 하는 분류와 일치 하는 가를 확인합니다.
- ② ①에서 등록하고자 하는 분류가 없으면, ②에서 물품분류를 검색하여 품명을 지정 하여 진행할 수 있습니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 참조등록

○ 품목등록

목록화요청 > 품목등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

추천분류등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목에 대한 **물품분류**
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보
- 검색어(품명, 제 조업체명, 모델명)

확인

2

품목요청정보 검색

• 요청번호

• 물품분류명

조기화 검색

총 14건이 검색되었습니다.

| 요청번호          | 요청일자       | 물품분류번호     | 물품분류명 | 품목명   |
|---------------|------------|------------|-------|---|
| M000000001022 | 2018-12-20 | 2510150301 | 일반승용차 | 일반승용차, 르노삼성자동차, 말리부 2019, 엔진유량:1.0 DOHC LPG 엔진, 1000㎥, 1787mm, 1등급, LPG, 4, 1310, 32L, 변속기유형/MT 6단, 4 |
| M000000001019 | 2018-12-20 | 2510150301 | 일반승용차 | 일반승용차, 르노삼성자동차, 말리부 2019, 엔진유량:1.0 DOHC LPG 엔진, 1000㎥, 1787mm, 1등급, LPG, 4, 1310, 32L, 변속기유형/MT 6단, 4 |
| M000000000978 | 2018-12-20 | 2510150301 | 일반승용차 | 일반승용차, 현대자동차, 아반떼2019, 엔진유량:1.4 디젤, 1000㎥, 4650mm, 1등급, 휘발유, 4, 1310, 32L, 변속기유형/자동4단, 2              |

1

참조등록



※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 요청번호 입력 후 “확인” 버튼을 클릭
- 기존요청번호

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 “확인” 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택
- 물품분류번호
- 물품식별번호

3

확인

품목등록 (참조등록)

기존에 등록 요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능입니다.

- ① “기존 요청 참조등록”에서 기존에 등록 요청된 요청번호를 입력 합니다.
- ② 기존의 요청 번호를 모를 경우 [찾기] 버튼을 클릭하여 조회 할 수 있습니다.
- ③ 기존요청번호가 입력되었으면 [확인] 버튼을 클릭합니다.



1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 참조등록

○ 품목등록

▶ 목록화요청 > 품목등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

추천분류등록



※ 추천분류등록

- 등록요청 하고자 하는 품목정보 검색 팝업
- 아래 입력란에 등록하려는 품목정보를 입력
- 검색어(품명, 제조사명)를 입력 후 [검색] 버튼을 클릭

품목정보 검색 팝업

· 물품분류번호  · 물품식별번호

· 품목명

[초기화] [검색]

총 0건이 검색되었습니다.

| 물품분류번호      | 품명 | 물품식별번호 | 품목명 | 선택 |
|-------------|----|--------|-----|----|
| 검색 결과가 없습니다 |    |        |     |    |

2

참조등록



※ 기존 요청 참조등록

- 기존 등록요청된 내용
- 아래 입력란에 등록하려는 품목의 기존요청번호를 입력

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 **"확인"** 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

· 물품분류번호

· 물품식별번호

1

3

확인

품목등록 (참조등록)

등록하고자 하는 품목의 물품분류번호와 유사한 품목의 물품식별번호를 아는 경우 사용하는 기능입니다.

- ① [찾기] 버튼을 클릭하여 물품식별번호를 조회합니다.
- ② 조회된 결과에서 참고할 정보를 선택합니다.
- ③ 정보가 입력되었으면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

# 품목등록 공통화면

○ 품목 등록

☰ > 목록화요청 > 품목



※ **물품등록에 대한 안내**

- 아래 각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.
- \*는 **필수 입력항목**입니다.
- 부품인 경우 [품목구분]에서 해당 항목을 선택하시기 바랍니다.
- 휴대전화번호는 개인정보 동의 후 기재 가능합니다. (연락처 입력 형식은 010-1234-5678 입니다.)

01

등록할 물품의 속성정보 등 입력항목을 작성

사용자정보 [실요청자의 성명,전화번호 입력]

▶ [접어서보기](#)

|         |                      |            |  |
|---------|----------------------|------------|--|
| * 요청자성명 | <input type="text"/> | * 사무실 전화번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 홈페이지URL | <input type="text"/> | 휴대전화번호     | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

☰ [현대물품분류](#) > [\[43\]정보기술방송및통신기](#) > [\[432\]컴퓨터장비및액세서리](#) > [\[4321\]컴퓨터](#) > [\[432150\]노트북컴퓨터](#)

02

\* (별표) 표시가 있는 항목은 필수입니다.

물품기본정보

▶ [접어서보기](#)

|            |                      |                      |                      |                        |
|------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| * 물품분류번호   | 43211503             | <a href="#">분류변경</a> | * 세부품명               | 노트북컴퓨터                 |
| * 상품원산지국가명 | ::선택::               |                      | 최초생산년도               | ::선택:: 년 ::선택:: 월      |
| 제조업체명      | <input type="text"/> | 제조업체<br>사업자등록번호      | <input type="text"/> | <a href="#">제조업체선택</a> |

이미지 업로드(최소 1개 이상 등록 필수, 첫번째 이미지는 물품 대표이미지)

▶ [접어서보기](#)

※ **등록 화면은 공통입니다.**

개별속성 [파란색 대표속성은 필수 입력항목이며 나머지 속성은 최대한 입력해 주세요]

▶ [접어서보기](#)

|                |  |           |  |
|----------------|--|-----------|--|
| 중앙처리장치 (CPU)규격 | 속성값 <input type="text"/>                           | 운영체제      | 속성값 <input type="text"/>                           |
| 클럭속도           | 속성값 <input type="text"/> 측정단위 <input type="text"/> | 캐시메모리용량   | 속성값 <input type="text"/> 측정단위 <input type="text"/> |
| 크기(세로)         | 속성값 <input type="text"/> 측정단위 <input type="text"/> | 크기(높이)    | 속성값 <input type="text"/> 측정단위 <input type="text"/> |
| 무게             | 속성값 <input type="text"/> 측정단위 <input type="text"/> | 오프모드소비 전력 | 속성값 <input type="text"/> 측정단위 <input type="text"/> |
| 옵션기타           | 속성값 <input type="text"/>                           |           |  |

|         |                      |                                   |                                   |
|---------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 참조자료 구분 | 참조번호                 | <input type="button" value="추가"/> | <input type="button" value="삭제"/> |
| ::선택::  | <input type="text"/> |                                   |                                   |

품목명  [품목명생성](#)

임시저장

저장

목록

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보

(1) 사용자 정보 입력 및 활용구분 선택

각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.

\* 는 필수 입력 항목입니다.

**사용자정보** [실요청자의 **성명,전화번호** 입력] 접어서보기 ▲

|         |                      |            |  |
|---------|----------------------|------------|--|
| * 요청자성명 | <input type="text"/> | * 사무실 전화번호 | ::선택:: ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 홈페이지URL | <input type="text"/> | 휴대전화번호     | ::선택:: ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

**활용기관 사용자정보** [활용하고자하는 **기관의 담당자정보(성명,전화번호 등등)** 입력] 접어서보기 ▲

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
| * 활용구분              | ::선택:: ▼<br>::선택::<br>조달청 계약용<br>조달청 우수조달 물품 지정 신청용<br>조달청 우수조달 공동상표 지정 신청용<br>정부 물품 관리용<br>공공기관 물품 관리용<br>조달청 벤처나라 등록용 |  |  |
| 현재물품분류 > [23181998] | 제품장비 > [231819] 음식물처리기류 > [23181998] 음식물쓰레기처리기  |  |  |

항목 설명

● 사용자정보

- 목록화 관련하여 연락 받을 수 있는 실제 요청자의 연락처와 담당자를 기재합니다.

● 활용구분

- 조달업체에서 품목등록 요청을 할 경우에만 입력창이 활성화 됩니다.
- 해당 활용구분의 추가 입력사항(기관명, 기관부서명, 기관담당자, 전화번호 등)을 정확하게 기재합니다.
- 품목등록 하는 목적에 맞게 선택하십시오. 해당 항목은 품목등록 시 참고되는 항목입니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보  
(2) 물품기본정보 입력

물품기본정보 접어서보기 ▲

|            |  |                   |  |
|------------|--|-------------------|--|
| * 물품분류번호   | 53121603 <span style="float: right;">분류변경</span> | * 세부품명            | 배낭   |
| * 상품원산지국가명 | ::선택::   | OEM상품여부           | N  |
| * 제조업체명    |  | * 제조업체<br>사업자등록번호 | <span style="float: right;">제조업체 선택</span> |
| 상품브랜드명     |  | * 단위              | ::선택::                                     |
| * 모델명      | <span style="float: right;">중복체크</span>          | KS구분              | 비KS  |
| 품목구분       | ::선택::   | 최초생산년도            | ::선택:: 년 ::선택:: 월                          |
| 전통문화상품여부   | N  | 복합상품여부            | N  |
| 주문제작상품여부   | N  | 주문제작요청기관명         |  |
| * 품목명      | <span style="float: right;">품목명생성</span>         |                   |  |
|            | * 품명, 제조업체명, 모델명, 대표수성을 입력하고 품목명 생성              |                   |  |
| 품목(제품)설명   |  |                   |  |
| 상품인증규격     |  |                   |  |

항목 설명

- **물품분류번호(필수)**: 등록 하시고자 하는 분류번호 기본적으로 세팅됩니다.
- **세부품명(필수)**: 등록 하시고자 하는 세부품명을 선택합니다.
- **상품원산지국가명(필수)**: 원산지를 선택합니다.
- **OEM상품여부**: OEM상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **제조업체명(필수)**: 제조업체명을 입력합니다.
- **제조업체사업자등록번호(필수)**: 제조업체 사업자 등록번호를 입력합니다.
  - 기관인 경우: [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색하는 방법과 수기 입력 모두 가능합니다.
  - 제조업체인 경우: [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색 후 선택하여 입력합니다.
  - OEM상품인 경우: 제조업체명에 공급업체명을 입력하고, 제조업체사업자등록번호에 공급업체사업자등록번호를 입력합니다.
  - 외국산 상품인 경우: 제조업체명을 입력하고, 사업자등록번호란에 “\*” (별표)를 입력합니다.
- **상품브랜드명**: 상품브랜드명이 있는 경우 입력합니다.
- **단위(필수)**: 상품의 거래 단위를 선택합니다.
- **모델명(필수)**: 모델명을 입력하고 중복체크를 꼭 하시기 바랍니다.
- **KS구분**: KS상품인 경우 KS구분값을 선택합니다.
- **품목구분**: 부품과 물품관리용인 경우에만 선택합니다.
- **최초생산년도**: 최초 생산 년과 월을 선택합니다.
- **전통문화상품여부**: 전통문화 상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **복합상품여부**: 영상감시장치 및 복합상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **주문제작상품여부**: 주문제작상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **주문제작요청기관명**: 주문제작상품인 경우 주문제작요청기관명은 필수입니다.
- **품목(제품)설명**: 요청하시는 품목에 대한 설명을 입력합니다.
- **상품인증규격**: 상품인증규격을 입력합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1.1. 품목등록 공통 상세정보  
(3) 이미지 및 첨부파일 업로드

이미지 업로드 [최소 1개이상 등록 필수, 첫번째 이미지는 물품 대표이미지, RGB 이미지만 등록]

[접어서보기](#)

+ 파일을 선택하세요.

※ 파일을 끌어다 놓거나 회색 부분을 선택하세요.

첨부파일 업로드  [원산지국가가 KR이 아닌 경우, 제조업체의 카탈로그를 기타 첨부파일에 첨부해주세요.]

[접어서보기](#)

|          |                      |                                  |                                  |          |                      |                                  |                                  |
|----------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 규격서 첨부파일 | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/> | <input type="button" value="X"/> | 매뉴얼 첨부파일 | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/> | <input type="button" value="X"/> |
| 도면 첨부파일  | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/> | <input type="button" value="X"/> | 기타 첨부파일  | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/> | <input type="button" value="X"/> |

OEM 업로드  주문자상표부착생산 관련 자료 업로드 [해당 제품에 한하여 관련 자료를 입력하세요]

[접어서보기](#)

|         |                      |                                  |                                  |          |                      |                                  |                                  |
|---------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| * 제조계약서 | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/> | <input type="button" value="X"/> | 제조사업자등록증 | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/> | <input type="button" value="X"/> |
| 명판사진    | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/> | <input type="button" value="X"/> |          |                      |                                  |                                  |

항목 설명

● 이미지 업로드

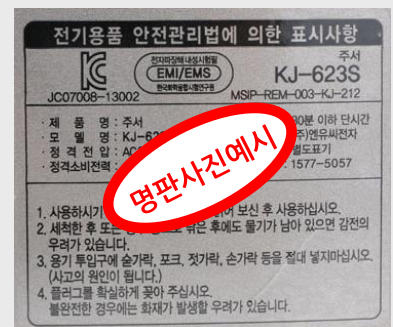
- 최소 1개 이상 등록 필수이며, 첫 번째 이미지는 상품의 대표이미지로 등록되고, 추가로 등록되는 이미지는 다면이미지로 등록됩니다.
- 물품이미지(대) 파일만 등록하면 물품이미지(소)는 자동 생성됩니다.
- 파일을 끌어다 놓거나 회색부분을 선택하여 이미지를 첨부합니다.
- 이미지가 선명하지 않거나 문제가 있을 시 반려가 될 수 있으니 유념하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

● 첨부파일 업로드

- 상품에 해당하는 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타 참고 파일을 업로드 합니다.
- 또한 원산지국가가 대한민국이 아닌 경우 제조업체의 카탈로그를 기타첨부파일에 첨부하시기 바랍니다(단, 물품관리용은 제외).
- [업로드] 버튼을 클릭하여 첨부합니다.

