

2017년 본글로벌 스타트업 해외진출 지원 창업기업 온라인 사업신청 매뉴얼

1

회원가입

* 반드시 기관 대표님 개인명의로 가입

- 5년 이내 창업기업의 경우 반드시 기업 대표자 명
- 기 회원가입을 완료한 경우 4P(2-1, 사업신청)부터 진행

1) K-Startup 홈페이지(www.k-startup.go.kr) 접속 → '회원가입' 클릭



2) 개인회원(내국인 or 외국인(대표님이 외국인일 경우))으로 가입

회원가입 대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면,
창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

해당하는 회원 유형을 선택해 주세요.

- 개인회원 일반인과 외국인 중 내게 맞는 가입유형을 선택해 주세요.

상담안내

K-스타트업을 이용하시면서 궁금하신 점이나 창업관련 상담을 원하시면 언제든지 전화문의 주시기 바랍니다.

상담문의 : 1357
상담시간 : (평일)09:00 ~ 18:00

개인회원(내국인)
한국국적의 개인 회원인 경우

가입하기

개인회원(외국인)
외국인으로 등록된 개인 회원인 경우

가입하기

3) 'step1 약관동의' 후 'step2 가입인증' (휴대폰 또는 공공I-PIN 인증)

회원가입 대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

STEP 1 약관동의 > **STEP 2 가입인증** > STEP 3 정보입력 > STEP 4 가입완료

개인회원(내국인) 휴대폰인증 또는 공공I-PIN인증을 선택하여 진행해 주세요.

휴대폰인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 이용한 주민등록 대체 인증 서비스입니다.

휴대폰인증

공공 I-PIN인증

공공아이핀(I-PIN)은 행정자치부에서 주관하는 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별ID를 행정자치부로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

공공I-PIN인증

※ 파이어폭스 공공 I-PIN 인증 방법 [바로가기](#)

4) 'step3 정보입력' 및 'step4 가입완료' 절차 진행

회원가입 대한민국 창업포털 창업넷에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

step 1 약관동의 > step 2 가입인증 > **step 3 정보입력** > step 4 가입완료

회원가입 정보입력 가입하신 정보는 회원님의 동의 없이 무단으로 공개되지 않으며, 개인정보보호정책에 의해 보호 받습니다.

회원기본정보 (+)표시는 필수적으로 입력하셔야 합니다.

이름*	<input type="text"/>
아이디*	<input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/> (영문, 숫자 조합 6~15자리 이내)
비밀번호*	<input type="password"/> (영문, 숫자 조합 8~64자리 이내)
비밀번호 확인*	<input type="password"/>
비밀번호 발급질문*	<input type="text"/> 선택
비밀번호 발급답변*	<input type="text"/>
본인확인용 연락처*	이메일 <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="직접입력"/> <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의
	휴대전화 <input type="text"/> 010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS 문자수신 동의
	일반전화 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	팩스번호 <input type="text"/> 02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

5) '회원기본정보 입력'

=> 회원가입 후 ① 마이페이지 → ② 회원정보관리 → ③ 통합정보시스템 클릭

=> 예비창업자의 경우 : ④ 회원정보관리 입력

=> 5년 이내 창업기업의 경우 ⑤ 기관정보관리 항목 추가 입력

The screenshot shows the K-Startup portal interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with a red circle '1' above it. Below the menu are icons for various services: 창업교육, 시찰·공간, 멘토링·컨설팅, 사업화, 정책자금, R&D, 판로·해외진출, and 행사·네트워킹. A grid of service tiles is visible, including '회원정보관리' (Member Information Management) with a red circle '4' and '기관정보관리' (Institution Information Management) with a red circle '5'. On the right side, a '마이페이지 홈' (My Page Home) sidebar contains a '회원정보관리' section with a red circle '2' and a '통합정보관리시스템' (Integrated Information Management System) link with a red circle '3'.