● OEM 업로드

- OEM상품여부를 'Y'로 선택한 경우 활성화 됩니다.
- 이 경우 제조계약서는 필수이고, 제조사업자등록증, 명판사진은 선택입니다.
- [업로드] 버튼을 클릭하여 첨부합니다.



1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보

(4) 개별속성, 참조번호 입력 및 요청

개별속성 [파란색 대표속성은 필수 입력항목이며 나머지 속성은 최대한 입력해 주세요.]

접어서보기 ▲

|        |     |    |      |    |        |     |            |
|--------|-----|----|------|----|--------|-----|------------|
| 내수도    | 속성값 | 참조 | 측정단위 | 표준 | 재질     | 속성값 | 참조         |
| 밀도     | 속성값 | 참조 | 측정단위 | 표준 | 용도     | 속성값 | 참조         |
| 인장강도   | 속성값 | 참조 | 측정단위 | 표준 | 크기(가로) | 속성값 | 참조 측정단위 표준 |
| 크기(세로) | 속성값 | 참조 | 측정단위 | 표준 | 크기(높이) | 속성값 | 참조 측정단위 표준 |
| 용량     | 속성값 | 참조 | 측정단위 | 참조 | * 옵션기타 | 속성값 | 참조         |

| 참조자료 구분 | 참조번호                 |
|---------|----------------------|
| ::선택::  | <input type="text"/> |

추가 삭제

\* 품목명  품목명생성

임시저장

요청

목록

항목설명

● 개별속성

- [참조]버튼이 있는 개별속성은 [참조]버튼을 클릭하여 값을 참조하여 선택 또는 입력합니다.
- [표준]버튼이 있는 경우에는 지정된 값을 선택하여 입력합니다.

● 참조자료구분

- KS 등 인증정보를 입력합니다.

● 품목명

- [품목명생성] 버튼을 클릭하여 생성된 품목명을 확인합니다.

**임시저장** - [임시저장] 버튼을 클릭하면 요청은 되지 않고 임시저장만 됩니다.  
- 임시저장의 경우 모든 조건을 충족하지 않아도 저장됩니다.

**요청** - [요청] 버튼을 클릭하면 품목등록이 요청 됩니다.

**목록** - [목록] 버튼을 클릭하면 작성중인 페이지를 벗어나 품목등록목록으로 돌아가고, 작성하시던 내용은 저장되지 않습니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(1) 품목일괄등록 세부품명번호 선택

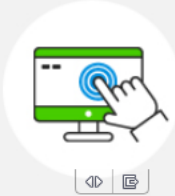
○ 품목일괄등록

🏠 > 목록화요청 > 품목일괄등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

일괄등록



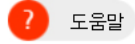
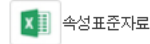
※ 일괄등록 안내

- 동일 품명의 다수 품목을 등록하고자 하는 경우 품목등록에 필요한 자료를 일괄등록 요청 양식(엑셀 파일)에 작성하여 요청하는 기능
- 품목등록 일괄요청 하실 **세부품명번호 (10자리)**를 아래에 입력하고 엑셀 다운로드 버튼을 클릭하여 양식을 내려받습니다.(양식에 대한 작성요령은 도움말을 참고)
- 일괄요청 할 수 있는 품목은 최소 10건입니다.
- 엑셀양식 품목구분 선택시 일반물품, 부품, 물품관리인 경우 [품목구분]에서 해당 항목을 선택하시기 바랍니다.

• 세부품명번호

세부품명번호

선택



품목 일괄등록

항 목 설 명

- 동일 품명의 다수 품목을 등록하고자 하는 경우 품목등록에 필요한 자료를 일괄등록 요청하는 방법입니다.

● 세부품명번호

- 일괄요청 하실 세부품명번호(10자리)를 입력합니다.
- 분류번호를 모르실 경우 [선택] 버튼을 클릭하여 조회하여 선택합니다.

품목일괄등록

- 세부품명번호가 입력이 되었으면 [품목일괄등록] 버튼을 클릭하면 일괄등록을 화면으로 전환됩니다.



- [등록양식] 클릭 시 등록 양식을 다운받습니다.

- 속성이 변경될 수 있으니 최신양식을 다운받으시기 바랍니다.



- [속성표준자료] 클릭 시 해당 세부품명의 표준값 안내자료를 다운로드 할 수 있습니다.



- [도움말] 클릭 시 품목일괄등록 방법에 대한 도움말이 조회됩니다.

1. 품목등록요청

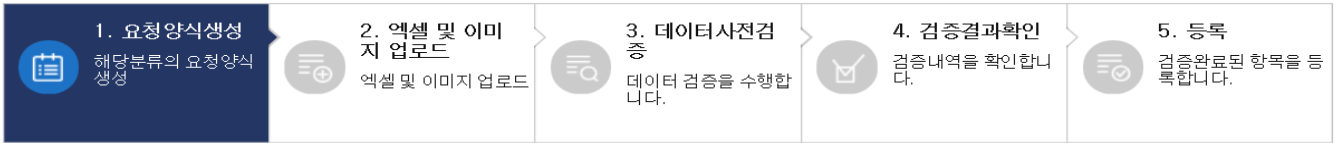
1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록  
(2) 품목일괄등록 요청정보

품목일괄등록 처리절차

도움말



품목일괄등록 요청정보

-아래 각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.  
- \*는 필수 입력항목입니다.

|           |   |
|-----------|---|
| * 요청자성명   | 홍길동 (최대 한글 5자)  |
| * 사무실전화번호 | 042 - 474 - 4747  |
| 휴대전화번호    | ::선택:: - -  |
| * 활용구분    | 조달청 우수조달 물품 지정 신청용  |
| * 물품분류번호  | 2510150301 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">선택</span> |

다음

항 목 설명

● 사용자정보

- 목록화 관련하여 연락 받을 수 있는 실제 요청자의 연락처와 담당자를 기재합니다.

● 활용구분

- 조달업체에서 품목등록 요청을 할 경우에만 입력창이 활성화 됩니다.
- 해당 활용구분의 추가 입력사항(기관명, 기관부서명, 기관담당자, 전화번호 등)을 정확하게 기재합니다.
- 품목등록 하는 목적에 맞게 선택하십시오. 해당 항목은 품목등록 시 참고되는 항목입니다.

● 물품분류번호

- 일괄등록 하시고자 하는 물품분류번호(10자리)를 선택합니다.

다음

- [다음] 버튼을 클릭하면 다음 단계로 진행됩니다.



1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(3) 품목일괄등록 요청정보 추가 정보 입력

품목일괄등록 요청정보

|                  |            |                   |             |
|------------------|------------|-------------------|-------------|
| * 요청자성명          | 양용지        |                   |             |
| * 사무실전화번호        | 031        | - 555             | - 5555      |
| 휴대전화번호           | ::선택::     | -                 | -           |
| * 활용구분           | 조달청 계약용    |                   |             |
| 계약구분             | 총액계약       | 계약부서명             |             |
| 계약담당자            |            | 전화번호              | - -         |
| * 물품분류번호         | 2210150101 |                   |             |
| * 상품원산지국가명       | ::선택::     |                   | * OEM상품여부 N |
| * 제조업체명          |            | * 제조업체<br>사업자등록번호 | 제조업체선택      |
| * 일괄요청양식         | 업로드        |                   |             |
| * 물품이미지(대)<br>파일 |            |                   |             |
| 규격서 첨부파일         |            | 매뉴얼 첨부파일          |             |
| 도면 첨부파일          |            | 기타첨부파일            |             |
| 제조계약서<br>첨부파일    |            | 제조사업자등록증<br>첨부파일  |             |
| 명판사진<br>첨부파일     |            |                   |             |

항목 설명

● 상품원산지국가명(필수)

- 상품원산지를 선택합니다.

● 제조업체명, 제조업체사업자등록번호(필수)

- 기관인 경우 : [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색하는 방법과 수기 입력 모두 가능합니다.

- 제조업체인 경우 : [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색 후 선택하여 입력합니다.

- OEM상품인 경우 : 제조업체명에 공급업체명을 입력하고, 제조업체사업자등록번호에 공급업체사업자등록번호를 입력합니다.

- 외국산 상품인 경우 : 제조업체명을 입력하고, 사업자등록번호란에 “\*” (별표)를 입력합니다.

● 일괄요청양식 및 첨부파일 첨부

- [업로드] 버튼을 클릭하여 일괄요청양식 및 규격서 등 첨부파일을 첨부합니다.

등록요청

- [등록요청] 버튼을 클릭하면 품목등록이 요청됩니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(4) 일괄요청양식 및 첨부파일 업로드

**1** (Form: 품목일괄등록 요청정보)

**2** (Popup: 품목일괄등록 파일 업로드)

**3** (Popup: 저장)

**업로드 안내:**

- ※ 첨부 이미지파일 확장자는 .jpg, .gif, .png 만 가능합니다. ※ 첨부 이미지파일 모드는 RGB COLOR 만 가능합니다.
- ※ 첨부 이미지파일은 여러장일 경우 zip으로 압축하여 올리셔야 합니다.
- ※ 물품이미지명은 세부품명번호-모델명, 확장자로 자동변경되며, 물품소이미지는 시스템에서 자동생성됩니다.
- ※ 규격서, 매뉴얼, 도면 첨부파일은 파일이 여러개일 경우 zip으로 압축해서 업로드합니다. zip파일로 올리실 경우 zip파일명이 아닌 압축하신 파일의 파일명(확장자포함)을 역설에 기재하셔야 합니다.
- ※ 첨부 파일(일괄양식엑셀, 이미지파일, 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타 첨부파일) 크기의 총합은 50MB 를 넘을 수 없습니다.
- ※ KS표준번호 입력시 KS인증서 이미지, 고효율기자재 인증번호 입력시 고효율 인증서 이미지를 기타 첨부파일에 zip으로 압축하여 업로드합니다.
- ※ 업로드 파일명은 영문자, 숫자 조합으로 올리셔야 합니다.
- ※ 이미지 사이즈가 4000x4000이 아니거나 이미지가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.
- ※ 파일 압축시 폴더 압축하지 마시고 해당파일을 선택해서 압축해 주세요.

|                |                      |         |
|----------------|----------------------|---------|
| * 일괄양식엑셀업로드    | <input type="text"/> | 찾아보기... |
| * 물품이미지(대)압축파일 | <input type="text"/> | 찾아보기... |
| 규격서첨부파일        | <input type="text"/> | 찾아보기... |
| 매뉴얼첨부파일        | <input type="text"/> | 찾아보기... |
| 도면첨부파일         | <input type="text"/> | 찾아보기... |
| 기타첨부파일         | <input type="text"/> | 찾아보기... |
| 제조계약서첨부파일      | <input type="text"/> | 찾아보기... |
| 제조사업자등록증첨부파일   | <input type="text"/> | 찾아보기... |
| 명판사진첨부파일       | <input type="text"/> | 찾아보기... |

항 목 설명

① [업로드]

- [업로드] 버튼을 클릭하면 품목일괄등록 파일 업로드 팝업이 조회됩니다.

② 첨부파일 업로드

- 해당하는 파일을 업로드 합니다.

③ [저장]

- [저장]버튼을 클릭하면 업로드 결과를 조회할 수 있습니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(5) 일괄양식 오류 검증결과 확인(오류가 있는 경우)

○ 품목일괄등록 파일 업로드

- 일괄양식 오류 검증결과 : 총 10건의 에러가 있습니다. 수정 후 다시 등록해 주십시오.
- 개별속성 데이터 검증결과 : 총 17건의 표준속성 불일치 검증결과가 있습니다. 등록은 가능하나 최대한 표준값을 입력해 주십시오.

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 일괄양식엑셀업로드    | 2019/01/21/bundleForm_25 |
| 물품이미지(대)압축파일 | 2019/01/21/12043.png     |
| 규격서첨부파일      |                          |
| 매뉴얼첨부파일      |                          |
| 도면첨부파일       |                          |
| 기타첨부파일       |                          |
| 제조계약서첨부파일    |                          |
| 제조사업자등록증첨부파일 |                          |
| 명판사진첨부파일     |                          |

① 오류내용

② 일괄양식 에러내용

③ 엑셀 다운로드

| 모델명        | 행  | 열  | 제목     | 내용   |
|------------|----|----|--------|--|
| 모델 Sample1 | 13 | 11 | 기타첨부파일 | 원산지국가가 KRI이 아닌경우 제조업체의 카탈로그를 기타첨부파일에 첨부하십시오. |
| 모델 Sample2 | 14 | 11 | 기타첨부파일 | 원산지국가가 KRI이 아닌경우 제조업체의 카탈로그를 기타첨부파일에 첨부하십시오. |
| 모델 Sample3 | 15 | 11 | 기타첨부파일 | 원산지국가가 KRI이 아닌경우 제조업체의 카탈로그를 기타첨부파일에 첨부하십시오. |
| 모델         | 16 | 11 | 기타첨부파일 | 원산지국가가 KRI이 아닌경우 제조업체의 카탈로그를                 |

④ 재등록

⑤ 닫기

항 목 설 명

[저장] 버튼을 클릭 후 조회되는 화면입니다.

① 오류내용

- [오류내용] 버튼을 클릭하면 오류내용을 확인 할 수 있습니다.

② 일괄양식 에러내용

- 일괄양식 에러내용이 조회됩니다. 내용을 확인 후 요청정보를 수정하시기 바랍니다.

③ 에러내용 엑셀 다운로드

- 에러 내용을 엑셀로 다운받아 확인 할 수 있습니다.

④ [재등록]

- [재등록] 버튼을 클릭하면 첨부한 파일을 재등록 할 수 있습니다.

⑤ [닫기]

- 작업 중이던 팝업을 닫고 요청정보 화면으로 돌아갑니다.

1.3.2. 품목일괄등록

(5) 일괄양식 오류 검증결과 확인(오류가 없는 경우)

○ 품목일괄등록 파일 업로드

1

· 일괄양식 오류 검증결과 : 총 0건의 에러가 있습니다. 등록가능합니다.

· 개별속성 데이터 검증결과 : 총 5건의 표준속성 불일치 검증결과가 있습니다. 등록은 가능하나 최대한 표준값을 입력해주시오.

참조내용

|              |  |
|--------------|--|
| 일괄양식엑셀업로드    | 2019/01/07/bundleForm_2510150301 (5)_4.xls |
| 물품이미지(대)압축파일 | 2019/01/07/새 폴더.zip                        |
| 규격서첨부파일      |  |
| 매뉴얼첨부파일      |  |
| 도면첨부파일       |  |
| 기타첨부파일       |  |
| 제조계약서첨부파일    |  |
| 제조사업자등록증첨부파일 |  |
| 명판사진첨부파일     |  |

2 3 4

재등록 확인 닫기

항 목 설 명

① 오류내용

- 작성한 파일이 정상적인 경우 [오류내용] 버튼이 보이지 않습니다.

② [재등록]

- [재등록] 버튼을 클릭하면 첨부한 파일을 재등록 할 수 있습니다.

③ [확인]

- [확인] 버튼은 오류가 없는 경우 보여집니다.

- 내용을 확인하고 이상이 없는 경우, [확인] 버튼을 클릭하여 요청화면으로 돌아갑니다.

④ [닫기]

- 작업 중이던 팝업을 닫고 요청정보 화면으로 돌아갑니다



1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록  
(7) 주의사항

엑셀등록양식

배낭(5312160301) 품목등록 일괄요청 양식

-품명, 제조업체명, 모델명, 대표색상을 입력시 품목명 자동 생성됨.

-품목 일괄등록 입력 예시

\* 항목은 필수입력 속성명 셀의 메모를 참고 하시고 작성

| *모델명  | *단위 | *제품이미지(대)파일수:400*400 pixel | 품목구분 | 생산년월   | 상품브랜드명 | 상품인증내 | 크기(세로)_단위 | 크기(높이) | 크기(높이)_단위 | 용량 | 용량_단위 | *(   |
|---|-----|----------------------------|------|--------|--------|-------|-----------|--------|-----------|----|-------|------|
| 모델 Sample1  | 개   | 이미지파일명.jpg                 |      | 201901 |        |       |           | 410    | mm        |    |       | 색상:1 |
| 모델 Sample2  | 개   | 이미지파일명.jpg                 |      | 201901 |        |       |           | 372    | mm        |    |       | 색상:1 |
| 모델 Sample3  | 개   | 이미지파일명.jpg                 |      | 201901 |        |       |           | 345    | mm        |    |       | 색상:1 |
| ↑ 위의 내용은 절대 수정 및 삭제하지 마세요.<br><<< 여기서 부터 기재 해 주세요. >>>> |     |                            |      |        |        |       |           |        |           |    |       |      |
| *모델명  | *단위 | *제품이미지(대)파일수:400*400 pixel | 품목구분 | 생산년월   | 상품브랜드명 | 상품인증내 | 크기(세로)_단위 | 크기(높이) | 크기(높이)_단위 | 용량 | 용량_단위 | *(   |

주의사항

※ 최신 양식 사용

-최신 양식을 사용하십시오. 분류에 따라 속성정보가 변경될 수 있습니다. 이 경우 정상적으로 처리 되지 않습니다.

※ 양식 편집 불가

- 6행부터 9행은 일괄양식 작성 예시로서, 양식작성에 참조하여 일괄등록 할 요청 건은 13열부터 입력해 주십시오.
- 양식을 편집하는 경우 요청이 정상적으로 처리되지 않습니다.

※ 일괄등록 건수

- 일괄등록 시 10~ 500건 까지 가능합니다.

※ 데이터 검증 후, 오류내용이 없어야 일괄등록이 가능합니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(8) 일괄등록 시 파일 첨부 예시

엑셀등록양식 샘플

<<< 여기서 부터 기재 해 주세요. >>>>

| *모델명     | *단위 | *제품이미지(대)필수:400*400 pixel | 품목구분 | 생산년월   | 상품브랜드명 | 상품인증내용 | 규격서 첨부파일       | 매뉴얼 첨부파일   | 도면 첨부파일 | 기타 첨부파일     |
|----------|-----|---------------------------|------|--------|--------|--------|----------------|------------|---------|-------------|
| Sample1  | 대   | img1.jpg                  |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼1.docx  | 도면1.pdf | etcfile.zip |
| Sample2  | 대   | img2.jpg                  |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼2.docx  | 도면1.pdf | etcfile.zip |
| Sample3  | 대   | img3.jpg                  |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼3.docx  | 도면1.pdf | etcfile.zip |
| Sample4  | 대   | img4.gif                  |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼4.docx  | 도면1.pdf | etcfile.zip |
| Sample5  | 대   | img5.gif                  |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼5.docx  | 도면1.pdf | etcfile.zip |
| Sample6  | 대   | img6.gif                  |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼6.docx  | 도면2.pdf | etcfile.zip |
| Sample7  | 대   | img7.gif                  |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼7.docx  | 도면2.pdf | etcfile.zip |
| Sample8  | 대   | img8.png                  |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼8.docx  | 도면2.pdf | etcfile.zip |
| Sample9  | 대   | img9.png                  |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼9.docx  | 도면2.pdf | etcfile.zip |
| Sample10 | 대   | img10.png                 |      | 201901 |        |        | sampleFile.hwp | 매뉴얼10.docx | 도면2.pdf | etcfile.zip |

1

2

- bundleForm\_2210150101\_백호로더.xlsx
- img\_product.zip
- sampleFile.zip
- 기타첨부파일.zip
- 도면.zip
- 매뉴얼.zip

3

- 일괄양식엑셀업로드: 파일 선택 bundleForm\_2210150101\_백호로더.xlsx
- 물품이미지(대)압축파일: 파일 선택 img\_product.zip
- 규격서첨부파일: 2019/01/22/sampleFile.zip [변경]
- 매뉴얼첨부파일: 2019/01/22/매뉴얼.zip [변경]
- 도면첨부파일: 2019/01/22/도면.zip [변경]
- 기타첨부파일: 2019/01/22/기타첨부파일.zip [변경]
- 제조계약서첨부파일: 파일 선택 선택된 파일 없음
- 제조사업자등록증첨부파일: 파일 선택 선택된 파일 없음
- 명판사진첨부파일: 파일 선택 선택된 파일 없음

저장

4

파일명: etcfile.zip

기타첨부파일.zip

일괄등록 시 파일 첨부 예시

- ① 이미지 : 이미지명.확장자 → img1.jpg 를 입력합니다.  
 규격서 : 규격서명.확장자 → sampleFile.hwp 를 입력합니다.  
 매뉴얼 : 매뉴얼명.확장자 → 매뉴얼1.docx 를 입력합니다.  
 도면 : 도면명.확장자 → 도면1.pdf 를 입력합니다.  
 기타첨부파일 : 기타첨부파일명.zip → etcfile.zip 을 입력합니다.
- ② 첨부파일을 항목별로 압축합니다.  
 단, 기타 첨부파일을 첨부할 경우 (1) 파일압축 후 (2) 재 압축 하시기 바랍니다.
- ④ 예시 화면 참고
- ③ 첨부파일을 각 항목에 맞게 업로드 합니다.
- ④ 기타 첨부파일 압축 예시 입니다. 첨부할 파일을 압축한 후 압축한 파일을 폴더에 넣고 재 압축 해야 합니다.

## 1. 품목등록요청

## 1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

## 일괄요청 양식 작성요령

## ※ 필수입력항목 및 선택항목

- 입력시트의 A~C (모델명, 단위, 제품이미지(대)필수:400\*400 pixel) 열은 필수입력항목입니다.
- 입력시트의 E~S열은 필수 입력사항이 아니므로, 해당 사항이 있을 경우 입력하십시오.

## ※ 제품이미지

- 이미지 첨부 시 엑셀파일에는 이미지를 직접 붙여 넣으면 안됩니다. “이미지파일명.확장자” 를 입력하십시오. (예 : image.jpg)
- 제품이미지가 2개 이상인 경우 zip으로 묶어서 물품이미지(대)압축파일에 첨부하면 됩니다.
- 첨부 가능한 확장자 : jpg, png, gif 형식
- 첨부 가능한 이미지모드 : RGB 모드
- 사이즈 : 물품이미지(대)는 최대 1024×1024 pixel 크기를 준수하십시오.
- 용량 : 최대 5MB

## ※ 품목구분

- 부품이거나 기관의 물품관리용인 경우에는 [품목구분]에서 해당 항목을 선택하십시오.

## ※ 생산년월

[생산년월] 항목은 선택입력 항목으로 입력할 경우에는 6자리를 입력하십시오 (예: 201901)

## ※ OEM제품인 경우

- [OEM상품여부]에 Y를 선택하고, 제조계약서(필수), 제조사업자등록증, 명판사진을 첨부하십시오.

## ※ KS인증 제품인 경우

- [KS구분]에는 KS인증 제품인 경우 KS표시품, KS 중 하나를 선택하십시오.
- 이 경우 [참고자료 구분] 에서 ‘KS표준번호’를 선택하시고, [참고번호]에 KS표준번호를 입력하십시오.

## ※ 에너지상품유형인 경우

- 물품분류가 에너지상품유형인 경우, 에너지효율등급제품, 에너지절약마크제품, 고효율기자재인증제품에 따른 부가정보는 필수입력 항목입니다.

## ※ 규격서 등 첨부파일

- 제품이미지, 규격서, 매뉴얼, 도면 첨부파일은 엑셀의 내용과 실제파일명이 일치해야 하며, 파일이 여러 개일 경우 zip압축파일로 첨부합니다.
- 단, KS표준번호 및 고효율기자재 인증번호에 해당하는 인증서 이미지를 zip파일로 묶어서 첨부하시고, 엑셀양식의 [기타 첨부파일]에는 기타첨부파일명.zip 을 입력하십시오.

## ※ 개별속성

- 진한 파란 부분은 개별속성값을 입력하는 부분으로, 참조내용을 참고하여 값을 입력해 주십시오.
- 표준값을 모를 경우 일괄등록 초기 화면에서 [속성표준자료] 버튼을 클릭하여 표준 값을 다운받아 참고합니다.
- 속성명\_단위에는 해당 속성값에 대한 측정단위를 입력 (예: 무게가 10kg인 경우 → 무게: 10, 무게\_단위: kg)
- 진한 파란색 셀에 (대표) 라고 표시된 부분이 대표속성입니다. 해당 대표속성은 품목명 생성에 영향을 끼치므로 표준에 맞추어 입력해 주시기 바랍니다.

## ※ 품목명 생성 규칙

- 품목명은 [ 세부품명 + 제조업체명 + 모델명 + 대표속성 ] 으로 자동으로 생성됩니다.
- 자동생성 된 품목명은 최대 200Byte이며, 초과시에는 정상적으로 요청되지 않습니다.



2. 품목변경요청

2.1. 품목변경 화면 접속

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

상품정보시스템 Product Information System

나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 업체39년

검색 목록화요청 커뮤니티

1 품목변경

품목변경

품명등록 ↑

진행: 0건  
보완요청: 0건  
승인: 2건  
반려: 2건

품명등록 ↑

진행: 0건  
보완요청: 0건  
승인: 0건  
반려: 0건

3 품목변경

※ 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록화 요청건에 대해 조달청에서 보완통보 후 15일\* 이내에 요청서를 보완 제출하지 않으면 요청서가 자동 반려됩니다.
- \* 보완통보 당일을 포함하여 15일 이내에 요청서를 보완 제출바랍니다.
- 품목변경 최초 요청한 내역 조회된 이후, 품목변경 된 내역은 일반검색에서 확인 가능합니다.

2 품목변경

요청번호: 검색어 입력  
요청일자: ~  
결재제목: 검색어 입력  
결재상태구분: ::선택::

초기화 검색

총 5건이 검색되었습니다.

| 요청번호               | 요청일자       | 물품분류    | 품목명  | 물품분류번호 (물품식별번호)       | 결재상태 | 수정 | 삭제 |
|--------------------|------------|---------|--|-----------------------|------|----|----|
| M000000000044 (01) | 2019-01-13 | 기타자재올타리 | 기타자재올타리, (부품)제조업체명, U S/JSM_TEST_01, W100×H100m          | 3015209601 (23537252) | 요청취소 |    | 삭제 |
| M000000000029 (01) | 2019-01-13 | 기타자재올타리 | 기타자재올타리, (부품)제조업체명, U S/JSM_TEST_01, W100×H100m          | 3015209601 (23537252) | 승인   |    |    |
| M000000000022 (01) | 2019-01-12 | 원자화장치   | 원자화장치, (부품)TEST_JSM_01, TEST_JSM_03, 200~1000m m         | 4110150302 (23537251) | 승인   |    |    |
| M000000000021 (02) | 2019-01-12 | 원자화장치   | 원자화장치, (부품/OEM)TEST_JSM_01, TEST_JSM_02_RE1, 200~1000m m | 4110150302 (23537251) | 반려   |    | 삭제 |

품목변경 화면 접속

- ① 목록화요청 > 품목변경 메뉴를 클릭하여 품목변경 화면으로 이동합니다.
- ② 품목변경 버튼을 클릭하면 품목변경이 진행 됩니다.
- ③ 품목변경에 대한 유의사항과 이전 품목변경요청에 대한 목록을 확인 할 수 있습니다.