※ '④ 회원정보관리 → 소속기관(소속기업) 정보' 입력

=> 창업기업의 대표자만 창업기업 정보의 정보를 입력하시기 바랍니다.
(예비창업자의 재직중인 회사 정보 입력 불가)

※ '⑤ 기관정보관리 → 기관추가 정보' 입력

=> 사업신청 및 수행에 기관 평가자료로 활용되므로 정확한 최신자료로 등록하셔야 합니다.

2-1 사업신청 - 사전준비

1) 사업(광고)신청 : 'K-Startup 접속' → '로그인*' → '사업광고'

2) '본글로벌 스타트업 해외진출 지원 2차 모집 공고' 클릭

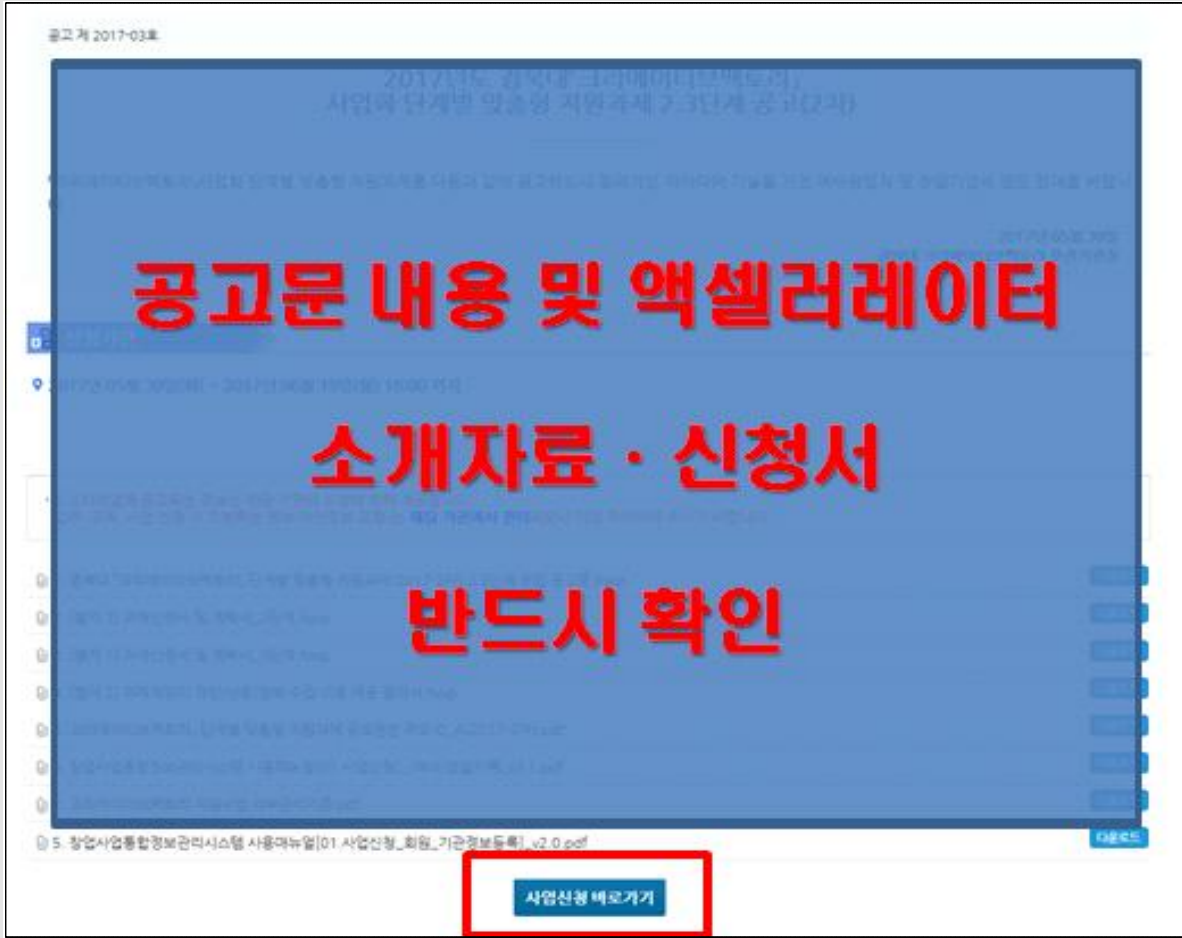
=> 공고가 보이지 않을 경우 ②더보기(+) 클릭 후 신청

The screenshot shows the K-Startup website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for '로그아웃', '마이페이지 (김철정님)', '상당하기', '검색하기', and '관리자출'. Below the search bar are several service icons: 창업교육, 시설·공간, 멘토링 컨설팅, 사업화, 정책자금, R&D, 판로·해외진출, and 행사·네트워크.