2. 품목변경요청

2.2. 품목변경 목록 조회

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

**1**

• 요청번호: 
 • 결재제목:

• 요청일자:  ~ 
 • 결재상태구분:

초기화 검색

총 5건이 검색되었습니다.

| <input type="checkbox"/> | 요청번호                  | 요청일자       | 물품분류    | 품목명  | 물품분류번<br>(물품식별번호)        | 결재상태  | 정 | 삭제 |
|--------------------------|-----------------------|------------|---------|--|--------------------------|-------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | M000000000044<br>(01) | 2019-01-13 | 기타자재올타리 | 기타자재올타리, (부품)제조업체명, U S/JSM_TEST_01, W100×H100m          | 3015209601<br>(23537252) | 요청 취소 |   | 삭제 |
| <input type="checkbox"/> | M000000000029<br>(01) | 2019-01-13 | 기타자재올타리 | 기타자재올타리, (부품)제조업체명, U S/JSM_TEST_01, W100×H100m          | 3015209601<br>(23537252) | 승인    |   |    |
| <input type="checkbox"/> | M000000000022<br>(01) | 2019-01-12 | 원자화장치   | 원자화장치, (부품)TEST_JSM_01, TEST_JSM_03, 200~1000m m         | 4110150302<br>(23537251) | 승인    |   |    |
| <input type="checkbox"/> | M000000000021<br>(02) | 2019-01-12 | 원자화장치   | 원자화장치, (부품/OEM)TEST_JSM_01, TEST_JSM_02_RE1, 200~1000m m | 4110150302<br>(23537251) | 반려    |   | 삭제 |
| <input type="checkbox"/> | M8172035<br>(01)      | 2017-09-28 | 송풍기     | 송풍기, 동해기연, CMI-650, 대표규격                                 | 4010160101<br>(21737160) | 반려    |   | 삭제 |

2: 물품분류번 (물품식별번호)  
 3: 결재상태  
 4: 삭제  
 5: 일괄삭제  
 6: 엑셀 다운로드

기능설명

① 검색

- 기존에 품목변경 요청한 건을 검색조건 입력 후 조회할 수 있습니다.

② 결재상태

- 품목변경 요청내역의 결재상태를 확인 합니다.

③ 수정

- 처리 중이거나 보완요청 받은 건은 수정 또는 재요청 버튼을 클릭하여 수정하여 요청이 가능 합니다.

④ 삭제

- 승인 된 건 외에 [삭제] 버튼을 클릭하면 품목변경 화면에서 보이지 않습니다.

⑤ [일괄삭제]

- 승인 된 건 외에 체크박스를 선택하고 [일괄삭제] 버튼을 클릭 하면 선택한 요청건은 품목변경 화면에서 보이지 않습니다.

⑥ [엑셀 다운로드]

- 품목변경 요청 건을 엑셀 다운로드 받으실 수 있습니다.

2. 품목변경요청

2.3. 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항안내 및 개인정보제공 동의

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

○ 품목변경

▶ 품목화요청 > 품목변경



1

※ 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록정보시스템 이용자가 같은 시스템에 거짓 정보 등을 입력하게 되면 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제19조 제27조 및 제30조에 따라 처벌(10년 이상의 징역 또는 1억원 이하의 벌금)될 수 있으니, 등록 요청하는 상품에 대한 정보를 사실대로 입력하여 주시기 바랍니다.

[「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 관련 내용 살펴보기](#)

[「개인정보 제공동의」 관련 내용 살펴보기](#)

위의 내용을 확인하여 등록 요청 시 입력하는 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

2

동의함     동의하지않음

· 물품분류번호

검색어 입력

· 물품식별번호

검색어 입력

· 분류명

검색어 입력

· 품목명

검색어 입력

초기화

검색

총 22건이 검색되었습니다.

| 물품분류번호     | 물품식별번호   | 품명      | 품목명   | 삭제유무 | 수정  |
|------------|----------|---------|---|------|-----|
| 3015209601 | 23537252 | 기타자재울타리 | 기타자재울타리, (부품)제조업체명, US/JSM_TEST_01, W100×H100m          | 삭제   | 재사용 |
| 4110150302 | 23537251 | 원자화장치   | 원자화장치, (부품)TEST_JSM_01, TEST_JSM_03, 200~1000mm         | 삭제   | 재사용 |
| 3912110301 | 23100000 | 폐쇄형배전반  | 폐쇄형배전반, 대한기전, DH-PHV24-B29, 일체형, 고효율OIL, 300kVA         |      | 수정  |
| 5213160201 | 22967748 | 롤업셰이드   | 롤업셰이드, 썬우드브라인드, LM-S4, 1000×1000×t 0.6mm, 섀스크린, 방염, 일반형 |      | 수정  |

기능설명

- 초기 화면 접속 시 해당 업체 및 기관에서 등록한 품목이 조회됩니다.
- 검색조건을 입력하고 [검색] 버튼 클릭 시 타 기관이 등록한 품목을 조회할 수 있습니다.

① 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항 안내 숙지 및 개인정보제공 동의

- 위의 사항을 숙지합니다.

② [동의함] 선택

- 위의 사항이 확인이 되었으면, 동의하기를 선택합니다.

2. 품목변경요청

2.4. 품목변경 요청 건 선택

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

1

- 물품분류번호
- 분류명

- 물품식별번호
- 품목명

초기화
검색

총 22건이 검색되었습니다.

| 물품분류번호     | 물품식별번호   | 품명      | 품목명   | 삭제유무 | 수정  |
|------------|----------|---------|---|------|-----|
| 3015209601 | 23537252 | 기타자재울타리 | 기타자재울타리, (부품)제조업체명, US/JSM_TEST_01, W100×H100m          | 삭제   | 재사용 |
| 4110150302 | 23537251 | 원자화장치   | 원자화장치, (부품)TEST_JSM_01, TEST_JSM_03, 200~1000mm         | 삭제   | 재사용 |
| 3912110301 | 23100000 | 폐쇄형배전반  | 폐쇄형배전반, 대한기전, DH-PHV24-B29, 일체형, 고효율OIL, 300kVA         |      | 수정  |
| 5213160201 | 22967748 | 물업세이드   | 물업세이드, 썬우드브라인드, LM-S4, 1000×1000×t 0.6mm, 썬스크린, 방염, 일반형 |      | 수정  |
| 2517440201 | 22624503 | 콘솔      | 콘솔, (부품)자일대우버스, 레스타프리미엄2014년형용, 일체식선반                   |      | 수정  |

### 기능 설명

**① 품목변경 대상 조회**

- 품목변경 대상을 검색조건을 입력해서 조회합니다.

**② 조회된 결과에서 수정하고자 하는 품목의 [수정] 버튼 클릭**

- 조회된 결과에서 수정하고자 하는 품목의 [수정] 버튼을 클릭하여 품목변경을 진행합니다.

- ※ 품목구분이 계약관리, 시설자재, 대표품목인 경우 변경요청이 안됩니다.
- ※ 조달청과 계약중인 경우는 조달청 계약담당부서의 요청이 있는 때에 한하여 변경할 수 있습니다.
- ※ 삭제된 품목 재사용 요청이 가능합니다.

2. 품목변경요청

2.5. 품목변경 요청 정보 입력

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.

\* 는 필수 입력 항목입니다.

● 품목 변경

▶ 목록화요청 > 품목



※ 품목변경에 대한 안내

- \* 물품목록정보는 아래와 같은 경우에 한하여 변경할 수 있음을 알려드리니 요청 시 참고하시기 바랍니다. (물품목록정보는 국가기관, 지방자치단체, 교육기관 등의 보유물품 관리 등에 사용되는 물품에 대한 국가기준데이터이므로 불가피한 경우 외에는 변경하여서는 아니 됨)
- 1. 물품목록정보의 **내용에 오류**가 있는 경우
- 2. 기존 **물품이미지의 상태가 불량**하여 깔끔한 이미지로 변경하고자 하는 경우  
(위 내용에 해당하더라도 조달청과 계약중인 경우는 조달청 계약담당부서의 요청이 있는 때에 한하여 변경할 수 있으며, 특히 종합쇼핑몰에 등록된 상품은 「국가종합전자조달시스템 종합쇼핑몰 운영규정」 제6조제3항에 따라 조달청 계약담당공무원과 사전 협의가 완료(계약담당부서가 변경 요청 문서를 물품관리과에 제출)된 경우에 한하여 품목변경을 요청할 수 있습니다.)
- ※ 기존 제품의 디자인 변경, 성능개선 등에 따라 제품의 정보가 변경된 경우는 품목변경 요청 대상이 아니므로, 신규 규격(모델)의 물품식별번호가 필요한 경우에는 새로이 <품목등록> 요청을 하여야 함.

사용자정보 [실요청자의 **성명, 전화번호** 입력]

[접어서보기](#) ▲

|         |                      |            |  |
|---------|----------------------|------------|--|
| * 요청자성명 | <input type="text"/> | * 사무실 전화번호 | ::선택:: ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 홈페이지URL | <input type="text"/> | 휴대전화번호     | ::선택:: ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

항 목 설 명

● 사용자정보

-목록화 관련하여 연락 받을 수 있는 실제 요청자의 연락처와 담당자를 기재합니다.

※ 물품목록정보는 아래와 같은 경우에 한하여 변경할 수 있음을 알려드리니 요청 시 참고하시기 바랍니다.

(물품목록정보는 국가기관, 지방자치단체, 교육기관 등의 보유물품 관리 등에 사용되는 물품에 대한 국가기준데이터이므로 불가피한 경우 외에는 변경하여서는 아니 됨)

1. 물품목록정보의 내용에 오류가 있는 경우
2. 기존 물품이미지의 상태가 불량하여 깔끔한 이미지로 변경하고자 하는 경우  
(위 내용에 해당하더라도 조달청과 계약중인 경우는 조달청 계약담당부서의 요청이 있는 때에 한하여 변경할 수 있으며, 특히 종합쇼핑몰에 등록된 상품은 「국가종합전자조달시스템 종합쇼핑몰 운영규정」 제6조제3항에 따라 조달청 계약담당공무원과 사전 협의가 완료(계약담당부서가 변경 요청 문서를 물품관리과에 제출)된 경우에 한하여 품목변경을 요청할 수 있습니다.)

※ 기존 제품의 디자인 변경, 성능개선 등에 따라 제품의 정보가 변경된 경우는 품목변경 요청 대상이 아니므로, 신규 규격(모델)의 물품식별번호가 필요한 경우에는 새로이 <품목등록> 요청을 하여야 함.

2. 품목변경요청

2.6. 품목변경 내용 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

1

물품식별번호

물품식별번호

물품기본정보

▶ 접어서보기

|            |          |      |                   |   |
|------------|----------|------|-------------------|---|
| * 물품분류번호   | 52131602 | 분류변경 | * 세부품명            | 물업세이드                                     |
| * 상품원산지국가명 | 대한민국     | KR   | * OEM상품여부         | N   |
| * 제조업체명    | 테스트업체명   |      | * 제조업체<br>사업자등록번호 | * 제조업체선택                                  |
| 상품브랜드명     |          |      |                   |   |
| * 모델명      | 중복체크     |      | * 단위              | m <sup>2</sup>                            |
| 품목구분       | ::선택::   |      | * KS구분            | 비KS                                       |
| 전문문화상품여부   | N        |      | 최초생산년도            | 2013년 01월                                 |
| 주문제작상품여부   | Y        |      | * 복합상품여부          | N   |
|            |          |      | 주문제작요청기관명         | 테스트 <span style="float: right;">검색</span> |
| * 품목명      | 품목명생성    |      |                   |   |

\* 품명, 제조업체명, 모델명, 대표속성을 입력하고 품목명 생성  
(대표속성은 이미지 업로드, 첨부파일 업로드 하단 개별속성에서 파란색 항목)

개별속성 [파란색 대표속성은 필수 입력항목이며 나머지 속성은 최대한 입력해 주세요.]

▶ 접어서보기

|          |   |    |      |            |    |
|----------|---|----|------|------------|----|
| * 종류     | 속성값                                       | 참조 | 색상   | 속성값        | 참조 |
| * 차광률    | 속성값                                       | 참조 | 재질   | 폴리에스테르100% | 참조 |
| * 방염처리유무 | 유   | 참조 | 작동방식 | 속성값        | 참조 |
| * 크기(폭)  | 1000                                      | 참조 | mm   | 표준         |    |
| * 크기(높이) | 1000                                      | 참조 | mm   | 표준         |    |
| * 재질두께   | 0.6                                       | 참조 | mm   | 참조         |    |
| * 유형     | 일반형 <span style="float: right;">참조</span> |    |      |            |    |
| 윤선기타     | 속성값                                       | 참조 |      |            |    |

참조자료 구분

::선택::

참조번호

추가 삭제

\* 품목명

품목명생성

2

임시저장

요청

목록

### 항 목 설 명

- ① 변경되는 품목의 기본 정보 및 이미지 정보를 등록합니다.
- ② **[임시저장]** : 변경 요청한 정보를 임시저장 합니다. 해당 버튼 클릭 시 저장만 되며, 변경 요청이 이루어 지지 않습니다. 임시 저장 후 품목변경 목록 화면에서 수정버튼을 클릭하여 요청을 해야 정상적으로 요청됩니다.  
**[요청]** : 요청 버튼 클릭 시 품목변경 요청이 진행됩니다.  
**[목록]** : 목록 버튼 클릭 시 등록 중이던 내용은 저장되지 않고, 품목변경 목록 화면으로 이동됩니다.

2. 품목변경요청

2.7. 품목변경 요청 내역 확인

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

품목변경 목록

[☰](#) > 목록화요청 > 품목변경

- 품목등록 >
- 품목변경 >
- 품명등록 >
- 속성등록 >
- 업체명변경 >
- 진행상태조회 >

※ 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록화 요청건에 대해 조달청에서 보완통보 후 15일\* 이내에 요청서를 보완 제출하지 않으면 요청서가 자동 반려됩니다.
- 보완통보 당일을 포함하여 15일 이내에 요청서를 보완 제출바랍니다.
- 품목변경 최초 요청한 내역 조회되는 화면으로, 품목변경 된 내역은 일반검색에서 확인 가능합니다.

품목변경

- 요청번호
- 요청일자  ~

- 결재제목
- 결재상태구분

초기화

검색

총 1건이 검색되었습니다. 10

| <input type="checkbox"/> | 요청번호          | 요청일자       | 물품분류  | 품목명   | 물품분류번호<br>(물품식별번호)       | 결재상태 | 수정   | 삭제  |
|--------------------------|---------------|------------|-------|---|--------------------------|------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | M000000001266 | 2019-01-05 | 전기자동차 | 전기자동차, 현대, Blue_on_1, 140km/h, 400km, 100kg, 2000mm, 100L, 50KW, 167Nm, 220mm, 2000mm, v1 | 2510199901<br>(23502014) | 진행중  | <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">수정</div> | <div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">취소</div> |

일괄삭제

품목요청 상세보기

|      |   |        |            |       |                           |
|------|---|--------|------------|-------|---------------------------|
| 요청일자 | 2019-01-05  | 최초요청일자 | 2019-01-05 | 결재상태  | 결도                        |
| 요청기관 | 테스트11015  |        |            | 담당연구원 | 조달연구원 김경호 (070-4304-6455) |
| 요청자  | 테스트01 TEL : 031-496-2525  |        |            | 결재자   | 방창배 (070-4056-7182)       |
| 요청번호 | M000000001266   | 요청차수   | 01         | 통보내역  |                           |
| 분류번호 | 2510199901  |        |            |       |                           |
| 품명   | 전기자동차   |        |            |       |                           |
| 결재제목 | 전기자동차, 현대, Blue_on_1, 140km/h, 400km, 100kg, 2000mm, 100L, 50KW, 167Nm, 220mm, 2000mm, v1 |        |            |       |                           |
| 결재구분 | 상품 변경 요청  |        |            |       |                           |

|          |   |           |   |  |  |
|----------|---|-----------|---|--|--|
| 품목명      | 전기자동차, 현대, Blue_on_1, 140km/h, 400km, 100kg, 2000mm, 100L, 50KW, 167Nm, 220mm, 2000mm, v1 |           |   |  |  |
| 품목(제품)설명 |   |           |   |  |  |
| 복합상품여부   | N   | OEM상품여부   | N |  |  |
| 주문제작상품여부 | N   | 주문제작요청기관명 |   |  |  |
| 상품인증내용   |   |           |   |  |  |
| 공개여부     | Y   | 삭제여부      | N |  |  |

- 물품이미지 접어서보기 ▲

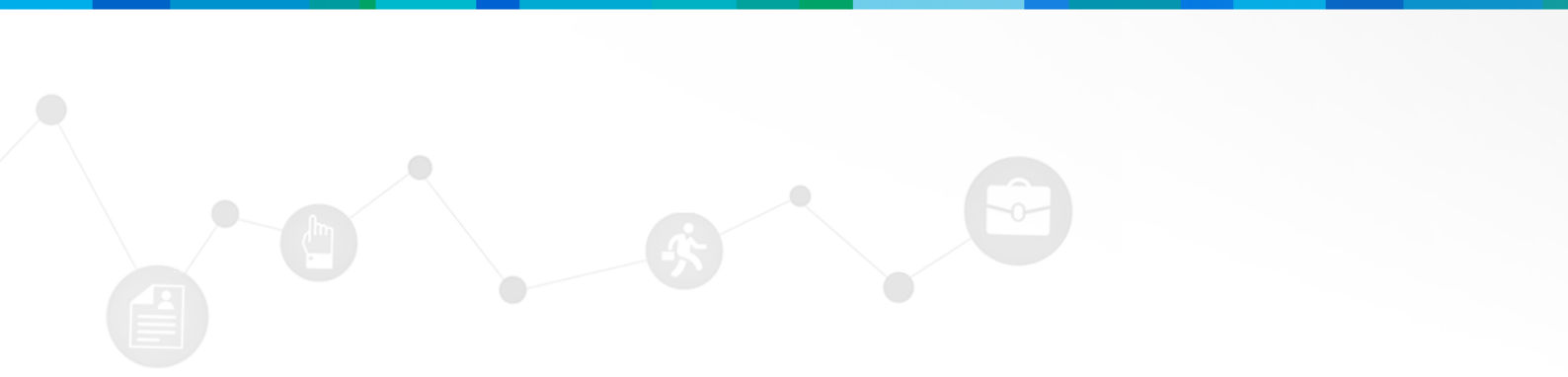
|       |  |
|-------|--|
| 물품이미지 | <input type="text" value="2019/01/05/car.PNG"/> <input type="button" value="Q"/> |
|-------|--|

- 다면이미지 펼쳐보기 ▼

- 규격서 업로드 접어서보기 ▲

|         |  |         |  |
|---------|--|---------|--|
| 규격서첨부파일 | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/> | 태뉴원첨부파일 | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/> |
| 도면첨부파일  | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/> | 기타첨부파일  | <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/> |

- **품목변경 목록**
  - 품목변경 목록에서 변경요청에 대한 요청정보를 조회할 수 있습니다.
- **품목요청 상세보기**
  - 품목변경 목록에서 품목명 클릭 시 품목변경 요청 상세 내용을 확인 할 수 있습니다.



# Ⅲ. 품명등록 요청

---

## 1. 품명등록요청





1. 품명등록요청

1.1. 품명등록 목록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품명등록

- 목록화요청
- 품명등록 >
- 품목변경 >
- 품명등록 >
- 속성등록 >
- 업체명변경 >
- 진행상태조회 >

○ 품명등록 목록

홈 > 목록화요청 > 품명등록 목록

• 요청번호 
 • 결재제목

• 요청일자  ~ 
 • 결재상태구분

초기화    검색

총 10건이 검색되었습니다.

10

| 요청번호          | 요청일자       | 제목                     | 진행상태 | 결재상태 | 담당자 | 재요청 | 삭제 |
|---------------|------------|------------------------|------|------|-----|-----|----|
| D000000001289 | 2019-01-06 | 품명등록의뢰 (○○)            | 요청   | 진행중  | 방창배 |     | 취소 |
| D000000001278 | 2019-01-05 | 품명등록의뢰 (자동차적외선장치)      | 접수   | 진행중  | 김현경 |     |    |
| D000000001269 | 2019-01-05 | 품명등록의뢰 (자동차 감지 센서)     | 결재   | 승인   | 김현경 |     |    |
| D000000001267 | 2019-01-05 | 품명등록의뢰 (공기청정기센서)       | 취소   | 요청취소 | 방창배 |     | 삭제 |
| D000000001265 | 2019-01-05 | 품명등록의뢰 (요청품명)          | 접수   | 진행중  | 방창배 |     |    |
| D000000001186 | 2019-01-05 | 품명등록의뢰 (테스트품명1)        | 결재   | 승인   | 방창배 |     |    |
| D000000001219 | 2019-01-05 | 품명등록의뢰 (품명)            | 요청   | 진행중  | 방창배 |     | 취소 |
| D000000001218 | 2019-01-05 | 품명등록의뢰 (요청품명_20190105) | 접수   | 진행중  | 김현경 |     |    |
| D000000001185 | 2019-01-05 | 품명등록의뢰 (테스트소프트웨어)      | 결재   | 승인   | 방창배 |     |    |
| D000000001171 | 2019-01-04 | 품명등록의뢰 (시스템조명)         | 접수   | 진행중  | 방창배 |     |    |

1 등록

목록화요청

- 품명등록 >
- 품목변경 >
- 품명등록 >
- 속성등록 >
- 업체명변경 >
- 진행상태조회 >

○ 품명등록

• 품명등록  
 품명등록을 요청하실 경우에는 사전에 다양한 검색방법(지능형검색, 품목검색, 품명검색 등)으로 검색하신 후 등록된 품명이 없는 경우에만 품명등록 요청을 하시기 바랍니다.

• 키워드로 품명 검색  
 검색을 통하여 품명의 기 등록 여부를 판단하실 수 있습니다.

• 검색조건

초기화    검색

- ① 품명등록 목록 하단의 등록 버튼을 클릭합니다.
- ② 품명등록 화면에서 검색 조건 입력 후 하단 검색 버튼을 클릭합니다.

1. 품명등록요청

1.2. 유사 품명 조회 및 품명등록 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 품명등록

○ 품명등록

🏠 > 목록화요청 > 품명등록

✔ 품명등록

• 품명등록을 요청하실 경우에는 사전에 다양한 검색방법(통합검색, 상세검색, 품목검색, 품명검색 등)으로 검색하신 후 등록된 품명이 없는 경우에만 품명등록 요청을 하시기 바랍니다.

✔ 키워드로 품명 검색

• 검색을 통하여 품명의 기 등록 여부를 판단 하실 수 있습니다.

3

• 검색조건

배낭

초기화 검색

▶ 품명 추천 결과

⚠ ※ 요청하신 정보는 다음의 품명에 있는 상품과 비슷합니다.  
다음 품명에 해당하는 상품이라면 해당품명을 클릭하셔서 상품 등록을 진행 하실 수 있습니다.

4

| 물품분류번호     | 품명 | 영문품명      |
|------------|----|-----------|
| 5312160301 | 배낭 | Backpacks |
| 53121603   | 배낭 | Backpacks |

품명등록요청

▶ 품명 검색 결과

10 ▾

| 물품분류번호     | 품명    | 영문품명             |
|------------|-------|------------------|
| 5610152003 | 군용사물함 | Lockers for army |
| 5312160301 | 배낭    | Backpacks        |
| 53121603   | 배낭    | Backpacks        |

1

5

✔ 기존의 품명과 비슷한 품명은 심사결과 반려될 수 있습니다. 그래도 계속하시겠습니까?

품명등록요청

- ③ 품명 추천결과 및 품명검색결과에 대해 확인 합니다.
- ④ 현재 등록되어 있는 품명이나 유사한 추천품명이 조회 됩니다.  
검색 결과에 등록하려는 품명이 존재하면 요청을 중단 합니다.
- ⑤ 유사한 품명이 없는 경우, [품명등록요청] 버튼을 클릭하여 품명등록을 진행합니다.

※ 기존의 품명과 비슷한 품명은 심사결과 반려될 수 있습니다.

1. 품명등록요청

1.3. 품명등록 요청정보 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 품명등록 > 품명등록요청

○ 품명등록 요청

▶ 목록화요청 > 품명등록 요청

6

**사용자정보** [실요청자의 **성명,전화번호** 입력]

|                 |                     |                   |                     |
|-----------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| <b>* 요청자 성명</b> |                     | <b>* 사무실 전화번호</b> | <b>::선택::</b> ▾ - - |
| <b>휴대전화번호</b>   | <b>::선택::</b> ▾ - - | <b>개인정보동의</b> →   |                     |

7

8

**품명등록 요청정보**

|                  |  |               |  |
|------------------|--|---------------|--|
| <b>* 대분류명</b>    |  | <b>* 소분류명</b> |  |
| <b>* 중분류명</b>    |  | <b>* 영문명</b>  |  |
| <b>* 요청품명</b>    |  |               |  |
| <b>* 품명 설명</b>   |  |               |  |
| <b>* 기능 및 용도</b> |  |               |  |
| <b>* 제조업체명</b>   |  |               |  |
| <b>제조업체 홈페이지</b> |  |               |  |

**개인정보동의**

● 개인정보 수집에 대한 동의

- ① 개인정보보호법 제 15조(개인정보의 수집 및 이용)에 의거, 목록관리시스템은 목록화 요청자료, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있으며, 이에 대한 동의 여부를 묻습니다.
  1. 필수사항 : 이름, 휴대전화번호
  2. 개인정보 수집방법 : 온라인 신청
- ② 개인정보 수집 및 이용 목적
  - ① 개인정보보호법 제 15조(개인정보의 수집 및 이용)에 의거, 목록관리시스템은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
    1. 고유리뷰권 (목록화 요청 처리)

위와 정보에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

● 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 조달청은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.
- ② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  1. 파기절차
    - 불필요한 개인정보 또는 개인정보파기에 대해 파기계획을 수립하여 파기합니다.
    - 파기 사유가 발생한 개인정보 또는 개인정보파기를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보 또는 개인정보파기를 파기합니다.
    - 2. 파기방법
      - 전자적 파일 형태로 기록/저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 파기합니다.
      - 종이 문서에 기록/저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

위와 정보에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

[조달청 개인정보 처리방침 보기]

- ⑥ 사용자정보
  - 요청자 정보를 입력 합니다.
- ⑦ 개인정보동의
  - 휴대전화번호 입력 시 개인정보동의 내용을 확인 하시고 동의하셔야 입력 가능합니다.
- ⑧ 품명등록 요청정보
  - 대분류명/중분류명/소분류명(필수) : 요청하고자 하는 품명을 [분류조회] 버튼을 클릭하여 선택합니다.
  - 요청품명(필수) : 요청하고자 하는 품명을 입력합니다.
  - 영문명(필수) : 요청하고자 하는 영문품명을 입력합니다.
  - 품명 설명(필수) : 요청하고자 하는 품명의 설명을 입력합니다.
  - 기능 및 용도(필수) : 요청하고자 하는 품명의 기능 및 용도를 입력합니다.
  - 제조업체명(필수) : 제조업체명을 입력합니다.
  - 제조업체홈페이지 : 제조업체 홈페이지 URL을 입력합니다.