The main content area is divided into two sections. On the left, under the '사업광고' tab, there is a list of job postings with status indicators (e.g., '새발아간', '대금18일전', '대금25일전', '심사중수', '심사중수'). On the right, there is a large blue banner for the '2017 제주공공데이터활용 창업경진대회' (2017 Jeju Public Data Utilization Startup Competition). The banner includes the competition period: '공모기간 : 2017.4.14(금) ~ 6. 13(화) 18:00 마감'.

Below the banner, there is a grid of quick links for various services: 창업소식, 우리는 어란이 CEO, 창업 길라잡이, 창업성공 사례, 벤처창업 입자 114, 창업기업 제품홍보관, 창업역량 자가진단키트, 시제품제작 업체검색, 오픈 IR 투자 플랫폼, 아이디어 오디션, 클라우드넷, and 뉴스레터.

3) 공고문 하단의 “사업신청 바로가기” 클릭



4) ‘(예비)창업자 신청하러가기’ 클릭

사업신청안내

먼저, '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청권, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

☛ HOME > 사업신청

(예비)창업자

사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!

[신청하러가기 >](#)

주관기관

사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!

[신청하러가기 >](#)

01 STEP / 사업준비사항

- > 회원가입 확인

02 STEP / 과제신청방법

- > 창업사업화
- > 창업교육
- > 1인창조기업

03 STEP / 필수 S/W 확인

- > 문서변환 장애
- > 파일업로드 장애
- > Active-X 장애

5) 사전준비사항 : ㉠ 회원가입확인 → ㉡ 필수 S/W확인

▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하셔야 합니다.
- ▶ 사업신청권 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	<p>사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. "확인하기" 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. <회원정보등록 바로가기> <마이페이지> <회원정보관리> > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리'</p>	확인하기
필수 S/W 확인	<p>사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다.</p> <p>창업사업 통합정보관리 시스템은 Internet Explorer 10 버전 이상(단, Edge Browser 제외)을 지원합니다. (웹 보안이 강화됨에 따라 보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 않것을 권고드립니다.) "확인하기" 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.</p>	확인하기

6) (예비)창업자 사업공고 신청하기

⇒ **사업공고 목록에서 본글로벌 스타트업 해외진출 지원 1차 모집 공고 "신청하기 버튼" 클릭**



(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2016년도 삼성서포터즈 청년 창업 프로그램-KT Biz Growth Marketing 2차 공고	신청하기
2	2017년도 1인 창조기업 마케팅 지원사업 후원기업 2차 모집공고(일반형)	신청하기
3	2017년도 1인 창조기업 마케팅 지원사업 후원기업 2차 모집공고(엔터형)	신청하기
4	2017년 창업도약패키지 지원사업(후속) - 수출지원 프로그램	신청하기
5	'2017년 창업인턴제(Venture For Korea)' 참여 인턴 모집 공고(2차)	신청하기
6	2017년 본글로벌 역설리레이팅 활성화 해외창업 진출 (초기)창업기업 1차 모집	신청하기
7	2017년도 경북대 「크리에이티브팩토리」 사업화 단계별 맞춤형 지원과제 2.3단계 공고(2차)	신청하기

2-2 사업신청 - 신청서 작성하기

1) 개인정보 수집, 신용조회 등 신청 전 '동의절차' 진행

- ⇒개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의
- ⇒고유식별정보 수집동의
- ⇒제3자 제공 동의
- ⇒창업 및 유지 동의 등 책임 동의
- ⇒중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