1. 품명등록요청

1.4. 품명등록 요청 상세 정보 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 품명등록 > 품명등록요청

9

|   |  |
|---|--|
| 유사한 품명이 물품분류체계에 등록되어 있습니까?                  | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오   |
| 등록 요청 품명이 해당사항 표준이 있습니까?                    | <input type="radio"/> 한국산업표준(KS) <input type="radio"/> 단체표준 <input checked="" type="radio"/> 해당없음                          |
| 등록 요청 품명은 관련 법률 또는 규정에 따라 관리(사용)되는 물품입니까?   | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오   |
| 등록 요청 품명을 주로 사용하는 공공기관은 어디입니까?              | 기관명 <input type="text"/><br>기관코드 <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="초기화"/> |
| 현재 등록 요청 품명에 대한 공공기관 구매는 주로 어떤 형태로 이루어 집니까? | ::선택:: <input type="button" value="v"/>  |
| 등록 요청하는 품명이 신산업(신기술, 융 복합 등) 물품에 해당됩니까?     | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오   |
| 비고  | <input type="text"/>   |

10

첨부파일

|          |                      |                                  |
|----------|----------------------|----------------------------------|
| * 물품이미지  | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| 규격서 첨부파일 | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| 메뉴얼 첨부파일 | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| 도면 첨부파일  | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |
| 기타 첨부파일  | <input type="text"/> | <input type="button" value="x"/> |

11

12

⑨ 품명등록 요청 상세 정보

- 요청하고자 하는 품명의 유사 품명의 정보 및 기타 사항 입력을 합니다. 상세하게 입력해 주시기 바랍니다.

⑩ 첨부파일

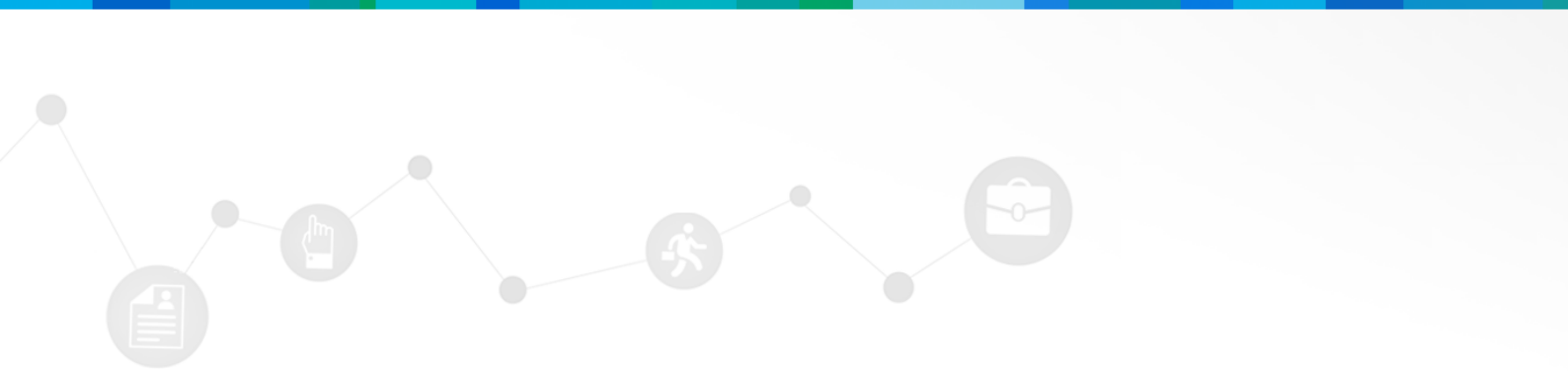
- 물품이미지(필수) : 요청하고자 하는 품목의 이미지를 첨부합니다.  
- 품명 요청에 필요한 첨부파일을 첨부합니다.

⑪ [저장]

- 요청버튼 클릭 시 품명등록 요청이 진행됩니다.

⑫ [목록]

- 목록버튼 클릭 시 품명등록 목록화면으로 돌아갑니다.



# IV. 속성등록 요청

---

## 1. 속성등록 요청

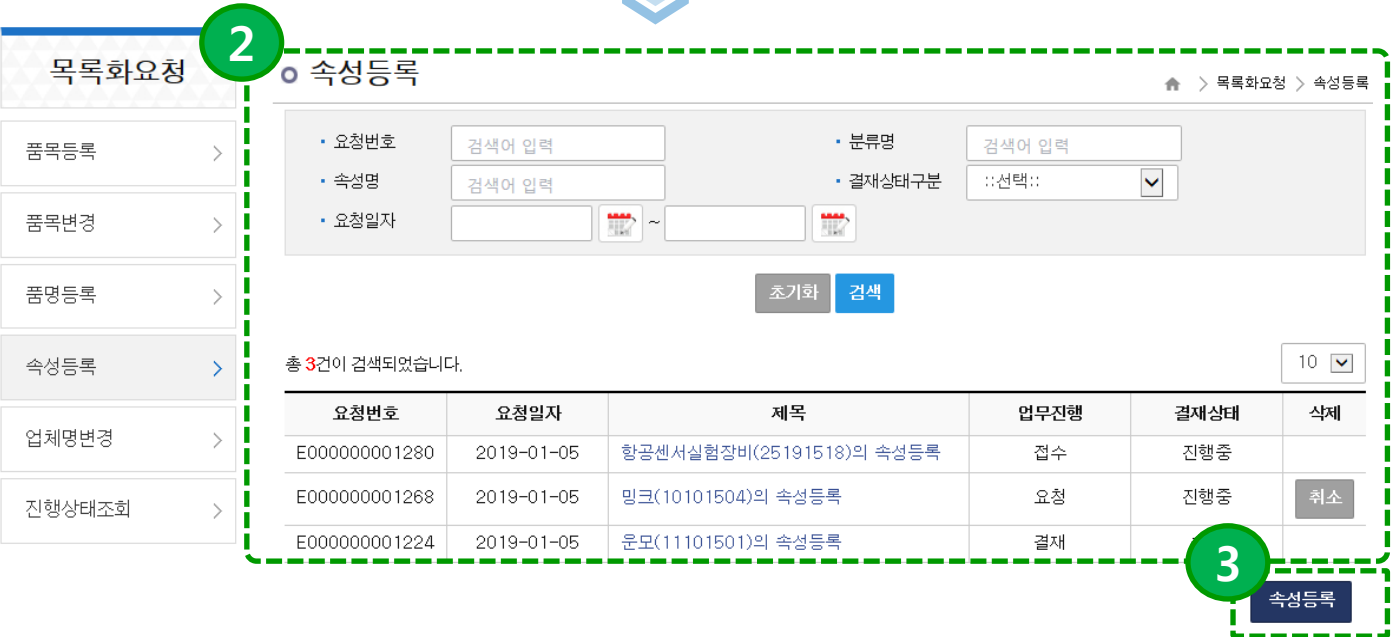


1. 속성등록 요청

1.1. 속성등록 요청 화면 접속

← 목차

❖ 목록화요청 > 속성등록



상품정보시스템에서 품명별로 운영하는 개별속성을 추가하는 것이 필요한 경우에는 해당 물품분류번호를 선택하여 속성 추가를 요청하실 수 있습니다.

- ① 목록화요청 > 속성등록 메뉴를 클릭합니다.
- ② 속성등록 목록 화면이 조회됩니다.  
해당 화면에서 속성등록 요청 진행상태 확인 및 요청 취소를 할 수 있습니다.
- ③ [속성등록] 버튼을 클릭하여 속성등록을 진행합니다.

## 1. 속성등록 요청

## 1.2. 속성등록 요청정보 입력 및 요청

← 목차

## ❖ 목록화요청 &gt; 속성등록 &gt; 속성등록요청

## ○ 속성등록

[홈](#) > [목록화요청](#) > [속성등록](#) > [속성등록요청](#)


## ※ 속성등록에 대한 안내

상품정보시스템에서 품명별로 운영하는 개별속성을 추가하는 것이 필요한 경우에는 해당 물품분류번호를 선택하여 속성 추가를 요청하실 수 있습니다.

1 사용자정보 [실요청자의 **성명, 전화번호** 입력]

|           |                      |            |                      |   |                      |               |                      |
|-----------|----------------------|------------|----------------------|---|----------------------|---------------|----------------------|
| * 요청자성명   | <input type="text"/> | * 사무실 전화번호 | ::선택::               | - | <input type="text"/> | -             | <input type="text"/> |
| 휴대전화번호    | ::선택::               | -          | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <b>개인정보동의</b> |                      |
| 제조업체 홈페이지 | <input type="text"/> |            |                      |   |                      |               |                      |

## 2 속성등록 요청정보

|        |                      |                        |
|--------|----------------------|------------------------|
| * 분류명  | <input type="text"/> | <b>분류 선택</b>           |
| 속성명    | <input type="text"/> | <b>속성 선택</b> <b>삭제</b> |
| * 요청사유 | <input type="text"/> |                        |

\* 속성이 조회되지 않는 분류의 속성 요청시에도 7개

3 **저장** 4 **목록**

## ① 사용자정보

- 요청자 정보를 입력합니다.
- 휴대전화번호 입력 시 개인정보동의를 하셔야 입력이 가능합니다.

## ② 속성등록 요청정보

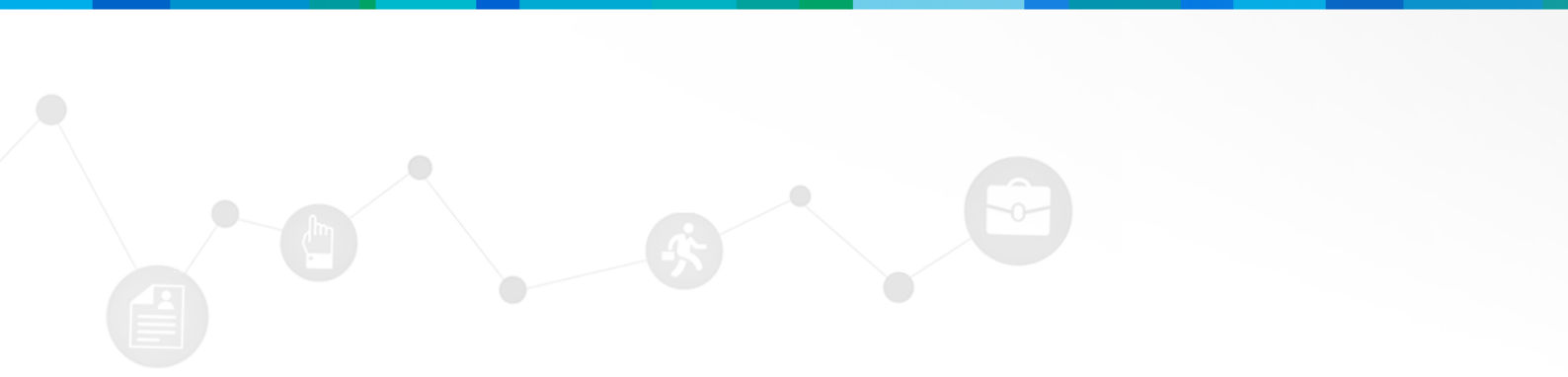
- 분류명 : 요청하고자 하는 분류를 선택합니다.
- 속성명 : 추가요청 하고자 하는 속성을 선택합니다.  
속성선택에서 등록하고자 하는 속성이 없는 경우, 요청사유 항목에 요청하고자 하는 속성 정보를 자세하게 입력하시기 바랍니다.  
(속성명, 속성단위, 요청 사유 등)
- 요청사유 : 요청하고자 하는 사유를 상세히 입력합니다.

## ③ [저장]

- [저장] 버튼을 클릭하면 속성등록 요청이 진행됩니다.

## ④ [목록]

- [목록] 버튼 클릭 시 속성등록 요청은 이루어 지지 않으며, 속성등록 목록화면으로 이동됩니다.



# V. 업체명변경

---

## 1. 업체명변경 요청





## 1. 업체명변경 요청

## 1.1. 업체명변경 요청 화면 접속

← 목차

## ❖ 목록화요청 &gt; 업체명변경

상품정보시스템  
Product Information System

나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 업체39년

검색 / 목록화요청 / 커뮤니티

검색어를 입력해주세요

품목등록  
진행: 0  
보완요청: 2  
승인: 2  
반려: 2

업체명변경

품명등록  
진행: 0건  
보완요청: 0건  
승인: 0건  
반려: 0건

공지사항 | 분류변경공지사항 | 법령지침자료실 | FAQ

목록화요청  
목록화요청  
주요서비스

2

업체명변경

배치등록번호: 검색어 입력

요청일자: [ ] ~ [ ]

제목: 검색어 입력

결재상태구분: ::선택::

초기화 검색

총 0건이 검색되었습니다.

| 배치등록번호      | 요청일자 | 제목 | 업무진행 | 결재상태 | 삭제 |
|-------------|------|----|------|------|----|
| 검색 결과가 없습니다 |      |    |      |      |    |

업체명변경 등록

3

상품정보시스템에 등록된 품목에 대한 업체명 변경요청은 나라장터 사용자 정보 변경 후 요청하실 수 있습니다.

※ 나라장터 사용자 변경 전에 업체명 변경이 요청된 경우는 반려될 수 있습니다.

- ① 목록화요청 > 업체명변경 메뉴를 클릭합니다.
- ② 업체명변경 요청 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ [업체명변경 등록] 버튼을 클릭하여 업체변경을 진행합니다.

1. 업체명변경 요청

1.2. 업체명변경 요청내용 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 업체명변경 > 업체명변경요청

1 품목 검색

사업자번호 
 제조업체명  
 분류번호  식별번호  
 품목명  품목구분

3 사용자정보 [실요청자의 성명,전화번호 입력]

\* 요청자성명  \* 사무실전화번호  -  -   
 휴대전화번호  -  -    
 제조업체 홈페이지

4 변경 정보

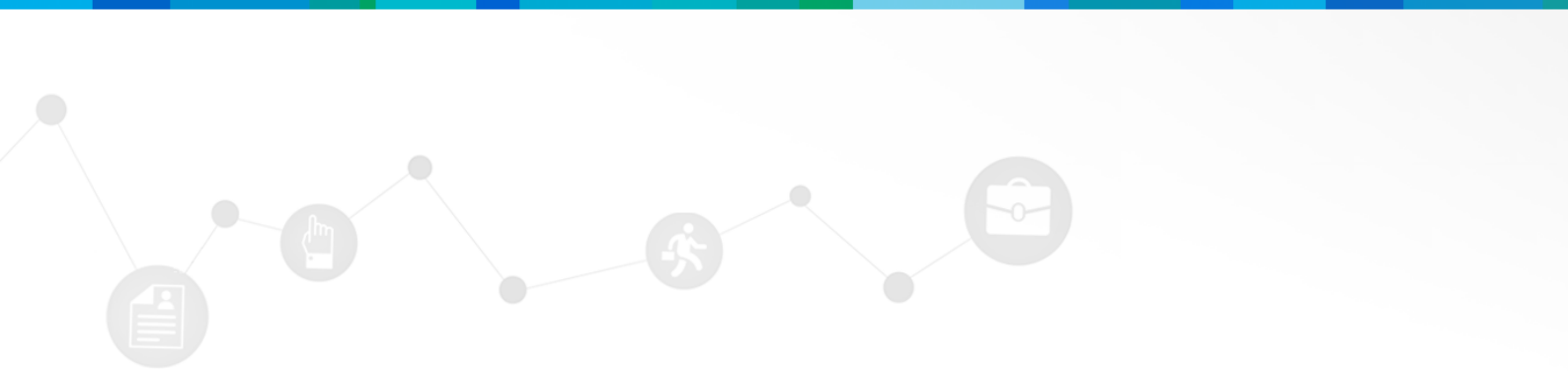
\* 사업자번호  \* 제조업체명   
 \* 품목명의 업체명  \* 요청근거   
 \* 근거자료  선택된 파일 없음

2건이 검색되었습니다.

10 ▾

| <input type="checkbox"/> | 사업자번호 | 업체명 | 물품분류번호 | 품명      | 물품식별번호 | 품목명           | 품목구분 | 계약여부 |
|--------------------------|-------|-----|--------|---------|--------|---------------|------|------|
| <input type="checkbox"/> |       |     |        |         |        | 미지유정수기 레서 DWN | 일반   |      |
| <input type="checkbox"/> |       |     |        | 미루오피로터사 |        | 미루오피로터사기 레서   | 일반   |      |
| <input type="checkbox"/> |       |     |        | 기       |        | FN030, 420메기  | 일반   |      |

- ① 업체명 변경을 요청하고자 하는 품목의 조건을 입력합니다.
- ② [검색] 버튼 클릭 시 관련 품목이 조회 됩니다.  
[초기화] 버튼 클릭 시 검색 조건에 입력한 값이 초기화 됩니다.
- ③ 요청하는 사용자 정보를 입력합니다.  
휴대전화번호는 개인정보동의를 하셔야 입력 가능합니다.
- ④ 변경 할 정보를 입력하고 근거 자료를 첨부합니다.  
- 양도양수 시 필수 첨부 근거자료 : 양도·양수계약서, 변경 전 사업자등록증, 변경 후 사업자등록증  
- 업체 상호 또는 사업자번호 변경 시 필수 첨부 근거자료 : 변경 전 사업자등록증, 변경 후 사업자등록증
- ⑤ 변경하고자 하는 품목을 선택합니다.
- ⑥ [변경요청] 버튼을 클릭하여 업체명변경을 요청합니다.



## VI. 목록정보제공

---

1. 목록정보제공 조회
2. 목록정보제공 요청



## 1. 목록정보제공 조회

## 1.1. 목록정보제공 요청 내역 조회

← 목차

## ❖ 목록화요청 &gt; 목록정보제공

## ○ 목록정보제공

🏠 &gt; 목록화요청 &gt; 목록정보제공

## ● 목록정보제공 요청시 유의사항 안내

- 목록정보제공은 민간 물품분류체계 표준화를 위한 것으로 조달청 물품분류 기준을 활용한 자체 물품관리시스템 구축 등 그 목적이 제공취지에 부합되어야 자료를 제공할 수 있습니다.

1 목록정보제공은 기관 사용자만 등록 가능합니다.

· 요청번호  · 요청자료명    
 · 결재상태구분

초기화  

2 검색어 검색되었습니다.

3

| 요청번호          | 요청일자       | 요청자료 | 처리상태 | 자료생성일자     | 목록정보 다운로드               |       |    |    |                                   | 삭제 |
|---------------|------------|------|------|------------|-------------------------|-------|----|----|-----------------------------------|----|
|               |            |      |      |            | 기간                      | 횟수    | 분류 | 품목 | 이미지                               |    |
| R000000001311 | 2019-01-06 | 상품   | 결재   | 2019-01-06 | 2019-01-06 ~ 2019-01-13 | 1 / 0 |    |    |                                   |    |
| R000000001310 | 2019-01-06 | 상품   | 요청   |            |                         |       |    |    | <input type="button" value="취소"/> |    |
| R000000001308 | 2019-01-06 | 분류체계 | 결재   |            | 2019-01-06 ~ 2019-01-12 | 2     |    |    |                                   |    |
| R000000001306 | 2019-01-06 | 상품   | 요청   |            |                         |       |    |    | <input type="button" value="취소"/> |    |
| R000000001166 | 2019-01-04 | 분류체계 | 결재   | 05         | 2019-01-12              | 2     |    |    |                                   |    |
| R000000001165 | 2019-01-04 | 분류체계 | 결재   |            | 2019-01-04 ~ 2019-01-10 | 1     |    |    |                                   |    |

4

## ※ 목록정보제공 요청은 기관에서만 가능합니다.

- ① 요청번호, 요청자료명, 결재상태구분으로 요청내역이 조회 가능합니다.
- ② 요청내역이 조회 되고 목록정보를 다운로드 할 수 있습니다.
  - ✓자료 내려 받기는 목록정보 다운로드 기간 중 3회까지만 가능합니다.
  - ✓이미지를 요청한 경우 품목 다운횟수 / 이미지 다운횟수로 표시됩니다.
- ③ 요청 중인 요청에 대하여 [취소] 버튼을 클릭하여 취소가 가능 합니다.
- ④ [목록정보제공요청] 버튼을 클릭하면 목록정보제공 요청이 진행됩니다.

2. 목록정보제공 요청

2.1. 목록정보제공 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 목록정보제공 > 목록정보제공 요청

○ 목록정보제공 요청

▶ 목록화요청 > 목록정보제공 요청

※ 목록정보제공 요청 시 유의사항 안내  
 목록정보는 국제 표준에 따라 물품의 분류와 품명을 표준화 하고 물품에 관한 정보를 수집·분석·정리하여 목록화 한 데이터베이스(DB)로서, 제공되는 목록정보는 국가행정정보자산(특허 제0522536호)이므로 대한민국 정부에서 저작권이 있으며 저작권법에 의해 보호됩니다.  
 또한 물품분류체계 정보는 물품관리체계 표준화를 위하여 제공하고 있습니다.  
 품목등록 전 분류번호 참조는 목록정보시스템 일반검색(품명검색 및 물품안내지도), 통합검색 기능을 이용하여 주시기 바랍니다.

✔ 목록정보 이용 시 준수사항

- 제공받은 목록정보를 신청목적 이외의 용도로 사용하지 않는다.
- 제공받은 목록정보를 무단으로 다른 인터넷사이트에 게재하거나 제3자에게 배포하지 않는다.
- 조달청의 승인 없이 제공받은 목록정보를 무단 변경, 가공 배포 및 판매 등 상업적으로 이용하지 않는다.
- 기타 저작권침해에 해당하는 일체의 행위를 하지 않는다.

우리 기관은 위 준수사항을 1 이행하고, 이를 위반하여 발생하는 모든 문제에 대하여 관계법령에 따른 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

※서약서 동의  (서약서에 동의하여야 목록정보 신청이 가능합니다.)

2

가. 물품분류체계 요청

목록정보제공 등록

|            |  |
|------------|--|
| 구분         | 기관   |
| 기관명        | 조달청테스트기관   |
| 요청자명       | 홍길동  |
| 사무실전화번호    | 042-111-2222   |
| 요청자료       | <input checked="" type="radio"/> 물품분류체계 <input type="radio"/> 품목정보   |
| 신청 목적 및 용도 | ※ 신청 목적을 정확하고 상세하게 기재하여 주시기 바랍니다. 신청 목적을 허위로 기재하거나 목록정보 무상제공 위치(목록정보체계 표준화)에 부합하지 않을 경우 또는 목록정보 이용시 준수사항을 지키지 않아 물의를 일으킨 사례가 있을 경우 자료제공이 거부될 수 있습니다. |
| 자료지속이용의사   | <input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무(목록정보의 지속적 이용의사 유무 표기)   |
| 기타의견       |  |
| 첨부파일       | 파일 선택 선택된 파일 없음  |

제공요청

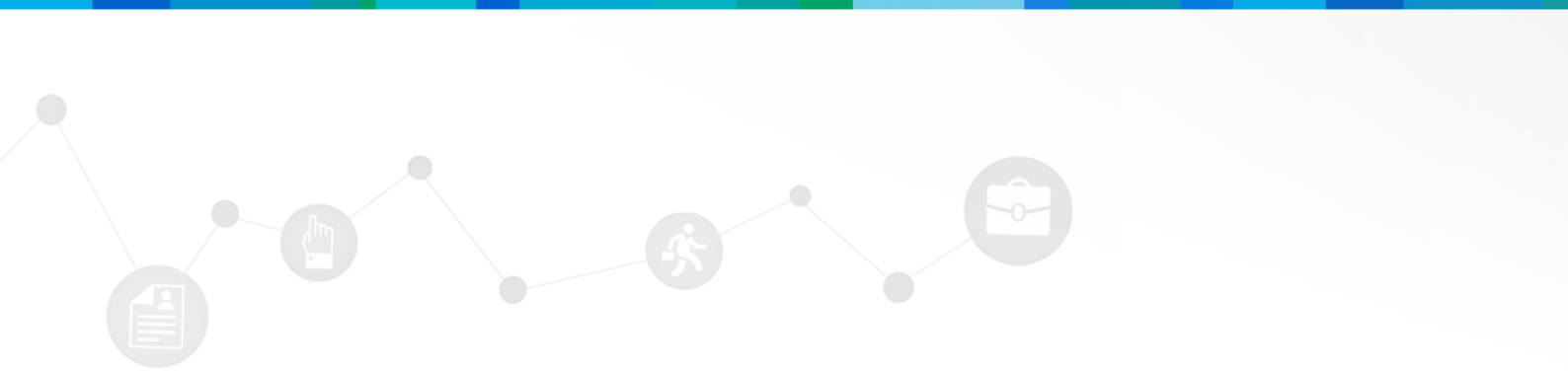
나. 품목정보 요청

목록정보제공 등록

|            |   |
|------------|---|
| 구분         | 기관  |
| 기관명        | 조달청테스트기관  |
| 요청자명       | 홍길동   |
| 사무실전화번호    | 042-111-2222  |
| 요청자료       | <input type="radio"/> 물품분류체계 <input checked="" type="radio"/> 품목정보  |
| 자료수출기간     | <input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 선택 ( 1900-01-01 ~ 2019-01-22 )  |
| 이미지요청여부    | <input type="checkbox"/> 요청 (품목정보에 해당하는 이미지 요청 여부 표기)   |
| 요청분류선택     | 분류선택 ※ 요청분류번호는 8자리로 맞춰서 입력하여야 합니다.  |
| 신청 목적 및 용도 | <input type="radio"/> ERP구축 <input type="radio"/> 품목대량정리 <input type="radio"/> 품목표준화 <input type="radio"/> 기타사유<br>※ 신청 목적을 허위로 기재하거나 목록정보 무상제공 위치(목록정보체계 표준화)에 부합하지 않을 경우 또는 목록정보 이용시 준수사항을 지키지 않아 물의를 일으킨 사례가 있을 경우 자료제공이 거부될 수 있습니다.<br>※ 기타 사유가 있을 경우 상세하게 기재하여 주시기 바랍니다. |
| 자료지속이용의사   | <input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무(목록정보의 지속적 이용의사 유무 표기)  |
| 기타의견       |   |
| 첨부파일       | 파일 선택 선택된 파일 없음   |

제공요청

- ① 목록정보제공 요청 시 유의사항 안내 및 준수사항을 확인하고, 서약서 동의를 체크 해야 다음단계로 진행이 가능합니다.
- ② 요청자 정보는 기본적으로 세팅 되고, 요청자료 종류를 (물품분류체계 또는 품목정보)를 선택 합니다.  
 [돋보기] 모양 버튼 클릭 시 정보가 제공되는 샘플을 미리보기 할 수 있습니다.  
 요청 상세 내용을 입력합니다.
- ③ [제공요청] 버튼을 클릭하여 목록정보제공 요청을 진행합니다.  
 [다시쓰기] 입력한 내용을 초기화 합니다.  
 [목록] 버튼을 클릭 시 목록정보제공요청 목록으로 돌아갑니다.