2) '신청서 작성하기' 클릭

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

HOME > 사업신청

▶ 신청서 작성하기

개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의

[약관보기](#) 동의함 동의하지 않음

고유식별정보 수집 안내

[약관보기](#)

제3자 제공, 업무위탁에 대한 동의

[약관보기](#) 동의함 동의하지 않음

창업 및 유지 동의 등 책임 동의

[약관보기](#) 동의함 동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

[약관보기](#) 동의함 동의하지 않음

[신청서 작성하기](#)

3) [01 step] '신청자정보', '창업여부' 입력

▶ 신청자정보
회원정보관리

성명(한글)	테스트	이메일	0000001@naver.com
성명(영문)	TEST	휴대폰	010-0000-0000
주민등록번호 (외국인등록번호)	920110-*****	국적 *	대한민국 ▼
전화번호(지역)	042-0000-0000	현재소속 *	테스트기관
현재직업 *	초중고 학교 ▼	근무직종 *	연구, 기술직(연구원, 기술자, 교: ▼
현재직위 *	시장	최종학위 *	대학원(석사) ▼
수학상태 *	졸업 ▼	학교명 *	ddd
대학전공 계열 *	공학 ▼	학과(전공)명 *	ddd
제학기간 *	2017-05-08 - 2017-05-31		
창업경험 *	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="checkbox"/> 최초 창업 횟수 1 회		입력 * <input type="radio"/> 예비창업자 <input checked="" type="radio"/> 창업3년미만 <input type="radio"/> 창업7년미만
지역지역 *	광주 ▼		
주소(지역)	35220 대전광역시 서구 청사로 136 (대전무역회관 (탈모동))		

▶ 창업여부
기업정보관리

창업여부	기창업	창업태평양 *	
창업형태 *	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	2015-06-10
기업명	테스트기관	사업자등록번호	107-87-32165
전화번호(사업장) *	042-480-4333	법인등록번호	
주요상품(주요서비스) *	1111	매출액(일) *	3,423
사원수 *	333		
산업분류 *	데이터용 장비 제조업 <input type="text"/>		
주소(사업장) *	우편번호 35220 <input type="text"/> 우편번호 조회		
	대전광역시 서구 청사로 136 무역전시회관 (탈모동)		

4) [01 step] '주요 성과현황' 입력

▶ 주요 성과현황

구분	전년도	당해	비고
매출	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
수출	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
투자유치	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
고용	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ⇒ 전년도 ('16년) 및 당해 (~'17.6.30.) 매출, 수출, 투자유치, 고용 창출에 대한 성과 현황을 입력
- ⇒ 단위 : 매출(원), 수출(원), 투자유치(원), 고용(명)
- ⇒ 매출은 수출을 제외한 금액을 입력

5) [01 step] '과제정보' 입력

⇒ '과제명'에 창업아이템명을 입력

⇒ '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력

과제정보	
과제명 *	<input type="text"/>
과제내용 *	<input type="text"/>
지원분야 *	--선택--
전문기술분야 *	--선택--
팀창업여부 *	<input type="radio"/> 팀 <input checked="" type="radio"/> 개인
주관기관 *	창업진흥원

6) [01 step] '정부지원업 기 수혜이력' 입력

정부지원사업 기 수혜이력				초기화	추가	삭제
사업명	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>			
협약금액	<input type="text"/>	지원기관	<input type="text"/>			
지원기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>					

7) [01 step] '보육 희망 액셀러레이터' 선택 후 선택사유 기재

보육 희망 액셀러레이터	
액셀러레이터 1순위 *	MOX
액셀러레이터 1순위 선택사유 *	<input type="text"/>

⇒ 공고문의 액셀러레이터별 소개자료를 확인하시어 보육을 희망하는 액셀러레이터 1개 기관을 선택하여 주시고 선택사유를 기재하여 주시기 바랍니다.