## Ⅶ. 진행상태조회

---

1. 진행상태 조회
2. 진행상태 상세보기



1. 진행상태 조회

1.1. 진행상태 조회

← 목차

❖ **목록화요청 > 진행상태조회**

**진행상태조회**

• 요청구분: 
 • 요청일자:  ~ 
 • 자등록번호: 
 • 사업자등록번호 입력: 
 • 인증서성명: 
 • 확인키 입력:

총 81건이 검색되었습니다. 10

| 구분    | 요청번호          | 요청일자       | 요청품명 | 요청상품명                   | 결재상태 | 통보내역 |
|-------|---------------|------------|------|-------------------------|------|------|
| 품목 등록 | M000000022182 | 2019-01-22 |      | 기어세팅서 (보안성제 11500 00 건  | 요청취소 |      |
| 품목 등록 | B000000021755 | 2019-01-22 |      | 기어바퀴 (SPL 11500 10 0000 | 요청취소 |      |
| 품목 등록 | B000000021757 | 2019-01-22 |      | 기어바퀴 (SPL 11500 10 0000 | 요청취소 |      |
| 품목 등록 | B000000021756 | 2019-01-22 |      | 기어바퀴 (SPL 11500 10 0000 | 요청취소 |      |
| 품목 등록 | B000000021747 | 2019-01-   |      |                         | 요청취소 |      |

**기능설명**

※ 품목등록, 품목변경, 품명등록, 속성등록, 업체명변경의 5개의 목록화 요청에 대해서 결재상태를 조회 할 수 있습니다.

- **진행중** : 목록화 요청에 대한 처리가 진행 중 (수정, 취소 가능)
- **승인** : 정상 처리
- **보완요청** : 요청자료가 미비하여 보완요청(재요청 가능)
- **반려** : 요청이 반려 (재요청 할 수 없는 상태)

① **진행상태 조회는 비로그인으로도 조회 가능합니다.**  
**비로그인 시 보여지는 검색 조건 입니다.**

조회 시 인증서성명, 확인키 정보가 필요 합니다.  
 확인키는 로그인 후 마이페이지에서 관리 가능 합니다







## VIII. 자주하는 질문

---

1. 이미지 업로드 후 “페이지를 찾을 수 없습니다.” 에러 메시지가 보이는 경우
2. 이미지 첨부이 안돼요.
3. 캐드(CAD) 파일을 첨부할 수 있나요?
4. 업체조회에서 안보여요.
5. 파일 확장자가 안보여요.
6. 쿠키 삭제 방법
7. 호환성보기 설정
8. 품목등록 하려는데 분류번호를 무엇을 선택해야 할지 모르겠어요.
9. 품목등록을 했는데 승인되려면 얼마나 걸리나요?
10. 로그인이 안돼요.
11. 영상감시장치가 종합쇼핑몰에서는 조회가 되는데 연계기관에서는 조회가 안돼요.



## 1. “이미지 업로드 후 페이지를 찾을 수 없습니다.” 에러 메시지가 보이는 경우

쿠키 삭제 및 호환성 보기 설정 추가가 필요합니다.  
쿠키 삭제 및 호환성 보기 설정 추가 방법은 6번, 7번 항목에 있습니다.

## 2. 이미지 첨부이 안돼요.

- **이미지 사이즈** : 최대 1024 \* 1024 사이즈
- **이미지 용량** : 5MB
- **이미지 확장자** : jpg, jpeg, gif, png
- **이미지 모드** : RGB 모드

## 3. 캐드(CAD) 파일을 첨부할 수 있나요?

캐드 파일은 첨부할 수 없습니다. 파일을 변환하여 첨부하시기 바랍니다.  
예) PDF, PNG 등

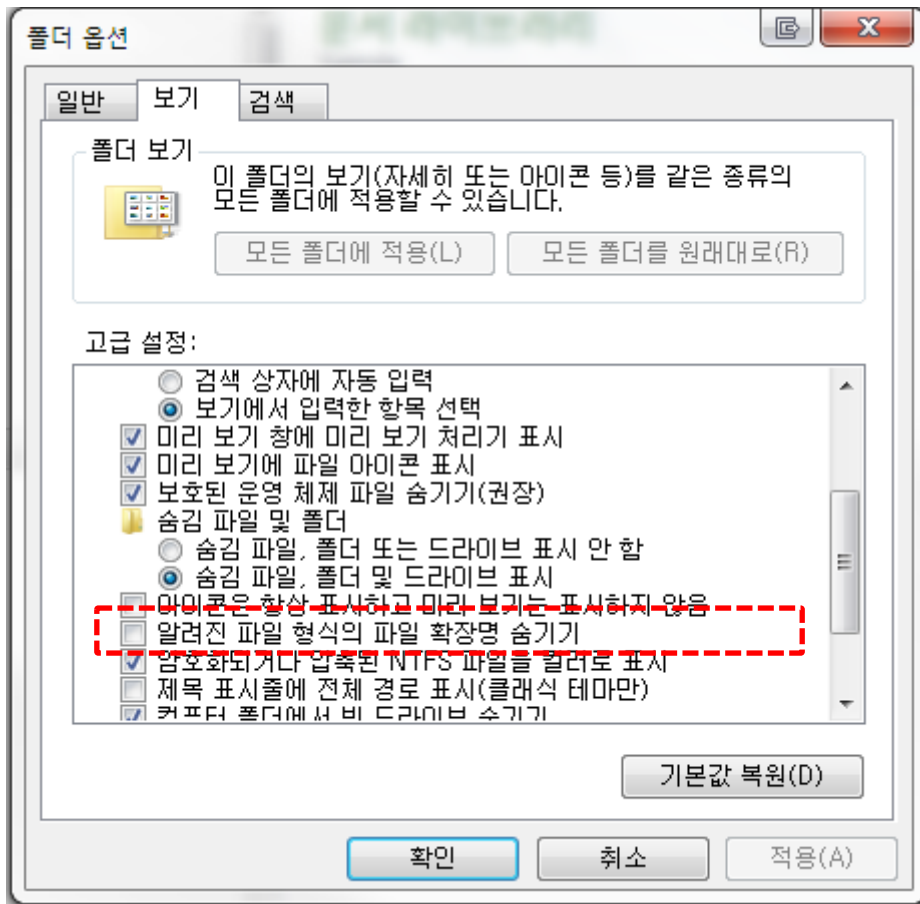
## 4. 업체조회에서 안보여요.

- **제조업체인 경우**  
나라장터에 해당 세부품명번호가 **제조물품으로 등록**되어 있어야 합니다.
- **공급업체인 경우**  
나라장터에 해당 세부품명번호가 **공급물품으로 등록**되어 있어야 합니다.

## 5. 파일 확장자가 안보여요.

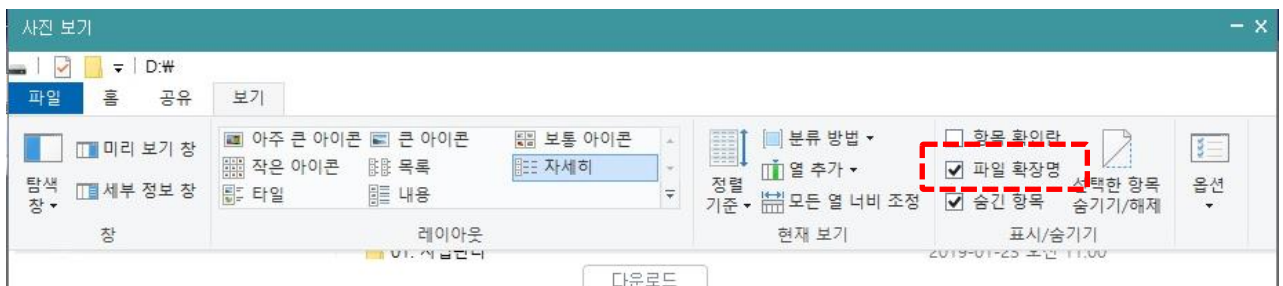
### ● 윈도우7 인 경우

윈도우탐색기 열기 → 키보드의 “F10” 키 누르기 → 도구 메뉴 선택  
 → 폴더옵션 선택 → [보기] 탭 선택 → 고급설정에서 스크롤을 내리기  
 → “알려진 파일 형식의 파일 확장명 숨기기” 체크 해제  
 → [확인] 버튼 클릭



### ● 윈도우10 인 경우

윈도우탐색기 열기 → 상단의 “파일 확장명” 선택



1. 자주하는 질문  
자주하는 질문

← 목차

## 6. 쿠키 삭제 방법

### 쿠키 삭제 방법 (익스플로러인 경우)

**1** 익스플로러 상단의 [도구] 메뉴 클릭  
안 보이는 경우 키보드에서 "F10" 키 누르기

**2** [인터넷 옵션] 메뉴 클릭

**3** [삭제] 클릭

**4** 쿠키 및 웹 사이트 데이터에 체크가 되어있는지 확인

**5** [삭제] 클릭

**6** [확인] 클릭

인터넷 옵션

일반 보안 개인 정보 내용 연결 프로그램 고급

홈 페이지  
홈 페이지 탭을 만들려면 한 줄에 하나의 주소를 입력하십시오.(R)  
http://  
현재 페이지(C) 기본값 사용(F) 새 탭 사용(U)

시작 옵션  
 마지막 세션의 탭으로 시작(B)  
 홈 페이지로 시작(H)

탭  
 탭 사용에 관련된 옵션을 변경합니다. 탭(T) ...

검색 기록  
 임시 파일, 열어본 페이지 목록, ... 삭제합니다.  
 종료할 때 검색 기록 삭제(W) 삭제(D),...

모양

검색 기록 삭제

즐겨찾기 웹 사이트 데이터 보존(R)  
 즐겨 찾는 웹 사이트가 기본 설정을 유지하고 더 빠르게 표시할 수 있도록 쿠키와 임시 인터넷 파일을 유지합니다.

임시 인터넷 파일 및 웹 사이트 파일(T)  
 인터넷 사용 속도 향상을 위해 컴퓨터에 저장한 웹 페이지, 이미지 및 미디어입니다.

쿠키 및 웹 사이트 데이터(O)  
 기본 설정을 저장하거나 웹 사이트 성능을 향상시키기 위해 웹 사이트에서 컴퓨터로 저장한 파일 또는 데이터베이스입니다.

검색 데이터(F)  
 양식에 입력한 내용의 기록입니다.

암호(P)  
 이전에 방문한 웹 사이트에 로그인하면 저장된 암호가 자동으로 채워집니다.

추적 방지, ActiveX 필터링 및 Do Not Track 데이터(K)  
 필터링에서 제외된 웹 사이트 목록, 사이트에서 방문 정보를 자동으로 공유할 수 있는 위치를 검색하기 위해 추적 방지에서 사용하는 데이터 및 Do Not Track 요청에 대한 예외입니다.

색(O) 언어(L) 글꼴(N) 접근성(E) 확인 취소 적용(A)

## 6. 쿠키 삭제 방법

## 쿠키 삭제 방법 (크롬인 경우)

**1** 오른쪽 끝 버튼 클릭

**2** [도구 더보기] 메뉴 클릭

**3** [인터넷 사용 기록] 클릭

**4** [인터넷 사용 기록 삭제] 클릭

인터넷 사용 기록 삭제

기본 고급

기간: 지난 1시간

- 인터넷 사용 기록  
검색주소창의 검색 기록 및 자동 완성 항목을 삭제합니다.
- 쿠키 및 기타 사이트 데이터  
대부분의 사이트에서 로그아웃됩니다.
- 캐시된 이미지 또는 파일  
223MB 미만의 저장용량을 확보합니다. 일부 사이트는 다음 방문 시 로드 속도가 느려질 수 있습니다.

취소 인터넷 사용 기록 삭제

## 1. 자주하는 질문

## 자주하는 질문

← 목차

## 7. 호환성보기 설정

## 호환성보기 설정 추가방법 (익스플로러인 경우)

**1** 익스플로러 상단의 [도구] 메뉴 클릭  
안 보이는 경우 키보드에서 "F10" 키 누르기

**2** [호환성 보기 설정] 메뉴 클릭

**3** [추가] 버튼 클릭

**4** g2b.go.kr 이 추가가 되어있는지 확인

**5** [닫기] 클릭

**6** 모든 익스플로러 창을 닫습니다.  
그리고 다시 익스플로러 창을 열고  
품목등록을 다시 실행합니다.

## 8. 품목등록 하려는데 분류번호를 무엇을 선택해야 할지 모르겠어요.

방법1) 품목등록에서 추천분류 등록 방법으로 분류를 검색하는 방법  
 방법2) 통합검색에서 등록하시고자 하는 품목을 조회 한 후 조회결과에 나오는 품목과 비슷한지 확인 후 분류번호를 확인 하는 방법

그래도 확실하지 않다면 상품정보시스템으로 연락 주십시오.

## 9. 품목등록을 했는데 얼마나 걸리나요?

행정소요일수는 8일 입니다.

## 10. 로그인이 안돼요.

정부조달 콜센터에 문의(1588-0800)에 문의하시기 바랍니다.

## 11. 영상감시장치가 종합쇼핑몰에서는 조회가 되는데 연계기관에서는 조회가 안돼요.

**물품관리 목적인 경우** 알고 계신 식별번호는 계약관리용 식별번호 이므로 물품관리용으로 사용할 수 없습니다. 영상감시장치를 구성하고 있는 각각의 구성품을 상품정보시스템에서 조회하여 물품관리용으로 등록 하셔야 합니다. 조회결과가 없는 경우 물품관리용으로 품목등록 요청을 하셔야 합니다.

**물품구매 목적인 경우** 유사한 품목(예 : CCTV) 으로 우선 진행 한 다음, 나라장터 수요기관업무 > 구매요청 > 외부재정수신목록 > 해당 요청건 상세 이동 > 쇼핑몰물품주문(조달요청)작성 > 구매하고자 하는 물품식별번호로 변경

# 감사합니다.