8) [01 step] '추가사항' 기재

추가 사항	
영문 기업명 *	<input type="text"/>
영문 대표자명 *	<input type="text"/>
사업구분 *	--선택--

⇒ 액셀러레이터에 소개되는 영문 기업명과, 영문 대표자명 기재 및 사업구분 선택

9) [01 step] '가점사항' 입력

▶ 가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (1명 가입) [0.5점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (2명 가입) [1점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (3명 가입) [1.5점]
<input type="checkbox"/>	성과공유제 도입 기업 [0.5점]
<input type="checkbox"/>	청년창업기업 [0.5점]
<input type="checkbox"/>	K-Global 300 선정기업 [0.5점]

10) [01 step] '직원현황' 입력

⇒현물 인건비를 계상하는 직원만 입력

▶ 직원현황 초기화 + 추가 - 삭제

성명	<input type="text"/>	직급	<input type="text"/>
주요 담당업무	<input type="text"/>	학력 및 경력	<input type="text"/>

11) [01 step] '창업동기' 입력 후 '1.저장하기', '2.다음단계' 버튼 클릭

▶ 창업동기

창업동기 *

- 더 큰 경제적 수입을 위하여
- 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여
- 취업난 및 직장 전망이 불투명해서
- 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서
- 적성에 맞는 일이기 때문에
- 기발한 아이디어를 사업화시키려고
- 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고
- 자유롭게 일할 수 있기 때문에

저장하기
다음단계


12) [02 step] '팀원정보' 입력

⇒공동대표가 있는 경우 해당 정보 입력

▶ 팀원정보 초기화 + 추가 - 삭제

성명 *	<input type="text" value="서훈식"/>	주민등록번호	790304 - ●●●●●● 실명인증
전화번호 *	<input type="text" value="0000-00000-00"/>	이메일 *	<input type="text" value="hi2g@naver.com"/>
핸드폰 *	<input type="text" value="00-0000-0000"/>	소속 *	<input type="text" value="테스트기관"/>
팩스 *	<input type="text" value="000-0000-0000"/>	직위 *	<input type="text" value="직위"/>

13) [02 step] '저장하기' 후 '다음단계' 입력



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 실명인증 전 서울신용평가정보에 등록확인 부탁드립니다.
- 서울신용평가정보의 실명인증이 10번이상 실패된 경우, 당일 등록불가하므로 실명인증이 실패되는 경우 해당 오류코드 및 오류내용을 고객센터로 문의바랍니다.
- 팀원 정보 입력시, 팀원 주민번호 입력 및 실명인증을 필수 진행하여야 합니다.
 + 추가 버튼을 클릭하시면 팀원을 추가로 입력할 수 있습니다.
- [02. Step 팀원정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계
저장하기
다음단계

14) [03 step] 사업비 분담내역 입력

▶ 분담내역 (단위: 원)

차수	구분	업체명	정부지원금		민간부담금				합계
					테스트기관				
			현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	
1	(기/예비)창업기업	테스트기관	30,000,000	70%	4,288,000	10%	8,572,000	20%	42,860,000
합계			30,000,000	70%	4,288,000	10%	8,572,000	20%	42,860,000


- ⇒ 정부지원금 한도는 30,000,000원 이하로 입력
- ⇒ 총사업비 중 정부지원금 현금 비율은 70% 이하로 입력
- ⇒ 총사업비 중 민간부담금 현금 비율은 10% 이하로 입력
- ⇒ 총사업비 중 민간부담금 현물 비율은 20% 이하로 입력

15) [03 step] 사업비 구성내역 입력 후 '저장하기', '다음단계' 버튼 클릭

▶ 사업비 구성내역(단위:원)

차수	구분	업체명	출역		합계
			현금	현물	
1	(기/예비)창업기업	테스트	미입력	미입력	0
합계			0	0	0

• '사업비 구성내역'의 등록을 위해 '현금/현물'을 클릭(팝업생성)하여 직접 입력합니다.



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 사업비 저장이 되지 않으실 경우 조치사항
 - 1) 로그아웃 하신 후 익스플로러 화면을 모두 종료 후 다시 로그인 해주시길 바랍니다.
 - 2) 위와 같이 한 경우에 잘 되지 않으신다면, 신청화면 우측 킷메뉴에 "크롬브라우저 설치하기"를 선택하시어, 설치 후 크롬브라우저를 실행하여, 저장해 주시길 바랍니다.
- 현금/현물 금액을 클릭(팝업생성)하여 사업비구성내역을 직접 입력합니다.
- [03. Step사업비내역]에 대한 정보를 모두 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계
저장하기
다음단계

16) [04 step] '제출서류' 등록 - 사업계획서 첨부하기

⇒파일 첨부하기 클릭

⇒사업계획서 업로드 : 파일찾아보기 -> 전송하기 클릭

2017년 본글로벌 스타트업 해외진출 지원 2차 모집 공고



제출서류

파일첨부 버튼을 클릭해서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라
 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

[파일첨부하기](#)

첨부파일

첨부파일

- 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.
파일명에 특수문자({ } [] ; ~ ' " * @ # \$ % & ' = +)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
- 파일첨부가 안 될경우 **Internet Explorer 초기화**를 진행해주세요
Internet Explorer 10 버전 이상(단, Edge Browser 제외)을 지원합니다.
(웹 보안이 강화됨에 따라 **보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지** 말 것을 권고 드립니다.)

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
(예비)창업자 참여신청서					
창업과제 사업화계획서		Y	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제
가점 증빙서류		N	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제
기타증빙		N	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제

[이전단계](#)

※ 가점 증빙서류는 해당자에 한하여 제출

※ 사업계획서 용량은 20MB로 제한

※ (예비) 창업자 참여신청서는 '제출하기'버튼 제출시 자동으로 생성되므로
 별도 파일 첨부 불필요

※ 유의사항

1. 파일명은 국가_엑셀러레이터명_창업자명.hwp으로 첨부
2. (예비) 창업자 참여신청서는 자동으로 생성
3. 파일 용량은 20MB를 넘을 수 없으며, 모든 증빙자료는 사업계획서 문서에 스캔하여 삽입 후 최종 1개 파일로 제출
4. 사업공고에서 제공한 엑셀러레이터별 사업계획서를 참고하여 작성
 - * 엑셀러레이터별로 별도 웹페이지에서 신청을 희망할 경우, K-startup 홈페이지에서도 엑셀러레이터에 제출한 항목을 발췌하여 별도의 사업계획서를 제출하여야 합니다.
 - ⇒ 엑셀러레이터 개별 웹페이지 신청 뿐만 아니라 K-Startup에도 모두 신청 해야 합니다.
5. 3순위까지 엑셀러레이터를 선택할 경우, 엑셀러레이터별 사업계획서를 모두 작성하여 및 제출
6. 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정 가능
 - * 제출내역은 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
7. 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼 클릭하여 과제신청 종료
8. 제출내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 클릭

2-2 신청내역 조회- 접수증

1) 신청내역 조회 및 접수증 출력

⇒ 사업신청 -> 신청내역 조회 메뉴에서 신청내역 조회 가능

The screenshot shows the K-Startup portal interface. At the top, the navigation menu includes '사업신청' (Application), which is highlighted with a red circle '1'. Below it, the breadcrumb trail shows '신청내역조회' (Application History) with a red circle '2'. On the left sidebar, the '신청내역조회' menu item is also highlighted with a red circle '2'. The main content area displays the '신청내역조회' page with search filters for '과제번호' (Project No.), '과제명' (Project Name), and '진행상태' (Progress Status). A search result window is open, showing the '접수증 상세내역' (Receipt Detail) for a specific application. The receipt details table is as follows:

항목	내용
사업명	2017년 공공로봇 역량개발사업-활성화 소모기업 공동발전추진지원
과제접수번호	10100936
신청지명	대סט
광업아이템명	운영립 대סט
접수상태	재출원료
접수일시	2017-06-02 10:28:42

At the bottom right of the search results, there is a table with columns for '접수증' (Receipt), '의견' (Opinion), and '삭제' (Delete). The '접수증' column contains '접수증' text, and the '의견' column contains a red circle '3'. The '삭제' column contains '삭제' buttons.